



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» января 2022 г. № 27-пп

г. Магадан

Об утверждении Порядков предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию инвестиционных проектов сельхозтоваропроизводителей, реализуемых на территории Магаданской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на реализацию инвестиционных проектов по развитию сельского хозяйства в Магаданской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий в целях возмещения затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на реализацию инвестиционных проектов по развитию сельского хозяйства в Магаданской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Создать конкурсную комиссию по отбору сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта в форме субсидий на реализацию инвестиционных проектов по развитию сельского хозяйства в Магаданской области.

4. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта в форме субсидий на реализацию инвестиционных проектов по развитию сельского хозяйства в Магаданской области, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Порядок оценки проектов конкурсной комиссией по отбору сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта в форме субсидий на реализацию инвестиционных проектов по развитию сельского хозяйства в Магаданской области, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

6. Утвердить Состав конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта в форме субсидий на реализацию инвестиционных проектов по развитию сельского хозяйства в Магаданской области, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 24 января 2022 года.

Губернатор
Магаданской области



С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «25» января 2022 г. № 27-пп

П О Р Я Д О К

**предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий
в целях финансового обеспечения затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей на реализацию инвестиционных проектов
по развитию сельского хозяйства в Магаданской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям Магаданской области из областного бюджета грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат на реализацию сельскохозяйственными товаропроизводителями инвестиционных проектов по развитию сельского хозяйства в Магаданской области (далее – грант), определяет общие положения о предоставлении гранта, порядок проведения отбора получателей гранта, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

инвестиционный проект развития сельского хозяйства – документ (бизнес-план), разработанный для реализации инвестиционного проекта, в который включаются направления расходов и срок использования гранта, предусмотренные пунктами 1.3, 1.7 настоящего Порядка (далее – проект), обязательства по исполнению которых включаются в соглашение о предоставлении гранта, заключаемого между получателем гранта и министерством сельского хозяйства Магаданской области (далее – соглашение), представляемый в конкурсную комиссию по отбору

сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта (далее – конкурсная комиссия).

1.3. Целью предоставления гранта является обеспечение реализации проекта.

Грант предоставляется в рамках основного мероприятия «Стимулирование развития сельского хозяйства Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» (далее – государственная программа) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Грант предоставляется в целях финансового обеспечения не более 90 % затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с реализацией проектов по направлениям расходов, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка.

Срок использования гранта составляет не более 12 месяцев со дня его получения. Срок использования гранта или части средств гранта может быть продлен по решению министерства сельского хозяйства Магаданской области, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия главным распорядителем решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение сельскохозяйственным товаропроизводителем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

1.4. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем средств областного бюджета (далее – Министерство, главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя

бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. К категории получателей гранта относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Магаданской области и признанные сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители).

1.6. Проведение отбора получателей гранта осуществляется по результатам конкурса, проводимого конкурсной комиссией.

1.7. Средства гранта могут направляться на осуществление следующих расходов:

- капитальный ремонт и (или) реконструкция и (или) строительство объектов хранения и переработки картофеля и овощей, приобретение необходимого оборудования (в том числе расходы в соответствии со сметой);

- капитальный ремонт и (или) реконструкция и (или) строительство помещений для содержания крупного рогатого скота, приобретение необходимого оборудования (в том числе расходы в соответствии со сметой);

- устройство крытых откормочных площадок для крупного рогатого скота молочного и мясного направлений продуктивности (в том числе расходы в соответствии со сметой);

- строительство цехов по производству органических удобрений из куриного помёта (навоза), приобретение необходимого оборудования и техники (в том числе расходы в соответствии со сметой);

- приобретение модульных цехов по переработке молока;

- устройство оросительных систем для полива картофеля и овощей, приобретение дождевальных машин, необходимого оборудования и техники (в том числе расходы в соответствии со сметой);

- приобретение племенного и (или) товарного крупного рогатого скота молочного и мясного направлений продуктивности;

- приобретение сельскохозяйственной техники и (или) техники для проведения культуртехнических работ на сельскохозяйственных угодьях, оборудования для сельскохозяйственного производства.

1.8. Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.9. Грант предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, исходя из следующих критериев:

1) участник отбора имеет проект;

2) участник отбора обязуется оплачивать не менее 10 процентов (за счет собственных и (или) привлеченных средств) затрат, связанных с реализацией проектов по направлениям расходов, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка;

3) участник отбора обязуется осуществлять реализацию проекта на территории Магаданской области;

4) участник отбора соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) участник отбора обязуется открыть для перечисления гранта расчётный или корреспондентский счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

1.10. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее – официальный сайт Министерства) при формировании проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) проводится Министерством путем проведения конкурса с целью определения получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии (далее – конкурс).

2.2. Для проведения конкурса Министерство в срок не менее чем за 5 рабочих дней до начала срока приема заявок и документов размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

4) доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям

в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

б) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

В случае, если по результатам конкурса победитель отбора не определен, либо в конкурсную комиссию не было подано заявок на участие в конкурсе, конкурсная комиссия вправе объявить о проведении конкурса на получение гранта повторно, о чем Министерство размещает объявление о проведении конкурса по отбору на едином портале и на официальном сайте Министерства.

2.3. Требования, которым участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Магаданской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство заявку на участие в отборе, содержащую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- 1) проект в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка
- 2) расчет размера гранта в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;
- 3) информационное письмо о соответствии получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, удостоверенное подписью руководителя, печатью (при наличии);
- 4) заявление о предоставлении гранта согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 5) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 6) копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу (далее – ЕСХН) за последний отчетный период (для плательщиков ЕСХН);
- 7) обязательство участника отбора использовать грант в течение 12 месяцев со дня поступления средств на его счет, оплатить не менее 10 процентов (за счет собственных и привлеченных средств) стоимости приобретаемого имущества и выполняемых работ (услуг), указанных

в проекте получателя гранта, осуществлять деятельность не менее 5 лет на территории Магаданской области, достигнуть показатель деятельности, предусмотренных проектом получателя гранта и пунктом 3.4 настоящего Порядка;

8) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

7) согласия участника отбора, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством или органом государственного финансового контроля Магаданской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Министерством в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию о участнике отбора.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка

из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи участником отбора документов на участие в отборе.

2.6. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного руководителем участника отбора или уполномоченным лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать свою заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки, подписанного руководителем участника отбора или уполномоченным лицом.

Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее одного рабочего дня до окончания установленного срока приема заявки.

В течение одного рабочего дня со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема заявок Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

2.7. Документы, предоставленные участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3 – 2.4 настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

2.8. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает и анализирует заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников

отбора и документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка и принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, проводит оценку проектов участников отбора соответствующих установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в соответствии с в Приложением № 3 к настоящему постановлению.

По результатам отбора и оценки проектов, оформленного протоколом конкурсной комиссии, Министерство не позднее 3-х календарных дней с даты принятия решения направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

2.9. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки:

1) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для рассмотрения заявки;

2) несоответствие участника отбора категории получателей гранта, имеющих право на получение гранта, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.3 – 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Предоставление грантов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется по результатам рассмотрения заявок для участия в отборе, содержащих документы, подтверждающие соответствие

участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.3 – 2.4 настоящего Порядка.

Получатель гранта, соответствующий требованиям отбора, вправе не представлять повторно документы, которые были им представлены ранее в момент направления участниками отбора заявок в соответствии с пунктами 2.3 – 2.4 настоящего Порядка.

3.2. Условия предоставления гранта:

1) соответствие получателя гранта категориям, критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.5, 1.9, 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

2) заключение между Министерством и получателем гранта соглашения о предоставлении гранта, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении гранта (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Магаданской области, на бумажном носителе;

3) согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка ее предоставления;

4) заключение соглашения о предоставлении гранта на новых условиях или расторжение соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление данного гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта;

5) представление получателем гранта в Министерство платежного поручения получателя гранта об оплате не менее 10 процентов за счет собственных и (или) привлеченных средств затрат (для плательщиков

НДС, в том числе платежное поручение получателя гранта по оплате НДС за счет собственных и (или) привлеченных средств затрат);

б) согласие на заключение трехстороннего соглашения между учреждением Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организацией, Министерством и получателем гранта.

3.3. Размер гранта i -му получателю гранта на соответствующий финансовый год (P_i), определяется по формуле:

$$P_i = \frac{W}{\sum СП_{ni} \times СП_{ni}}, \text{ где}$$

W – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий год и плановый период, на реализацию проектов;

$\sum СП_{ni}$ – сумма 90 процентов от стоимости проектов, реализуемых i -ми получателями грантов в соответствующем финансовом году.

$$\sum СП_{ni} = СП_{ni1} + СП_{ni2} + СП_{nin}$$

$СП_{ni}$ – 90 процентов от стоимости проекта, реализуемого i -ым получателем гранта в соответствующем финансовом году.

$$СП_{ni} = СП_{ni} \times \frac{90}{100}$$

Доля гранта рассчитывается в тыс. рублях с точностью до одного знака после запятой.

3.4. Результатом предоставления гранта в соответствии с основным мероприятием «Стимулирование развития сельского хозяйства Магаданской области» государственной программы является:

- реализация инвестиционных проектов (единиц).

3.5. Получатели гранта несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в Министерство для получения гранта.

3.6. Документы представляются в Министерство на бумажных носителях, при этом документы должны быть подписаны получателем гранта или лицом, действующим от его имени, и заверены его печатью (при ее наличии), либо по адресу электронной почты Министерства (msx@49gov.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью получателя гранта или лица, действующего от его имени.

3.7. Поступившие в Министерство документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

3.8. Министерство в течение 5 рабочих дней после поступления протокола конкурсной комиссии рассматривает документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

Уведомление о предоставлении гранта либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю гранта в течение 2-х рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение о предоставлении гранта принимается посредством издания приказа Министерства на основании протокола конкурсной комиссии.

На основании приказа Министерства формируется сводный реестр по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.9. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем гранта соглашения:

3.9.1. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения

(при необходимости) заключается между Министерством и получателем гранта по типовой форме, утверждённой приказом Минфина Магаданской области в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения получателем гранта уведомления о принятии решения Министерством о предоставлении гранта на бумажном носителе.

3.9.2. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

а) согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю гранта отдельного счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечислению грант;

б) результат предоставления гранта, указанный в пункте 3.4 настоящего Порядка, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта, а также сроки и формы представления получателем гранта отчетности о достижении указанных результатов и показателей;

в) требование о включении в соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

г) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья

и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, направленных на достижение целей предоставления гранта, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) открытие расчётного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях;

е) согласие на заключение трехстороннего соглашения между учреждением Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организацией, Министерством и получателем гранта;

ж) перечисление гранта осуществляется после предоставления платежного поручения получателя гранта об оплате не менее 10 процентов за счет собственных и (или) привлеченных средств затрат (для плательщиков НДС, в том числе платежное поручение получателя гранта по оплате НДС за счет собственных и (или) привлеченных средств затрат).

3.9.3. В случае отсутствия возможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении гранта и заключении соглашения, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю гранта уведомление о невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств. После доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю гранта уведомление о необходимости заключения соглашения, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем гранта документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, не требуется.

3.10. Основания для отказа в предоставлении гранта.

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.11. Грант предоставляется Министерством в порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением на счет, открытый получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

Министерством осуществляется санкционирование оплаты денежных обязательств получателя гранта не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем гранта документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

3.12. В случае не подписания получателем гранта соглашения в срок, установленный подпунктом 3.9.1 пункта 3.9 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе участнику отбора в предоставлении гранта и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.13. Имущество, приобретаемое получателем гранта за счет гранта, подлежит использованию на территории Магаданской области.

Имущество, приобретаемое получателем гранта за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течении пяти лет.

3.14. Изменение направления расходов в проекте получателя гранта, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

С момента наступления обстоятельств для внесения изменений в направление расходов в проект получателя гранта, получатель гранта направляет обращение в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней с момента поступления обращения от получателя гранта, рассматривает данное обращение и выносит решение, оформленное протоколом. Министерство в течении 5 рабочих дней с момента получения протокола конкурсной комиссии уведомляет получателя гранта о принятом решении. Получатель гранта в течении 5 рабочих дней с момента получения уведомления, направляет в Министерство уточненное направление расходов в проект получателя гранта.

3.15. Получатель гранта представляет в Министерство ежеквартально, в срок до 5 числа (включительно):

3.15.1. Отчет о расходовании гранта согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.15.2. Не позднее 12 месяцев со дня получения гранта копии документов, подтверждающих направление расходов в соответствии с проектом получателя гранта, заверенные получателем гранта:

- договоров, связанных с расходованием гранта (при наличии);
- счетов на оплату (при наличии);
- счетов-фактур (при наличии);
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов приемки выполненных работ, оказанных услуг (при наличии);
- платежных документов;
- смет (при наличии).

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели гранта представляют в Министерство следующую отчетность:

1) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и в срок, установленный соглашением;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, по форме и в срок, установленный соглашением;

3) налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу (КНД 1151059) в срок не позднее 31 марта следующего за годом предоставления гранта, по форме, установленной приказом ФНС России от 28 июля 2014 г. № ММВ-7-3/384@ - для плательщиков ЕСХН;

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении грантов сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности, в том числе отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей.

4.3. Отчет подписывается лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя гранта и заверяется печатью (при наличии).

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют проверку соблюдения получателями гранта условий, целей, порядка и результатов предоставления и использования гранта. Проверка соблюдения условий, целей, порядка и результатов предоставления и использования получателями гранта осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.2. В случае, если получателем гранта допущены нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленные настоящим Порядком, Министерство направляет получателю гранта требование о возврате полученного гранта в областной бюджет в течение

10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель гранта в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат средств гранта в областной бюджет.

Остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, получатель гранта обязан перечислить в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма гранта, подлежащая возврату, взыскивается с получателя гранта в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
из областного бюджета грантов
в форме субсидий в целях
финансового обеспечения
затрат на реализацию
инвестиционных проектов
сельхозтоваропроизводителей,
реализуемых на территории
Магаданской области

В конкурсную комиссию

З А Я В К А
для участия в отборе

1. Полное наименование: _____
2. Юридический адрес: _____
3. Почтовый адрес: _____
4. Адрес фактического местонахождения хозяйства (отделений): _____
5. Телефон: _____
6. E-MAIL: _____
7. ИНН/КПП: _____
8. Вид деятельности по ОКВЭД: _____
9. Банковские реквизиты: _____
10. Прошу включить в отбор по предоставлению гранта по основному мероприятию «Стимулирование развития сельского хозяйства Магаданской области»
11. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость _____
(использую / не использую)
12. К заявке прилагаются следующие документы:
 1. _____
 2. _____
 3. _____

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен.

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему заявке и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Подтверждаю, что осуществляю свою деятельность на территории Магаданской области и являюсь сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии со статьей 3 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Участник отбора _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)
(подпись)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
из областного бюджета грантов
в форме субсидий в целях
финансового обеспечения
затрат на реализацию
инвестиционных проектов
сельхозтоваропроизводителей,
реализуемых на территории
Магаданской области

(форма)

Расчет размера гранта

Наименование получателя _____
 (Ф.И.О. ИП - главы КФХ, индивидуального предпринимателя,
 наименование юридического лица)

Таблица 1 (Подлежит заполнению получателями средств, освобожденных от НДС)

Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Кол-во, ед. изм.	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов, рублей	в т.ч. средства хозяйства, рублей	
				За счет средств гранта	Собственные средства и (или) привлеченные средства
1	2	3	4	5	6
1. На реализацию проекта « _____ », наименование проекта в том числе:					
1.1.					
1.2.					
...					

Таблица 2 (Подлежит заполнению получателями средств, являющихся плательщиками НДС)

Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Кол-во, ед. изм.	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов без учета НДС, рублей	Сумма расходов в т.ч. с НДС, рублей	в т.ч. средства хозяйства, без учета НДС, рублей	
					За счет средств гранта	Собственные средства и (или) привлеченные средства
1	2	3	4	5	6	7
1. На реализацию проекта «_____», наименование проекта в том числе:						
1.1.						
1.2.						
...						

Ф.И.О. физического лица

Ф.И.О., должность представителя юридического лица _____

_____ (М.П. при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
из областного бюджета грантов
в форме субсидий в целях
финансового обеспечения
затрат на реализацию
инвестиционных проектов
сельхозтоваропроизводителей,
реализуемых на территории
Магаданской области

В Министерство сельского хозяйства
Магаданской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

От

_____ (для юридических лиц – полное наименование; для физических лиц – Ф.И.О.)

_____ (далее – заявитель).

Адрес, телефон заявителя:

_____ (местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Прошу предоставить грант по основному мероприятию «Стимулирование развития сельского хозяйства Магаданской области»

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
- ... _____

Заявитель: _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

(подпись)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Таблица 2 (Подлежит заполнению получателями средств, освобожденных от НДС)

Наименование приобретенного имущества, выполненных работ, оказанных услуг	Кол-во, ед. изм.	Цена, рублей за ед.	Сумма расходов, рублей	в т.ч. средства хозяйства, рублей		Наименование	№	Дата	Сумма, тыс. рублей	Сумма, принятая к зачету, тыс. рублей
				За счет средств гранта	Собственные средства и (или) привлеченные средства					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. На реализацию проекта «_____», наименование проекта в том числе:										
1.1.										
1.2.										
...										

Ф.И.О. физического лица

Ф.И.О., должность представителя юридического лица

(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления
из областного бюджета грантов
в форме субсидий в целях
финансового обеспечения
затрат на реализацию
инвестиционных проектов
сельхозтоваропроизводителей,
реализуемых на территории
Магаданской области

Сводный реестр № _____
на предоставление гранта из областного бюджета

« _____ » _____ 20__ г.

_____ Вр _____

№ п/п	Получатель гранта	Сумма гранта, тыс. рублей
	Итого:	

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Специалист управления экономики
финансов и развития сельского
хозяйства Министерства

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «25» января 2022 г. № 27-пп

П О Р Я Д О К
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий
в целях возмещения затрат на реализацию инвестиционных проектов
сельхозтоваропроизводителей, реализуемых на территории
Магаданской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям Магаданской области из областного бюджета грантов в форме субсидии (далее – грант) в целях возмещения затрат на реализацию инвестиционных проектов сельхозтоваропроизводителей, реализуемых на территории Магаданской области, определяет общие положения о предоставлении гранта, порядок проведения отбора получателей гранта, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

проект развития сельского хозяйства – документ (бизнес-план), разработанный для реализации инвестиционного проекта, в который включаются направления расходов и срок использования гранта, предусмотренные пунктами 1.3, 1.7 настоящего Порядка (далее – проект), обязательства по исполнению которых включаются в соглашение о предоставлении гранта, заключаемого между получателем гранта и министерством сельского хозяйства Магаданской области (далее – соглашение), представляемый в конкурсную комиссию по отбору

сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта (далее – конкурсная комиссия).

1.3. Целью предоставления гранта является обеспечение реализации проекта.

Грант предоставляется в рамках основного мероприятия «Стимулирование развития сельского хозяйства Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» (далее – государственная программа) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Грант предоставляется в целях возмещения части затрат не более 90 % затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с реализацией проектов по направлениям расходов, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка.

В 2022 году к возмещению части затрат принимаются затраты, понесенные на реализацию проекта получателем гранта в 2021 году.

Срок использования гранта составляет не более 12 месяцев со дня его получения. Срок использования гранта или части средств гранта может быть продлен по решению министерства сельского хозяйства Магаданской области, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия главным распорядителем решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение сельскохозяйственным товаропроизводителем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

1.4. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем средств областного бюджета (далее –

Министерство, главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. К категории получателей гранта относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Магаданской области и признанные сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители).

1.6. Проведение отбора получателей гранта осуществляется по результатам конкурса, проводимого конкурсной комиссией.

1.7. Средства гранта могут направляться на осуществление следующих расходов:

- капитальный ремонт и (или) реконструкция и (или) строительство объектов хранения и переработки картофеля и овощей, приобретение необходимого оборудования (в том числе расходы в соответствии со сметой);

- капитальный ремонт и (или) реконструкция и (или) строительство помещений для содержания крупного рогатого скота, приобретение необходимого оборудования (в том числе расходы в соответствии со сметой);

- устройство крытых откормочных площадок для крупного рогатого скота молочного и мясного направлений продуктивности (в том числе расходы в соответствии со сметой);

- строительство цехов по производству органических удобрений из куриного помёта (навоза), приобретение необходимого оборудования и техники (в том числе расходы в соответствии со сметой);

- приобретение модульных цехов по переработке молока;
- устройство оросительных систем для полива картофеля и овощей, приобретение дождевальных машин, необходимого оборудования и техники (в том числе расходы в соответствии со сметой);
- приобретение племенного и (или) товарного крупного рогатого скота молочного и мясного направлений продуктивности;
- приобретение сельскохозяйственной техники и (или) техники для проведения культуртехнических работ на сельскохозяйственных угодьях, оборудования для сельскохозяйственного производства.

1.8. Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.9. Грант предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, исходя из следующих критериев:

- 1) участник отбора имеет проект;
- 2) участник отбора предоставляет на возмещение части затрат, но не более 90 % затрат (без учета налога на добавленную стоимость), следующие документы, подтверждающие направления расходов в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем:
 - договоры, связанные с расходованием гранта (при наличии);
 - счета на оплату (при наличии);
 - счета-фактуры (при наличии);
 - товарные накладные и (или) товарно-транспортные накладные и (или) универсальные передаточные документы и (или) акты приемки выполненных работ, оказанных услуг (при наличии);
 - платежные документы;
 - сметы (при наличии);

- кассовые чеки с расшифровкой (при наличном расчете).

3) участник отбора обязуется осуществлять реализацию проекта на территории Магаданской области;

4) участник отбора соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) участник отбора обязуется открыть для перечисления гранта расчётный или корреспондентский счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

1.10. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее – официальный сайт Министерства) при формировании проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей гранта (далее – отбор) осуществляется конкурсной комиссией по отбору сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта, посредством проведения конкурса.

2.2. Для проведения конкурса Министерство в срок не менее чем за 5 рабочих дней до начала срока приема заявок и документов размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть

ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результатов гранта в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

4) доменного имени и (или) указателей страниц сайта на едином портале и на официальном сайте Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее

7-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

В случае, если по результатам конкурса победитель отбора не определен, либо в конкурсную комиссию не было подано заявок на участие в конкурсе, конкурсная комиссия вправе объявить о проведении конкурса на получение гранта повторно, о чем Министерство размещает объявление о проведении конкурса по отбору на едином портале и на официальном сайте Министерства.

2.3. Требования, которым участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет гранта, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Магаданской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство заявку на участие в отборе, содержащую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) проект участника отбора в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка

2) расчет размера гранта в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

3) информационное письмо о соответствии получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, удостоверенное подписью руководителя, печатью (при наличии);

4) заявление о предоставлении гранта согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

6) копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу (далее – ЕСХН) за последний отчетный период (для плательщиков ЕСХН);

7) обязательство осуществлять деятельность не менее 5 лет на территории Магаданской области, достигнуть показатель деятельности, предусмотренных проектом получателя гранта и пунктом 3.4 настоящего Порядка;

8) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

9) документы, указанные в подпункте 2 пункта 1.9 настоящего Порядка.

2.5. Министерством в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию о участнике отбора.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных

дней, предшествующих дате подачи участником отбора документов на участие в отборе.

2.6. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного руководителем участника отбора или уполномоченным лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать свою заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки, подписанного руководителем участника отбора или уполномоченным лицом.

Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее одного рабочего дня до окончания установленного срока приема заявки.

В течение одного рабочего дня со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема заявок Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

2.7. Документы, предоставленные участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3 – 2.4 настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

2.8. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает и анализирует заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка и принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении

о проведении отбора требованиям, проводит оценку проектов участников отбора соответствующих установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в соответствии с в Приложением № 3 к настоящему постановлению.

По результатам отбора и оценки проектов, оформленного протоколом конкурсной комиссии, Министерство не позднее 3-х календарных дней с даты принятия решения направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

2.9. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки:

1) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для рассмотрения заявки;

2) несоответствие участника отбора категории получателей гранта, имеющих право на получение гранта, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.3 – 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Предоставление грантов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется по результатам рассмотрения заявок для участия в отборе, содержащих документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.3 – 2.4 настоящего Порядка.

Получатель гранта, соответствующий требованиям отбора, вправе не представлять повторно документы, которые были им представлены ранее

в момент направления участниками отбора заявок в соответствии с пунктами 2.3 – 2.4 настоящего Порядка.

3.2. Условия предоставления гранта:

1) соответствие получателя гранта категориям, критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.5, 1.9, 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

2) заключение между Министерством и получателем гранта соглашения о предоставлении гранта, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении гранта (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Магаданской области, на бумажном носителе;

3) согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка ее предоставления;

4) заключение соглашения о предоставлении гранта на новых условиях или расторжение соглашения о предоставлении гранта при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление данного гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта;

5) представление получателем гранта в Министерство документов, указанных в подпункте 2 пункта 1.9 настоящего Порядка.

6) согласие на заключение трехстороннего соглашения между учреждением Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организацией, Министерством и получателем гранта.

3.3. Размер гранта i -му получателю гранта на соответствующий финансовый год (P_i), определяется по формуле:

$$P_i = \frac{W}{\sum \text{СП}n_i \times \text{СП}n_i}, \text{ где}$$

W – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий год и плановый период, на возмещение части затрат по реализации проектов;

$\sum \text{СП}n_i$ – сумма 90 процентов от стоимости проектов, реализуемых i-ми получателями грантов в соответствующем финансовом году.

$$\sum \text{СП}n_i = \text{СП}n_{i1} + \text{СП}n_{i2} + \text{СП}n_{in}$$

$\text{СП}n_i$ – 90 процентов от стоимости проекта, реализуемого i-ым получателем гранта в соответствующем финансовом году.

$$\text{СП}n_i = \text{СП}n_i \times \frac{90}{100}$$

Доля гранта рассчитывается в тыс. рублях с точностью до одного знака после запятой.

3.4. Результатом предоставления гранта в соответствии с основным мероприятием «Стимулирование развития сельского хозяйства Магаданской области» государственной программы является:

- реализация инвестиционных проектов (единиц).

3.5. Получатели гранта несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в Министерство для получения гранта.

3.6. Документы представляются в Министерство на бумажных носителях, при этом документы должны быть подписаны получателем гранта или лицом, действующим от его имени, и заверены его печатью (при ее наличии), либо по адресу электронной почты Министерства (msx@49gov.ru) в форме электронных документов, подписанных

усиленной квалифицированной электронной подписью получателя гранта или лица, действующего от его имени.

3.7. Поступившие в Министерство документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

3.8. Министерство в течение 5 рабочих дней после поступления протокола конкурсной комиссии рассматривает документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

Уведомление о предоставлении гранта либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю гранта в течение 2-х рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение о предоставлении гранта принимается посредством издания приказа Министерства на основании протокола конкурсной комиссии.

На основании приказа Министерства формируется сводный реестр по форме согласно приложения № 5 к настоящему Порядку.

3.9. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем гранта соглашения:

3.9.1. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем гранта по типовой форме, утверждённой приказом Минфина Магаданской области в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения получателем гранта уведомления о принятии решения Министерством о предоставлении гранта на бумажном носителе.

3.9.2. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

а) согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю гранта отдельного счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечислению грант;

б) результат предоставления гранта, указанный в пункте 3.4 настоящего Порядка, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта, а также сроки и формы представления получателем гранта отчетности о достижении указанных результатов и показателей;

в) требование о включении в соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

г) открытие расчётного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях;

д) согласие на заключение трехстороннего соглашения между учреждением Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организацией, Министерством и получателем гранта;

е) перечисление гранта и возмещение части затрат осуществляется после предоставления документов, указанных в подпункте 2 пункта 1.9 настоящего Порядка, но не более 90 % затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

3.9.3. В случае отсутствия возможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении гранта и заключении соглашения, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю гранта уведомление о невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств. После доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю гранта уведомление о необходимости заключения соглашения, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем гранта документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, не требуется.

3.10. Основания для отказа в предоставлении гранта.

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.11. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, после подписания Соглашения, на условиях предусмотренных Соглашением.

Министерством осуществляется санкционирование оплаты денежных обязательств получателя гранта не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем гранта документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

3.12. В случае не подписания получателем гранта соглашения в срок, установленный подпунктом 3.9.1 пункта 3.9 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе участнику отбора в предоставлении гранта и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.13. Имущество, приобретаемое получателем гранта с участием средств гранта, подлежит использованию на территории Магаданской области.

Имущество, приобретаемое получателем гранта с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течении пяти лет.

3.14. Изменение направления расходов в проекте получателя гранта, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

С момента наступления обстоятельств для внесения изменений в направление расходов в проект получателя гранта, получатель гранта направляет обращение в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней с момента поступления обращения от получателя гранта, рассматривает данное обращение и выносит решение, оформленное протоколом. Министерство в течении 5 рабочих дней с момента получения протокола конкурсной комиссии уведомляет получателя гранта о принятом решении. Получатель гранта в течении 5 рабочих дней с момента получения уведомления, направляет в Министерство уточненное направление расходов в проект получателя гранта.

3.15. Получатель гранта представляет в Министерство ежеквартально, в срок до 5 числа (включительно):

3.15.1. Отчет о расходовании гранта согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели гранта представляют в Министерство следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, по форме и в срок, установленный соглашением;

2) налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу (КНД 1151059) в срок не позднее 31 марта следующего за годом предоставления гранта, по форме, установленной приказом ФНС России от 28 июля 2014 г. № ММВ-7-3/384@ - для плательщиков ЕСХН;

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении грантов сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности, в том числе отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей.

4.3. Отчет подписывается лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя гранта и заверяется печатью (при наличии).

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют проверку соблюдения получателями гранта условий, целей, порядка и результатов предоставления и использования гранта. Проверка соблюдения условий, целей, порядка и результатов предоставления и использования получателями гранта осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.2. В случае, если получателем гранта допущены нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленные настоящим

Порядком, Министерство направляет получателю гранта требование о возврате полученного гранта в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель гранта в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат средств гранта в областной бюджет.

Остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, получатель гранта обязан перечислить в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма гранта, подлежащая возврату, взыскивается с получателя гранта в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
из областного бюджета грантов
в форме субсидий в целях
возмещения затрат
на реализацию
инвестиционных проектов
сельхозтоваропроизводителей,
реализуемых на территории
Магаданской области

В конкурсную комиссию

З А Я В К А
для участия в отборе

1. Полное наименование: _____
2. Юридический адрес: _____
3. Почтовый адрес: _____
4. Адрес фактического местонахождения хозяйства (отделений): _____
5. Телефон: _____
6. E-MAIL: _____
7. ИНН/КПП: _____
8. Вид деятельности по ОКВЭД: _____
9. Банковские реквизиты: _____
10. Прошу включить в отбор по предоставлению гранта по основному мероприятию «Стимулирование развития сельского хозяйства Магаданской области»
11. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость _____
(использую / не использую)
12. К заявке прилагаются следующие документы:
 1. _____
 2. _____
 3. _____

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен.

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Подтверждаю, что осуществляю свою деятельность на территории Магаданской области и являюсь сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии со статьей 3 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Участник отбора _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)
(подпись)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
из областного бюджета грантов
в форме субсидий в целях
возмещения затрат
на реализацию
инвестиционных проектов
сельхозтоваропроизводителей,
реализуемых на территории
Магаданской области

(форма)

Расчет размера гранта

Наименование получателя _____
 (Ф.И.О. ИП - главы КФХ, индивидуального предпринимателя,
 наименование юридического лица)

Таблица 1 (Подлежит заполнению получателями средств, освобожденных от НДС)

Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Кол-во, ед. изм.	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов, рублей	в т.ч. средства хозяйства, рублей	
				За счет средств гранта	Собственные средства и (или) привлеченные средства
1	2	3	4	5	6
1. На реализацию проекта « _____ », наименование проекта в том числе:					
1.1.					
1.2.					
...					

Таблица 2 (Подлежит заполнению получателями средств, являющихся плательщиками НДС)

Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Кол-во, ед. изм.	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов без учета НДС, рублей	Сумма расходов в т.ч. с НДС, рублей	в т.ч. средства хозяйства, без учета НДС, рублей	
					За счет средств гранта	Собственные средства и (или) привлеченные средства
1	2	3	4	5	6	7
1. На реализацию проекта «_____», наименование проекта в том числе:						
1.1.						
1.2.						
...						

Ф.И.О. физического лица

Ф.И.О., должность представителя юридического лица _____

_____ (М.П. при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
из областного бюджета грантов
в форме субсидий в целях
возмещения затрат
на реализацию
инвестиционных проектов
сельхозтоваропроизводителей,
реализуемых на территории
Магаданской области

В Министерство сельского хозяйства
Магаданской области

З А Я В Л Е Н И Е

От

_____ (для юридических лиц – полное наименование; для физических лиц – Ф.И.О.)

_____ (далее – заявитель).

Адрес, телефон заявителя:

_____ (местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Прошу предоставить грант по основному мероприятию «Стимулирование развития сельского хозяйства Магаданской области»

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
- ... _____

Заявитель: _____

_____ (Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

(подпись)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Таблица 2 (Подлежит заполнению получателями средств, освобожденных от НДС)

Наименование приобретенного имущества, выполненных работ, оказанных услуг	Кол-во, ед. изм.	Цена, рублей за ед.	Сумма расходов, рублей	в т.ч. средства хозяйства, рублей		Платежный документ				
				За счет средств гранта	Собственные средства и (или) привлеченные средства	Наименование	№	Дата	Сумма, тыс. рублей	Сумма, принятая к зачету, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. На реализацию проекта «_____», наименование проекта в том числе:										
1.1.										
1.2.										
...										

Ф.И.О. физического лица

Ф.И.О., должность представителя юридического лица _____
(М.П. при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

**постановлением Правительства
Магаданской области**

от «25» января 2022 г. № 27-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных
товаропроизводителей, претендующих на получение гранта в форме
субсидий на реализацию инвестиционных проектов по развитию
сельского хозяйства в Магаданской области**

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по отбору сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта в форме субсидий на реализацию инвестиционных проектов по развитию сельского хозяйства в Магаданской области (далее – конкурсная комиссия) создается в целях проведения конкурса по отбору сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта в форме субсидий на реализацию инвестиционных проектов по развитию сельского хозяйства в Магаданской области (далее - конкурс).

1.2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Магаданской области, законами Магаданской области, указами и распоряжениями губернатора Магаданской области, постановлениями Правительства Магаданской области и настоящим Положением.

1.3. Члены конкурсной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

2. Полномочия конкурсной комиссии

2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.1. на основании размещаемого министерством сельского хозяйства Магаданской области объявления о проведении конкурса проводит отбор участников;

2.2. рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 приложения № 1 к настоящему Постановлению.

2.3. принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным требованиям;

2.4. рассматривает проекты развития сельскохозяйственного производства;

2.5. запрашивает в установленном порядке информацию, необходимую для обеспечения работы конкурсной комиссии;

2.6. выносит решение о результатах отбора участников, оформленное протоколом конкурсной комиссии.

3. Порядок деятельности конкурсной комиссии

3.1. Деятельностью конкурсной комиссии руководит председатель конкурсной комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

3.3. При необходимости к работе конкурсной комиссии могут привлекаться независимые эксперты, заключения которых носят рекомендательный характер для конкурсной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН

**постановлением Правительства
Магаданской области
от «25» января 2022 г. № 27-пп**

П О Р Я Д О К

оценки проектов конкурсной комиссией по отбору сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта в форме субсидий на реализацию инвестиционных проектов по развитию сельского хозяйства в Магаданской области

1. Конкурсная комиссия по отбору сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта в форме субсидий на реализацию инвестиционных проектов по развитию сельского хозяйства в Магаданской области (далее – конкурсная комиссия) на основании размещаемого Министерством объявления о проведении конкурса по отбору сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта в форме субсидий на реализацию инвестиционных проектов по развитию сельского хозяйства в Магаданской области (далее - конкурс) рассматривает заявки участников отбора.

2. В целях принятия решения для министерства сельского хозяйства Магаданской области (далее – Министерство) о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным требованиям (далее – решение) члены Комиссии проводят оценку представленных проектов получателей грантов по следующим критериям:

- 1) степень проработки проекта получателя гранта;
- 2) достоверность информации, представленной в проекте (соответствие представленной в проекте получателя гранта информации);
- 3) уровень внедрения представленного проекта получателя гранта (проработка вопроса с поставщиками товаров, работ и услуг, наличие договоров, заявок);
- 4) оптимальность заявленного срока реализации проекта развития сельскохозяйственного производства;
- 5) социальная эффективность проекта.

3. Для оценки проекта по каждому критерию применяется 5-балльная шкала:

«Неудовлетворительно» - от 0 до 2 баллов;

«Удовлетворительно» - от 3 до 4 баллов;

«Хорошо» - 5 баллов.

4. Оценка проекта определяется в решении конкурсной комиссии по итоговому баллу.

Общий суммарный балл по каждому проекту определяется на заседании конкурсной комиссии как сумма итоговых баллов каждого члена конкурсной комиссии.

5. Проекты участников отбора, по которым итоговый балл большинства членов конкурсной комиссии составляет 20 и менее баллов, считаются не прошедшими конкурсный отбор.

6. Конкурсная комиссия выносит решение, оформленное протоколом, который подписывается председателем, секретарем конкурсной комиссии. Протокол регистрируется в системе электронного документооборота в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Магаданской области

от «25» января 2022 г. № 27-пп

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных
товаропроизводителей, претендующих на получение гранта в форме
субсидий на реализацию инвестиционных проектов по развитию
сельского хозяйства в Магаданской области**

Кошеленко
Николай Алексеевич министр сельского хозяйства Магаданской
области, председатель конкурсной комиссии

Алёхина
Александра Анатольевна руководитель управления экономики,
финансов и развития сельского хозяйства
министерства сельского хозяйства
Магаданской области, заместитель
председателя конкурсной комиссии

Теренина
Светлана Александровна консультант отдела сельского хозяйства
управления экономики, финансов и развития
сельского хозяйства министерства сельского
хозяйства Магаданской области, секретарь
конкурсной комиссии

Члены комиссии:

Серебрянникова
Елена Михайловна руководитель отдела правового,
информационного обеспечения и развития
сельских территорий министерства сельского
хозяйства Магаданской области

Лазовский
Юрий Александрович руководитель отдела сельского хозяйства
управления экономики, финансов и развития
сельского хозяйства министерства сельского
хозяйства Магаданской области

Вахрамеева
Татьяна Юрьевна заместитель руководителя Северо-
Восточного комплексного научно-
исследовательского института
дальневосточного отделения Российской

академии наук, доктор экономических наук
(по согласованию)

Витомскова
Екатерина Анатольевна

врио директора федерального
государственного бюджетного научного
учреждения «Магаданский научно-
исследовательский институт сельского
хозяйства» (по согласованию)

Матяш
Инесса Анатольевна

региональный директор – управляющий
операционным офисом № 3349/75/4
в г. Магадан Хабаровского РФ
АО «Россельхозбанк» (по согласованию)

Прокопенко
Анна Петровна

руководитель филиала федерального
государственного бюджетного учреждения
«Российский сельскохозяйственный центр»
по Магаданской области (по согласованию).
