



## ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» сентября 2021 г. № 718-пп

г. Магадан

### **О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 03 февраля 2020 г. № 54-пп**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 03 февраля 2020 г. № 54-пп «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (национально-культурным и религиозным объединениям) на проведение разовых социально значимых мероприятий, направленных на развитие и укрепление межнациональных отношений, адаптацию и интеграцию мигрантов» следующие изменения:

- наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (национально-культурным и религиозным объединениям) на проведение разовых социально значимых мероприятий, направленных на развитие и укрепление межнациональных отношений, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов»;**

– пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим

организациям (национально-культурным и религиозным объединениям) на проведение разовых социально значимых мероприятий, направленных на развитие и укрепление межнациональных отношений, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов.»;

- Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (национально-культурным и религиозным объединениям) на проведение разовых социально значимых мероприятий, направленных на развитие и укрепление межнациональных отношений, адаптацию и интеграцию мигрантов, утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. губернатора  
Магаданской области



Ю.А. Бодяев

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «22» сентября 2021 г. № 718-пп**

**«П О Р Я Д О К**

**предоставления из областного бюджета субсидий  
социально ориентированным некоммерческим организациям  
(национально-культурным и религиозным объединениям)  
на проведение разовых социально значимых мероприятий,  
направленных на развитие и укрепление межнациональных  
отношений, социально-культурную адаптацию и интеграцию  
мигрантов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, являющимися национально-культурными или религиозными объединениями, осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области, (далее – СО НКО, участники отбора) определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий СО НКО на проведение разовых социально значимых мероприятий, направленных на развитие и укрепление межнациональных отношений, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов (далее – Порядок, субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий в областной бюджет.

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение или возмещение затрат на проведение разовых социально значимых мероприятий, направленных на развитие и укрепление межнациональных отношений, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов, СО НКО осуществляющим свою деятельность

на территории Магаданской области, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации подмероприятия «Предоставление субсидий СО НКО (национально-культурным и религиозным объединениям) на проведение разовых социально значимых мероприятий, направленных на развитие и укрепление межнациональных отношений, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов» основного мероприятия «Реализация мероприятий в сфере государственной национальной политики в Магаданской области» подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений, этнокультурное развитие народов и профилактика экстремистских проявлений в Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 09 августа 2019 г. № 532-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области».

1.3. Министерство внутренней, информационной и молодежной политики Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство, Главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год

и плановый период, доведенных до Главного распорядителя в установленном порядке, на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Консультирование СО НКО по вопросам получения субсидии осуществляется Министерством.

1.5. К категории получателей субсидии относятся СО НКО, соответствующие следующим критериям:

- получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соответствие основных направлений деятельности СО НКО целям, на достижение которых предоставляется субсидия;

- срок деятельности СО НКО на территории Магаданской области – не менее одного года;

- отсутствие СО НКО в ведомственном реестре недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций-получателей субсидий из областного бюджета, который ведется Министерством в порядке, установленном постановлением Правительства Магаданской области;

- отсутствие у СО НКО задолженности перед бюджетом Магаданской области вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного акта, на день принятия решения о предоставлении субсидии.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора путем запроса предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Магаданской области об областном

бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии**

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений, который проводится на основании заявок на участие в отборе на предоставление субсидии, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии и критериям отбора, требованиям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Министерство не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок и документов размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых

участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора (далее – получатель (получатели) субсидии) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- в реестре недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий из областного бюджета, который ведется Министерством в порядке, установленном постановлением Правительства Магаданской области, отсутствуют сведения об участнике отбора.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), участник отбора вправе представить только одну заявку.

В целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение разовых социально значимых мероприятий, направленных на развитие и укрепление межнациональных отношений, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов участник отбора прилагает к заявке следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории получателей субсидии и критериям, установленным пунктами 1.1, 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка:

- выписку из решения СО НКО о проведении разовых социально значимых мероприятий, направленных на развитие и укрепление межнациональных отношений, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов на территории Магаданской области;

- смету, включающую расходы по проведению разовых социально значимых мероприятий, направленных на развитие и укрепление межнациональных отношений, адаптацию и интеграцию мигрантов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- согласие участника отбора, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием

публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством или органом государственного финансового контроля Магаданской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- справку, подписанную участником отбора (руководителем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающей соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также отсутствие сведений об участнике отбора в ведомственном реестре недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий из областного бюджета;

- копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним.

В целях получения субсидии на возмещение затрат на проведение разовых социально значимых мероприятий, направленных на развитие и укрепление межнациональных отношений, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов участник отбора прилагает к заявке следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории получателей субсидии и критериям, установленным пунктами 1.1, 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка:

- выписку из решения СО НКО о проведении разовых социально значимых мероприятий, направленных на развитие и укрепление межнациональных отношений, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов на территории Магаданской области;

- финансовый отчет о проведении разовых социально значимых мероприятий, направленных на развитие и укрепление межнациональных отношений, адаптацию и интеграцию мигрантов, по форме согласно

приложению № 3 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаемые к учету в соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- справку, подписанную участником отбора (руководителем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающей соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также отсутствие сведений об участнике отбора в ведомственном реестре недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий из областного бюджета;

- копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним.

Представляемые копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора.

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 20 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии;

б) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии

с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.6. Заявка с приложенными к ней документами регистрируются Министерством в день поступления и в течение 3 рабочих дней передается в Комиссию по предоставлению субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Комиссия).

2.7. Комиссия формируется приказом Министерства в целях предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней со дня опубликования объявления о проведении отбора для рассмотрения и оценки документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Комиссия не позднее 15 рабочих дней после окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет рассмотрение и оценку заявок с приложенными к ним документами, а также сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, на предмет соответствия (несоответствия) участников отбора и представленных ими документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.9. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней.

Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании ее членов путем открытого голосования

и оформляется в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии и передается в Министерство.

Отбор признается несостоявшимся, если в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не было подано ни одной заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.9. настоящего Порядка, рассматривает документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также полученные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$s = \frac{\Sigma}{A}$$

где:

S – размер одной субсидии;

$\Sigma$  – общая сумма финансовых средств, предусмотренных на предоставление субсидий;

A – количество получателей субсидий.

Максимальный размер субсидии не должен превышать 500,0 тысяч рублей на одного получателя, а также превышать сумму, указанную в заявке.

3.4. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии

в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных ассигнований при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения, Министерство в течение 4 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет получателю субсидии Соглашение в двух экземплярах для подписания. При этом повторное предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, не требуется.

3.5. Министерство не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии или заключении Соглашения направляет получателю субсидии посредством почтовой связи уведомление на почтовый адрес, указанный получателем субсидии в заявке с указанием оснований отказа, а в случае положительного решения – уведомление о предоставлении субсидии с приложением соответствующего проекта Соглашения в двух экземплярах.

3.6. Соглашение между Министерством и получателем субсидии, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области.

3.7. В Соглашении на финансовое обеспечение затрат на проведение разовых социально значимых мероприятий, направленных на развитие и укрепление межнациональных отношений, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

- 1) запрет приобретения получателями субсидии, а также иными

юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;

3) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

В Соглашении о предоставлении субсидии на возмещение затрат, понесенных получателями субсидии в связи с проведением разовых социально значимых мероприятий, направленных на развитие и укрепление межнациональных отношений, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов, в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

3.8. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Министерство.

3.9. Министерство осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

а) получатель субсидии представляет в Министерство заявление на перечисление субсидии по форме, утвержденной Соглашением;

б) Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии направляет в министерство финансов Магаданской области заявку на предоставление предельных объемов финансирования;

в) министерство финансов Магаданской области в течение 2 рабочих дней с момента получения заявки доводит до Министерства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели;

г) Министерство перечисляет субсидию на указанный в Соглашении о предоставлении субсидии расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.10. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные Соглашением.

3.11. Результатом предоставления субсидии является развитие и укрепление межнациональных отношений, социально-культурная

адаптация и интеграция мигрантов, укрепление общероссийского гражданского самосознания и духовной общности многонационального народа Российской Федерации (российской нации) в Магаданской области.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии предоставляют в Министерство отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с порядком и по формам, установленным Соглашением о предоставлении субсидии, не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия.

4.2. При необходимости Министерство устанавливает в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления и использования путем проведения соответствующих проверок. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется, в том числе, на основании полученной от получателя субсидии отчетности.

5.2. В случае выявления Министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо

получения от государственного органа финансового контроля информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения (документы), Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

---

## Приложение № 1

**к Положению о порядке предоставления  
субсидий из областного бюджета  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
(национально-культурным  
и религиозным объединениям)  
на проведение разовых социально  
значимых мероприятий, направленных  
на развитие и укрепление  
межнациональных отношений,  
социально-культурную  
адаптацию и интеграцию мигрантов**

### **З А Я В К А**

**на предоставление субсидии из областного бюджета  
на выполнение разового социально значимого мероприятия,  
направленных на развитие и укрепление межнациональных отношений,  
социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов**

---

---

(название организации)

1. Цель получения субсидии:

- а) Финансовое обеспечение разового социально значимого мероприятия;*
- б) Возмещение расходов, понесенных в связи с проведением разового социально значимого мероприятия.*

**(выбрать только один вариант)**

2. Название разового социально значимого мероприятия:

---

---

3. Описание разового социально значимого мероприятия (что, где, для кого, с какой целью проводится/проводилось):

---

---

---

---

---

4. Социальная значимость разового социально значимого мероприятия:

---

---

---

---

5. Дата проведения разового социально значимого мероприятия:

---

6. Предполагаемые результаты разового социально значимого мероприятия:

а)

---

;

б)

---

;

в)

---

.

7. Сумма запрашиваемой субсидии:

---

\_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки в министерство внутренней, информационной и молодежной политики Магаданской области

---

---

---

*(полное наименование организации)*

1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не планируется приостанавливать;

2) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Магаданской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

3) не является получателем средств из бюджета Магаданской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на заявленные цели;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) дает согласие, а также обязуется взять согласие у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) подтверждает свою осведомленность о запрете приобретения получателем субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

Подтверждаю согласие на осуществление министерством внутренней, информационной и молодежной политики Магаданской области и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения условий получения субсидии, целей и порядка предоставления субсидии.

**Банковские реквизиты для перечисления субсидии:**

Полное наименование организации

ИНН/КПП

р/с

Наименование банка к/с

БИК банка



**Приложение № 2**  
**к Положению о порядке предоставления**  
**субсидий из областного бюджета**  
**социально ориентированным**  
**некоммерческим организациям**  
**(национально-культурным**  
**и религиозным объединениям)**  
**на проведение разовых социально**  
**значимых мероприятий, направленных**  
**на развитие и укрепление**  
**межнациональных отношений,**  
**социально-культурную**  
**адаптацию и интеграцию мигрантов**

(Форма)

**С М Е Т А**

на проведение разовых социально значимых мероприятий,  
направленных на развитие и укрепление межнациональных  
отношений, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов

\_\_\_\_\_ (название организации)

В \_\_\_\_\_

(наименование разовых социально значимых мероприятий,  
направленных на развитие и укрепление межнациональных  
отношений, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов)

<b>№ п/п</b>	<b>Статьи расходов</b>	<b>Сумма (рублей)</b>	<b>Сроки реализации</b>
1	2	3	4
Итого:			

\_\_\_\_\_  
Руководитель организации

(наименование должности  
руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_

**Приложение № 3**  
**к Положению о порядке предоставления**  
**субсидий из областного бюджета**  
**социально ориентированным**  
**некоммерческим организациям**  
**(национально-культурным**  
**и религиозным объединениям)**  
**на проведение разовых социально**  
**значимых мероприятий, направленных**  
**на развитие и укрепление**  
**межнациональных отношений,**  
**социально-культурную**  
**адаптацию и интеграцию мигрантов**

(Форма)

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**  
о реализации разовых социально значимых мероприятий,  
направленных на развитие и укрепление межнациональных  
отношений, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов

\_\_\_\_\_ (название организации)

В \_\_\_\_\_

(наименование разовых социально значимых мероприятий,  
направленных на развитие и укрепление межнациональных  
отношений, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов)

<b>№ п/п</b>	<b>Статьи расходов</b>	<b>Сумма (рублей)</b>	<b>Сроки реализации</b>
1	2	3	4
Итого:			

\_\_\_\_\_  
Руководитель организации  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_