



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» июня 2021 г. № 475-пп

г. Магадан

**Об утверждении Порядка предоставления семьям
с детьми-инвалидами с нарушениями опорно-двигательного
аппарата социальной выплаты за приобретенный автотранспорт**

В целях реализации государственной программы Магаданской области «Формирование доступной среды в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 01 ноября 2019 г. № 718-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Формирование доступной среды в Магаданской области», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления семьям с детьми-инвалидами с нарушениями опорно-двигательного аппарата социальной выплаты за приобретенный автотранспорт.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. губернатора
Магаданской области

Ю.А. Бодяев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «25» июня 2021 г. № 475-пп

П О Р Я Д О К

предоставления семьям с детьми-инвалидами с нарушениями опорно-двигательного аппарата социальной выплаты за приобретенный автотранспорт

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления семьям с детьми-инвалидами с нарушениями опорно-двигательного аппарата социальной выплаты за приобретенный автотранспорт в рамках реализации мероприятия «Дополнительные мероприятия по повышению доступности и качества реабилитационных услуг» подпрограммы «Совершенствование доступности объектов и реабилитационных услуг в Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Формирование доступной среды в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 01 ноября 2019 г. № 718-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Формирование доступной среды в Магаданской области» (далее – государственная программа).

2. Социальная выплата за приобретенный автотранспорт (далее – социальная выплата) предоставляется семьям с детьми-инвалидами с нарушениями опорно-двигательного аппарата, проживающим на территории Магаданской области, воспитывающим детей-инвалидов, у которых в индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, имеется запись о наличии второй или третьей степени ограничения способности к самостоятельному передвижению (далее – ребенок-инвалид, семьи с детьми-инвалидами).

3. Социальная выплата предоставляется семье с детьми-инвалидами однократно в размере стоимости приобретенного автотранспорта – легкового автомобиля, но не более 300 000 рублей.

Финансовое обеспечение расходных обязательств Магаданской области, связанных с реализацией настоящего Порядка, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «Дополнительные мероприятия по повышению доступности и качества реабилитационных услуг» подпрограммы «Совершенствование доступности объектов и реабилитационных услуг в Магаданской области» государственной программы.

4. Для получения социальной выплаты один из родителей, усыновителей (или единственный родитель, усыновитель), претендующей на получение социальной выплаты, или его представитель (далее – заявитель) подает в организацию социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области (далее – организация) по месту жительства либо по месту пребывания заявителя на территории Магаданской области (по выбору заявителя (представителя заявителя) заявление о предоставлении социальной выплаты (далее – заявление), в котором указывает способ уведомления о принятом решении, указанном в пункте 9 настоящего Порядка, и способ доставки денежных средств.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, – в случае подачи заявления представителем;

в) свидетельство об усыновлении ребенка-инвалида, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации;

г) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка-инвалида выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

д) паспорт гражданина Российской Федерации (ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет);

е) паспорт транспортного средства, выданный на имя заявителя;

ж) диагностическая карта о прохождении технического осмотра транспортного средства;

з) договор купли-продажи транспортного средства, заключенный между заявителем и продавцом, в котором должна быть указана стоимость автотранспорта-легкового автомобиля.

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документах.

6. Заявитель вправе по своей инициативе представить следующие документы:

а) индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

б) сведения о зарегистрированных на заявителя или членов его семьи транспортных средствах;

в) документ, подтверждающий совместное проживание заявителя с ребенком-инвалидом на территории Магаданской области;

г) свидетельство о рождении ребенка-инвалида, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, организация запрашивает их в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. Заявление и документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, заявитель может представить в организацию лично, посредством

почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, в форме электронного документа.

Копии документов, направляемые посредством почтовой связи, должны быть заверены в установленном порядке.

При личном обращении документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Копии указанных документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригинала.

При направлении заявления по почте подпись заявителя и копии прилагаемых документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

8. Днем приема заявления считается день поступления заявления в организацию.

При направлении заявления по почте, датой обращения считается дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи по месту отправления данного заявления.

9. Решение о назначении или отказе в назначении социальной выплаты принимается организацией в течение 10 рабочих дней со дня регистрации поступления заявления.

О принятом решении организация информирует заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

в) представление документов, не соответствующих условиям их предоставления, определенным пунктом 7 настоящего Порядка.

г) наличие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи более одного транспортного средства – легкового автомобиля (за исключением транспортного средства, приобретение которого подлежит компенсации, а также грузового автомобиля);

д) ранее реализованное право на получение социальной выплаты;

е) установление факта недостоверности предоставленной заявителем информации.

11. Социальная выплата перечисляется в течение 30 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении социальной выплаты путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, или через организации почтовой связи.
