



**ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «19» мая 2021 г. № 393-пп

г. Магадан

**О порядке проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области

С.К. Носов

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

### **УТВЕРЖДЕН**

**постановлением Правительства  
Магаданской области  
от «19» мая 2021 г. № 393-пп**

### **П О Р Я Д О К**

**проведения конкурсного отбора инициативных проектов,  
выдвигаемых для получения финансовой поддержки  
за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм организации и проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета (далее - конкурсный отбор, проект), в целях реализации мероприятия «Финансовая поддержка инициативных проектов» Подпрограммы «Поддержка инициативных проектов» государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 09 августа 2019 г. № 532-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» (далее – Мероприятие «Финансовая поддержка инициативных проектов» государственной программы), права и обязанности организатора и участников конкурсного отбора, процедуру рассмотрения проектов и порядок принятия решений по результатам их рассмотрения.

2. Организатором конкурсного отбора является министерство внутренней, информационной и молодежной политики Магаданской области (далее – организатор конкурсного отбора).

3. Целями конкурсного отбора являются:

1) отбор проектов для предоставления субсидий из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств городских округов Магаданской области на их реализацию;

2) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения Магаданской области в процессы принятия решений на местном уровне посредством реализации права внесения проекта;

3) создание экономических и социальных условий для динамичного развития общественной инфраструктуры городских округов Магаданской области – участников конкурсного отбора.

## **II. Организация проведения конкурсного отбора**

4. Конкурсный отбор осуществляется областной конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается приказом организатора конкурсного отбора.

Участниками конкурсного отбора являются городские округа Магаданской области (далее – участники конкурсного отбора).

5. Критерии конкурсного отбора и их значения, соответствующие им баллы установлены в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – критерии).

6. Организатор конкурсного отбора осуществляет:

1) назначение даты проведения конкурсного отбора;

2) уведомление участников конкурсного отбора о предстоящем конкурсном отборе;

- 3) прием проектов, представленных участниками конкурсного отбора, их регистрацию в день поступления;
- 4) направление проектов в конкурсную комиссию для их оценки;
- 5) учет и хранение представленных на конкурсный отбор проектов;
- 6) информирование участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора;
- 7) иные мероприятия, необходимые для проведения конкурсного отбора.

7. Решение о проведении конкурсного отбора принимается организатором конкурсного отбора и доводится до участников конкурсного отбора, путем направления соответствующего уведомления и (или) размещается в региональной информационной системе «Открытый регион», не позднее чем за двадцать рабочих дней до срока окончания приема проектов. В решении о проведении конкурсного отбора указываются дата проведения конкурсного отбора, даты начала и окончания приема проектов, перечень документов, прилагаемых участником конкурсного отбора к проекту, контактные телефоны должностных лиц организатора конкурсного отбора, осуществляющих прием проектов и консультирование по вопросам проведения конкурсного отбора, адрес, на который участниками конкурсного отбора направляются проекты.

Решение о проведении конкурсного отбора оформляется приказом организатора конкурсного отбора.

### **III. Проведение конкурсного отбора**

8. Участник конкурсного отбора в период времени, указанный в решении о проведении конкурсного отбора, представляет организатору конкурсного отбора следующие документы (далее – документы):

- 1) проект по установленной форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

2) сопроводительное письмо на бланке участника конкурсного отбора с выражением согласия обеспечения уровня софинансирования из бюджета городского округа Магаданской области, исходя из предельного уровня софинансирования расходного обязательства городского округа Магаданской области из областного бюджета на соответствующий финансовый год, установленного постановлением Правительства Магаданской области;

3) документы, обосновывающие стоимость проекта (проектно-сметная документация, локальная смета, смета, сметный расчет, положительное заключение государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, прайс-листы и другие документы (информация), подтверждающие стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ, услуг).

Ответственность в случае недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации несет глава городского округа Магаданской области (глава администрации городского округа) и (или) иные должностные лица, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Участником конкурсного отбора может быть представлено неограниченное количество проектов.

10. Организатор конкурсного отбора после окончания срока приема проектов, указанного в решении о проведении конкурсного отбора, в течение двадцати пяти рабочих дней:

1) проверяет представленные участником конкурсного отбора документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) проверяет достоверность информации, содержащейся в представленных участником конкурсного отбора документах.

Организатор конкурсного отбора в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, с целью проведения проверки достоверности информации, содержащейся в представленных участником конкурсного отбора документах вправе направлять запросы в органы исполнительной власти Магаданской области, к сфере деятельности которых относится реализация проектов (далее – органы исполнительной власти Магаданской области), а также направлять представленные участником конкурсного отбора документы в органы исполнительной власти Магаданской области для рассмотрения и подготовки обоснованного, мотивированного заключения о возможности (невозможности) реализации проекта.

Орган исполнительной власти Магаданской области в течение 5 календарных дней со дня получения поступивших от организатора конкурсного отбора документов рассматривает их и направляет запрашиваемую информацию либо обоснованное, мотивированное заключение о возможности (невозможности) реализации проекта в адрес организатора конкурсного отбора.

В ходе проверки достоверности информации, содержащейся в представленных организатору конкурсного отбора документах, у участников конкурсного отбора организатором конкурсного отбора могут быть истребованы необходимые пояснения по представленным документам.

11. Проекты не допускаются к участию в конкурсном отборе в случае:

1) представления участником конкурсного отбора документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка, организатору конкурсного отбора с нарушением срока представления документов организатору конкурсного отбора, указанного в решении о проведении конкурсного отбора;

2) несоответствия проекта форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;

3) установления факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации;

4) несоответствия представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

5) наличие обоснованного, мотивированного заключения органа исполнительной власти Магаданской области о невозможности реализации проекта.

12. Участникам конкурсного отбора, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе по основаниям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение тридцати рабочих дней после даты окончания приема документов, указанной в решении о проведении конкурсного отбора, и возвращает представленные ими документы.

13. Организатор конкурсного отбора не позднее чем через десять рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, принимает решение о назначении заседания конкурсной комиссии по оценке проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе, в форме приказа организатора конкурсного отбора. Решение о назначении заседания конкурсной комиссии доводится до участников конкурсного отбора путем направления соответствующего уведомления и (или) размещается в региональной информационной системе «Открытый регион».

#### **IV. Оценка проектов**

14. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов

конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

15. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора принимается без приглашения участников конкурсного отбора.

16. Проекты, допущенные к конкурсному отбору, оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с критериями.

Конкурсная комиссия производит ранжирование проектов по набранному количеству баллов, победителями конкурсного отбора признаются проекты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к остальным проектам, с учетом общей суммы бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия Мероприятие «Финансовая поддержка инициативных проектов» государственной программы в текущем финансовом году.

В случае, если проекты имеют равное количество баллов, наиболее высокий рейтинг присваивается в зависимости от очередности поступления организатору конкурсного отбора документов, установленных пунктом 8 настоящего Порядка.

17. Решение о результатах конкурсного отбора оформляется протоколом конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

18. О результатах конкурсного отбора участники конкурсного отбора информируются организатором конкурсного отбора в течение 20 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, путем размещения итогов конкурсного отбора в региональной информационной системе «Открытый регион».

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Порядку проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета**

**К Р И Т Е Р И И**  
**КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ИХ ЗНАЧЕНИЯ,**  
**СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ИМ БАЛЛЫ**

№ п/п	Наименование критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Уровень софинансирования проекта из местного бюджета, в том числе:		
1.1.	Уровень софинансирования из местного бюджета в денежной форме	Свыше 15 %	10
		от 10 до 15 %	8
		от 7 до 10 %	5
		от 5 до 7 %	4
		от 3 до 5 %	3
		от 1 до 3 %	2
			Соблюдение предельного уровня софинансирования расходного обязательства городского округа из областного бюджета на соответствующий финансовый год, установленного постановлением Правительства Магаданской области (с учетом п. 1.2 Критериев)
1.2.	Уровень	От 15 % и выше	15

№ п/п	Наименование критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
	софинансирования за счет инициативных платежей	от 10 до 15 %	10
		от 5 до 10 %	10
		от 1 до 5 %	5
		1 %	3
1.3.	Обеспечение реализации проекта в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц (удельный вес жителей округа, участвующих в реализации проекта).	более 5 %	5
		от 0,1 до 1 %	3
		до 0,1 %	1
2.	Социальная эффективность от реализации проекта, в том числе:		
2.1.	Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей) (в % от численности жителей городского округа)	Свыше 10 %	10
		от 5 до 10 %	7
		от 1 до 5 %	5
		до 1 %	1
2.2.	Количество жителей городского округа, проголосовавших за проект	Свыше 2000 человек	10
		от 1500 до 2000	5
		от 1000 до 1500	4
		от 500 до 1000	3
		от 100 до 500	2
		от 50 до 100	1
3.	Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, в том числе:		

№ п/п	Наименование критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
3.1.	Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта (анкеты, протоколы собраний, в социальных сетях и т.д.)	Наличие предварительного обсуждения	5
		Отсутствие предварительного обсуждения	0
4.	Информирование населения о проекте, в том числе:		
4.1.	Освещение информации о проекте в СМИ и (или) размещение полиграфической продукции, в том числе:		
	Телевидение		1
	Социальные сети		1
	Печатные издания		1
	Листовки		1
	Объявление		1

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Порядку проведения конкурсного**  
**отбора инициативных проектов,**  
**выдвигаемых для получения**  
**финансовой поддержки**  
**за счет межбюджетных**  
**трансфертов из областного**  
**бюджета**

Форма

**ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ**

1. Наименование инициативного проекта, выдвигаемого для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, направленного на решение вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Магаданской области (далее – проект)

2. Адрес реализации проекта:

2.1. Городской округ Магаданской области:

2.2. Населенный пункт, улица, дом:

\*В случае если проект реализуется в нескольких населенных пунктах городского округа Магаданской области, то указываются названия всех населенных пунктов городского округа Магаданской области.

2.3. Численность населения городского округа Магаданской области:

2.4. Численность населения населенного пункта городского округа Магаданской области:

3. Тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект:

(тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект: (1) объекты благоустройства; (2) объекты культуры; (3) объекты библиотечного обслуживания; (4) объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий; (5) объекты ЖКХ; (6) объекты водоснабжения; (7) автомобильные дороги и сооружения на них; (8) детские площадки; (9) места захоронения; (10) объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности; (11) объекты туризма; (12) объекты физической культуры и спорта; (13) объекты бытового обслуживания; (14) места массового отдыха населения; (15) другое)

4. Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

(наименование вопроса местного значения или иного вопроса, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Магаданской области, в рамках которого реализуется проект в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)

5. Описание проекта:

5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, его текущее состояние, степень неотложности решения проблемы и т.д.)

5.2. Общая стоимость реализации проекта:

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость	Комментарии
1	2	3	4
1	Разработка и проверка технической, проектной и сметной документации		
2	Строительные и ремонтные работы, включая приобретение оборудования, материалов и строительный контроль		
3	Прочие (отражается строительный контроль в случае, если не включен в пункте 2)		
4	Итоговая стоимость реализации проекта:		

### 5.3. Ожидаемые результаты:

--

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в муниципальном образовании, ожидаемый экономический эффект для бюджета муниципального образования)

### 5.4. Наличие технической, проектной и сметной документации:

	локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках проекта
--	--

	проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта
--	--

	прайс-листы и другие документы (информация), подтверждающие стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ, услуг
--	--

### 6. Информация для оценки проекта

## 6.1. Планируемые источники финансирования реализации проекта

Таблица 1

№ п/п	Виды источников	Сумма (тыс. рублей)	Доля в общей сумме проекта (%)
1	2	3	4
1	Средства местного бюджета		
2	Инициативные платежи физических лиц		
3	Инициативные платежи юридических лиц		
4	Предполагаемый размер субсидии бюджету городского округа Магаданской области из областного бюджета на реализацию проекта инициативного бюджетирования		
5	Итого:		

6.2. Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект:

6.2.1. Количество лиц, принявших участие в голосовании за проект (человек):

--

6.3. Информирование населения о проекте:

6.3.1. Использование средств массовой информации для информирования населения о проекте.

посредством печатных изданий и электронных средств массовой информации:

(перечислить издания, приложить копии (скриншоты):

--

6.3.2. Освещение итогов голосования на официальном сайте администрации городского округа и заседания муниципальной конкурсной комиссии в печатных и электронных средствах массовой информации:

(перечислить издания, приложить копии (скриншоты):

--

7. Ожидаемый срок реализации проекта:

--

8. Сведения об инициаторе проекта:

Инициатором проекта является (выбрать из списка):

Инициативная группа	
ТОС (территориальное общественное самоуправление)	

ФИО руководителя инициативной группы/председателя ТОС/

--

контактный телефон:

адрес электронной почты:

Состав инициативной группы (ФИО) (в случае, если инициатором проекта является инициативная группа):


9. Дополнительная информация и комментарии:


Глава городского округа:

\_\_\_\_\_

(подпись)

Почтовый адрес администрации городского округа:

Ответственный сотрудник от администрации городского округа  
Магаданской области за реализацию инициативного проекта  
(ФИО полностью и должность):

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_