



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» мая 2020 г. № 332-пп

г. Магадан

Об утверждении Порядков предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в отраслях экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения коронавирусной инфекции

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2020 г. № 434 «Об утверждении перечня отраслей экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения коронавирусной инфекции», постановлением Правительства Магаданской области от 23 сентября 2019 г. № 634-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области», в целях реализации «Комплексного плана мероприятий (действий) по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции в Магаданской области», утвержденного решением межведомственной рабочей группы, по обеспечению устойчивого развития экономики в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции в Магаданской

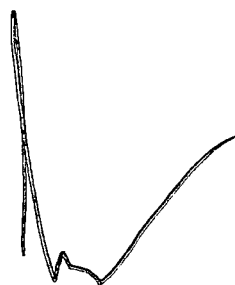
области от 11 апреля 2020 г., Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства и осуществляющим деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма, на возмещение 80 % затрат по арендной плате, но не более 1,5 тыс. рублей за 1 кв. метр, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства и осуществляющим деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма, на возмещение затрат по лизинговым платежам по договорам лизинга, заключенным в связи с приобретением в лизинг туристического оборудования, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и действует до 31 декабря 2020 года.

Губернатор
Магаданской области



С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

**постановлением Правительства
Магаданской области**

от «14» мая 2020 г. № 332-пп

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства и осуществляющим деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма, на возмещение 80 % затрат по арендной плате, но не более 1,5 тыс. рублей за 1 кв. метр

1. Настоящий Порядок определяет категории получателей субсидии, а также цель и условия предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма.

2. Субсидия предоставляется юридическим лицам, зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Магаданской области, а также индивидуальным предпринимателям, постоянно проживающим, имеющим регистрацию по месту жительства, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма на территории Магаданской области (далее – заявитель) на возмещение 80 % затрат по арендной плате, но не более 1,5 тыс. рублей за 1 кв. метр за период, не превышающий 3 месяца подряд, начиная с февраля 2020 года, в рамках государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской

области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 23 сентября 2019 г. № 634-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области».

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в Законе Магаданской области от 26 декабря 2020 г. № 2452-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» и выделенных министерству экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области, являющемуся главным распорядителем бюджетных средств (далее – Министерство).

4. Условия предоставления субсидий:

- код основного вида экономической деятельности (ОКВЭД), подтверждающий осуществление заявителем деятельности туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма, который установлен по состоянию на 01 февраля 2020 года;

- осуществление предпринимательской деятельности в арендуемом нежилом помещении, не относящемся к муниципальной, федеральной или областной форме собственности;

- соответствие заявителя критериям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

- соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

- наличие обязательного согласия заявителя, включаемого в соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), на осуществление Министерством и органами финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии.

Субсидия предоставляется заявителю по аренде только одного нежилого помещения.

5. Заявитель должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения следующим требованиям:

- заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель не получает средства из областного бюджета Магаданской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Магаданской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. В соответствии с соглашением о сотрудничестве, заключенным между Министерством и некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее – Фонд), прием заявок на получение субсидии и документов к ним от заявителей в целях проведения экспертизы на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляет Фонд.

Для получения субсидии заявители ежемесячно до 20 числа каждого месяца, в декабре до 10 числа, предоставляют в Фонд следующие документы:

- заявку на получение субсидии согласно приложению к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);
- заверенную надлежащим образом копию договора аренды нежилого помещения;
- платежные документы, заверенные банком, подтверждающие произведенные расходы по арендной плате.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);
- копию свидетельства о постановке на учет заявителя в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую информацию о заявителе по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

7. Фонд:

- проводит экспертизу поступивших заявок и документов, прилагаемых к ним, на соответствие требованиям настоящего Порядка и готовит заключение рекомендательного характера о соответствии либо несоответствии представленного пакета документов требованиям настоящего Порядка в срок до 29 числа каждого месяца;

- в срок до 30 числа каждого месяца направляет заявки, прилагаемые к ним документы и заключения в Министерство для организации рассмотрения их комиссией по отбору бизнес-проектов (далее – комиссия), состав и Положение о деятельности которой утверждается приказом Министерства.

8. После получения из Фонда документов на предоставление субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней с момента их поступления проверяет полученные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и в случае отсутствия в составе поступившей заявки документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, предоставляемых заявителем по собственной инициативе, самостоятельно запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия.

Министерство передает указанные документы на рассмотрение комиссии в течение 5 дней с момента получения их из Фонда.

Рассмотрение документов комиссией осуществляется в срок не более 2-х рабочих дней с момента направления их членам комиссии.

По результатам рассмотрения документов комиссией принимается решение о соответствии или несоответствии заявителя требованиям настоящего Порядка.

Решение комиссии носит рекомендательный характер. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии и в срок не более 2-х рабочих дней с момента подписания направляется вместе с документами в Министерство для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

Министерство в срок не более 2-х рабочих дней с момента получения протокола принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Министерство в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет заявителя о принятом решении:

- о предоставлении субсидии заявителю с направлением в его адрес Соглашения для подписания;

- об отказе в предоставлении субсидии заявителю с обоснованием причин отказа.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление, представление не в полном объеме указанных документов;

- недостоверность представленной заявителем информации;

- несоответствие заявителя категории получателей субсидий и (или) условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 2 и 4 настоящего Порядка.

10. Предоставление субсидии осуществляется после заключения между Министерством и заявителем Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области.

11. Министерство в течение 3-х рабочих дней после заключения Соглашения с заявителем направляет в министерство финансов Магаданской области заявку на финансирование.

12. Министерство финансов Магаданской области в течение 4-х рабочих дней с момента получения заявки перечисляет бюджетные ассигнования на счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. Министерство не позднее 3-х рабочих дней после поступления бюджетных ассигнований на счет Министерства, направляет в отношении заявителя оформленный в установленном порядке платежный документ на перечисление средств.

14. Субсидия предоставляется в размере 80 % фактически произведенных и подтвержденных заявителем расходов по арендной плате, но не более 1,5 тыс. рублей за 1 кв. метр, за период, не превышающий трех месяцев подряд, начиная с февраля 2020 года.

Размер субсидии определяется исходя из стоимости 1 кв. метра арендуемого нежилого помещения:

- при стоимости 1 кв. метра арендуемого нежилого помещения менее 1,5 тыс. рублей по формуле:

$$C = (A_{\text{ф}} + A_{\text{м}} + A_{\text{а}}) \times 80 \%, \text{ где}$$

C – размер субсидии

A_ф – сумма арендной платы за февраль

A_м – сумма арендной платы за март

A_а – сумма арендной платы за апрель

- при стоимости 1 кв. метра арендуемого нежилого помещения более 1,5 тыс. рублей по формуле:

$$C = (S \times 1500 \text{ руб.}) \times 3, \text{ где}$$

C – размер субсидии

S – площадь арендуемого помещения

15. Субсидии перечисляются не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

16. Субсидия перечисляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетные счета, открытые заявителем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

17. В случае установления Министерством или органами государственного финансового контроля Магаданской области фактов нарушения заявителем порядка, целей и условий предоставления и использования субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания недостоверных сведений в документах, представленных заявителем, Министерство направляет заявителю требование об

устранении нарушений и приостанавливает предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением заявителя.

В случае если заявителем допущены нарушения условий предоставления субсидии или установлено нецелевое использование субсидий, Министерство направляет заявителю требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения, а заявитель в течение 10 рабочих дней после получения требования обязан вернуть полученную субсидию.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием заявителя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленного требования сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
относящимся к субъектам малого и
среднего предпринимательства и
осуществляющим деятельность
туристических агентств и прочих
организаций, предоставляющих
услуги в сфере туризма, на
возмещение 80 % затрат по арендной
плате, но не более 1,5 тыс. рублей
за 1 кв. метр

(форма)

З А Я В К А

на возмещение 80 % затрат по арендной плате,
но не более 1,5 тыс. рублей за 1 кв. метр

от _____

(полное наименование субъекта малого или среднего
предпринимательства)

« ____ » _____ 2020 года.

1. Информация о заявителе	
1.1. Юридический адрес	
1.2. Почтовый адрес	
1.3. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
1.4. Сфера деятельности	
1.5. Банковские реквизиты	
1.6. Виды осуществляемой деятельности в соответствии с ОКВЭД (основные и дополнительные)	
1.7. Средняя численность работников (в том числе работающих по гражданско-правовым договорам и по	

совместительству): - за 2019 год - на дату подачи заявки	
1.8. Акционеры (участники), имеющие доли в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) заявителя и доли их участия	
1.9. Руководитель организации (Ф.И.О., телефон)	
1.10. Сведения о видах получаемой государственной поддержки, сроки получения которой не истекли на дату подачи заявки	
1.11. Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемый по всем видам деятельности и применяемый по всем налоговым режимам, за прошедший год, без учета НДС (тыс. руб.)	
2. Информация о нежилом помещении	
2.1. Дата заключения договора аренды	
2.2. Площадь арендуемого нежилого помещения	
2.3. Уплаченная арендная плата за 3 месяца 2020 года (февраль-апрель), руб., в том числе:	
- за февраль 2020 года	
- за март 2020 года	
- за апрель 2020 года	
2.4. Стоимость аренды 1 кв.метра нежилого помещения	
2.5. Сумма запрашиваемой субсидии, в том числе:	
- за февраль 2020 года	
- за март 2020 года	
- за апрель 2020 года	

Настоящим подтверждаю, что организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

**постановлением Правительства
Магаданской области**

от «14» мая 2020 г. № 332-пп

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства и осуществляющим деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма, на возмещение затрат по лизинговым платежам по договорам лизинга, заключенным в связи с приобретением в лизинг туристического оборудования

1. Настоящий Порядок определяет категории получателей субсидии, а также цель и условия предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма.

2. Субсидия предоставляется юридическим лицам, зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Магаданской области, а также индивидуальным предпринимателям, постоянно проживающим, имеющим регистрацию по месту жительства, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма на территории Магаданской области (далее-заявитель) в целях возмещения затрат по лизинговым платежам по договорам лизинга, заключенным заявителями в связи с приобретением в лизинг туристического

оборудования, за период не превышающий 3 месяца подряд, начиная с февраля 2020 года в рамках государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 23 сентября 2019 г. № 634-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области».

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в Законе Магаданской области от 26 декабря 2020 г. № 2452-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» и выделенных Министерству экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области, являющемуся главным распорядителем бюджетных средств (далее – Министерство).

4. Условия предоставления субсидий:

- код основного вида экономической деятельности (ОКВЭД), подтверждающий осуществление заявителем деятельности туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма, который установлен по состоянию на 01 февраля 2020 года;
- соответствие заявителя критериям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;
- соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;
- наличие обязательного согласия получателя субсидии, включаемого в соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), на осуществление Министерством и органами финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии.

Субсидия предоставляется только по одному договору лизинга заявителя, заключенному в связи с приобретением оборудования и техники, необходимых для ведения туристической деятельности.

5. Заявитель должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения следующим требованиям:

- заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель не получает средства из областного бюджета Магаданской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Магаданской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. В соответствии с соглашением о сотрудничестве, заключенным между Министерством и некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее - Фонд), прием заявок на получение субсидии и документов к ним от заявителей в целях проведения экспертизы на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляет Фонд.

Для получения субсидии заявители ежемесячно до 20 числа каждого месяца, в декабре до 10 числа, предоставляют в Фонд следующие документы:

- заявку на получение субсидии согласно приложению к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

- копии платежных документов, заверенные банком, подтверждающие произведенные заявителем расходы по оплате лизинговых платежей;

- копию действующего договора лизинга, заверенную лизинговой компанией;

- график уплаты лизинговых платежей, заверенный лизинговой компанией;

- копию акта приема-передачи предмета лизинга, заверенную заявителем;

- копию паспорта транспортного средства, заверенную лизинговой компанией (в случае если в лизинг приобретается ТС);

- копию технической документации (если в лизинг приобретается оборудование).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую информацию о заявителе по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

7. Фонд:

- проводит экспертизу поступивших заявок и документов, прилагаемых к ним, на соответствие требованиям настоящего Порядка и готовит заключение рекомендательного характера о соответствии либо несоответствии представленного пакета документов требованиям настоящего Порядка в срок до 29 числа каждого месяца;

- в срок до 30 числа каждого месяца направляет заявки, прилагаемые к ним документы и заключения в Министерство для организации рассмотрения их комиссией по отбору бизнес-проектов (далее – комиссия), состав и Положение о деятельности которой утверждается приказом Министерства.

8. После получения из Фонда документов на предоставление субсидий Министерство в течение 3-х рабочих дней с момента их поступления проверяет полученные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и в случае отсутствия в составе поступившей заявки документов, указанных пункте 6 настоящего Порядка, предоставляемых заявителем по собственной инициативе, самостоятельно запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия.

Министерство передает указанные документы на рассмотрение комиссии в течение 5 дней с момента получения их из Фонда.

Рассмотрение документов комиссией осуществляется в срок не более 2-х рабочих дней с момента направления их членам комиссии.

По результатам рассмотрения документов комиссией принимается решение о соответствии или несоответствии заявителя требованиям настоящего Порядка.

Решение комиссии носит рекомендательный характер. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии и в срок не более 2-х рабочих дней с момента подписания направляется вместе с документами в Министерство для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

Министерство в срок не более 2-х рабочих дней с момента получения протокола принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Министерство в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет заявителя о принятом решении:

- о предоставлении субсидии заявителю с направлением в его адрес Соглашения для подписания;
- об отказе в предоставлении субсидии заявителю с обоснованием причин отказа.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление, представление не в полном объеме указанных документов;
- недостоверность представленной заявителем информации;
- несоответствие заявителя категории получателей субсидий и (или) условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 2 и 4 настоящего Порядка.

10. Предоставление субсидии осуществляется после заключения между Министерством и заявителем Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области.

11. Министерство в течение 3-х рабочих дней после заключения Соглашения с заявителем направляет в министерство финансов Магаданской области заявку на финансирование.

12. Министерство финансов Магаданской области в течение 4-х рабочих дней с момента получения заявки перечисляет бюджетные ассигнования на счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. Министерство не позднее 3-х рабочих дней после поступления бюджетных ассигнований на счет Министерства, направляет в отношении заявителя оформленный в установленном порядке платежный документ на перечисление средств

14. Субсидия предоставляется в размере фактически произведенных и подтвержденных заявителем расходов по лизинговым платежам за период, не превышающий трех месяцев подряд, начиная с февраля 2020 года.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = L_f + L_m + L_a, \text{ где}$$

C - размер субсидии

L_ф - сумма лизингового платежа за февраль

L_м - сумма лизингового платежа за март

L_а - сумма лизингового платежа за апрель

15. Субсидии перечисляются не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

16. Субсидия перечисляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетные счета, открытые заявителем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

17. В случае установления Министерством или органами государственного финансового контроля Магаданской области фактов

нарушения заявителем порядка, целей и условий предоставления и использования субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания недостоверных сведений в документах, представленных заявителем, Министерство направляет заявителю требование об устранении нарушений и приостанавливает предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением заявителя.

В случае если заявителем допущены нарушения условий предоставления субсидии или установлено нецелевое использование субсидий, Министерство направляет заявителю требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения, а заявитель в течение 10 рабочих дней после получения требования обязан вернуть полученную субсидию.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием заявителя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленного требования сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
относящимся к субъектам малого и
среднего предпринимательства и
осуществляющим деятельность
туристических агентств и прочих
организаций, предоставляющих услуги
в сфере туризма, на возмещение затрат
по лизинговым платежам по
договорам лизинга, заключенным в
связи с приобретением в лизинг
туристического оборудования

(форма)

З А Я В К А

на возмещение затрат по лизинговым платежам по договорам
лизинга, заключенным в связи с приобретением в лизинг
туристического оборудования
от

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего
предпринимательства)

« ____ » _____ 2020 года.

1. Информация о заявителе	
1.1. Юридический адрес	
1.2. Почтовый адрес	
1.3. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
1.4. Сфера деятельности	
1.5. Банковские реквизиты	
1.6. Виды осуществляемой деятельности в соответствии с ОКВЭД (основные и дополнительные)	
1.7. Средняя численность работников (в том числе работающих по гражданско-правовым договорам и по	

совместительству): - за 2019 год - на дату подачи заявки	
1.8. Акционеры (участники), имеющие доли в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) заявителя и доли их участия	
1.9. Руководитель организации (Ф.И.О., телефон)	
1.10. Сведения о видах получаемой государственной поддержки, сроки получения которой не истекли на дату подачи заявки	
1.11. Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемый по всем видам деятельности и применяемый по всем налоговым режимам, за прошедший год, без учета НДС (тыс. руб.)	
2. Информация по договору лизинга	
2.1. Предмет лизинга	
2.2. Дата заключения договора лизинга	
2.3. Дата начала уплаты лизинговых платежей	
2.4. Срок лизинга	
2.5. Сумма запрашиваемой субсидии (не более 3 месяцев), в том числе по месяцам:	

Настоящим подтверждаю, что организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)
М.П.
