



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» апреля 2020 г. № 301-пп

г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 24 марта 2016 г. № 202-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 24 марта 2016 г. № 202-пп «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета общественным организациям на издание учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков КМНС» следующие изменения:

в наименовании слово «КМНС» заменить словами «коренных малочисленных народов Севера»;

в преамбуле слова «на 2014-2018 годы» исключить;

в пункте 1 слово «КМНС» заменить словами «коренных малочисленных народов Севера»;

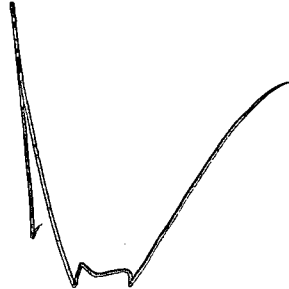
пункт 3 признать утратившим силу;

Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета общественным организациям на издание учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических

языков КМНС, утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of connected loops and curves, positioned centrally between the text of the Governor and the name S.K. Nosov.

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «27» апреля 2020 г. № 301-пп

«П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке предоставления субсидий из областного бюджета общественным организациям на издание учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков коренных малочисленных народов Севера

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок предоставления субсидий из областного бюджета общественным организациям, зарегистрированным и действующим на территории Магаданской области (далее – общественные организации, получатель субсидии) на издание учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков коренных малочисленных народов Севера, и разработано в целях реализации пункта 1.3 «Предоставление субсидий на издание учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков коренных малочисленных народов Севера» приложения № 2 к государственной программе Магаданской области «Социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 04 июля 2019 г. № 476-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Магаданской области».

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

1.2. Целью предоставления субсидии является выполнение мероприятий, направленных на издание учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков коренных малочисленных народов Севера (далее – мероприятия), в том числе возмещение расходов, понесенных общественными организациями в связи с организацией мероприятий.

Министерство внутренней, информационной и молодежной политики Магаданской области (далее – Министерство) является получателем бюджетных средств, до которого в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Решение организационных вопросов, связанных с реализацией мероприятий осуществляет Министерство.

1.3. Получателями субсидии являются общественные организации.

Критерии отбора получателей субсидии:

- соответствие основных направлений деятельности получателя субсидии целям, на достижение которых предоставляется субсидия;

- срок деятельности получателя субсидии на территории Магаданской области – не менее одного года;

- отсутствие получателя субсидии в ведомственном реестре недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидии из областного бюджета, который ведется Министерством в порядке, установленном постановлением

Правительства Магаданской области (в случае если получателем субсидии выступает социально ориентированная некоммерческая организация);

- отсутствие у получателя субсидии задолженности перед бюджетом Магаданской области вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного акта, на день принятия решения о предоставлении субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях получения субсидии на проведение мероприятий получатель субсидии направляет в адрес Министерства:

- письменное обращение, содержащее обоснование необходимости предоставления субсидии;

- выписку из решения высшего органа управления общественной организации о реализации мероприятий, на выполнение которых предоставляется субсидия;

- справку о состоянии счета общественной организации, выданную кредитной организацией;

- смету на проведение мероприятия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. В целях получения субсидии на возмещение расходов, фактически понесенных в связи с реализацией мероприятия, получатель субсидии направляет в адрес Министерства:

- письменное обращение, содержащее обоснование необходимости предоставления субсидии;

- выписку из решения высшего органа управления общественной организации о реализации мероприятий, на выполнение которых предоставляется субсидия;

- справку о состоянии счета общественной организации, выданную

кредитной организацией;

- финансовый отчет о реализации мероприятий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих фактические расходы.

2.3. Министерство осуществляет следующие функции:

- рассматривает поступившие документы в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации;

- принимает решение о предоставлении субсидий из областного бюджета общественной организации либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием соответствующих оснований;

- готовит приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета общественной организации либо письменный отказ в предоставлении субсидии с указанием соответствующих оснований;

- консультирует получателей субсидии по вопросам формирования пакета документов.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство, в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет получателя субсидии в письменной форме посредством почтовой связи на почтовый адрес, указанный при обращении с заявлением на получение субсидии, а также издает приказ о предоставлении субсидии и размещает указанный приказ на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (<https://open.gov.ru/openregion/>) в день его издания.

В течение 5 рабочих дней со дня размещения Министерством приказа о предоставлении субсидии, с получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета по форме, утвержденной министерством финансов Магаданской области (далее – Соглашение).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии

Министерство, в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, уведомляет получателя субсидии в письменной форме посредством почтовой связи на почтовый адрес, указанный при обращении с заявлением на получение субсидии с указанием оснований отказа.

2.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных получателем субсидии;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Положения.

В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения, Министерство в течение 10 календарных дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств.

В течение 10 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет получателю субсидии Соглашение в двух экземплярах для подписания. При этом повторное предоставление получателем субсидии документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения, не требуется.

2.5. Субсидия предоставляется получателю субсидии на выполнение мероприятия, а также на возмещение

фактических расходов, понесенных получателем субсидии в связи с выполнением мероприятия. Максимальный размер субсидии не должен превышать 300 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

Размер субсидии и обоснование ее размера указываются получателем субсидии в смете на проведение мероприятия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, а в случае возмещения фактически понесенных расходов, связанных с выполнением мероприятия – в финансовом отчете, предоставляемом получателем субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению вместе с заверенными надлежащим образом копиями документов, подтверждающих фактически понесенные расходы.

Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию государственной программы Магаданской области «Социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 04 июля 2019 г. № 476-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Магаданской области».

2.6. Условиями предоставления субсидий являются:

- соблюдение получателем субсидии одной из целей предоставления субсидий, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения;

- заключение Соглашения между Министерством и получателем субсидии, которое в обязательном порядке предусматривает:

обязанность получателя субсидии обеспечить выполнение мероприятия, на выполнение которого предоставляется субсидия, в соответствии со сметой и в сроки, предусмотренные Соглашением;

обязанность получателя субсидии представить Министерству финансовый отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, не позднее 10 рабочих дней после использования субсидии по целевому назначению (за исключением случаев предоставления субсидии на возмещение расходов, понесенных в связи с выполнением мероприятия);

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами Магаданской области, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (за исключением случаев предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных расходов, связанных с выполнением мероприятия).

2.7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,

штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на заявленные цели, указанные в письменном обращении, содержащем обоснование необходимости предоставления субсидии.

2.8. Предоставление и использование субсидии осуществляется непосредственно после заключения Соглашения с получателем субсидии.

2.9. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения, и требований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, субсидия перечисляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в полном объеме на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

2.10. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные Соглашением.

2.11. Министерство, органы государственного финансового контроля Магаданской области обязаны осуществлять проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка

их предоставления.

2.12. В случае выявления Министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области нарушений обязательств, условий, целей, порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Положением и Соглашением, Министерство незамедлительно направляет получателю субсидии требование о возврате в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования полученной субсидии в областной бюджет.

Субсидии, не использованные в сроки, предусмотренные Соглашением, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном Соглашением.

Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае невозврата в областной бюджет субсидий, выделенных получателю субсидии, указанные средства подлежат взысканию в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение №1
к Положению о порядке
предоставления субсидий из
областного бюджета общественным
организациям на издание учебно-
методической, научной,
фольклорной и иной литературы,
обеспечивающей сохранение и
передачу этнокультурных знаний и
традиций, изучение этнических
языков коренных малочисленных
народов Севера

(Форма)

С М Е Т А

на издание учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков коренных малочисленных народов Севера

(наименование организации)

(наименование мероприятия)

№ п/п	Наименование мероприятий, статьи расходов	Сумма (рублей)	Сроки реализации
1	2	3	4
Итого:			

(наименование должности руководителя организации- получателя субсидии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.

Приложение №2
к Положению о порядке
предоставления субсидий из
областного бюджета общественным
организациям на издание учебно-
методической, научной,
фольклорной и иной литературы,
обеспечивающей сохранение и
передачу этнокультурных знаний и
традиций, изучение этнических
языков коренных малочисленных
народов Севера

(Форма)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о реализации мероприятия по изданию учебно-методической, научной,
фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу
этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков
коренных малочисленных народов Севера

(наименование организации)

(наименование мероприятия)

№ п/п	Наименование мероприятий, статьи расходов	Сумма (рублей)	Сроки реализации мероприятия
1	2	3	4
Итого по мероприятию:			

(наименование должности руководителя
организации – получателя субсидии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.

_____».