



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» апреля 2020 г. № 289-пп

г. Магадан

Об утверждении Порядка приватизации медицинскими работниками медицинских организаций первичного звена здравоохранения Магаданской области отдельных служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Магаданской области

В целях реализации абзаца третьего пункта 2 Порядка приватизации служебных помещений специализированного жилищного фонда Магаданской области, утвержденного постановлением Правительства Магаданской области от 22 мая 2014 г. № 421-пп «Об утверждении Порядка приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Магаданской области», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приватизации медицинскими работниками медицинских организаций первичного звена здравоохранения Магаданской области отдельных служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Магаданской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «23» апреля 2020 г. № 289-пп

П О Р Я Д О К

**приватизации медицинскими работниками медицинских организаций
первичного звена здравоохранения Магаданской области отдельных
служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда
Магаданской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия приватизации медицинскими работниками, работающими в медицинских организациях первичного звена здравоохранения Магаданской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, подведомственных министерству здравоохранения и демографической политики Магаданской области (далее – медицинские организации) отдельных служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Магаданской области, предоставленных медицинским работникам в связи с трудовыми отношениями (далее – Порядок).

1.2. В настоящем Порядке под медицинскими работниками медицинских организаций понимаются следующие категории медицинских работников: врачи-специалисты, средний медицинский персонал, оказывающие первичную медико-санитарную помощь в поликлинике, поликлиническом отделении районной больницы, участковой больнице, врачебной амбулатории, офисе врачей общей практики, фельдшерском пункте, фельдшерско-акушерском пункте, районной больнице, или врачи-специалисты, средний медицинский персонал выездных бригад скорой медицинской помощи, работающие по основному месту работы в медицинских организациях (далее – медицинские работники).

1.3. Целью настоящего Порядка является реализация жилищных прав медицинских работников, проживающих в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда Магаданской области.

2. Условия приватизации медицинскими работниками отдельных служебных жилых помещений

2.1. Передача служебного жилого помещения в собственность медицинских работников осуществляется бесплатно.

2.2. Право на приватизацию служебных жилых помещений имеет медицинский работник, работающий в медицинской организации не менее чем на одну ставку, имеющий стаж работы в медицинской организации не менее 10 лет со дня поступления на работу в соответствующую медицинскую организацию, которому предоставлено служебное жилое помещение, и который не реализовал право на приобретение в собственность бесплатно, в порядке приватизации, жилого помещения, находящегося в государственном или муниципальном жилищном фонде.

3. Рассмотрение обращений медицинских работников о приватизации служебных жилых помещений

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о принятии решения о приватизации служебного жилого помещения является письменное заявление, представленное медицинским работником (далее – заявитель) в медицинскую организацию, за которой служебное жилое помещение закреплено на праве оперативного управления.

К письменному заявлению прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - 2) копии документов, подтверждающих статус членов семьи заявителя (свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении ребенка либо иного документа, подтверждающего рождение (усыновление) и регистрацию ребенка на территории иностранного
-

государства в соответствии с федеральными законами и международными договорами Российской Федерации, решения суда об усыновлении ребенка, решения суда об установлении факта регистрации рождения, усыновления (удочерения), брака, установления родственных отношений);

3) документ о зарегистрированных в служебном жилом помещении, планируемом к приватизации, гражданах;

4) удостоверенные нотариально письменные согласия на приватизацию служебного жилого помещения всех проживающих совместно с заявителем совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет;

5) письменные отказы от участия в приватизации служебного жилого помещения, удостоверенные нотариально (в случае отказа от участия в приватизации служебного жилого помещения проживающих совместно с заявителем совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет);

б) копии документов, являющихся основанием вселения в служебные жилые помещения.

Оригиналы документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, представляются заявителем для обозрения.

В заявлении о приватизации служебного жилого помещения должно(-ы) быть указано(-ы) лицо (лица), в собственность (общую собственность) которого (которых) подлежит передаче служебное жилое помещение.

3.2. Медицинская организация в течение 10-ти рабочих дней со дня регистрации поступления заявления ходатайствует перед Минздравом Магаданской области о даче согласия на приватизацию служебного жилого помещения. К ходатайству прилагаются:

1) документы, представленные заявителем в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка;

2) заверенная копия трудовой книжки заявителя;

3) справка медицинской организации, подтверждающая стаж работы медицинского работника в качестве медицинского работника медицинской организации, отвечающего критериям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, подписанная руководителем медицинской организации и заверенная гербовой печатью;

4) заверенные копии документов, подтверждающих право оперативного управления на служебное жилое помещение;

5) копия кадастрового паспорта служебного жилого помещения, выданного органом, осуществляющим кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости;

6) копия решения об отнесении жилого помещения к специализированному жилищному фонду Магаданской области.

3.3. Минздрав Магаданской области посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы, подтверждающие, что гражданами, изъявившими желание участвовать в приватизации, ранее не было реализовано право на приобретение в собственность бесплатно, в порядке приватизации, жилых помещений в государственном или муниципальном жилищном фонде в соответствии с Законом Российской Федерации от 04 июля 1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

3.4. Документы, полученные в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, Минздрав Магаданской области в течение 3 рабочих дней направляет в департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области (далее – уполномоченный орган).

3.5. Уполномоченный орган осуществляет экспертизу поступивших документов с целью определения их достаточности для принятия медицинской организацией решения о приватизации служебного жилого помещения.

Заключение по итогам проведения экспертизы, а также представленные для экспертизы документы направляются в Минздрав Магаданской области в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов в уполномоченный орган.

3.6. При получении отрицательного заключения по итогам проведения экспертизы уполномоченного органа, Минздрав Магаданской области в течение 3 рабочих дней принимает решение об отказе в согласовании приватизации служебного жилого помещения.

При получении положительного заключения по итогам проведения экспертизы уполномоченного органа, Минздрав Магаданской области в течение 3 рабочих дней принимает решение о даче согласия на приватизацию служебного жилого помещения.

3.7. Решение о даче согласия на приватизацию служебного жилого помещения либо об отказе в согласовании приватизации служебного жилого помещения принимается Минздравом Магаданской области в форме локального правового акта.

3.8. Основаниями для принятия Минздравом Магаданской области решения об отказе в согласовании приватизации служебного жилого помещения являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Порядка;
 - 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка;
 - 3) подтверждение в документах, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, информации, что гражданином(-ами), изъявившим(-ими) желание принять участие в приватизации вместе с заявителем, ранее были реализованы права на приобретение в собственность бесплатно, в порядке приватизации, жилых помещений в государственном или муниципальном жилищном фонде в соответствии с Законом Российской Федерации от 04 июля 1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда
-

в Российской Федерации» (основание для отказа в согласовании приватизации служебного жилого помещения в отношении конкретного(-ых) гражданина(-н), проживающего(-их) совместно с заявителем);

4) получение отрицательного заключения уполномоченного органа по итогам проведения экспертизы.

3.9. Решение о приватизации служебного жилого помещения принимается медицинской организацией на основании решения Минздрава Магаданской области о даче согласия на приватизацию служебного жилого помещения.

3.10. Решение о приватизации служебного жилого помещения оформляется локальным актом и исполняется посредством заключения договора передачи служебного жилого помещения в собственность медицинскому работнику между медицинской организацией, за которой служебное жилое помещение было закреплено на праве оперативного управления и медицинским работником.

Копия решения о приватизации служебного жилого помещения и копия договора о передаче служебного жилого помещения в собственность медицинскому работнику представляются медицинской организацией, за которой служебное жилое помещение было закреплено на праве оперативного управления, в уполномоченный орган, в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора.
