



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» апреля 2020 г. № 285-пп

г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 23 мая 2019 г. № 361-пп

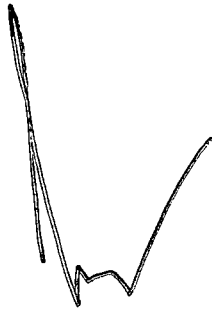
Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 23 мая 2019 г. № 361-пп «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в связи с памятными и знаменательными датами истории России и Магаданской области, акций, фестивалей, творческих проектов, мероприятий, форумов, конкурсов, выставок, конференций, направленных на гражданско-патриотическое воспитание жителей Магаданской области» следующие изменения:

Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в связи с памятными и знаменательными датами истории России и Магаданской области, акций, фестивалей, творческих проектов, мероприятий, форумов, конкурсов, выставок, конференций, направленных на гражданско-патриотическое воспитание жителей Магаданской области, утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a final upward stroke, positioned between the text of the Governor and the name S.K. Nosov.

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «21» апреля 2020 г. № 285-пп

«П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в связи с памятными и знаменательными датами истории России и Магаданской области, акций, фестивалей, творческих проектов, мероприятий, форумов, конкурсов, выставок, конференций, направленных на гражданско-патриотическое воспитание жителей Магаданской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО, получатель субсидии), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области, на выполнение мероприятий в связи с памятными и знаменательными датами истории России и Магаданской области, акций, фестивалей, творческих проектов, мероприятий, форумов, конкурсов, выставок, конференций, направленных на гражданско-патриотическое воспитание жителей Магаданской области (далее – Положение), и разработано в целях реализации мероприятия 2.5 «Предоставление субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в связи с памятными и знаменательными датами истории России и Магаданской области, акций, фестивалей, творческих проектов, мероприятий, форумов, конкурсов, выставок, конференций, направленных на гражданско-патриотическое воспитание жителей Магаданской области» приложения № 1 к государственной программе Магаданской области «Патриотическое воспитание жителей Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области

от 25 мая 2017 г. № 472-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Патриотическое воспитание жителей Магаданской области».

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

1.2. Целью предоставления субсидий является выполнение мероприятий в связи с памятными и знаменательными датами истории России и Магаданской области, акций, фестивалей, творческих проектов, мероприятий, форумов, конкурсов, выставок, конференций, направленных на гражданско-патриотическое воспитание жителей Магаданской области (далее – мероприятия), в том числе возмещение фактических расходов, понесенных СО НКО в связи с выполнением мероприятий.

Министерство внутренней, информационной и молодежной политики Магаданской области (далее – Министерство) является получателем бюджетных средств, до которого в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Решение организационных вопросов, связанных с реализацией мероприятий, осуществляет Магаданское областное государственное автономное учреждение «Ресурсный центр поддержки общественных инициатив» (далее – Ресурсный центр).

1.3. Получателями субсидии являются СО НКО.

Критерии отбора получателей субсидии:

- соответствие основных направлений деятельности получателя субсидии целям, на достижение которых предоставляется субсидия;
- срок деятельности получателя субсидии на территории

Магаданской области – не менее одного года;

- отсутствие получателя субсидии в ведомственном реестре недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидий из областного бюджета, который ведется Министерством в порядке, установленном постановлением Правительства Магаданской области;

- отсутствие у получателя субсидии задолженности перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного акта, на день принятия решения о предоставлении субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях получения субсидии на проведение мероприятий получатель субсидии направляет в адрес Министерства:

- письменное обращение, содержащее обоснование необходимости предоставления субсидии;

- выписку из решения высшего органа управления СО НКО о реализации мероприятий, на выполнение которых предоставляется субсидия;

- справку о состоянии счета СО НКО, выданную кредитной организацией;

- смету на проведение мероприятия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. В целях получения субсидии на возмещение расходов, фактически понесенных в связи с реализацией мероприятия, получатель субсидии направляет в адрес Министерства:

- письменное обращение, содержащее обоснование необходимости предоставления субсидии;

- выписку из решения высшего органа СО НКО о реализации

мероприятий, на выполнение которых предоставляется субсидия;

- справку о состоянии счета СО НКО, выданную кредитной организацией;

- финансовый отчет о реализации мероприятий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих фактические расходы.

2.3. Министерство осуществляет следующие функции:

- рассматривает поступившие документы в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации;

- принимает решение о предоставлении субсидий из областного бюджета СО НКО либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием соответствующих оснований;

- готовит приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета СО НКО либо письменный отказ в предоставлении субсидии с указанием соответствующих оснований;

- направляет документы для дальнейшей работы в Ресурсный центр.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство, в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет получателя субсидии в письменной форме посредством почтовой связи на почтовый адрес, указанный при обращении с заявлением на получение субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, уведомляет получателя субсидии в письменной форме посредством почтовой связи на почтовый адрес, указанный при обращении с заявлением на получение субсидии с указанием оснований отказа.

2.4. Ресурсный центр осуществляет следующие функции:

- консультирует руководителей СО НКО по вопросам формирования пакета документов;

- обеспечивает заключение соглашения между Министерством и СО НКО о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – Соглашение).

2.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных получателем субсидии;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Положения.

В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета по форме, утвержденной министерством финансов Магаданской области (далее – Соглашение), Министерство в течение 10 календарных дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств.

В течение 10 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Ресурсный центр направляет получателю субсидии Соглашение в двух экземплярах для подписания. При этом повторное предоставление получателем субсидии документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения, не требуется.

2.6. Субсидия предоставляется получателю субсидии на выполнение мероприятия, а также на возмещение фактических расходов, понесенных

получателем субсидии в связи с выполнением мероприятия. Максимальный размер субсидии не должен превышать 350 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

Размер субсидии и обоснование ее размера указываются получателем субсидии в смете на проведение мероприятия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, а в случае возмещения фактически понесенных расходов, связанных с выполнением мероприятия – в финансовом отчете, предоставляемом получателем субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению вместе с заверенными надлежащим образом копиями документов, подтверждающих фактически понесенные расходы.

Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию государственной программы Магаданской области «Патриотическое воспитание жителей Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 25 мая 2017 г. № 472-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Патриотическое воспитание жителей Магаданской области».

2.7. Условиями предоставления субсидий являются:

- соблюдение получателем субсидии одной из целей предоставления субсидий, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения;

- заключение Соглашения между Министерством и получателем субсидии, которое в обязательном порядке предусматривает:

обязанность получателя субсидии обеспечить выполнение мероприятия, на выполнение которого предоставляется субсидия, в соответствии со сметой и в сроки, предусмотренные Соглашением;

обязанность получателя субсидии представить Министерству финансовый отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и заверенные надлежащим

образом копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, не позднее 10 рабочих дней после использования субсидии по целевому назначению (за исключением случаев предоставления субсидии на возмещение расходов, понесенных в связи с выполнением мероприятия);

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами Магаданской области, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (за исключением случаев предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных расходов, связанных с выполнением мероприятия).

2.8. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная

задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на заявленные цели, указанные в письменном обращении, содержащем обоснование необходимости предоставления субсидии.

2.9. Предоставление и использование субсидии осуществляется непосредственно после заключения Соглашения с получателем субсидии.

2.10. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, и требований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, субсидия перечисляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в полном объеме на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

2.11. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные Соглашением.

2.12. Министерство, органы государственного финансового контроля Магаданской области обязаны осуществлять проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.13. В случае выявления Министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области нарушений обязательств, условий, целей, порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Положением и Соглашением, Министерство незамедлительно направляет получателю субсидии требование о возврате в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования полученной субсидии в областной бюджет.

Субсидии, не использованные в сроки, предусмотренные Соглашением, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном Соглашением.

Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае невозврата в областной бюджет субсидий, выделенных получателю субсидии, указанные средства подлежат взысканию в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий из
областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на проведение
мероприятий в связи с памятлиыми
и знаменательными датами истории
России и Магаданской области,
акций, фестивалей, творческих
проектов, мероприятий, форумов,
конкурсов, выставок, конференций,
направленных на гражданско-
патриотическое воспитание жителей
Магаданской области

(Форма)

С М Е Т А

на проведение мероприятия в связи с памятлиыми и знаменательными
датами истории России и Магаданской области, акций, фестивалей,
творческих проектов, мероприятий, форумов, конкурсов, выставок,
конференций, направленных на гражданско-патриотическое
воспитание жителей Магаданской области

(название организации)

(наименование мероприятия)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма (руб.)	Сроки реализации
1	2	3	4
Итого по мероприятию:			

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г. М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления субсидий из
областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на проведение
мероприятий в связи с памятными
и знаменательными датами истории
России и Магаданской области,
акций, фестивалей, творческих
проектов, мероприятий, форумов,
конкурсов, выставок, конференций,
направленных на гражданско-
патриотическое воспитание
жителей Магаданской области

(Форма)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о реализации мероприятия в связи с памятными и знаменательными
датами истории России и Магаданской области, акций, фестивалей,
творческих проектов, мероприятий, форумов, конкурсов, выставок,
конференций, направленных на гражданско-патриотическое
воспитание жителей Магаданской области

(название организации)

(наименование мероприятия)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма (руб.)	Сроки реализации
1	2	3	4
Итого по мероприятию:			

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г. М.П.

_____».