



## ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» марта 2020 г. № 172-пп

г. Магадан

#### **Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета казачьим обществам Магаданской области на укрепление их материальной базы и развитие казачьей культуры**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 05 декабря 2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», в целях реализации государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 09 августа 2019 г. № 532-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета казачьим обществам Магаданской области на укрепление их материальной базы и развитие казачьей культуры.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Магаданской области от 27 апреля 2017 г. № 373-пп «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета казачьим обществам Магаданской области на укрепление их материальной базы, развитие казачьей культуры, финансирование несения государственной или иной службы российского казачества»;

- постановление Правительства Магаданской области от 04 августа 2017 г. № 713-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 27 апреля 2017 г. № 373-пп»;

- постановление Правительства Магаданской области от 13 сентября 2017 г. № 810-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 27 апреля 2017 г. № 373-пп».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на регулируемые правоотношения, возникшие с 01 марта 2020 года.

Губернатор  
Магаданской области



С.К. Носов

**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «16» марта 2020 г. № 172-пп**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления субсидий из областного бюджета казачьим обществам Магаданской области на укрепление их материальной базы и развитие казачьей культуры**

1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления субсидий из областного бюджета казачьим обществам Магаданской области, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области (далее – казачьи общества), на укрепление их материальной базы и развитие казачьей культуры, и разработано в целях реализации мероприятия 2.1.3 «Предоставление субсидий казачьим обществам Магаданской области на укрепление их материальной базы, развитие казачьей культуры, финансирование несения государственной или иной службы российского казачества» Подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений, этнокультурное развитие народов и профилактика экстремистских проявлений в Магаданской области» приложения № 5 к государственной программе Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 09 августа 2019 г. № 532-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» (далее – государственная программа).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований

и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2. Целями предоставления субсидий являются укрепление материальной базы казачьих обществ и развитие казачьей культуры.

В соответствии с настоящим Положением субсидии предоставляются казачьим обществам на укрепление материальной базы казачьих обществ и развитие казачьей культуры, в том числе:

- на оплату коммунальных и иных расходов, связанных с содержанием помещений казачьего общества, находящихся в распоряжении казачьего общества на праве аренды либо в собственности;

- на оплату аренды за помещение, используемое для осуществления уставной деятельности казачьего общества;

- на отделку и оборудование специальных помещений казачьей культуры;

- на оплату труда специалистов, привлекаемых казачьими обществами на договорной основе в целях развития казачьей культуры и казачьего образования;

- на приобретение имущества в целях укрепления материальной базы казачьих обществ;

- на организацию поездок членов казачьего общества, а также лиц, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях на территории Магаданской области, и сопровождающих их лиц на мероприятия, связанные с развитием казачьей культуры.

Субсидии также могут предоставляться казачьим обществам на возмещение расходов, понесенных в связи с реализацией мероприятий по укреплению материальной базы казачьих обществ и развитию казачьей культуры.

3. Министерство внутренней, информационной и молодежной политики Магаданской области является получателем бюджетных средств, до которого в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств, Министерство).

4. Получателями субсидий являются казачьи общества, созданные на территории Магаданской области и внесенные территориальным органом Министерства юстиции Российской Федерации в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

Критериями отбора получателей субсидии являются:

- соответствие основных направлений деятельности казачьего общества целям, на достижение которых предоставляется субсидия;

- отсутствие казачьего общества в ведомственном реестре недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидий из областного бюджета, который ведется Министерством в порядке, установленном постановлением Правительства Магаданской области;

- отсутствие у казачьего общества задолженности перед бюджетом Магаданской области вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного акта, на день принятия решения о предоставлении субсидии.

5. В целях получения субсидии на укрепление материальной базы казачьего общества и развитие казачьей культуры лицо, уполномоченное учредительными документами казачьего общества выступать от имени казачьего общества (далее – атаман), либо лицо его замещающее, направляет в адрес Министерства:

- письменное обращение, содержащее обоснование необходимости

предоставления субсидии;

- выписку из решения органа управления казачьего общества о необходимости укрепления материальной базы казачьего общества и развития казачьей культуры;

- справку о состоянии счета казачьего общества, выданную кредитной организацией;

- смету, включающую расходы, связанные с укреплением материальной базы казачьего общества и развитием казачьей культуры по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В целях получения субсидии на возмещение расходов, понесенных казачьим обществом в связи с выполнением мероприятий, направленных на укрепление материальной базы казачьего общества и развитие казачьей культуры, атаман либо лицо, его замещающее, направляет в адрес Министерства:

- письменное обращение, содержащее обоснование необходимости предоставления субсидии;

- выписку из решения органа управления казачьего общества о фактическом выполнении мероприятия по укреплению материальной базы казачьего общества и развитию казачьей культуры;

- справку о состоянии счета казачьего общества, выданную кредитной организацией;

- финансовый отчет о реализации мероприятий, понесенных казачьим обществом в связи с укреплением материальной базы казачьего общества и развитием казачьей культуры по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих фактические расходы.

6. Министерство осуществляет следующие функции:

- консультирует атамана по вопросам формирования пакета документов;

- рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего

Положения, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации их поступления;

- принимает решение о предоставлении субсидий из областного бюджета казачьим обществам на укрепление их материальной базы и развитие казачьей культуры, либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием соответствующих оснований;

- готовит приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета казачьим обществам на укрепление их материальной базы и развитие казачьей культуры, либо письменный отказ в предоставлении субсидии с указанием соответствующих оснований;

- осуществляет ведение ведомственного реестра недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидий из областного бюджета с указанием организаций, ранее не обеспечивших выполнение условий соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета, в порядке, установленном постановлением Правительства Магаданской области.

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Положения;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных пунктом 5 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) получателем субсидии указанных документов;

- недостоверность предоставленной информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

8. В случае отсутствия возможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных ассигнований при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 10 рабочих дней

со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных ассигнований.

В течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год Министерство направляет получателю субсидии соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета казачьему обществу (далее – Соглашение) о предоставлении субсидии в двух экземплярах для подписания. При этом повторное предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 5 Положения, не требуется.

9. Субсидия предоставляется казачьему обществу из расчета 100% запланированных (произведенных) затрат. Максимальный размер субсидии не должен превышать 700,0 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

Размер субсидии и обоснование ее размера указываются получателем субсидии в смете по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Размер субсидии и обоснование ее размера при возмещении расходов, связанных с проведением мероприятий, направленных на укрепление материальной базы казачьего общества и развитие казачьей культуры, указываются в предоставляемом финансовом отчете по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия 2.1.3 «Предоставление субсидий казачьим обществам Магаданской области на укрепление их материальной базы, развитие казачьей культуры, финансирование несения государственной или иной службы российского казачества» Подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений,



этнокультурное развитие народов и профилактика экстремистских проявлений в Магаданской области» государственной программы.

10. Условиями предоставления субсидий являются:

- соблюдение получателем субсидии целей предоставления субсидии, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

- заключение Соглашения между Министерством и казачьим обществом, которое в обязательном порядке предусматривает:

обязанность получателя субсидии обеспечить проведение мероприятий, направленных на укрепление материальной базы казачьего общества и развитие казачьей культуры в соответствии со сметой и в сроки, предусмотренные Соглашением;

обязанность получателя субсидии представить Министерству финансовый отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, не позднее 10 рабочих дней после использования субсидии по целевому назначению (за исключением случаев предоставления субсидии на возмещение расходов, понесенных казачьим обществом в связи с укреплением материальной базы казачьего общества и развитием казачьей культуры);

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных

нормативными правовыми актами Магаданской области, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (за исключением случаев предоставления субсидии на возмещение расходов, понесенных казачьим обществом в связи с укреплением материальной базы казачьего общества и развитием казачьей культуры).

11. Министерство осуществляет рассмотрение предоставленных документов в течение 10 рабочих дней со дня их предоставления и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство уведомляет получателя субсидии в письменной форме посредством почтовой связи по почтовому адресу, указанному при обращении с заявлением о получении субсидии, о принятом решении с указанием оснований отказа не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 5 Положения.

12. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Магаданской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии

с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Магаданской области;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. Решение Министерства о предоставлении субсидии из областного бюджета казачьим обществам, размещается на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (<https://www.49gov.ru>) в день его издания.

В течение 10 рабочих дней со дня размещения приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, с получателем субсидии заключается Соглашение по типовой форме, утвержденной министерством финансов Магаданской области.

14. Предоставление и использование субсидии осуществляется непосредственно после заключения Соглашения с получателем субсидии.

15. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, и требований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, субсидия перечисляется Министерством в полном объеме на счет соответствующего казачьего общества в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

16. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные Соглашением, за исключением случаев предоставления субсидии на возмещение расходов, понесенных казачьим обществом в связи с укреплением материальной базы казачьего общества и развитием казачьей культуры.

17. Получатель субсидии, за исключением случаев предоставления субсидии на возмещение расходов, представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств финансовый отчет об использовании

субсидии по форме согласно приложению к Соглашению и заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, не позднее 10 рабочих дней после использования субсидии по целевому назначению.

Главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств областного бюджета имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

18. Министерство и орган государственного финансового контроля Магаданской области обязаны осуществлять проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

19. В случае выявления Министерством или органом государственного финансового контроля Магаданской области нарушений обязательств, условий (в том числе установленных при предоставлении), целей, порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Положением и Соглашением, Министерство незамедлительно направляет получателю субсидии требование о возврате в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования полученной субсидии в областной бюджет.

Субсидии, не использованные в сроки, предусмотренные Соглашением, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном Соглашением.

Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае невозврата в областной бюджет субсидий, выделенных казачьему обществу, указанные средства подлежат взысканию в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке  
предоставления субсидий  
из областного бюджета казачьим  
обществам Магаданской области  
на укрепление их материальной  
базы и развитие казачьей культуры  
(Форма)

### С М Е Т А

на проведение мероприятий по укреплению материальной базы  
казачьего общества и развитию казачьей культуры

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

| №<br>п/п | Наименование мероприятий,<br>статьи расходов | Сумма (рублей) | Сроки<br>реализации |
|----------|--|----------------|---------------------|
| 1        | 2  | 3              | 4                   |
|          |  |                |                     |
| Итого:   |  |                |                     |

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
казачьего общества или лица,  
его замещающего)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке  
предоставления субсидий из  
областного бюджета казачьим  
обществам Магаданской области  
на укрепление их материальной базы  
и развитие казачьей культуры

(Форма)

### ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о реализации мероприятий по укреплению материальной базы  
казачьего общества и развитию казачьей культуры

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

| № п/п                 | Наименование мероприятий, статьи расходов | Сумма (рублей) | Сроки реализации мероприятия |
|-----------------------|---|----------------|------------------------------|
| 1                     | 2   | 3              | 4                            |
|                       |   |                |                              |
| Итого по мероприятию: |   |                |                              |

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
казачьего общества или лица,  
его замещающего)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.