



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «17» февраля 2020 г. № 32-рп

г. Магадан

Об областном оперативном штабе по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Магаданской области

В целях координации работы по профилактике и распространению в случае возникновения заболеваний новой коронавирусной инфекции на территории Магаданской области:

1. Создать областной оперативный штаб по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Магаданской области.

2. Утвердить Состав областного оперативного штаба по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Магаданской области согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Положение об областном оперативном штабе по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Магаданской области согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

И.о. губернатора
Магаданской области

Ю.А. Бодяев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

**распоряжением Правительства
Магаданской области**

от «17» февраля 2020 г. № 32-рп

СОСТАВ

**областного оперативного штаба по недопущению завоза
и распространения новой коронавирусной инфекции
на территории Магаданской области**

Савченко
Татьяна Александровна

Заместитель председателя Правительства
Магаданской области, председатель
оперативного штаба

Корсунская
Светлана Аркадьевна

Главный государственный санитарный
врач по Магаданской области,
руководитель управления федеральной
службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека по
Магаданской области, заместитель
председателя оперативного штаба
(по согласованию)

Метелица
Александра Сергеевна

Заведующая отделом эпидемиологии ФБУЗ
«Центр гигиены
и эпидемиологии в Магаданской области»,
секретарь оперативного штаба
(по согласованию).

Члены оперативного штаба:

Боровиков
Дмитрий Юрьевич

Главный врач ФБУЗ «Центр гигиены
и эпидемиологии в Магаданской области»
(по согласованию)

Горлачева
Людмила Александровна

Министр культуры и туризма Магаданской
области

Гришан
Юрий Федорович

Мэр города Магадана (по согласованию)

Кучеренко Сергей Пантелеевич	Министр труда и социальной политики Магаданской области
Муха Любомир Эдвардович	Начальник Главного управления МЧС России по Магаданской области, генерал- майор внутренней службы (по согласованию)
Могилевич Сергей Станиславович	Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка УМВД России по Магаданской области (по согласованию)
Пацан Олеся Викторовна	Заместитель министра здравоохранения и демографической политики Магаданской области
Семенов Борис Борисович	Руководитель территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения Магаданской области (по согласованию)
Шурхно Анжела Владимировна	Министр образования Магаданской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

**распоряжением Правительства
Магаданской области
от «17» февраля 2020 г. № 32-рп**

ПОЛОЖЕНИЕ

об областном оперативном штабе по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Магаданской области

1. Общие положения

1.1. Областной оперативный штаб по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Магаданской области (далее – оперативный штаб) является органом, деятельность которого направлена на решение задач, связанных с предупреждением завоза и распространением новой коронавирусной инфекции на территории Магаданской области.

1.2. Деятельность оперативного штаба осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Задачи оперативного штаба

2.1. Задачами оперативного штаба являются:

2.1.1. Разработка мер по обеспечению реализации государственной политики по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Магаданской области и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2.1.2. Оказание органам местного самоуправления, предприятиям и организациям практической помощи в выполнении мероприятий,

направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции.

2.1.3. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию законодательных и иных нормативных правовых актов по предупреждению массовых заболеваний и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также по вопросам возмещения вреда здоровью граждан, причиненного в результате нарушения санитарного законодательства Российской Федерации.

3. Функции оперативного штаба

3.1. Функциями оперативного штаба являются:

3.1.1. Организация оперативного рассмотрения вопросов, связанных с возникновением на территории Магаданской области риска завоза и распространения новой коронавирусной инфекции и их предупреждением.

3.1.2. Разработка и организация на территории Магаданской области комплексных мероприятий, обеспечивающих локализацию и ликвидацию очагов новой коронавирусной инфекции среди населения, улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки, принятие решений по этим вопросам и контроль их выполнения.

3.1.3. Рассмотрение и оценка состояния санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Магаданской области и прогнозы ее изменения, а также исполнение санитарного законодательства Российской Федерации.

3.1.4. Рассмотрение и оценка готовности медицинских организаций к выявлению, диагностике и лечению больных новой коронавирусной инфекцией, обеспечению наблюдения за контактными лицами, проведению прочих противоэпидемических мероприятий.

3.1.5. Разработка рекомендаций по решению проблем профилактики массовых заболеваний населения, обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Магаданской области.

4. Полномочия оперативного штаба

4.1. В целях реализации задач и исполнения функций оперативный штаб в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Запрашивать от заинтересованных служб, ведомств, органов местного самоуправления информацию о случаях новой коронавирусной инфекции и принимаемых мерах по предупреждению распространения заболевания, обеспечению безопасных и безвредных для здоровья человека условий среды.

4.1.2. Приглашать на заседания и заслушивать должностных лиц, руководителей предприятий, учреждений и организаций независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности по вопросам реализации мер, направленных на профилактику завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, а также выполнение решений оперативного штаба.

5. Порядок формирования оперативного штаба

5.1. В состав оперативного штаба входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены оперативного штаба.

5.2. Председателем оперативного штаба является заместитель председателя Правительства Магаданской области.

5.3. Секретарь оперативного штаба осуществляет организационно-техническое обеспечение работы оперативного штаба.

5.4. Члены оперативного штаба:

5.4.1. Участвуют в его заседаниях лично.

5.4.2. Вносят предложения по плану работы оперативного штаба,

повесткам его заседаний и порядку обсуждения вопросов.

5.4.3. Участвуют в подготовке материалов к заседаниям оперативного штаба, а также проектов решений.

6. Полномочия председателя, заместителя, секретаря и членов оперативного штаба

6.1. Председатель оперативного штаба:

6.1.1. Осуществляет руководство деятельностью оперативного штаба, дает поручения заместителю, секретарю, членам оперативного штаба по вопросам, отнесенным к компетенции оперативного штаба.

6.1.2. Определяет место и время проведения заседания оперативного штаба, повестку заседания.

6.1.3. Ведет заседания оперативного штаба, подписывает протоколы заседаний.

6.1.4. Принимает решения, связанные с деятельностью оперативного штаба.

6.2. Заместитель председателя в период временного отсутствия председателя оперативного штаба либо по его поручению:

6.2.1. Ведет заседания оперативного штаба и подписывает протоколы заседаний оперативного штаба.

6.2.2. Дает поручения в пределах своей компетенции.

6.3. Секретарь оперативного штаба:

6.3.1. Обеспечивает разработку проекта повестки заседания оперативного штаба, комплектацию материалов к заседанию оперативного штаба, оформление протокола заседания, рассылку принятых решений заинтересованным лицам, осуществление контроля их выполнения.

6.3.2. Организует решение иных вопросов, связанных с деятельностью оперативного штаба.

6.4. Члены оперативного штаба имеют право:

6.4.1. Знакомиться с документами и материалами оперативного штаба, непосредственно касающимися деятельности оперативного штаба.

6.4.2. Выступать на заседаниях оперативного штаба, вносить предложения по вопросам, входящим в их компетенцию, требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам.

6.4.3. Голосовать на заседаниях оперативного штаба.

6.4.4. Привлекать по согласованию с председателем оперативного штаба в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью оперативного штаба.

6.4.5. Излагать в случае несогласия с решением оперативного штаба в письменном виде особое мнение, которое вносится в протокол заседания оперативного штаба.

6.5. Члены оперативного штаба обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании оперативного штаба вопросов.

7. Порядок работы оперативного штаба

7.1. Заседания оперативного штаба проводятся по мере необходимости.

7.2. На заседания оперативного штаба в зависимости от рассматриваемых вопросов к участию могут приглашаться лица, не включенные в состав оперативного штаба.

7.3. Заседание оперативного штаба правомочно, если на нем присутствует более половины членов. Член оперативного штаба, изложивший свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, рассматривается как участвующий в заседании, и его мнение учитывается при принятии решения.

7.4. Решения оперативного штаба принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов оперативного штаба

и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь оперативного штаба.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

7.5. В случае необходимости доработки материалов с учетом высказанных предложений и замечаний по рассмотренному на заседании оперативного штаба вопросу в решение вносится соответствующее поручение ответственным лицам с указанием срока исполнения.
