



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» января 2020 г. № 22-пп

г. Магадан

Об оплате труда руководителя Территориального фонда обязательного медицинского страхования Магаданской области, его заместителей и главного бухгалтера

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителя Территориального фонда обязательного медицинского страхования Магаданской области, его заместителей и главного бухгалтера.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ

**к постановлению Правительства
Магаданской области**

от «17» января 2020 г. № 22-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда руководителя Территориального фонда обязательного медицинского страхования Магаданской области, его заместителей и главного бухгалтера

Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителя Территориального фонда обязательного медицинского страхования Магаданской области (далее – Фонд ОМС), его заместителей и главного бухгалтера.

Финансирование расходов, связанных с реализацией Положения, осуществляется за счет средств, предусмотренных бюджетом Фонда ОМС.

1. Оплата труда руководителя

1.1. Оплата труда руководителя территориального Фонда ОМС, состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами, законами Магаданской области, иными нормативными правовыми актами. Условия оплаты труда руководителя определяются трудовым договором, заключаемым с Правительством Магаданской области.

1.2. Должностной оклад устанавливается согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.3. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка за особые условия труда в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- 2) ежемесячное денежное поощрение в размере двух должностных окладов;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов один раз в год и материальная помощь в размере одного должностного оклада;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.4. Размер и порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия труда определяются трудовым договором.

1.5. Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет исчисляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, устанавливается трудовым договором и изменяется в зависимости от стажа работы.

1.6. Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий определяется трудовым договором с учетом обеспечения задач и функций Фонда ОМС, исполнения должностных обязанностей.

1.7. В трудовом договоре может быть предусмотрена выплата единовременного поощрения по результатам выполнения должностных обязанностей в размере, не превышающем двукратный уровень среднемесячной заработной платы.

2. Оплата труда заместителей руководителя и главного бухгалтера

2.1. Оплата труда заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами, законами Магаданской

области, иными нормативными правовыми актами. Условия оплаты труда определяются трудовым договором.

2.2. Должностные оклады устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка за особые условия труда в размере от 90 до 120 процентов от должностного оклада;

2) ежемесячное денежное поощрение в размере двух должностных окладов;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов один раз в год и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) единовременная премия по результатам выполнения должностных обязанностей за год в размере, не превышающем двукратный уровень среднемесячной заработной платы.

2.4. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия труда, материальной помощи устанавливается локальными нормативными актами Фонда ОМС.

2.5. Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет исчисляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, устанавливается трудовым договором и изменяется в зависимости от стажа работы.

2.6. Порядок и условия выплаты премий определяется локальным нормативным актом Фонда ОМС с учетом обеспечения задач и функций Фонда ОМС, исполнения должностных обязанностей.

Премирование осуществляется с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера. Размеры выплат при достижении условий их осуществления устанавливаются приказом руководителя Фонда ОМС.

3. Общие положения оплаты труда руководителя Фонда ОМС, его заместителей и главного бухгалтера

3.1. Заработная плата выплачивается с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с законодательством.

3.2. Руководителю Фонда ОМС, его заместителям и главному бухгалтеру производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

3.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Фонда ОМС, его заместителей и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников Фонда ОМС устанавливается постановлением Правительства Магаданской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**к Положению
об оплате труда руководителя
Территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Магаданской
области, его заместителей и
главного бухгалтера**

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА**

Должность	Размер должностного оклада, рублей
Директор	17 346
Заместитель директора, главный бухгалтер	10 838

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению
об оплате труда руководителя
Территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Магаданской
области, его заместителей и
главного бухгалтера

РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ И ПЕРИОДЫ РАБОТЫ, ДАЮЩИЕ ПРАВО НА УСТАНОВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки, в процентах к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

государственная служба и иные периоды замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, перечень которых утвержден Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим

Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации»;

работа в организациях финансовой, кредитно-банковской системы, страховых медицинских организациях и налоговых органах;

работа в финансовых, планово-экономических, бухгалтерских, контрольно-ревизионных и юридических службах организаций;

работа в научных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, реализующих образовательные программы медицинского и финансово-экономического профиля;

работа на должностях медицинских работников и должностях руководителей медицинских организаций;

работа в Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, территориальных фондах обязательного медицинского страхования.

Периоды работы, включаемые в стаж работы, дающий право на установление надбавки к должностному окладу за выслугу лет, суммируются.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а также другие документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за выслугу лет.
