



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» января 2020 г. № 26-пп

г. Магадан

О порядке реализации Закона Магаданской области «О статусе детей Великой Отечественной войны для граждан, проживающих в Магаданской области»

В соответствии с Законом Магаданской области от 16 июня 2015 г. № 1915-ОЗ «О статусе детей Великой Отечественной войны для граждан, проживающих в Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок оформления, выдачи и учета удостоверения детей Великой Отечественной войны согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму и описание единого образца бланка удостоверения детей Великой Отечественной войны согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить порядок предоставления гражданам, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить порядок предоставления гражданам, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, ежегодной компенсации расходов по изготовлению и ремонту зубных протезов

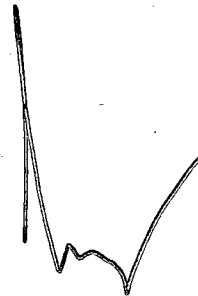
(за исключением протезов из драгоценных металлов и металлокерамики) согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Определить министерство труда и социальной политики Магаданской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Магаданской области по организации оформления, выдачи и учета удостоверений детей Великой Отечественной войны, предоставлению ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, ежегодной компенсации расходов по изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением протезов из драгоценных металлов и металлокерамики).

6. Министерству труда и социальной политики Магаданской области обеспечить изготовление бланков удостоверения детей Великой Отечественной войны в соответствии с утвержденным образцом.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Губернатор
Магаданской области



С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

**постановлением Правительства
Магаданской области**

от «20» января 2020 г. № 26-пп

П О Р Я Д О К

оформления, выдачи и учета удостоверения детей Великой Отечественной войны

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Магаданской области от 16 июня 2015 г. № 1915-ОЗ «О статусе детей Великой Отечественной войны для граждан, проживающих в Магаданской области» и регламентирует оформление, выдачу (замену), учет и хранение удостоверений детей Великой Отечественной войны (далее – удостоверение).

2. Удостоверение выдается лицам, указанным в статье 1 Закона Магаданской области от 16 июня 2015 г. № 1915-ОЗ «О статусе детей Великой Отечественной войны для граждан, проживающих в Магаданской области», на основании решения о присвоении статуса детей Великой Отечественной войны, принятого организациями социальной поддержки и социального обслуживания населения, находящимися в ведении Магаданской области (далее – организация).

3. Выдача удостоверений производится организациями по месту жительства гражданина, которому присвоен статус детей Великой Отечественной войны.

4. Удостоверение выдается гражданину либо его законному представителю или иному доверенному лицу (далее – представитель) под расписку в день обращения на основании предъявления решения, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, и документа, удостоверяющего личность гражданина (представителя).

5. Записи в строках «фамилия», «имя», «отчество», «наименование органа, выдавшего удостоверение» производятся в именительном падеже без сокращений.

В строках «наименование органа, выдавшего удостоверение» вписывается наименование организации.

В пустых строках «основание для выдачи» указывается «Решение» и наименование соответствующей организации, принявшей решение о присвоении гражданину статуса детей Великой Отечественной войны, и проставляется номер и дата принятия решения о присвоении заявителю статуса детей Великой Отечественной войны.

6. Удостоверение подписывается руководителем организации либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью.

7. Если в удостоверение внесена неправильная или неточная запись, заполняется новое удостоверение, а испорченный бланк уничтожается, о чем составляется акт.

8. Выданные удостоверения регистрируются в книге учета удостоверений детей Великой Отечественной войны, которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью должностного лица и печатью.

9. Если удостоверение пришло в негодность или утрачено, по заявлению гражданина и на основании соответствующих подтверждающих документов организацией выдается дубликат.

В случае, если удостоверение пришло в негодность, его сдают в организацию вместе с заявлением о выдаче дубликата. Пришедшие в негодность удостоверения после переоформления на новые подлежат уничтожению, о чем организацией составляется соответствующий акт.

Дубликат удостоверения выдается организацией в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В дубликate удостоверения ставится штамп или делается запись следующего содержания: «Дубликат».

10. Ответственность за хранение и выдачу удостоверений несет должностное лицо, назначаемое приказом руководителя организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Магаданской области

от «20» января 2020 г. № 26-пп

ФОРМА И ОПИСАНИЕ

единого образца бланка удостоверения
детей Великой Отечественной войны

Обложка удостоверения

	УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	----------------------

Внутренние левая и правая стороны

<p>МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(имя)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(отчество)</p> <p>М.П. _____</p> <p style="text-align: center;">(личная подпись)</p>	<p>Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, установленные Законом Магаданской области от 16.06.2015 № 1915-ОЗ «О статусе детей Великой Отечественной войны для граждан, проживающих в Магаданской области»</p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ И ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ТЕРРИТОРИИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(наименование органа, выдавшего удостоверение)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(основание для выдачи)</p> <p>Дата выдачи « ____ » _____ г.</p> <p>М.П.</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись лица, выдавшего удостоверение)</p>
--	---

1. Обложка удостоверения размером 7 x 10 см изготавливается из ледерина или ПВХ красного цвета. На лицевой стороне имеется надпись в одну строку: **УДОСТОВЕРЕНИЕ**.

2. На левой внутренней стороне удостоверения:

- в верхней части размещается надпись крупным шрифтом:
«МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ»;
- ниже – надпись крупным шрифтом: «УДОСТОВЕРЕНИЕ»;
- ниже – четыре пустые строки с надписями, под ними мелким шрифтом: «(фамилия)», «(имя)», «(отчество)», «(личная подпись)» и место для печати.

3. На правой внутренней стороне удостоверения:

- в верхней части размещается надпись: «Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, установленные Законом Магаданской области от 16.06.2015 № 1915-ОЗ «О статусе детей Великой Отечественной войны для граждан, проживающих в Магаданской области»;

- по центру – надпись крупным шрифтом в три строки:
«УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ И ДЕЙСТВИТЕЛЬНО
НА ТЕРРИТОРИИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ»;

- ниже – три пустые строки, под нижней строкой – надпись мелким шрифтом: «(наименование органа, выдавшего удостоверение)»;

- далее – две пустые строки, под нижней строкой мелким шрифтом надпись: «(основание для выдачи)»;

- в нижней части указывается дата выдачи удостоверения, под ней слева место для печати;

- далее – пустая строка, под ней надпись мелким шрифтом:
«(подпись лица, выдавшего удостоверение)».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

**постановлением Правительства
Магаданской области**

от «20» января 2020 г. № 26-пп

ПОРЯДОК

**предоставления гражданам, которым присвоен статус детей
Великой Отечественной войны, ежегодной денежной выплаты
ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов лицам, указанным в статье 1 Закона Магаданской области от 16 июня 2015 г. № 1915-ОЗ «О статусе детей Великой Отечественной войны для граждан, проживающих в Магаданской области» (далее – заявитель).

2. Ежегодная денежная выплата ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее – ЕДВ) назначается и выплачивается организацией социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области (далее – организация) по месту жительства либо по месту пребывания заявителя на территории Магаданской области.

3. Предоставление ЕДВ осуществляется до 09 мая ежегодно.

В случае подачи заявления о назначении ЕДВ после 09 мая текущего года заявителю, обратившемуся впервые для получения ЕДВ, выплата ЕДВ в год обращения осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении.

4. Гражданам, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны (далее – дети войны), сведения о которых имеются в организации, ЕДВ предоставляются в беззаявительном порядке на основании документов, имеющих в личном деле получателя ЕДВ,

и сведений, хранящихся в базе данных граждан, которым присвоен статус детей войны.

Уведомление о назначении ЕДВ в беззаявительном порядке направляется гражданам в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, имеющемуся в личном деле получателя ЕДВ.

Гражданам, получающим в организациях иные меры социальной поддержки на лицевой счет, открытый в Российской кредитной организации, или через структурное подразделение федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», ЕДВ осуществляется тем же способом.

Гражданам, не получающим в организациях никаких мер социальной поддержки, ЕДВ осуществляется через структурное подразделение федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

Гражданин может изменить способ получения ЕДВ, обратившись с соответствующим заявлением в организацию по месту жительства.

5. В случае изменения места жительства в пределах Магаданской области гражданин либо его законный представитель или иное доверенное лицо (далее – представитель) представляют в организацию по новому месту жительства заявление о постановке на учет с указанием способа получения ЕДВ и документ, удостоверяющий личность заявителя (документ, удостоверяющий личность лица, представляющего интересы заявителя, а также документ, подтверждающий его полномочия).

Организация в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 дней со дня принятия заявления запрашивает информацию об осуществлении ЕДВ в организации по прежнему месту жительства (получения ЕДВ) (далее – запрос).

Решение о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ принимается организацией в течение 10 дней со дня поступления ответа

на запрос. О принятом решении организация информирует заявителя (представителя) в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

6. Заявителям, которым статус детей войны ранее не присваивался, сведения о которых отсутствуют в организации, ЕДВ предоставляется на основании заявления о назначении ЕДВ (подаётся один раз одновременно с заявлением о присвоении статуса детей войны) с указанием способа доставки ЕДВ и документа, удостоверяющего личность заявителя (документ, удостоверяющий личность лица, представляющего интересы заявителя, а также документ, подтверждающий его полномочия).

Решение о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ принимается организацией в течение 10 дней со дня регистрации поступления заявления. О принятом решении организация информирует заявителя (представителя) в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении о присвоении статуса детей войны, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

7. Документы, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, могут быть направлены (представлены) как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

Копии указанных документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригинала.

8. Заявление и документы, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, могут быть поданы одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в организацию. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного

обращения;

б) путем направления документов с использованием услуг почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством;

в) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом организации и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

9. На получателя ЕДВ оформляется личное дело, в которое приобщаются документы, послужившие основанием для назначения ЕДВ.

10. Основаниями для отказа в назначении ЕДВ являются:

несоответствие заявителя категориям граждан, установленным статьей 1 Закона Магаданской области от 16 июня 2015 г. № 1915-ОЗ «О статусе детей Великой Отечественной войны для граждан, проживающих в Магаданской области»;

непредставление или неполное представление заявителем (представителем) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

11. Основаниями для прекращения выплаты ЕДВ являются:
отсутствие у гражданина права на получение ЕДВ;
смерть гражданина;
выезд получателя на постоянное место жительства за пределы Магаданской области.

12. Выплата ЕДВ прекращается (приостанавливается) с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления случаев, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

13. Излишне выплаченные суммы ЕДВ удерживаются с получателя только в случае, если переплата произошла по его вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения ЕДВ). Удержания производятся в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Суммы, излишне выплаченные получателю по вине организации, удержанию не подлежат, за исключением случая, когда переплата произошла в результате счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Споры по вопросам назначения и осуществления ЕДВ разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Информация о назначении (осуществлении) ЕДВ размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН

**постановлением Правительства
Магаданской области**

от «20» января 2020 г. № 26-пп

П О Р Я Д О К

**предоставления гражданам, которым присвоен статус
детей Великой Отечественной войны, ежегодной компенсации
расходов по изготовлению и ремонту зубных протезов
(за исключением протезов из драгоценных металлов и
металлокерамики)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Магаданской области от 16 июня 2015 г. № 1915-ОЗ «О статусе детей Великой Отечественной войны для граждан, проживающих в Магаданской области» и регламентирует назначение и выплату ежегодной компенсации расходов по изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением протезов из драгоценных металлов и металлокерамики) лицам, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны (далее – заявители).

2. Ежегодная компенсация расходов по изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением протезов из драгоценных металлов и металлокерамики) (далее – компенсация) гражданам, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающим на территории Магаданской области, предоставляется организацией социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области (далее – организация) по месту жительства либо по месту пребывания заявителя на территории Магаданской области в размере фактически понесенных расходов, но не более 40 тысяч рублей.

Заявителям, имеющим доход, размер которого равен или не превышает две с половиной величины прожиточного минимума пенсионера в Магаданской области, ежегодно устанавливаемого законом

Магаданской области в целях установления социальной доплаты к пенсии, компенсация предоставляется в размере фактически понесенных расходов.

3. Для предоставления компенсации заявитель подает в организацию либо в Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заявление о предоставлении компенсации с указанием способа доставки денежных средств.

К заявлению прилагаются:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (документ, удостоверяющий личность лица, представляющего интересы заявителя, а также документ, подтверждающий его полномочия);

б) решение о присвоении гражданину статуса детей Великой Отечественной войны или удостоверение детей Великой Отечественной войны, выданное организацией по месту жительства заявителя в Магаданской области;

в) договор на оказание услуг, заключенный между учреждением или организацией любой формы собственности, предоставляющими данный вид услуг, и заявителем;

г) документ, подтверждающий оплату заявителем услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов;

д) документ об отсутствии трудовой деятельности или справка с места работы о начисленной заработной плате за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения в организацию, и документы, подтверждающие получение иного дохода (за исключением дохода, указанного в подпунктах «а»-«г» пункта 4 настоящего Порядка) (указанные в настоящем подпункте документы предоставляют заявители (представители), имеющие доход, размер которого равен или не превышает две с половиной величины прожиточного минимума

пенсионера в Магаданской области, ежегодно устанавливаемого законом Магаданской области в целях установления социальной доплаты к пенсии).

В качестве документов, подтверждающих оплату заявителем услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов, принимаются:

счет-фактура (квитанция) с указанием объема работ и материала, из которого изготовлены протезы;

приходный ордер и (или) кассовый чек.

Документы, указанные в подпунктах «а»-«в» настоящего пункта, могут быть направлены (представлены) как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

Копии указанных документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригинала.

Документы, указанные в подпункте «г» настоящего пункта Порядка, представляются (направляются) в подлиннике.

4. При подсчете дохода заявителя, дающего право на получение компенсации в размере фактически понесенных расходов, учитываются суммы следующих денежных выплат, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации:

а) пенсий, в том числе сумма полагающейся страховой пенсии по старости с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», и накопительной пенсии, установленной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии», в случае отказа пенсионера от получения указанных пенсий;

б) срочной пенсионной выплаты;

в) дополнительного материального (социального) обеспечения;

г) ежемесячной денежной выплаты (включая стоимость набора социальных услуг);

д) начисленной по месту работы заработной платы;

е) иных доходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о размере пенсии, срочной пенсионной выплаты, дополнительного материального (социального) обеспечения, ежемесячной денежной выплаты (включая стоимость набора социальных услуг) запрашиваются организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

5. Заявление о предоставлении компенсации заявитель может подать лично, направить по почте либо в форме электронных документов.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации принимается государственным учреждением в течение 10 дней со дня регистрации поступления заявления. О принятом решении организация информирует заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

7. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

- несоответствие заявителя категории граждан, установленной статьей 1 Закона Магаданской области от 16 июня 2015 г. № 1915-ОЗ «О статусе детей Великой Отечественной войны для граждан, проживающих в Магаданской области»;

- непредставление или неполное представление заявителем (представителем) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Выплата компенсации осуществляется в соответствии со способом доставки денежных средств, указанном в заявлении о предоставлении компенсации, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении.

9. Суммы, излишне выплаченные получателю, в связи с предоставлением документов с заведомо неверными сведениями, подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о выплате заявителю компенсации заносятся в его личное дело.

11. Информация о назначении (осуществлении) компенсации размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».
