



## ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» декабря 2019 г. № 828-пп

г. Магадан

**Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими**

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Закона Магаданской области от 30 декабря 2004 г. № 541-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области

С.К. Носов

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «09» декабря 2019 г. № 828-пп**

**П О Р Я Д О К**

**осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими**

1. Настоящий Порядок определяет механизм и процедуру осуществления на территории Магаданской области органами опеки и попечительства Магаданской области (далее – орган опеки и попечительства) контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений и распоряжением ими (далее – контроль за жилыми помещениями).

2. Контроль за жилыми помещениями осуществляется органами опеки и попечительства по месту учета и проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путем проведения:

- плановой проверки за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими (далее – использование и сохранность

жилых помещений) – один раз в год в соответствии с графиком плановых проверок использования и сохранности жилых помещений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, утверждаемому руководителем органа опеки и попечительства в срок до 31 декабря текущего года о проведения плановых проверок жилых помещений на следующий год;

- внеплановой проверки использования и сохранности жилых помещений на основании поступившей в информации о нарушении использования и сохранности жилых помещений в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления данной информации.

В случае поступления информации о нарушениях использования и сохранности жилого помещения орган опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления принимает решение о проведении внеплановой проверки жилого помещения с указанием даты ее проведения.

Контроль за жилыми помещениями, находящимися за пределами муниципального образования Магаданской области или территории Магаданской области осуществляет орган опеки и попечительства по месту учета и проживания ребенка на основании запросов в орган опеки и попечительства соответствующего муниципального образования Магаданской области или субъекта Российской Федерации.

3. Контроль за жилыми помещениями осуществляется в целях:

1) предотвращения совершения сделок по обмену или отчуждению жилого помещения без предварительного разрешения органа опеки и попечительства;

2) предотвращения проживания в жилом помещении лиц, не имеющих на то законных оснований;

3) обеспечения использования жилого помещения по назначению, в том числе осуществления оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги;

4) обеспечения содержания жилого помещения в надлежащем санитарном и техническом состоянии;

5) принятия в случае необходимости мер по признанию жилого помещения в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания;

6) принятия мер по своевременному проведению капитального или текущего ремонта жилого помещения.

4. Орган опеки и попечительства не позднее чем за 20 рабочих дней до дня проведения плановой проверки использования и сохранности жилых помещений, а в случае проведения внеплановой проверки – не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения внеплановой проверки уведомляет законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот о проведении проверки посредством почтового отправления, телефонограммы или иными средствами связи, обеспечивающими его доставку и вручение адресату уведомления.

5. Результат плановой (внеплановой) проверки использования и сохранности жилых помещений в день ее проведения оформляются актом проверки жилого помещения (далее – акт) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который хранится органами опеки и попечительства в личных делах детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Орган опеки и попечительства в день оформления акта вносит сведения о проведенной плановой (внеплановой) проверке использования и сохранности жилых помещений в журнал учета обследованных жилых помещений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6. В случае выявления нарушений использования и сохранности жилых помещений орган опеки и попечительства не позднее 5 рабочих дней с даты оформления акта направляет законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, требование об устранении нарушений использования и сохранности жилых помещений (далее – требование) в сроки, указанные в требовании (не более двух месяцев со дня получения требования), посредством почтового отправления, телефонограммы или иными средствами связи, обеспечивающими его доставку и вручение адресату уведомления.

В случае выявления нарушений, связанных с непроведением капитального ремонта в жилом помещении, находящемся в государственной (муниципальной) собственности, требование направляется собственнику жилого помещения.

7. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в требовании, орган опеки и попечительства проводит повторную проверку жилых помещений, о чем не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения проверки уведомляет законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, собственников жилых помещений о проведении проверки посредством почтового отправления, телефонограммы или иными средствами связи, обеспечивающими его доставку и вручение адресату уведомления. Результат повторной проверки оформляется актом в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

8. В случае если законные представители, собственники жилых помещений в сроки, указанные в требовании, не устранили нарушения использования и сохранности жилых помещений, органы опеки и попечительства в течение трех месяцев со дня окончания срока, указанного в требовании, обращаются в установленном порядке в контролирующие (надзорные) органы.

9. Орган опеки и попечительства ежегодно, до 01 февраля года, следующего за отчетным, представляет в министерство образования Магаданской области информацию о проведенных плановых (внеплановых) проверках использования и сохранности жилых помещений.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя органа опеки и попечительства)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

\_\_\_\_\_  
дата

### Г Р А Ф И К

плановых проверок использования и сохранности жилых помещений на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Место нахождения жилых помещений	Ф.И.О. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дата рождения	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего право собственности или право пользования жилыми помещениями	Дата проведения плановой проверки жилых помещений
1	2	3	4	5

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими

(Форма)

### А К Т проверки жилого помещения

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование органа опеки и попечительства)

в лице:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. лиц, уполномоченных на проведение проверки)

проведена проверка жилого помещения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается: Ф.И.О. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в учреждении, переданных под опеку (попечительство), устроенных в приемную семью

\_\_\_\_\_ (указывается адрес учреждения для детей-сирот (Ф.И.О. законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

\_\_\_\_\_ являющихся собственниками (нанимателями) жилого помещения (нужное подчеркнуть), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полный адрес: индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира) реквизиты документа, подтверждающего право собственности, право пользования жилым помещением): \_\_\_\_\_

1. Характеристика жилого помещения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (жилой дом, многоквартирный жилой дом, комната, квартира,

\_\_\_\_\_ материал, из которого сделан дом: кирпичный, панельный, деревянный; этажность,

\_\_\_\_\_ количество комнат; общая площадь жилого помещения; наличие благоустройства: отопление, водоснабжение, канализация, электричество)



## 2. В жилом помещении проживают:

Ф.И.О., год рождения	Родственные отношения	Род занятий	Дата регистрации в жилом помещении (при наличии)	Правоустанавливающие документы на жилое помещение (при наличии)

## 3. Использование жилого помещения: \_\_\_\_\_

(по назначению, не по назначению)

## 4. Сохранность жилого помещения: \_\_\_\_\_

(наличие (отсутствие) фактов бесхозяйственного обращения (повреждения либо уничтожения структурных элементов жилого помещения (окон, дверей, пола, стен, санитарно-технического оборудования и т.п.), наличие переустройства (перепланировки) и иное)

## 5. Санитарное и техническое состояние жилого помещения: \_\_\_\_\_

(наличие (отсутствие) нарушений санитарных и технических правил и норм, в том числе нарушения требований по проведению ремонта)

## 6. Дополнительные данные обследования: \_\_\_\_\_

(совершение сделок по отчуждению жилых помещений без предварительного разрешения органа опеки и попечительства, обмену жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, без предварительного согласия органа опеки и попечительства, задолженность по оплате жилых помещений и коммунальных услуг и иное)

## 7. Результаты обследования: \_\_\_\_\_

(состояние жилых помещений, выполнение или невыполнение законным представителем детей-сирот своих обязанностей по сохранности жилого помещения, рекомендации)

## Подписи лиц, уполномоченных на проведение проверки:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими

(Форма)

#### Ж У Р Н А Л учета обследованных жилых помещений

№ п/п	Место нахождения жилых помещений	Ф.И.О. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дата рождения	Основания права пользования жилым помещением	Форма устройства и место проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Форма проверки, дата ее проведения
1	2	3	4	5	6