



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» декабря 2019 г. № 817-пп

г. Магадан

Об утверждении Порядка предоставления компенсации части расходов, связанных с оплатой стоимости найма (поднайма) жилых помещений специалистам, трудоустроившимся в областные государственные учреждения, подведомственные органам исполнительной власти Магаданской области, на период отсутствия служебного жилья

В соответствии со статьей 169 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения эффективной кадровой политики в части создания надлежащих жилищных условий приглашенным специалистам, трудоустроившимся в областные государственные учреждения, подведомственные органам исполнительной власти Магаданской области, Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации части расходов, связанных с оплатой стоимости найма (поднайма) жилых помещений специалистам, трудоустроившимся в областные государственные учреждения, подведомственные органам исполнительной власти Магаданской области, на период отсутствия служебного жилья.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Магаданской области Бодяева Ю.А.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. губернатора
Магаданской области

А.М. Колядин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Магаданской области

от «04» декабря 2019 г. № 817-пп

П О Р Я Д О К

предоставления компенсации части расходов, связанных с оплатой стоимости найма (поднайма) жилых помещений лицам, трудоустроившимся в областные государственные учреждения, подведомственные органам исполнительной власти Магаданской области, на период отсутствия служебного жилья

1. Настоящий Порядок предоставления компенсации части расходов, связанных с оплатой стоимости найма (поднайма) жилых помещений лицам, трудоустроившимся в областные государственные учреждения, подведомственные органам исполнительной власти Магаданской области, на период отсутствия служебного жилья (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 169 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения эффективной кадровой политики в части создания надлежащих жилищных условий для лиц, трудоустроившихся в областные государственные учреждения, подведомственные органам исполнительной власти Магаданской области (далее также – подведомственные учреждения), на период отсутствия служебного жилья.

2. Правом на компенсацию расходов обладают специалисты, трудоустроившиеся в областные государственные учреждения, подведомственные органам исполнительной власти Магаданской области (далее – заявители, работники), отвечающие следующим условиям:

- заявитель относится к категории граждан, установленной пунктом 5 Порядка предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Магаданской области,

утвержденного постановлением Правительства Магаданской области от 03 апреля 2014 г. № 259-пп «Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Магаданской области»;

- заявитель работает в областном государственном учреждении, подведомственном органу исполнительной власти Магаданской области, по основному месту работы;

- отсутствие у заявителя и членов его семьи жилого помещения в собственности (пользовании) либо по договору социального найма (поднайма) на территории муниципального образования, в котором расположено подведомственное учреждение, – работодатель, являющееся основным местом работы;

- наличие заключенного между заявителем и собственником (нанимателем) жилого помещения договора найма (поднайма) с обязательным указанием адреса жилого помещения, количества комнат в жилом помещении, сроков найма (поднайма) жилого помещения и цены договора.

Средства на компенсацию расходов предусматриваются сметами подведомственных учреждений, в которых заявитель осуществляет трудовую деятельность.

3. Компенсация расходов предоставляется в размере фактических расходов, но не выше размеров, определенных исходя из норматива жилого помещения и предельной стоимости найма (поднайма) 1 кв. метра общей площади жилого помещения, указанных в пунктах 4 и 5 Порядка.

4. Компенсация расходов предоставляется работнику с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было подано соответствующее заявление.

Размер компенсации зависит от количества членов семьи работника, проживающих совместно с ним в жилом помещении по

договору найма (поднайма) (супруг, супруга, несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, получающие профессиональное образование по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Магаданской области), но не может превышать суммы, уплачиваемой по договору найма жилого помещения, а в случае если площадь нанимаемого жилого помещения меньше площади, рассчитанной по нормативу, – суммы, рассчитанной исходя из фактически нанимаемой площади.

Норматив общей площади жилого помещения для расчета размера компенсации устанавливается в следующем размере:

33 кв. м – для одиноко проживающего работника;

42 кв. м – на семью из 2 человек;

по 18 кв. м – на каждого члена семьи при численности семьи 3 человека и более, но не более 72 кв. м.

В случае изменения количества членов семьи работника размер компенсации подлежит перерасчету на основании письменного заявления работника. При этом перерасчет компенсации производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение количества членов семьи работника.

В случае проживания в одном жилом помещении нескольких работников, являющихся членами одной семьи, имеющих право на компенсацию расходов, соответствующая компенсация предоставляется одному из них.

5. Предельная стоимость найма (поднайма) 1 кв. метра общей площади жилого помещения, применяемая для расчета компенсации расходов, составляет 545,21 рубля в месяц.

6. Денежная компенсация выплачивается работнику в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на содержание соответствующих подведомственных учреждений.

7. Расходы, связанные с платой за наем (поднаем) жилого помещения, превышающие предельный размер компенсации, осуществляются работником самостоятельно.

Подлежащие денежной компенсации расходы за наем (поднаем) жилого помещения не включают расходы на оплату коммунальных услуг, расходы на содержание жилого помещения, включающие в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме и расходы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

8. Для получения компенсации расходов работник представляет по месту работы следующие документы:

- заявление о возмещении расходов за наем (поднаем) жилого помещения по рекомендуемой форме согласно приложению к Порядку, в котором должны быть указаны реквизиты платежной карты для перечисления средств или реквизиты счета, открытого на имя работника в кредитной организации;

- заявление о согласии работника на обработку персональных данных, а также заявления членов семьи работника о согласии на обработку персональных данных (при наличии);

- копии паспортов либо иных документов, удостоверяющих личности, каждого члена семьи работника в возрасте от 14 лет;

- копию свидетельства о рождении или иного документа, подтверждающего рождение и регистрацию ребенка в соответствии с федеральными законами и международными договорами Российской Федерации, – для несовершеннолетних членов семьи работника, не достигших возраста 14 лет;

- копию договора найма (поднайма) жилого помещения;

- документы, подтверждающие расходы работника по оплате стоимости найма (поднайма) жилого помещения: первичные учетные документы или иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающие фактические затраты на проживание (в том числе расписка в получении денежных средств физическим лицом – наймодателем от работника);

- справку об обучении по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, расположенной на территории Магаданской области (для совершеннолетних детей работника в возрасте до 23 лет, получающих профессиональное образование по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Магаданской области);

- справки уполномоченных органов, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также органов, уполномоченных на проведение технической инвентаризации объектов недвижимости, подтверждающие отсутствие (наличие) у работника и членов его семьи в собственности (пользовании) жилых помещений в населенном пункте, в котором расположено соответствующее подведомственное учреждение.

Копии документов, указанных в абзацах четвертом – шестом настоящего пункта, представляются с предъявлением оригиналов или

заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Документы, подтверждающие расходы работника по оплате стоимости найма (поднайма) жилого помещения, представляются им ежемесячно.

После проверки соответствия копий документов их оригиналам оригиналы документов возвращаются работнику.

9. Решение о предоставлении компенсации расходов принимается на основании полного пакета документов, указанных в пункте 8 Порядка, в 10-дневный срок с момента поступления соответствующего заявления и оформляется приказом (распоряжением) руководителя соответствующего органа исполнительной власти Магаданской области в отношении руководителей подведомственных учреждений, руководителем подведомственного учреждения в отношении работников соответствующего подведомственного учреждения.

10. Компенсация расходов осуществляется бухгалтерской службой соответствующего подведомственного учреждения, в том числе бухгалтерской службой подведомственного учреждения, реализующего функции ведомственной централизованной бухгалтерии, либо ГКУМО «Межведомственный центр бюджетного учета и отчетности» ежемесячно, путем перечисления денежных средств на счет платежной карты или счет, открытый на имя работника в кредитной организации, в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента предоставления первичных учетных документов, подтверждающих произведенные расходы.

Предоставление компенсации расходов в счет предстоящего проживания работника в жилом помещении не допускается.

11. Работники, которые совершили действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, с намерением реализовать право на получение

служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Магаданской области либо на компенсацию расходов, могут реализовать право на компенсацию расходов не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных действий.

К намеренным действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий работника, относятся действия работника или членов его семьи, связанные:

1) с вселением в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей, нетрудоспособных родителей, а также детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет);

2) с обменом (меной) неравноценными жилыми помещениями;

3) с невыполнением условий договора социального найма или договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, повлекшим выселение из жилого помещения в судебном порядке;

4) с разделом жилого помещения, находящегося в долевой собственности, или выделением из него доли участниками долевой собственности, относящимися в соответствии с нормами семейного или жилищного законодательства к членам семьи заявителя и сохраняющими с ним семейные отношения;

5) с отчуждением жилых помещений или их частей.

12. Право на компенсацию расходов прекращается со дня, следующего за днем наступления одного из следующих событий:

- предоставление работнику или его супругу служебного жилого помещения;

- истечение срока действия трудового договора, заключенного с работником;

- расторжение трудового договора с работником;

- отказ работника от предложенного ему в установленном порядке служебного жилого помещения;

- приобретение работником или одним из членов его семьи жилого помещения в собственность (пользование) в населенном пункте по основному месту работы работника;

- передача работником жилого помещения, за которое производится компенсация расходов, в поднаем третьим лицам.

13. В случае предоставления работником неполного перечня документов, указанных в пункте 8 Порядка, и (или) предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, работодатель обязан отказать в предоставлении компенсации расходов, уведомив об этом работника в 10-дневный срок с момента поступления соответствующего заявления.

14. В случае расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения, а также в случае изменения иных обстоятельств, влияющих на предоставление компенсации расходов согласно Порядку, работник обязан сообщить об этом работодателю в течение 3 рабочих дней.

15. В случае представления документов, указанных в пункте 8 Порядка, содержащих недостоверные сведения, и (или) неуведомления (несвоевременного уведомления) работодателя об обстоятельствах, указанных в пункте 12 Порядка, работник обязан возместить сумму средств, неправомерно полученных в счет компенсации расходов, в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушений условий ее предоставления, в противном случае средства подлежат взысканию в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления компенсации части расходов, связанных с оплатой стоимости найма (поднайма) жилых помещений лицам, трудоустроившимся в областные государственные учреждения, подведомственные органам исполнительной власти Магаданской области, на период отсутствия служебного жилья

(Форма)

(фамилия, имя, отчество, должность заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления компенсации части расходов, связанных с оплатой стоимости найма (поднайма) жилых помещений лицам, трудоустроившимся в областные государственные учреждения, подведомственные органам исполнительной власти Магаданской области, на период отсутствия служебного жилья, утвержденным постановлением Правительства Магаданской области, прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения, находящегося по адресу:

(полное наименование адреса жилого помещения согласно договору найма (поднайма))

согласно договору найма (поднайма) № _____ от _____ 20__ г. (далее – Договор).

Фактические затраты на наем (поднаем) жилого помещения составляют

(сумма прописью)

Вместе со мной в жилом помещении проживают члены семьи, указанные в Договоре:

1. _____
(Ф.И.О., родственные отношения)

2. _____
(Ф.И.О., родственные отношения)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории _____ не имеем.
(наименование населенного пункта Магаданской области)

К заявлению прилагаются:

1.

2.

" _____ " _____ 20__ г. _____ / _____
подпись заявителя (Ф.И.О.)
