



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» октября 2019 г. № 677-пп

г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 30 апреля 2019 г. № 313-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 30 апреля 2019 г. № 313-пп «Об утверждении Правил предоставления субсидий, в том числе грантов на реализацию Подпрограммы «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации на 2019-2024 годы» государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области на 2014-2024 годы» следующие изменения:

в Правилах предоставления субсидий, в том числе грантов на реализацию Подпрограммы «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации на 2019-2024 годы» государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области на 2014-2024 годы», утвержденных указанным постановлением:

- в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидий, в том числе грантов по основному мероприятию в рамках федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации» национального проекта «Малое и среднее

предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и ответственность за их нарушение»:

в подразделе 3.1.17 Мероприятие «Предоставление гранта «Агростартап»:

абзац второй пункта 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, установлен приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06 мая 2019 года № 238 «Об утверждении перечней, форм документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля № 476, а также об установлении сроков их предоставления.»;

- пункт 3.1.11 изложить в следующей редакции:

«3.1.11. Крестьянские (фермерские) хозяйства в сроки, установленные соглашением, заключенным с Минсельхозом Магаданской области, предоставляет в Минсельхоз Магаданской области документы о целевом использовании полученных ими гранта «Агростартапа»:

а) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта «Агростартап»:

копии договоров купли-продажи земельного участка, выписки из регистрации прав на недвижимость (ЕГРП) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенному договору и государственной пошлины за государственную регистрацию права;

б) разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров на изготовление проектной документации, акта сдачи-приемки выполненных проектных (проектно-изыскательских) работ, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), включая экспертизу достоверности сметной стоимости строительства (реконструкции) и документов, подтверждающих оплату выполненных проектных работ по заключенному договору;

в) приобретение, строительство, ремонт, модернизация и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров купли-продажи производственных и (или) складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей и сооружений, документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам, выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую наличие в собственности объектов и земельных участков под ними и копии документов, подтверждающих произведенную уплату государственной пошлины за государственную регистрацию права;

в случае использования средств на строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

- подрядным способом: копии договоров подряда на выполнение указанных работ, сметной документации, актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), товарных накладных на материалы в случае строительства из материалов заказчика и акты приема-передачи строительных материалов подрядчику, платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их, предусмотренным действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами;

- хозяйственным способом: справка-расчет по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам, копии сметной документации, дефектной ведомости, документов, подтверждающих приобретение строительных материалов и их оплату, документов, подтверждающих затраты на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов;

документов, подтверждающих расходы на оплату труда строительных рабочих (ведомостей о выплате заработной платы, в случае перечисления денежных средств на карты банка – список перечисляемой в банк зарплаты и платежное поручение), актов на списание материалов, приказа о назначении ответственного лица за строительные работы;

г) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям:

копии договоров на подключение к инженерным сетям, акта сдачи-приемки выполненных работ: электрическим, водо- и теплопроводным сетям и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

д) приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы:

копии договоров поставки (купли-продажи) сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

е) приобретение рыбопосадочного материала:

копии договоров поставки (купли-продажи) рыбопосадочного материала, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

ж) приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства):

копии договоров поставки (купли-продажи), свидетельств о регистрации транспортных средств, паспортов транспортных средств, паспортов самоходных машин и других видов техники, технических паспортов на оборудование, инвентарь, счетов-фактур (при наличии),

товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

з) приобретение средств транспортных снегоходных, соответствующих коду 29.10.52.110 Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность по развитию оленеводства и (или) мараловодства в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненных к ним местностям:

копии договоров поставки (купли-продажи), свидетельств о регистрации транспортных средств, паспортов транспортных средств, паспортов самоходных машин и других видов техники, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

и) внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство:

копии платежных документов в соответствии с действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами, подтверждающие внесение средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива;

к) погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели, указанные в подпунктах в), д)-з) настоящего перечня, период пользования которыми на момент подачи

заявки на получение средств из бюджета субъекта Российской Федерации составляет менее двух лет;

копии кредитного договора и графика погашения кредита, платежных поручений (иных банковских документов) на оплату основного долга и выписка из ссудного счета за дату погашения.

Ответственность за достоверность представляемых главами крестьянских (фермерских) хозяйств документов, подтверждающих целевое использование гранта «Агростартапа», несут главы крестьянских (фермерских) хозяйств, являющиеся получателями средств.

Ответственность за целевое использование бюджетных средств несут главы крестьянских (фермерских) хозяйств, являющиеся получателями средств.

Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном порядке главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

Копии документов, указанные в подпункте к), заверяются кредитной организацией, в которой произведены финансовые операции.

Получатели средств представляют в Минсельхоз Магаданской области отчет о расходовании гранта «Агростартапа» по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Главным распорядителем средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля обязательно проводится проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов получателями грантов.

В случае несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения показателей, указанных в подпунктах 3.1.3.10,

3.1.5.11 настоящего пункта, сумма гранта или его часть, использованная с нарушением условий и порядка предоставления гранта, подлежит возврату в соответствующие бюджеты в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

в подразделе 3.2.17 Мероприятие «Создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов»:

абзац второй пункта 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«- в виде финансового обеспечения затрат, требующих последующего подтверждения их использования, в размере 80 процентов от предельного размера возмещения;»;

пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Сельскохозяйственный потребительский кооператив, претендующий на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, направляет в Минсельхоз Магаданской области следующие документы:

1) в виде финансового обеспечения затрат в срок до 05 августа (включительно) (в 2019 году – в срок до 25 октября включительно):

- заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

- копии учредительных документов и устав сельскохозяйственного потребительского кооператива в редакции, действующей на дату подачи документов;

- справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе потребительских кооперативов, в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» на месяц подачи документов;

- копию заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» по итогам периода, предшествующего году подачи заявки;

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил, на первое число месяца подачи заявления в Минсельхоз Магаданской области»;

- заверенные получателями субсидий копии:

- договоров, связанных с приобретением сельскохозяйственных животных, и (или) рыбопосадочного материала, и (или) специализированного инвентаря, материалов и оборудования, и (или) средств автоматизации, предназначенных для производства сельскохозяйственной продукции, специализированного инвентаря, материалов и оборудования, и (или) средств автоматизации, предназначенных для промышленного производства овощей в защищенном грунте, в том числе мини-теплиц площадью до 1 га;

- счетов-фактур (при наличии);

- счетов на оплату;

- платежных документов, не позднее 7 рабочих дней с момента получения денежных средств.

2) после понесенных затрат в срок до 05 октября (включительно) (в 2019 году – в срок до 05 декабря включительно):

- заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

- документы о целевом использовании полученных им средств на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году в

целях последующей передачи в собственность (реализации) членам данного сельскохозяйственного потребительского кооператива следующего имущества:

а) на приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы:

копии договоров поставки (купли-продажи) сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг), и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

б) на приобретение рыболоводного материала:

копии договоров поставки (купли-продажи) рыболоводного материала счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг), и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

в) на приобретение специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных для производства сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции):

копии договоров поставки (купли-продажи) на приобретение специализированного инвентаря, материалов и оборудования и (или) средств автоматизации, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

г) на приобретение специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных для промышленного производства овощей в защищенном грунте, в том числе мини-теплиц площадью до 1 га:

копии договоров поставки (купли-продажи) на приобретение специализированного инвентаря, материалов и оборудования и (или) средств автоматизации, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг), и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

д) справка о закупке продукции сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам, подтверждающая произведенные затраты, связанные с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в размере, установленном в соответствии с подпунктом «в» пункта 3.2.1 настоящих Правил.

е) на приобретение племенной продукции (материала), за исключением племенной продукции (материала) племенных свиней:

копии договоров, связанных с приобретением семени племенных быков, ветеринарных сопроводительных документов на племенной материал, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам.»;

в подразделе 3.3.17 Мероприятие «Обеспечение деятельности и достижение показателей эффективности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров»:

в пункте 3.3.2:

в абзаце первом слова «центра компетенции» заменить словами «центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержке фермеров»;

в абзаце втором слова «центра компетенции» заменить словами «центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержке фермеров»;

пункт 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Центр компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров предоставляет в Минсельхоз Магаданской области документы о целевом использовании полученных им средств на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущего деятельности, понесенных в текущем финансовом году:

а) приобретение информационно-аналитических материалов для осуществления функций центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров – копии договоров на приобретение информационно-аналитических материалов, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

б) проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных. Указанные затраты могут включать в себя аренду помещений и оборудования для проведения указанных мероприятий:

в случае понесенных затрат на аренду помещений и оборудования для проведения вышеуказанных мероприятий – копии договоров аренды помещений и оборудования, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

в случае понесенных затрат на привлечение экспертов и специалистов для участия в мероприятиях – копии договоров на предоставление услуги на проведение мероприятий, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

в) выпуск печатных периодических и методических материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению – копии договоров на выпуск печатных изданий и документы, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

г) обеспечение не более 50 % размера оплаты труда сотрудников центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров – документы, подтверждающие расходы на оплату труда штатных работников центра компетенции (копии ведомостей о выплате заработной платы, в случае перечисления денежных средств на карты банка – список перечисляемой в банк зарплаты и платежное поручение);

д) обеспечение не более 20 % общего объема затрат на привлечение сторонних организаций для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров – копии договоров на предоставление информационно-консультационных услуг, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам.»;

пункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Субсидии выплачиваются 1 раз в год.

Для получения субсидии центр компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в срок до 20 февраля (включительно) (в 2019 году – в срок до 25 октября включительно) предоставляет в Минсельхоз Магаданской области следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

- справку-расчет на предоставление субсидии согласно приложению № 11 к настоящим Правилам;

- согласие на обработку персональных данных работников центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заверенные копии следующих документов:

- устава центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

- положения о центре компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, соответствующее требованиям стандарта;

- штатного расписания центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

- плана расходов центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

- правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на помещения, для осуществления центром компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров своей деятельности.»;

в пункте 3.3.7:

в абзаце первом слова «центра компетенции» заменить словами «центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержке фермеров»;

в абзаце одиннадцатом слова «центру компетенции» заменить словами «центру компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержке фермеров»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Минсельхоз не позднее 3-го рабочего дня, следующего за поступлением субсидий на счет Минсельхоза, открытый в Территориальном органе Федерального казначейства, направляет в отношении каждого получателя субсидии оформленный в установленном порядке платежный документ на перечисление средств на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (в случае, если предоставление субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации).»;

в пункте 3.3.8:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Ответственность за достоверность представляемых центром компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров документов, подтверждающих целевое использование средств, несет руководитель центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.»;

в абзаце втором слова «руководитель центра» заменить словами «руководитель центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержке фермеров»;

в абзаце третьем слова «руководитель центра» заменить словами «руководитель центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержке фермеров»;

абзац четвертый исключить;

в абзаце пятом слова «Центром компетенции» заменить словами «центром компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержке фермеров»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Центр компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров представляют в Минсельхоз Магаданской области отчет о расходовании средств по форме, согласно приложению № 13, не позднее 05 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия (за 4 квартал – не позднее 25 декабря).»;

дополнить подразделом 3.4.17 «Обеспечение деятельности и достижение показателей эффективности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, за счет областного бюджета» следующего содержания:

«3.4.17. Мероприятие «Обеспечение деятельности и достижение показателей эффективности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, за счет областного бюджета»

3.4.1. Средства из областного бюджета предоставляются центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на возмещение части затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности.

3.4.2. Субсидия предоставляются в целях обеспечения части затрат центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, связанных с осуществлением его деятельности, в соответствии с планом расходов центра, составленным на один финансовый год и включающим указание наименований статей расходов на обеспечение его деятельности (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), предусматривающим объем услуг крестьянским (фермерским) хозяйствам и кооперативам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета (далее – план расходов):

- а) на приобретение основных средств и материальных запасов;
- б) на приобретение оргтехники и программного обеспечения, связанных с предоставлением информационно-консультативных;
- в) на затраты, связанные с проведением семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных;
- г) на выпуск печатных периодических и методических материалов, включая оплату по их печати и размножению;
- д) на оплату труда сотрудникам центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров и начисления на заработную плату;
- е) на оплату командировочных расходов сотрудников центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;
- ж) на услуги связи, в том числе интернет;

з) на услуги по содержанию помещения, в том числе аренды помещения;

и) на услуги по привлечению сторонних организаций для организации предоставления информационно-консультационных услуг.

3.4.3. Средства предоставляются центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров при соответствии, следующим условиям (требованиям):

является юридическим лицом или структурным подразделением юридического лица, зарегистрированного на территории Российской Федерации, одним из учредителей (участников и (или) членом) которого является Магаданская область или орган исполнительной власти Магаданской области;

определен нормативным правовым актом Правительства Магаданской области или органа, уполномоченного высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

соответствует стандарту «Стандарт деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров», утвержденному протоколом заседания Проектного комитета по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» от 21 марта 2019 г. № 1.

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной

бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

- получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.4.4. Центр компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров предоставляет в Минсельхоз Магаданской области документы о целевом использовании полученных им средств, связанных с осуществлением текущей деятельности, понесенных в текущем финансовом году:

а) на приобретение основных средств и материальных запасов копии договоров купли-продажи, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

б) на приобретение оргтехники и программного обеспечения,

связанных с предоставлением информационно-консультативных – копии договоров купли-продажи, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

в) на затраты, связанные с проведением семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных:

в случае понесенных затрат на аренду помещений и оборудования для проведения вышеуказанных мероприятий – копии договоров аренды помещений и оборудования, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам»;

в случае понесенных затрат на привлечение экспертов и специалистов для участия в мероприятиях – копии договоров на предоставление услуги на проведение мероприятий, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам»;

г) на выпуск печатных периодических и методических материалов, включая оплату по их печати и размножению – копии договоров на выпуск печатных изданий и документов, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам»;

д) на оплату труда сотрудникам центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров и начисления на заработную плату – документы, подтверждающие расходы на оплату труда штатных работников центра компетенции (копии ведомостей о выплате заработной платы, в случае перечисления денежных средств на карты банка – список перечисляемой в банк зарплаты и платежное поручение) и на начисления на заработную плату;

е) на оплату командировочных расходов сотрудников центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров – копии договоров на командировочные расходы, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

ж) на услуги связи, в том числе интернет – копии договоров на услуги связи, счетов-фактур, товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

з) на услуги по содержанию помещения, в том числе аренда помещения – копии договоров по аренде помещения, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам»;

и) на услуги по привлечению сторонних организаций для организации предоставления информационно-консультационных услуг – копии договоров на предоставление информационно-консультационных услуг, счетов-фактур (при наличии), товарных

накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам»;

3.4.5. Субсидии выплачиваются 1 раз в год.

Для получения субсидии центр компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в срок до 20 февраля (включительно) (в 2019 году – в срок до 25 октября включительно) предоставляет в Минсельхоз Магаданской области следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

- справку-расчет на предоставление субсидии согласно приложению № 12 к настоящим Правилам;

- согласие на обработку персональных данных работников центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заверенные копии следующих документов:

- устава центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

- положения о центре компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, соответствующее требованиям стандарта;

- штатного расписания центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

- плана расходов центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

- правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на помещения, для осуществления центром компетенции

в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров своей деятельности.

3.4.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение получателем субсидии условий (требований) предоставления субсидий, установленных подпунктом 3.4.3 настоящего пункта;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.4.7. Порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем документов, поступивших от центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержке фермеров для получения субсидий.

Заявитель вправе представлять документы для получения субсидий нарочным путем лично либо через уполномоченное лицо, почтой, а также в электронном виде посредством электронной почты на электронный адрес: msx@49gov.ru либо факсимильной связи с обязательным последующим направлением подписанных документов заказным письмом с уведомлением о вручении, либо нарочным путем лично или уполномоченным лицом.

Если дата предоставления документов приходится на нерабочий (выходной) день, то сроком предоставления документов считается следующий за ним рабочий день.

Документы, представленные заявителем для получения субсидий, регистрируются в день их поступления в Минсельхоз Магаданской области в программе «Дело» в порядке очередности их поступления. Журнал регистрации документов для получения субсидии не позднее 05 числа, следующего за отчетным месяцем, распечатывается из программы «Дело», пронумеровывается, прошнуровывается

и скрепляется печатью.

Минсельхоз Магаданской области рассматривает представленные заявителем документы, необходимые для получения субсидий, в течение 10 рабочих дней с момента их поступления. По окончании установленного срока рассмотрения документов Минсельхоз Магаданской области:

в случае принятия решения о выплате субсидии ввиду соответствия заявителя и представленных им документов требованиям, установленным настоящим пунктом:

- включает заявителя в число получателей субсидии;
- в течение 10 рабочих дней после наступления установленной даты представления документов производит расчет субсидий;

в случае принятия решения об отказе в выплате субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктом 3.4.6 настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов письменно уведомляет заявителя об отказе в выплате субсидии с указанием причин отказа и вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

Заявитель вправе повторно представить документы в Минсельхоз Магаданской области с соблюдением сроков, предусмотренных настоящим пунктом.

Перечисление субсидий центру компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержке фермеров за счет средств областного бюджета осуществляется согласно поданной Минсельхозом Магаданской области заявке на финансирование в министерство финансов Магаданской области, в соответствии со сводным реестром по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам, которое перечисляет данные средства на счет Минсельхоза Магаданской области, открытый в Территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Минсельхоз не позднее 3-го рабочего дня, следующего за поступлением субсидий на счет Минсельхоза, открытый в Территориальном органе Федерального казначейства, направляет в отношении каждого получателя субсидии оформленный в установленном порядке платежный документ на перечисление средств на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (в случае, если предоставление субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации).

3.4.8. Ответственность за достоверность представляемых центром компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров документов, подтверждающих целевое использование средств, несет руководитель центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

Ответственность за целевое использование бюджетных средств несет руководитель центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном порядке руководителем центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

Главным распорядителем средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля обязательно проводится проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий центром компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

В случае несоблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом

государственного (муниципального) финансового контроля, субсидия или ее часть, использованная с нарушением условий и порядка предоставления субсидий, подлежит возврату в соответствующие бюджеты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров представляют в Минсельхоз Магаданской области отчет о расходовании средств по форме согласно приложению № 14 не позднее 05 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия (за 4 квартал, не позднее 25 декабря).»;

- дополнить приложением № 11 «Справка-расчет на предоставление субсидий «Обеспечение деятельности и достижение показателей эффективности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- дополнить приложением № 12 «Справка-расчет на предоставление субсидий Обеспечение деятельности и достижение показателей эффективности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, за счет областного бюджета» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- дополнить приложением № 13 «Отчет о расходовании средств по мероприятию «Обеспечение деятельности и достижение показателей эффективности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

- дополнить приложением № 14 «Отчет о расходовании средств по мероприятию «Обеспечение деятельности и достижение показателей эффективности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной

кооперации и поддержки фермеров, за счет областного бюджета» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. губернатора
Магаданской области



А.М. Колядин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «10» октября 2019 г. № 677-пп

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Правилам предоставления субсидий,
в том числе грантов на реализацию
Подпрограммы «Создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации на 2019-2024
годы» государственной программы
Магаданской области «Развитие
сельского хозяйства Магаданской
области на 2014-2024 годы»

(Форма)

Справка-расчет на предоставление субсидий
«Обеспечение деятельности и достижение показателей эффективности
центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации
и поддержки фермеров»

« ____ » _____ 20 __ год

Наименование Получателя _____

Вид расходов	Сумма общая затрат, тыс. руб.	Процент затрат подлежащий к субсидированию	Сумма затрат, подлежащая к субсидированию, тыс. руб.	Заполняется Минсельхозом Магаданской области	
				Общая сумма затрат, принятая к субсидированию, тыс. руб.	Сумма затрат, подлежащая к выплатам, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

« __ » _____ 20 __ г.

Расчет субсидии проверен и рассчитан

Специалист Минсельхоза
Магаданской области _____

(подпись) (дата)

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Магаданской области
о от «10» октября 2019 г. № 677-пп

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Правилам предоставления субсидий,
в том числе грантов на реализацию
Подпрограммы «Создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации на 2019-2024
годы» государственной программы
Магаданской области «Развитие
сельского хозяйства Магаданской
области на 2014-2024 годы»

(Форма)

Справка – расчет на предоставление субсидий
«Обеспечение деятельности и достижение показателей эффективности
центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации
и поддержки фермеров за счет областного бюджета»

« ____ » _____ 20 __ год

Наименование Получателя _____

Вид расходов	Сумма общая затрат, тыс. руб.	Сумма затрат подлежащий к субсидированию в рамках нацпроекта, тыс. руб.	Сумма затрат, подлежащая к субсидированию за счет областного бюджета, тыс. руб.	Заполняется Минсельхозом Магаданской области	
				Общая сумма затрат, принятая к субсидированию, тыс. руб.	Сумма затрат, подлежащая к выплатам, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

Расчет субсидии проверен и рассчитан

Специалист Минсельхоза
Магаданской области _____

(подпись) (дата)

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «10» октября 2019 г. № 677-пп

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Правилам предоставления субсидий,
в том числе грантов на реализацию
Подпрограммы «Создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации на 2019-2024
годы» государственной программы
Магаданской области «Развитие
сельского хозяйства Магаданской
области на 2014-2024 годы»

(Форма)

О Т Ч Е Т

о расходовании средств субсидии на обеспечение деятельности
и достижение показателей эффективности центров компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

« ____ » _____ 20 __ год

Наименование получателя _____

Наименование приобретенного имущества, выполненных работ, оказанных услуг	Количество (шт., т, кв. м и т.д.)	Цена, (рублей) за ед.	Сумма расходов всего, (рублей)	Платежный документ			
				Наименование	№	дата	сумма, (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Руководитель

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

« __ » _____ 20 __ г.

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «10» октября 2019 г. № 677-пп

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Правилам предоставления субсидий,
в том числе грантов на реализацию
Подпрограммы «Создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации на 2019-2024
годы» государственной программы
Магаданской области «Развитие
сельского хозяйства Магаданской
области на 2014-2024 годы»

(Форма)

О Т Ч Е Т

о расходовании средств субсидии на обеспечение деятельности
и достижение показателей эффективности центров компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров,
за счет областного бюджета

« ____ » _____ 20 __ год

Наименование получателя _____

Наименование приобретенного имущества, выполненных работ, оказанных услуг	Количество (шт., т, кв. м и т.д.)	Цена (без НДС, рублей) за ед.	Сумма расходов всего, (без НДС, рублей)	Платежный документ			
				Наимено- вание	№	дата	сумма, (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Руководитель

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

« __ » _____ 20 __ г.

_____».