



ГУБЕРНАТОР МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «01» июля 2019 г. № 226-р

г. Магадан

**О мерах по реализации постановления Правительства
Магаданской области от 19 февраля 2015 г. № 109-пп
«Об информации о деятельности Правительства Магаданской
области и иных органов исполнительной власти Магаданской
области, размещаемой в региональной информационной системе
«Открытый регион»**

В целях своевременного размещения и обновления информации о деятельности губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области:

1. Утвердить Перечень ответственных органов исполнительной власти Магаданской области, их структурных подразделений и подведомственных учреждений за предоставление информации о деятельности Правительства Магаданской области, размещаемой в региональной информационной системе «Открытый регион» на сайте Правительства Магаданской области (далее – Перечень № 1), согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Перечень ответственных структурных подразделений Правительства Магаданской области за предоставление информации о деятельности Правительства Магаданской области, размещаемой в региональной информационной системе «Открытый регион» на сайте Правительства Магаданской области (далее – Перечень № 2), согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Перечень ответственных органов государственной власти Магаданской области за предоставление информации о деятельности Правительства Магаданской области, размещаемой в региональной информационной системе «Открытый регион» на сайтах ответственных органов государственной власти Магаданской области и отражаемой на сайте Правительства Магаданской области (далее – Перечень № 3), согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить Перечень ответственных органов исполнительной власти Магаданской области и структурных подразделений Правительства Магаданской области за представление информации в приложении для мобильных устройств «Открытое Правительство» и на сайте «Решаем вместе» (далее – Перечень № 4) согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

5. Утвердить Методику мониторинга официальных сайтов органов исполнительной власти Магаданской области согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению.

6. Департаменту информационных технологий и связи Правительства Магаданской области:

- обеспечить размещение информации в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее – региональная информационная система), указанной в Перечне № 1 настоящего распоряжения;
- обеспечить отражение информации на сайте Правительства Магаданской области, указанной в Перечне № 3 настоящего распоряжения;
- обеспечить размещение приложения для мобильных устройств «Открытое правительство» в онлайн-магазинах Google Play и App Store;
- оказывать методическую поддержку работы в региональной информационной системе путем разработки и размещения инструкций

и методических рекомендаций на специализированном информационном ресурсе «Общие вопросы по работе с кольцом сайтов 49gov.ru», размещаемом по адресу: <http://portal.info.49gov.ru/>;

- дважды в год, до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, осуществлять мониторинг и рейтингование по информационной доступности официальных сайтов органов исполнительной власти Магаданской области и предоставлять обобщенные итоги губернатору Магаданской области, заместителям председателя Правительства Магаданской области и руководителям органов исполнительной власти Магаданской области;

- предоставлять губернатору Магаданской области ежегодные результаты мониторинга официальных сайтов высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, проводимого Министерством экономического развития Российской Федерации.

7. Департаменту внутренней и информационной политики Правительства Магаданской области:

- обеспечить размещение информации в региональной информационной системе, указанной в Перечне № 2 настоящего распоряжения;

- оперативно размещать информацию в приложение для мобильных устройств «Открытое правительство» и на сайте «Решаем вместе» в соответствии с Перечнем № 4 настоящего распоряжения;

- размещать ответы на вопросы, проблемы и идеи пользователей приложения для мобильных устройств «Открытое правительство» и сайта «Решаем вместе», поступающие от ответственных лиц, указанных в абзаце пятом пункта 9 настоящего распоряжения;

- определять контент, размещаемый на главных страницах сайтов Правительства Магаданской области (новости, события, социальные опросы, баннеры, быстрое меню, ссылки социальных сетей)

и в разделе «Все новости»;

- определять и размещать новостной контент органов исполнительной власти Магаданской области в разделе «Все новости»;

- определять и размещать новостной контент Правительства Магаданской области на сайтах органов исполнительной власти Магаданской области.

8. Управлению выпуска правовых актов аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области размещать в региональной информационной системе тексты законов Магаданской области, принятых и подлежащих официальному опубликованию нормативных правовых актов губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, в течение 5 рабочих дней после принятия (утверждения) соответствующего документа.

9. Ответственным органам исполнительной власти Магаданской области Магаданской области:

- обеспечить размещение информации в региональной информационной системе, указанной в Перечне № 3 настоящего распоряжения;

- обеспечить соблюдение сроков предоставления информации ответственными за размещение информации в региональной информационной системе;

- обеспечить достоверность и своевременное обновление информации в региональной информационной системе;

- назначить лиц, ответственных за подготовку ответов на вопросы, проблемы и идеи пользователей приложения для мобильных устройств «Открытое правительство» и сайта «Решаем вместе» в рамках своих полномочий и их направление по электронной почте в департамент внутренней и информационной политики Правительства Магаданской

области, в течение трех рабочих дней с момента поступления вопроса, проблемы или идеи;

- в рамках своих полномочий организовать взаимодействие с муниципальными образованиями Магаданской области для оперативного получения ответов на вопросы, проблемы и идеи пользователей приложения для мобильных устройств «Открытое правительство» и сайта «Решаем вместе».

10. В случае внесения изменений (редактирование, актуализация, удаление и пр.) в информацию, указанную в Перечне № 3 настоящего распоряжения, ответственные должностные лица органов исполнительной власти Магаданской области обязаны сообщить в информационную поддержку региональной информационной системы о произведенных изменениях.

11. Утвердить адрес электронной почты информационной поддержки региональной информационной системы support.it@49gov.ru.

Органам исполнительной власти Магаданской области, их структурным подразделениям и подведомственным учреждениям, ответственным за предоставление информации в региональной информационной системе, при обращении в информационную поддержку:

- указывать фамилию, имя, отчество, должность, контактный телефон сотрудника;

- в тексте письма указывать категорию информации, в соответствии с настоящим распоряжением, подлежащей размещению в региональной информационной системе;

- прилагать вложением файлы в формате .doc или .docx;

- указывать иные вопросы, не описанные в специализированном информационном ресурсе «Общие вопросы по работе с кольцом сайтов 49gov.ru».

В том случае если во вложении более одного файла, каждый файл должен иметь полное наименование в соответствии с категорией информации.

Для корректного размещения информации в гипертексте форматирование вложенного файла (документа) не должно содержать двойных пробелов, пустых строк, пустых страниц, разрывов и иных служебных символов. Информация, представленная в виде таблиц, оформляется стилем текста «Обычный» без использования двойных пробелов, пустых строк и иных служебных символов.

12. Установить срок размещения информации, отправленной в информационную поддержку региональной информационной системы, – в течение 3 рабочих дней.

13. Признать утратившими силу следующие распоряжения губернатора Магаданской области:

- от 26 февраля 2016 г. № 73-р «О мерах по реализации постановления Правительства Магаданской области от 19 февраля 2015 г. № 109-пп «Об информации о деятельности Правительства Магаданской области и иных органов исполнительной власти Магаданской области, размещаемой в региональной информационной системе «Открытый регион»;

- от 31 июля 2017 г. № 293-р «О внесении изменений в распоряжение губернатора Магаданской области от 26 февраля 2016 г. № 73-р»;

- от 24 августа 2017 г. № 323-р «О внесении изменений в распоряжение губернатора Магаданской области от 26 февраля 2016 г. № 73-р»;

- от 29 января 2018 г. № 76-р «О приложении для мобильных устройств «Открытое Правительство» Магаданской области».

14. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a tall vertical stroke on the left, a sharp downward hook, and a series of connected loops and curves extending to the right.

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

**распоряжением губернатора
Магаданской области**

от «01» июля 2019 г. № 226-р

П Е Р Е Ч Е Н Ь

ответственных органов исполнительной власти Магаданской области, их структурных подразделений и подведомственных учреждений за предоставление информации о деятельности Правительства Магаданской области, размещаемой в региональной информационной системе «Открытый регион» на сайте Правительства Магаданской области

№ п/п	Категория информации	Сроки размещения	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
I. Общая информация о Правительстве Магаданской области			
1.	Полное и сокращенное наименования Правительства Магаданской области	поддерживаются в актуальном состоянии	департамент государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
2.	Контактная информация (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы) Правительства Магаданской области	поддерживается в актуальном состоянии	управление документационного обеспечения аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области

№ п/п	Категория информации	Сроки размещения	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
3.	Телефоны прямой линии Правительства Магаданской области	поддерживаются в актуальном состоянии	управление по работе с обращениями граждан аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
4.	Перечень полномочий губернатора Магаданской области	в течение 5 рабочих дней после утверждения либо изменения соответствующего нормативного правового акта	департамент государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
5.	Сведения о полномочиях Правительства Магаданской области, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих данные полномочия, задачи и функции	в течение 5 рабочих дней после утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов; перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	департамент государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
6.	Структура Правительства Магаданской области	в течение 5 рабочих дней после утверждения либо изменения структуры	департамент государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
7.	Структура органов исполнительной власти Магаданской области	в течение 5 рабочих дней после утверждения либо изменения структуры	департамент государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области

№ п/п	Категория информации	Сроки размещения	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
8.	Состав Правительства Магаданской области (фамилии, имена, отчества, должности)	в течение 3 рабочих дней после назначения; поддерживается в актуальном состоянии	департамент государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
9.	При согласии членов Правительства Магаданской области – их биографические справки с указанием образования и занимаемых ранее должностей и иные сведения о них	в течение 3 рабочих дней после назначения; поддерживаются в актуальном состоянии	департамент государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
10.	Фотографии членов Правительства Магаданской области	в течение 3 рабочих дней после назначения	департамент государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
11.	Сведения о руководителях структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, должности)	в течение 3 рабочих дней после назначения; поддерживаются в актуальном состоянии	департамент государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
12.	Контактная информация (адреса электронной почты, номера телефонов) членов Правительства Магаданской области и руководителей структурных подразделений	в течение 3 рабочих дней после назначения; поддерживается в актуальном состоянии	управление документационного обеспечения аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
13.	Информация о Представительстве Магаданской области при Правительстве Российской Федерации (полномочия, адрес, телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество, должность руководителя)	поддерживается в актуальном состоянии	департамент государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области

№ п/п	Категория информации	Сроки размещения	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
14.	Перечень подведомственных организаций Правительства Магаданской области, сведения об их задачах и функциях, а также сведения о руководителях (фамилия, имя, отчество, должность)	в течение 5 рабочих дней после подписания правового акта о создании учреждения; поддерживается в актуальном состоянии	департамент государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
15.	Контактная информация (почтовые адреса, адреса электронной почты), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций Правительства Магаданской области	поддерживается в актуальном состоянии	управление документационного обеспечения аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
II. Информация о нормотворческой деятельности			
16.	Административные регламенты и стандарты государственных услуг	поддерживаются в актуальном состоянии	управление по вопросам региональной безопасности аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области; отдел по охране объектов культурного наследия Правительства Магаданской области
17.	План законопроектной работы	ежегодно	управление протокола и организационной работы аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
18.	Результаты нормотворческой деятельности	ежегодно	управление протокола и организационной работы аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
19.	Порядок проведения независимой антикоррупционной экспертиз проектов нормативных правовых актов	поддерживается в актуальном состоянии	государственно-правовой департамент аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области

№ п/п	Категория информации	Сроки размещения	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
20.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений Правительства Магаданской области	поддерживается в актуальном состоянии	государственно-правовой департамент аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
21.	Сведения о судебных решениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Правительства Магаданской области	в течение 5 рабочих дней после получения судебного решения	государственно-правовой департамент аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
III. Информация о текущей деятельности			
22.	Перечень предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Магаданской области государственных услуг (функций)	поддерживается в актуальном состоянии	министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области
23.	Сведения о предоставляемых (исполняемых) государственных услугах (функциях) и порядке их предоставления (исполнения)	в течение одного календарного месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего полномочие органа исполнительной власти по предоставлению государственной услуги (исполнению государственной функции)	управление по вопросам региональной безопасности аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области; отдел по охране объектов культурного наследия Правительства Магаданской области

№ п/п	Категория информации	Сроки размещения	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
24.	Информация о типичных юридических ошибках при предоставлении государственных услуг	поддерживается в актуальном состоянии	управление по вопросам региональной безопасности аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области; отдел по охране объектов культурного наследия Правительства Магаданской области
25.	Порядок обжалования действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, с указанием контактной информации (номер телефона, адрес электронной почты)	поддерживается в актуальном состоянии	управление по вопросам региональной безопасности аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области; отдел по охране объектов культурного наследия Правительства Магаданской области
26.	Перечень государственных программ Магаданской области, заказчиками или исполнителями которых являются органы исполнительной власти Магаданской области	поддерживается в актуальном состоянии	министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области
27.	Сведения о государственных программах, ответственным исполнителем которых является Правительство Магаданской области (наименование, текст программы, план реализации, цели, показатели, ресурсное обеспечение и ожидаемые результаты, а также фамилия, имя, отчество, должность и контактная информация ответственного лица)	поддерживаются в актуальном состоянии	департамент внутренней и информационной политики Правительства Магаданской области; департамент информационных технологий и связи Правительства Магаданской области; департамент государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области; управление по вопросам региональной безопасности аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области

№ п/п	Категория информации	Сроки размещения	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
28.	Основные сведения о результатах реализации государственных программ, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных финансовых ресурсов, проведенных закупках, а также о результатах реализации программных мероприятий	ежеквартально	<p>департамент внутренней и информационной политики Правительства Магаданской области;</p> <p>департамент информационных технологий и связи Правительства Магаданской области;</p> <p>департамент государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области;</p> <p>управление по вопросам региональной безопасности аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области</p>
29.	План основных организационных, культурно-массовых, спортивных и праздничных мероприятий Магаданской области	ежемесячно	управление протокола и организационной работы аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
30.	Отчет о результатах деятельности Правительства Магаданской области	ежегодно	министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области
31.	План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	<p>управление по вопросам региональной безопасности аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области;</p> <p>отдел по охране объектов культурного наследия Правительства Магаданской области</p>

№ п/п	Категория информации	Сроки размещения	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
32.	Информация о результатах плановых и внеплановых проверок, проведенных структурными подразделениями Правительства Магаданской области и его подведомственными организациями в пределах, установленных действующим законодательством, полномочий	не позднее 5 рабочих дней после подписания актов проверок	управление по вопросам региональной безопасности аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области; отдел по охране объектов культурного наследия Правительства Магаданской области
33.	Информация о результатах проверок, проведенных в Правительстве Магаданской области и его подведомственных организациях, принятых или принимаемых мерах по устранению и недопущению выявленных по результатам проверок нарушений	информация о результатах проверок – не позднее 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки; информация о принятых или принимаемых мерах по результатам проверок – не позднее 5 рабочих дней со дня ее направления в орган, проводивший проверку	департамент государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области; управление по делам молодежи Правительства Магаданской области
34.	Планы заседаний Правительства Магаданской области	ежегодно	управление протокола и организационной работы аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
35.	Протоколы заседаний Правительства Магаданской области	в течение 3 рабочих дней после заседания	управление протокола и организационной работы аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области

№ п/п	Категория информации	Сроки размещения	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
36.	План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Правительства Магаданской области	ежегодно	департамент финансово-экономического и материально-технического обеспечения аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
37.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Правительства Магаданской области в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	поддерживается в актуальном состоянии	департамент финансово-экономического и материально-технического обеспечения аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
38.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них, а также информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством	поддерживается в актуальном состоянии	подведомственное учреждение министерства строительства, ЖКХ и энергетики Магаданской области – ОГКУ «Пожарно-спасательный центр гражданской обороны, защиты населения, территории и пожарной безопасности Магаданской области»
IV. Статистическая информация			
39.	Сведения об использовании Правительством Магаданской и его подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	ежеквартально	департамент финансово-экономического и материально-технического обеспечения аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области; управление по делам молодежи Правительства Магаданской области

№ п/п	Категория информации	Сроки размещения	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
40.	Отчет о расходовании бюджетных средств на информационное обеспечение деятельности Правительства Магаданской области и поддержку средств массовой информации	ежегодно	департамент внутренней и информационной политики Правительства Магаданской области
41.	Статистическая информация о закупках для государственных нужд (количество закупок, затраченные бюджетные средства, процент экономии)	ежеквартально	департамент финансово-экономического и материально-технического обеспечения аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных Правительством Магаданской области			
42.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных Правительством Магаданской области	в течение 5 рабочих дней после образования органов	департамент государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области

№ п/п	Категория информации	Сроки размещения	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
43.	Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес местонахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты	в течение 5 рабочих дней после утверждения соответствующих нормативных правовых актов	<p>департамент внутренней и информационной политики Правительства Магаданской области;</p> <p>департамент государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области;</p> <p>департамент информационных технологий и связи Правительства Магаданской области</p> <p>департамент рыбного хозяйства Правительства Магаданской области;</p> <p>управление по вопросам региональной безопасности аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области;</p> <p>управление по делам молодежи Правительства Магаданской области;</p> <p>управление протокола и организационной работы аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области;</p> <p>отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области</p>

№ п/п	Категория информации	Сроки размещения	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
44.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	в течение 5 рабочих дней после утверждения соответствующих нормативных правовых актов	<p>департамент внутренней и информационной политики Правительства Магаданской области;</p> <p>департамент государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области;</p> <p>департамент информационных технологий и связи Правительства Магаданской области;</p> <p>департамент рыбного хозяйства Правительства Магаданской области;</p> <p>управление по вопросам региональной безопасности аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области;</p> <p>управление по делам молодежи Правительства Магаданской области;</p> <p>управление протокола и организационной работы аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области;</p> <p>отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области</p>
VI. Информация о кадровой политике Магаданской области			
45.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Магаданской области	поддерживается в актуальном состоянии	департамент государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области

№ п/п	Категория информации	Сроки размещения	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
46.	Перечень вакантных должностей государственной гражданской службы, имеющих в Правительстве Магаданской области	в течение 3 рабочих дней после объявления должности вакантной	департамент государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
47.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Магаданской области	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	департамент государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
48.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Магаданской области	условия конкурса размещаются не позднее чем за 25 дней до проведения конкурса; результаты – в течение 5 рабочих дней после проведения конкурса	департамент государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
49.	Установленные формы заявлений, анкет и иных документов, принимаемых к рассмотрению при участии в конкурсе на замещение вакантной должности (по формированию кадрового резерва)	поддерживаются в актуальном состоянии	департамент государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
50.	Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты) специалиста по вопросам замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Магаданской области	поддерживается в актуальном состоянии	департамент государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области

№ п/п	Категория информации	Сроки размещения	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
51.	Состав комиссии по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Магаданской области	в течение 5 рабочих дней после утверждения состава комиссии	департамент государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
52.	Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Магаданской области	в течение 5 рабочих дней после утверждения	департамент государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
53.	Информация о мероприятиях по повышению квалификации государственных гражданских служащих Магаданской области	поддерживается в актуальном состоянии	департамент государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
54.	Информация о резерве управленческих кадров Магаданской области и его составе	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	департамент государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
55.	Информация об оплате труда государственных гражданских служащих Магаданской области по видам выплат (всего, по должностному окладу, за классный чин, за выслугу лет, особые условия службы, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячное денежное поощрение, премии, материальная помощь, выплаты по районному коэффициенту, иные выплаты, выплаты социального характера)	поддерживается в актуальном состоянии	департамент государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области

№ п/п	Категория информации	Сроки размещения	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
VII. Информация о противодействии коррупции			
56.	Перечень нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции (федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, международных правовых актов Правительства Магаданской области)	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	департамент государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
57.	Методические материалы в сфере противодействия коррупции	поддерживаются в актуальном состоянии	департамент государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
58.	План по противодействию коррупции	ежегодно	департамент государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
59.	Отчет о принимаемых мерах по противодействию коррупции	ежегодно	департамент государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
60.	Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты), предназначенная для сообщений о фактах коррупции	поддерживается в актуальном состоянии	департамент государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области

№ п/п	Категория информации	Сроки размещения	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
61.	Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Магаданской области и урегулированию конфликта интересов	поддерживается в актуальном состоянии	департамент государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
62.	Деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Магаданской области и урегулированию конфликта интересов (сведения о планируемом заседании (анонс), протоколы заседаний, сведения о принятых решениях, а также порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Магаданской области и урегулированию конфликта интересов)	анонс – в течение 3 рабочих дней до заседания; итоги заседаний – в течение 5 рабочих дней после окончания заседания	департамент государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
63.	Перечень должностей государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семьи (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)	поддерживается в актуальном состоянии	департамент государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
64.	Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Магаданской области, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семьи (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)	ежегодно	департамент государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области

№ п/п	Категория информации	Сроки размещения	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
65.	Текст Кодекса этики и служебного поведения лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Магаданской области	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	департамент государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
VIII. Информация о работе Правительства Магаданской области с обращениями граждан, объединений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления			
66.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан, объединений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	в течение 5 рабочих дней после принятия нормативного правового и иного акта	управление по работе с обращениями граждан аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
67.	Порядок рассмотрения обращений граждан, объединений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии	управление по работе с обращениями граждан аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
68.	Порядок и время приема граждан, объединений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	в течение 5 рабочих дней после утверждения	управление по работе с обращениями граждан аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области

№ п/п	Категория информации	Сроки размещения	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
69.	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан, объединений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона и адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера	в течение 5 рабочих дней после назначения	управление по работе с обращениями граждан аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
70.	Анализ обращений граждан, объединений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально	управление по работе с обращениями граждан аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
71.	Обзор наиболее часто задаваемых вопросов при обращении в Правительство Магаданской области	поддерживается в актуальном состоянии	управление по работе с обращениями граждан аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
72.	Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты) технической поддержки региональной информационной системы «Открытый регион»	поддерживается в актуальном состоянии	департамент информационных технологий и связи Правительства Магаданской области
73.	Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты) структурных подразделений Правительства Магаданской области, осуществляющих работу со средствами массовой информации	поддерживается в актуальном состоянии	департамент внутренней и информационной политики Правительства Магаданской области

№ п/п	Категория информации	Сроки размещения	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
IX. Сведения об информационных системах			
74.	Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Правительства Магаданской области и подведомственных ему организаций	поддерживается в актуальном состоянии	отдел материально-технического обеспечения аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области; департамент информационных технологий и связи Правительства Магаданской области; управление по делам молодежи Правительства Магаданской области
75.	Описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к информационным системам	в течение 5 рабочих дней после утверждения	отдел материально-технического обеспечения аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области; департамент информационных технологий и связи Правительства Магаданской области; управление по делам молодежи Правительства Магаданской области
76.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения информационных систем, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в информационных системах, находящихся в ведении Правительства Магаданской области и подведомственных ему организаций	в течение 5 рабочих дней после принятия нормативных правовых актов	отдел материально-технического обеспечения аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области; департамент информационных технологий и связи Правительства Магаданской области; управление по делам молодежи Правительства Магаданской области

№ п/п	Категория информации	Сроки размещения	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
VII. Иная общедоступная информация о деятельности Правительства Магаданской области			
77.	Информация о реализации национальных проектов Российской Федерации на территории Магаданской области, а также исполнении указов Президента Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии	министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области
78.	График прямой линии Правительства Магаданской области	ежемесячно	управление по работе с обращениями граждан аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
79.	Информация об административно-территориальном делении Магаданской области	поддерживается в актуальном состоянии	управление по развитию местного самоуправления Правительства Магаданской области
80.	Перечень нормативных правовых актов об административно-территориальном делении Магаданской области	поддерживается в актуальном состоянии	управление по развитию местного самоуправления Правительства Магаданской области
81.	Контактная информация органов местного самоуправления (адрес, номер телефон, факс, адрес электронной почты, фамилии, имена, отчества, должности, номера телефонов, адреса электронной почты руководителей)	поддерживается в актуальном состоянии	управление по развитию местного самоуправления Правительства Магаданской области
82.	Информация о численности населения Магаданской области (в том числе по административно-территориальному делению)	ежегодно	министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области
83.	Информация о символике Магаданской области	поддерживается в актуальном состоянии	аппарат губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области

№ п/п	Категория информации	Сроки размещения	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
84.	Информация о климате Магаданской области	ежегодно	министерство природных ресурсов и экологии Магаданской области
85.	Информация о природных ресурсах Магаданской области	ежегодно	министерство природных ресурсов и экологии Магаданской области
86.	Информация об экономике Магаданской области	ежегодно	министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области
87.	Информация о дорожном хозяйстве и транспорте в Магаданской области	ежегодно	министерство дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области
88.	Информация об истории Магаданской области	поддерживается в актуальном состоянии	министерство культуры и туризма Магаданской области
89.	Информация об охране объектов культурного наследия	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по охране объектов культурного наследия Правительства Магаданской области
90.	Информация о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий Магаданской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	поддерживается в актуальном состоянии	управление по вопросам региональной безопасности аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

**распоряжением губернатора
Магаданской области**

от «01» июля 2019 г. № 226-р

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**ответственных структурных подразделений Правительства Магаданской области
за предоставление информации о деятельности Правительства Магаданской области, размещаемой
в региональной информационной системе «Открытый регион» на сайте Правительства Магаданской области**

№ п/п	Категория информации	Сроки размещения	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
1.	Анонсы и повестки заседаний Правительства Магаданской области	в течение одного рабочего дня перед началом заседания	управление протокола и организационной работы аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
2.	Новости о заседаниях Правительства Магаданской области	в течение 3 рабочих дней после заседания	департамент внутренней и информационной политики Правительства Магаданской области
3.	Тексты официальных выступлений и заявлений председателя Правительства Магаданской области и членов Правительства Магаданской области	в течение одного рабочего дня после выступления	департамент внутренней и информационной политики Правительства Магаданской области

№ п/п	Категория информации	Сроки размещения	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
4.	Информация об официальных визитах и рабочих поездках председателя Правительства Магаданской области, членов Правительства Магаданской области и официальных делегаций, а также об организуемых официальных мероприятиях (заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы и другие мероприятия), анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий; итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение 3 рабочих дней после окончания указанных мероприятий	департамент внутренней и информационной политики Правительства Магаданской области
5.	Информация о взаимодействии с иными органами государственной власти, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными	поддерживается в актуальном состоянии	департамент внутренней и информационной политики Правительства Магаданской области
6.	Информация о реализации межрегиональных договоров Магаданской области и программ межрегионального сотрудничества	поддерживается в актуальном состоянии	департамент внутренней и информационной политики Правительства Магаданской области

№ п/п	Категория информации	Сроки размещения	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
7.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, образованных Правительством Магаданской области, анонсы заседаний	анонсы заседаний – в течение 3 рабочих дней до заседания; итоги заседаний – в течение 5 рабочих дней после окончания заседания	департамент внутренней и информационной политики Правительства Магаданской области
8.	Социальные опросы пользователей	поддерживается в актуальном состоянии	департамент внутренней и информационной политики Правительства Магаданской области
9.	Фотоматериалы о деятельности Правительства Магаданской области, включая ссылки на них	в течение 3 рабочих дней после окончания мероприятия	департамент внутренней и информационной политики Правительства Магаданской области
10.	Видеоматериалы о деятельности Правительства Магаданской области	в течение 3 рабочих дней после окончания мероприятия	департамент внутренней и информационной политики Правительства Магаданской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

**распоряжением губернатора
Магаданской области**

от «01» июля 2019 г. № 226-р

П Е Р Е Ч Е Н Ь

ответственных органов государственной власти Магаданской области за предоставление информации о деятельности Правительства Магаданской области, размещаемой в региональной информационной системе «Открытый регион» на сайтах ответственных органов государственной власти и отражаемой на сайте Правительства Магаданской области

№ п/п	Категория информации	Сроки размещения	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
1.	Контактная информация органов исполнительной власти Магаданской области (адрес, номер телефона, факс, адрес электронной почты, график работы, фамилии, имена, отчества, номера телефонов, адреса электронной почты руководителей органа исполнительной власти Магаданской области и руководителей структурных подразделений органа исполнительной власти Магаданской области)	поддерживается в актуальном состоянии	органы исполнительной власти Магаданской области

№ п/п	Категория информации	Сроки размещения	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
2.	Информация о подведомственных организациях и территориальных органах органов исполнительной власти Магаданской области (адрес, номер телефона, адрес электронной почты, адрес официального сайта (при наличии), фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, адрес электронной почты руководителя)	поддерживается в актуальном состоянии	органы исполнительной власти Магаданской области (при наличии подведомственных организаций и/или территориальных органов)
3.	Тексты нормативных правовых актов органов исполнительной власти Магаданской области	в течение 5 рабочих дней после принятия (утверждения) соответствующего документа	органы исполнительной власти Магаданской области
4.	Административные регламенты и стандарты государственных услуг	поддерживаются в актуальном состоянии	органы исполнительной власти Магаданской области (при наличии государственных услуг (функций))
5.	Тексты проектов областных законов, внесенных в Магаданскую областную Думу, а также пояснительные записки к ним	поддерживаются в актуальном состоянии	Магаданская областная Дума

№ п/п	Категория информации	Сроки размещения	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
6.	Тексты проектов нормативных правовых актов в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы	не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления проекта нормативного правового акта из государственно-правового департамента аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области в управление выпуска правовых актов аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области	органы исполнительной власти Магаданской области, являющиеся разработчиками проекта нормативного правового акта
7.	Результаты проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, включая ссылки на принятые нормативные правовые акты	в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заключений; сводный отчет – ежегодно	органы исполнительной власти Магаданской области, являющиеся разработчиками проекта нормативного правового акта
8.	Тексты экспертных заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с формой заключения, утвержденной приказом Минюста России от 21 октября 2011 г. № 363	в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заключений	органы исполнительной власти Магаданской области, являющиеся разработчиками проекта нормативного правового акта
9.	Проекты документов для общественного обсуждения	поддерживаются в актуальном состоянии	органы исполнительной власти Магаданской области

№ п/п	Категория информации	Сроки размещения	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
10.	Информация о результатах общественного обсуждения, а также результатах антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	в течение 5 рабочих дней после принятия (утверждения) соответствующего нормативного правового акта	органы исполнительной власти Магаданской области
11.	Сведения о предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Магаданской области государственных услугах (функциях)	в течение 1 календарного месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего полномочие органа исполнительной власти по предоставлению государственной услуги (исполнению государственной функции)	органы исполнительной власти Магаданской области (при наличии государственных услуг (функций))
12.	Отчет о реализации государственных программ, содержащий сведения о достижении установленных показателей, распределении бюджетных средств по мероприятиям, информацию о проведенных закупках и иную отчетную информацию	ежегодно	министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области
13.	Прогнозы и итоги социально-экономического развития Магаданской области	прогнозы – ежегодно; итоги – ежеквартально	министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области

№ п/п	Категория информации	Сроки размещения	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
14.	Отчет об исполнении бюджета Магаданской области	ежегодно	министерство финансов Магаданской области
15.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Магаданской области в органах исполнительной власти Магаданской области	условия конкурса размещаются не позднее чем за 25 дней до проведения конкурса; результаты – в течение 5 рабочих дней после проведения конкурса	органы исполнительной власти Магаданской области
16.	Информация о численности государственных гражданских служащих Магаданской области и работников государственных учреждений Магаданской области с указанием фактических затрат на их денежное содержание	ежеквартально	министерство финансов Магаданской области
17.	Информация о реализации национальных проектов Российской Федерации на территории Магаданской области, а также исполнении указов Президента Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии	органы исполнительной власти Магаданской области, реализующие национальные проекты на территории Магаданской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН

**распоряжением губернатора
Магаданской области**

от «01» июля 2019 г. № 226-р

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**ответственных органов исполнительной власти Магаданской области и структурных подразделений
Правительства Магаданской области за представление информации в приложении для мобильных устройств
«Открытое Правительство» и на сайте «Решаем вместе»**

№ п/п	Категория информации	Место размещения	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
1.	Новости и мероприятия	приложение для мобильных устройств «Открытое Правительство»	департамент внутренней и информационной политики Правительства Магаданской области
2.	Опросы	приложение для мобильных устройств «Открытое Правительство»; сайт «Решаем вместе»	департамент внутренней и информационной политики Правительства Магаданской области; органы исполнительной власти Магаданской области
3.	Вопросы (проблемы) и идеи	приложение для мобильных устройств «Открытое Правительство»; сайт «Решаем вместе»	департамент внутренней и информационной политики Правительства Магаданской области; органы исполнительной власти Магаданской области

№ п/п	Категория информации	Место размещения	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
4.	Приемная (обращения)	приложение для мобильных устройств «Открытое Правительство»; сайт «Решаем вместе»	управление по работе с обращениями граждан аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области
5.	Справочник	приложение для мобильных устройств «Открытое Правительство»	органы исполнительной власти Магаданской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕНА

**распоряжением губернатора
Магаданской области**

от «01» июля 2019 г. № 226-р

МЕТОДИКА

мониторинга официальных сайтов органов исполнительной власти Магаданской области

1. Общие положения

1.1. Методика мониторинга официальных сайтов органов исполнительной власти Магаданской области (далее – Методика) разработана в целях реализации постановлений Правительства Магаданской от 13 февраля 2014 г. № 88-пп «О региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет», от 19 февраля 2015 г. № 109-пп «Об информации о деятельности Правительства Магаданской области и иных органов исполнительной власти Магаданской области, размещаемой в региональной информационной системе «Открытый регион».

1.2. Целью мониторинга официальных сайтов органов исполнительной власти Магаданской области является определение количественных и качественных характеристик текущего уровня информационной открытости органов исполнительной власти Магаданской области в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации по вопросам обеспечения доступа к информации.

2. Порядок проведения мониторинга

2.1. Мониторинг официальных сайтов органов исполнительной власти Магаданской области проводится Оператором региональной информационной системы «Открытый регион» (далее – Оператор региональной информационной системы) дважды в год, до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием.

2.2. По результатам мониторинга составляется рейтинг органов исполнительной власти Магаданской области по уровню информационной открытости.

2.3. Обобщенные результаты мониторинга и рейтингования представляются губернатору Магаданской области, заместителям председателя Правительства Магаданской области и руководителям органов исполнительной власти Магаданской области не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным полугодием.

3. Определение уровня информационной открытости органа исполнительной власти Магаданской области

3.1. Определение уровня информационной открытости органа исполнительной власти Магаданской области происходит на основании совокупности оценок отдельных параметров и критериев и осуществляется с помощью коэффициента информационной доступности (КИД), который рассчитывается по формуле:

$$\text{КИД} = \frac{\sum_{i=1}^{\text{КК}} \frac{\sum_{j=1}^{\text{КП}} \text{ЗН}_{ij}}{\text{КП}}}{\sum_{k=1}^{\text{КК}} \text{МК}_k} \times 100, \text{ где:}$$

КК – количество оцениваемых критериев;

КП – количество оцениваемых параметров;

ЗН – значение параметра под номером j по критерию под номером i ;

МК – максимальное значение критерия.

3.2. Уровни информационной открытости, присваиваемые официальным сайтам органов исполнительной власти Магаданской области:

- высокий – КИД составляет от 90,01 % до 100 %;
- средний – КИД составляет от 80,01 % до 90 %;
- удовлетворительный – КИД составляет от 70,01 % до 80 %;
- низкий – КИД менее 70 %.

3.3. Параметры мониторинга формируются из Перечня информации о деятельности иных органов исполнительной власти Магаданской области, размещаемой в региональной информационной системе «Открытый регион», утвержденного постановлением Правительства Магаданской области от 19 февраля 2015 г. № 109-пп «Об информации о деятельности Правительства Магаданской области и иных органов исполнительной власти Магаданской области, размещаемой в региональной информационной системе «Открытый регион».

Параметры мониторинга могут быть дополнены Оператором региональной информационной системы.

3.4. Критерии оценки официальных сайтов органов исполнительной власти Магаданской области:

- наличие – количественный критерий, характеризующий факт размещения на сайте информации или сервиса, соответствующего параметра (1 – информация присутствует на сайте; 0 – информация отсутствует);
- актуальность – качественный критерий, характеризующий актуальность размещенной информации на момент мониторинга (1 – информация актуальна; 0 – информация неактуальна);
- полнота – количественный критерий, характеризующий достаточность объема размещенной на сайте информации для формирования целостного представления по соответствующему параметру

(3 – информация представлена в полном объеме; 2 – представлен весь необходимый состав сведений, но информация изложена не в полном объеме; либо представлен не весь необходимый состав сведений, но информация изложена в полном объеме; 1 – представлена обрывочная информация);

- расположение – качественный критерий, характеризующий соответствие навигационного расположения информации в соответствии с инструкциями Оператора региональной системы (1 – соответствие рекомендациям расположения информации; 0 – несоответствие рекомендациям расположения информации);

- формат – качественный критерий, характеризующий соответствие параметра Требованиям к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования региональной информационной системой «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет», утвержденным постановлением Правительства Магаданской области от 19 февраля 2015 г. № 109-пп «Об информации о деятельности Правительства Магаданской области и иных органов исполнительной власти Магаданской области, размещаемой в региональной информационной системе «Открытый регион», а также иным требованиям законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Магаданской области и инструкций Оператора региональной информационной системы (1 – соответствие требованиям и рекомендациям представления информации; 0 – несоответствие требованиям и рекомендациям представления информации);

- стилистика – качественный критерий, характеризующий соответствие инструкциям Оператора региональной системы представления информации по каждому параметру (5 – полное соответствие инструкциям представления информации; 4 – представленная

информация содержит одну стилистическую ошибку; 3 – представленная информация содержит две стилистические ошибки; 2 – представленная информация содержит три стилистические ошибки; 1 – представленная информация содержит более трех стилистических ошибок).

Стилистическая ошибка – нарушение правил оформления информации, закрепленных в инструкциях и рекомендациях Оператора региональной информационной системы (оформление заголовков, таблиц, вкладок, выпадающих текстов, описания файлов, гипертекста, справочника, материалов с процедурой согласования, новостных материалов, гиперссылок и т.д.).

3.5. Период опубликования проверяемой во время мониторинга информации и оцениваемой критерием «полнота» по каждому параметру определяется Оператором региональной информационной системы, но не может превышать три года. Оценивание параметров по остальным критериям не зависит от периода опубликования информации.
