



# ГУБЕРНАТОР МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## У К А З

от «04» марта 2019 г. № 58-у

г. Магадан

### **О порядке выплаты ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Магаданской области**

В соответствии со статьей 92 Устава Магаданской области, подпунктом 5 пункта 4 статьи 2 Закона Магаданской области от 23 декабря 2005 г. № 654-ОЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Магаданской области, губернатора Магаданской области и лиц, замещающих государственные должности Магаданской области»  
**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Магаданской области.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области

С.К. Носов

## **УТВЕРЖДЕН**

**указом губернатора  
Магаданской области**

**от «04» марта 2019 г. № 58-у**

### **П О Р Я Д О К**

#### **выплаты ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Магаданской области**

1. Настоящий порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Магаданской области (далее – порядок) устанавливает основания, сроки и условия выплаты государственным гражданским служащим Магаданской области (далее – областные гражданские служащие) ежемесячного денежного поощрения в размере двух должностных окладов, предусмотренного подпунктом 5 пункта 4 статьи 2 Закона Магаданской области от 23 декабря 2005 г. № 654-ОЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Магаданской области, губернатора Магаданской области и лиц, замещающих государственные должности Магаданской области» (далее – ежемесячное денежное поощрение), в целях совершенствования качества их работы и укрепления служебной дисциплины.

2. Положения настоящего Порядка распространяются на областных гражданских служащих, замещающих:

- высшие должности областной гражданской службы категории «руководители» (заместитель руководителя аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области, руководитель департамента в составе аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области, руководитель департамента в составе Правительства Магаданской области);

- главные должности областной гражданской службы категории «руководители» (заместитель руководителя департамента в составе аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области, руководитель управления в составе аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области, заместитель руководителя департамента в составе Правительства Магаданской области, руководитель управления в структуре Правительства Магаданской области);

- главные должности областной гражданской службы категории «помощники (советники)» (помощник губернатора Магаданской области);

- ведущие должности областной гражданской службы категории «руководители» (заместитель руководителя управления в структуре Правительства Магаданской области, начальник отдела в составе аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области, начальник отдела в структуре Правительства Магаданской области);

- главные должности областной гражданской службы категории «руководители» (первый заместитель руководителя исполнительного органа государственной власти Магаданской области (министерства), заместитель руководителя исполнительного органа государственной власти Магаданской области (министерства));

- ведущие должности областной гражданской службы категории «руководители» (первый заместитель руководителя исполнительного органа государственной власти Магаданской области (департамента, управления), заместитель руководителя исполнительного органа государственной власти Магаданской области (департамента, комитета, управления, представительства, администрации Особой экономической зоны Магаданской области, инспекции).

3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается областным гражданским служащим, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, каждый месяц в размере двух должностных окладов при условии

надлежащего исполнения ими должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом и соблюдении служебной дисциплины.

3.1. Основными критериями, определяющими возможность выплаты и размер ежемесячного денежного поощрения гражданского служащего, являются:

- добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, высокие личные показатели по службе;
- своевременное выполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;
- качественное и своевременное представление информации и сведений вышестоящим руководителям;
- соблюдение установленных правил служебного распорядка, должностного регламента, порядка работы со служебной информацией;
- поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей;
- хранение государственной или иной охраняемой законом тайны.

3.2. Областные гражданские служащие, допустившие служебные упущения и нарушившие служебную дисциплину в расчетном периоде, не представляются к ежемесячному денежному поощрению по следующим основаниям:

- несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных служебными контрактами и должностными регламентами;
- нарушение установленного порядка предоставления государственных услуг;
- несвоевременное или некачественное выполнение заданий, приказов и распоряжений руководителей;
- совершение прогула, в том числе отсутствие на работе более четырех часов в течение рабочего дня без уважительных причин;

- появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;

- другие нарушения служебной дисциплины.

3.3. Решение о снижении размера ежемесячного денежного поощрения принимается губернатором Магаданской области в отношении каждого областного гражданского служащего индивидуально и оформляется распоряжением губернатора Магаданской области.

Принятия решения о выплате ежемесячного денежного поощрения в размере двух должностных окладов при условии надлежащего исполнения областным гражданским служащим должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом и при соблюдении им служебной дисциплины, не требуется.

---