



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» ноября 2018 г. № 781-пп

г. Магадан

Об утверждении Положения о порядке и нормативах возмещения расходов, связанных со служебными командировками мировых судей в Магаданской области

В соответствии с Законом Магаданской области от 29 апреля 2006 г. № 706-ОЗ «О порядке и условиях командирования губернатора Магаданской области, лиц, замещающих государственные должности Магаданской области, государственных гражданских служащих Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

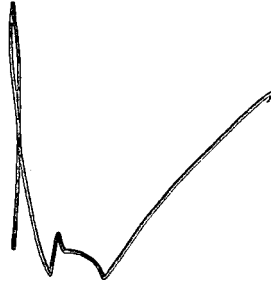
1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и нормативах возмещения расходов, связанных со служебными командировками мировых судей в Магаданской области.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Магаданской области от 14 августа 2014 г. № 651-пп «Об утверждении Положения о порядке и нормативах возмещения расходов, связанных со служебными командировками мировых судей в Магаданской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Магаданской области Шуфер М.А.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a vertical line on the left, a small loop at the bottom, and a long, sweeping line that curves upwards and to the right.

С. Носов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Магаданской области
от «15» ноября 2018 г. № 781-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и нормативах возмещения расходов, связанных со
служебными командировками мировых судей в Магаданской области**

1. Настоящее Положение о порядке и нормативах возмещения расходов, связанных со служебными командировками мировых судей в Магаданской области (далее – Положение) определяет порядок и нормативы возмещения расходов, связанных со служебными командировками мировых судей в Магаданской области.

2. Расходы, связанные со служебными командировками мировых судей, возмещаются департаментом административных органов Магаданской области (далее – департамент) за счет средств областного бюджета.

3. При направлении мирового судьи в служебную командировку возмещению подлежат:

- расходы по проезду к месту командирования и обратно;
- расходы по бронированию и найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные).

4. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками мировых судей Магаданской области, осуществляется по следующим нормативам:

4.1. Расходы по проезду к месту командирования и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

- воздушным транспортом – в салоне экономического класса;
- железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, оплата не производится.

4.2. Расходы по бронированию и найму жилого помещения мировым судьям возмещаются (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера экономического (стандартного) класса.

4.3. Возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, осуществляется в размере 100 рублей.

5. Для возмещения командировочных расходов мировой судья в течение трех рабочих дней после дня возвращения из служебной командировки представляет в департамент заявление о возмещении

командировочных расходов (далее – заявление). В заявлении указываются реквизиты банковского счета, на который будут перечислены командировочные расходы.

К заявлению прилагаются следующие документы (в подлинниках):

- авансовый отчет об израсходованных суммах по установленной форме;
- командировочное удостоверение, выданное управлением Судебного Департамента в Магаданской области, оформленное надлежащим образом;
- документы о найме жилого помещения;
- документы о фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей).

6. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются департаментом в течение 3 рабочих дней со дня их представления мировым судьей.

7. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов департамент принимает одно из следующих решений:

- о возмещении командировочных расходов мировому судье;
- об отказе в возмещении командировочных расходов или части этих расходов.

8. Возмещение командировочных расходов мировому судье производится не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении командировочных расходов путем перечисления денежных средств на банковский счет мирового судьи.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в возмещении командировочных расходов или части этих расходов мировому судье являются:

- непредставление заявления и документов, предусмотренных абзацами третьим-шестым пункта 5 настоящего Положения;

- представление предусмотренных абзацами третьим-шестым пункта 5 настоящего Положения документов, оформленных ненадлежащим образом.

10. Департамент в письменной форме уведомляет мирового судью об отказе в возмещении командировочных расходов или части этих расходов в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.
