



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» ноября 2017 г. № 946-пп

г. Магадан

Об установлении категорий граждан, нуждающихся в специальной социальной защите в форме предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Магаданской области для социальной защиты отдельных категорий граждан, и утверждении порядков предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Магаданской области для социальной защиты отдельных категорий граждан

В соответствии с пунктами 2, 4 статьи 13, статьями 98, 109 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что в специальной социальной защите в виде предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Магаданской области нуждаются граждане из числа:

1) не обеспеченных жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте Магаданской области участников государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», и членов их семей;

2) проживающих на территории Магаданской области, не обеспеченных жилыми помещениями в соответствующем населенном

пункте Магаданской области, нуждающихся в социальном обслуживании и специальной социальной защите, из числа:

- инвалидов Великой Отечественной войны;
- участников Великой Отечественной войны;
- ветеранов Великой Отечественной войны;
- родителей военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;
- одиноких ветеранов труда;
- одиноких ветеранов труда Магаданской области;
- супружеских пар, где один из супругов является ветераном труда или ветераном труда Магаданской области;
- ветеранов боевых действий.

2. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Магаданской области для социальной защиты отдельной категории граждан, являющихся участниками государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», и членов их семей согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Магаданской области для социальной защиты отдельных категорий граждан согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Магаданской области от 26 декабря 2014 г. № 1130-пп «Об установлении категории граждан, нуждающейся

в специальной социальной защите в форме предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Магаданской области для социальной защиты отдельной категории граждан, и утверждении Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Магаданской области для социальной защиты отдельной категории граждан»;

- пункт 7 постановления Правительства Магаданской области от 31 мая 2017 г. № 503-пп «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области и Правительства Магаданской области».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Магаданской области – министра государственно-правового развития Магаданской области Шуфер М.А.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области



В. Печеный

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Магаданской области
от «08» ноября 2017 г. № 946-пп

П О Р Я Д О К

предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Магаданской области для социальной защиты отдельной категории граждан, являющихся участниками государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», и членов их семей

1. Настоящий Порядок распространяется на жилые помещения специализированного жилищного фонда Магаданской области для социальной защиты отдельной категории граждан, предназначенные для временного проживания (на срок не более шести месяцев), не обеспеченных жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте участников государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – заявители), и членов их семей.

2. Решение о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд Магаданской области с отнесением их к жилым помещениям для социальной защиты отдельной категории граждан и исключении их из указанного фонда, а также закреплении на праве оперативного управления за Магаданским областным государственным

казенным учреждением «Центр занятости населения города Магадана» принимаются департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области.

3. Решения о предоставлении жилых помещений заявителям и членам их семей принимает министерство труда и социальной политики Магаданской области (далее – уполномоченный орган).

4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилых помещений заявитель или представитель (законный представитель) подает в уполномоченный орган заявление с приложением следующих документов:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя, и членов семьи заявителя, а также документа, удостоверяющего личность представителя (законного представителя) заявителя (в случае подачи заявления представителем (законным представителем) – заявителя);

2) копию свидетельства участника государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом».

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, предоставляются заявителем (его представителем (законным представителем) самостоятельно. Копии документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, представляются одновременно с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются должностным лицом, принимающим документы, а оригиналы незамедлительно возвращаются заявителю (его представителю (законному представителю)). Копии документов, составленные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

6. К заявлению о предоставлении жилого помещения могут быть приложена выписка из Единого государственного реестра недвижимости или из реестра учета объектов капитального строительства областного государственного бюджетного учреждения «Магаданское областное управление технической инвентаризации», осуществлявшего государственную регистрацию прав до 25 января 2000 года, подтверждающая отсутствие (наличие) у заявителя и членов его семьи в собственности или пользовании жилых помещений в соответствующем населенном пункте.

В случае непредставления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает их в соответствующих органах в рамках межведомственного информационного взаимодействия путем направления запросов о представлении необходимых документов.

7. Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, могут быть поданы заявителем (его представителем (законным представителем) лично, а также направлены по почте или в форме электронного документа.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

8. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении жилого помещения либо об отказе в предоставлении жилого помещения в течение 10 рабочих дней с момента принятия заявления.

9. Уполномоченный орган отказывает в предоставлении жилого помещения в случаях, если:

1) заявитель не относится к категории граждан, указанной в пункте 1 настоящего Порядка;

2) представлен неполный перечень документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

3) заявитель или члены его семьи имеют в собственности или пользовании другое жилое помещение в соответствующем населенном пункте;

4) отсутствуют свободные жилые помещения.

10. Решение о предоставлении жилого помещения либо об отказе в предоставлении направляется заявителю в 3-дневный срок со дня принятия соответствующего решения.

11. На основании принятого уполномоченным органом решения Магаданское областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Магадана», в оперативном управлении которого находится жилое помещение, в течение 10 рабочих дней заключает договор безвозмездного пользования с заявителем по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

12. Договор безвозмездного пользования может быть прекращен или расторгнут по основаниям, установленным действующим законодательством.

13. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении жилого помещения в случае необеспечения его и членов его семьи на дату прекращения (расторжения) договора безвозмездного пользования жилым помещением для проживания при условии сохранения статуса участника государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом».

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Магаданской области для социальной защиты отдельной категории граждан, являющихся участниками государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», и членов их семей

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

безвозмездного пользования жилым помещением специализированного жилищного фонда Магаданской области для социальной защиты отдельной категории граждан, являющихся участниками государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей

№ _____ «__» _____ 20__ г.

Магаданское областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Магадана» в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Ссудодатель, с одной стороны, и гражданин(-ка)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(-ая) в дальнейшем Ссудополучатель, действующий(-ая) от своего имени, с другой стороны, далее – именуемые Стороны, заключили настоящий Договор на основании решения министерства труда и социальной политики Магаданской области

(дата, номер, наименование)

_____ о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование жилое помещение специализированного жилищного фонда Магаданской области для социальной защиты отдельных категорий граждан (далее – жилое помещение) в виде _____, расположенной по адресу: _____,

общей площадью _____ кв. м на срок с «____» _____ 20__ г. до «____» _____ 20__ г. для использования в целях проживания Ссудополучателя и членов его семьи _____
(фамилия, имя, отчество)

а Ссудополучатель обязуется вернуть жилое помещение по истечении срока действия настоящего Договора в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

1.2. Днем передачи жилого помещения в безвозмездное пользование Ссудополучателя является дата подписания, указанная в акте приема-передачи жилого помещения.

1.3. Техническое состояние жилого помещения, его местонахождение, характеристики жилого помещения, его недостатки изложены в акте приема-передачи жилого помещения.

1.4. В период срока действия настоящего Договора улучшения жилого помещения могут быть произведены Ссудополучателем только с согласия Ссудодателя.

1.5. Ссудодатель гарантирует, что передаваемое жилое помещение не является предметом залога и не может быть отчуждено по иным основаниям третьим лицам, в споре, под арестом и в аренде не состоит.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Ссудодатель обязан:

- в день подписания настоящего Договора представить указанное в пункте 1.1 настоящего Договора жилое помещение Ссудополучателю в состоянии, соответствующем условиям настоящего Договора, по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

- обеспечить в тот же срок доступ Ссудополучателя в жилое помещение;

- в присутствии Ссудополучателя проверить исправность передаваемого жилого помещения, ознакомить с правилами эксплуатации данного жилого помещения и предупредить обо всех недостатках, имеющихся у передаваемого в безвозмездное пользование жилого помещения;

- оказывать в период действия настоящего Договора Ссудополучателю консультационную, информационную, техническую или иную помощь в целях наиболее эффективного использования им жилого помещения, переданного ему во временное пользование по настоящему Договору;

- в случае расторжения настоящего Договора в день расторжения принять жилое помещение от Ссудополучателя по акту приема-передачи.

2.2. Ссудополучатель обязан:

- при использовании жилого помещения соблюдать условия настоящего Договора, пожарной и экологической безопасности и санитарной гигиены;

- содержать жилое помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии. При обнаружении неисправностей своевременно сообщать о неисправностях Ссудодателю и принимать меры к их устранению;

- обеспечить доступ в жилое помещение организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию жилого дома, для осмотра его технического состояния и проведения соответствующих работ;

- при использовании жилого помещения не нарушать права и интересы соседей и других лиц;

- обеспечивать сохранность жилого помещения, поддерживать его надлежащее состояние;

- в случае расторжения настоящего Договора в день его расторжения передать жилое помещение Ссудодателю в надлежащем санитарном и техническом состоянии по акту приема-передачи.

2.3. Ссудодатель имеет право предоставить иное жилое помещение с равной площадью и равными условиями благоустройства в случае необходимости проведения ремонта жилого помещения или в иных установленных действующим законодательством случаях.

2.4. Ссудополучатель имеет право:

- пользоваться предоставленным жилым помещением, общим имуществом и помещениями бытового и иного назначения в доме, где ему предоставлено жилое помещение;

- производить все неотделимые улучшения жилого помещения только с предварительного письменного согласия Ссудодателя.

2.5. Ссудополучатель не вправе:

- разрешать проживание в предоставленном жилом помещении иных, не указанных в настоящем Договоре лиц;

- использовать жилое помещение в целях, не предусмотренных настоящим Договором.

3. Ответственность сторон

В случае ненадлежащего исполнения Сторонами обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Изменение и расторжение договора

Изменение и расторжение настоящего Договора возможны по соглашению Сторон.

По требованию одной из Сторон Договор может быть изменен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством для данного вида правоотношений.

Расторжение настоящего Договора оформляется:

- при наличии желания обеих Сторон подписанием дополнительного соглашения;

- по инициативе одной из Сторон в форме одностороннего письменного извещения второй Стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения настоящего Договора, а также двусторонним актом о возврате жилого помещения либо односторонним актом, составленным по решению суда, вынесенному по иску одной Стороны при виновном невыполнении второй Стороной принятых по настоящему Договору обязательств.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры, которые возникают при исполнении, изменении условий настоящего Договора, Стороны разрешают путем переговоров.

5.2. Настоящий Договор может быть изменен и (или) дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия в пределах регулирования имеющихся правоотношений нормами действующего законодательства.

Любые добровольные соглашения Сторон по изменению и (или) дополнению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

5.3. При отсутствии общего решения по спорному вопросу, устраивающему обе Стороны, спорный вопрос передается заинтересованной Стороной на разрешение в судебный орган по месту нахождения жилого помещения в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами. Условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим только после заключения настоящего Договора.

6.2. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи сторон

Ссудодатель:

(наименование уполномоченного органа)

Юридический адрес:

Ссудополучатель:

(фамилия, имя, отчество)

Адрес проживания:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Магаданской области

от «08» ноября 2017 г. № 946-пп

П О Р Я Д О К

предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Магаданской области для социальной защиты отдельных категорий граждан

1. Настоящий Порядок распространяется на жилые помещения специализированного жилищного фонда Магаданской области для социальной защиты отдельных категорий граждан, проживающих на территории Магаданской области, не обеспеченных жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте Магаданской области, нуждающихся в социальном обслуживании и специальной социальной защите, из числа:

- 1) инвалидов Великой Отечественной войны;
- 2) участников Великой Отечественной войны;
- 3) ветеранов Великой Отечественной войны;
- 4) родителей военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;
- 5) одиноких ветеранов труда;
- 6) одиноких ветеранов труда Магаданской области;
- 7) одиноких супружеских пар, где один из супругов является ветераном труда или ветераном труда Магаданской области;
- 8) ветеранов боевых действий.

2. К гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте Магаданской области, также

относятся граждане, проживающие в жилых помещениях размером ниже учетной нормы, установленной органом местного самоуправления по месту проживания, либо проживающие в жилом помещении, не отвечающем установленным санитарным и техническим требованиям.

3. Решения о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд Магаданской области с отнесением их к жилым помещениям для социальной защиты отдельных категорий граждан (далее – специализированные жилые помещения) и исключения их из указанного фонда, а также закреплении на праве оперативного управления за Магаданским областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания населения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» принимаются департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области.

4. Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан, осуществляется министерством труда и социальной политики Магаданской области (далее – уполномоченный орган).

5. Специализированные жилые помещения предоставляются указанным в пункте 1 настоящего Порядка гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан, в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан.

6. Заявление о принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении для социальной защиты отдельных категорий граждан (далее – заявление) может быть подано заявителем в письменной форме в уполномоченный орган или организацию социальной поддержки и социального обслуживания населения по месту жительства (пребывания) заявителя (далее – организация).

7. Заявление может быть подано заявителем (его представителем (законным представителем) лично, а также направлено по почте или в форме электронного документа.

В случае использования почтовой связи направляются заявление и копии необходимых документов, заверенные в установленном законодательством порядке. Оригиналы документов не направляются.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя (законного представителя));

2) копия документа, подтверждающего принадлежность заявителя к категориям граждан, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;

3) согласие на обработку персональных данных;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости или из реестра учета объектов капитального строительства областного государственного бюджетного учреждения «Магаданское областное управление технической инвентаризации», осуществлявшего государственную регистрацию прав до 25 января 2000 года, подтверждающая отсутствие (наличие) у заявителя и членов его семьи в собственности или пользовании жилых помещений в соответствующем населенном пункте;

5) справка о признании жилого помещения, в котором проживает заявитель, несоответствующим установленным санитарным и техническим требованиям (в случае наличия у заявителя и/или членов его семьи в собственности или пользовании жилых помещений в соответствующем населенном пункте);

6) выписка из финансово-лицевого счета или иной документ в соответствии с законодательством, подтверждающий состав членов семьи, проживающих совместно с заявителем.

9. Заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

10. Заявитель вправе самостоятельно приложить к заявлению документы, указанные в подпунктах 2, 4, 5, 6 пункта 8 настоящего Порядка.

В случае непредставления заявителем (его представителем (законным представителем) документов, указанных в подпунктах 2, 4, 5, 6 пункта 8 настоящего Порядка, организация запрашивает их в соответствующих органах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, путем направления запросов о предоставлении необходимых документов.

11. Копии документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представляются одновременно с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются должностным лицом, принимающим документы, а оригиналы незамедлительно возвращаются заявителю (его представителю (законному представителю)).

12. Заявление, прилагаемые документы, а также документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, организация направляет в уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня их регистрации.

13. По результатам рассмотрения документов уполномоченный орган принимает решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан либо об отказе в принятии на учет.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан являются:

1) несоответствие заявителя категориям граждан, установленным пунктом 1 настоящего Порядка;

2) непредставление документов, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 8 настоящего Порядка.

15. Решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении для социальной защиты отдельных категорий граждан либо об отказе в принятии на учет принимается уполномоченным органом не позднее 15 дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

16. Уполномоченный орган направляет гражданину в письменной форме посредством почтовой связи на почтовый адрес уведомление о постановке на учет либо об отказе в принятии на учет в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

17. Уполномоченный орган осуществляет постановку на учет граждан в порядке очередности согласно дате и времени поступления заявления и документов в уполномоченный орган (организацию). Гражданин, принятый на учет, включается в общий список очередности граждан в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях (далее – список очередности). Список очередности ведется уполномоченным органом.

18. Право состоять на учете сохраняется за гражданином до получения им жилого помещения или до установления оснований для снятия его с учета, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка.

19. Основаниями для снятия с учета являются:

1) представление письменного заявления гражданина о снятии его с учета;

2) утрата гражданином оснований, дающих право на предоставление специализированного жилого помещения;

3) выезд гражданина, состоящего на учете, на постоянное место жительства за пределы Магаданской области;

4) смерть гражданина.

20. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан, в порядке очередности исходя из даты и времени постановки таких граждан на учет в качестве нуждающихся в специализированном жилом помещении.

21. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении жилого помещения в течение 10 рабочих дней со дня получения информации от Магаданского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», в оперативном управлении которого находится жилое помещение, о наличии свободного жилого помещения.

22. На основании принятого уполномоченным органом решения Магаданское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», в оперативном управлении которого находится жилое помещение, в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения уполномоченным органом о предоставлении жилого помещения (пункт 21) заключает договор безвозмездного пользования с гражданином по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Магаданской области для социальной защиты отдельных категорий граждан

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
безвозмездного пользования жилым помещением специализированного жилищного фонда Магаданской области для социальной защиты отдельных категорий граждан

№ _____ «___» _____ 20 г.

Магаданское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем _____ Ссудодатель, с одной стороны, и гражданин(-ка)

(фамилия, имя, отчество)

_____, именуемый(-ая) в дальнейшем Ссудополучатель, действующий(-ая) от своего имени, с другой стороны, далее – именуемые Стороны, заключили настоящий Договор на основании решения министерства труда и социальной политики Магаданской области _____

(дата, номер, наименование)

_____ о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование жилое помещение специализированного жилищного фонда Магаданской области для социальной защиты отдельных категорий граждан (далее – жилое помещение) в виде _____, расположенной по адресу: _____, общей площадью _____ кв. м для использования в целях проживания Ссудополучателя _____

(фамилия, имя, отчество)

_____, а Ссудополучатель обязуется принять указанное жилое помещение, а в случае прекращения действия настоящего Договора вернуть жилое помещение в состоянии, пригодном для проживания, с учетом нормального износа.

1.2. Днем передачи жилого помещения в безвозмездное пользование Ссудополучателя является дата подписания, указанная в акте приема-передачи жилого помещения.

1.3. Техническое состояние жилого помещения, его местонахождение, характеристики жилого помещения, его недостатки изложены в акте приема-передачи жилого помещения.

1.4. В период срока действия настоящего Договора улучшения жилого помещения могут быть произведены Ссудополучателем только с согласия Ссудодателя.

1.5. Ссудодатель гарантирует, что передаваемое жилое помещение не является предметом залога и не может быть отчуждено по иным основаниям третьим лицам, в споре, под арестом и в аренде не состоит.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Ссудодатель обязан:

- в день подписания настоящего Договора представить указанное в пункте 1.1 настоящего Договора жилое помещение Ссудополучателю в состоянии, соответствующем условиям настоящего Договора, по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

- обеспечить в тот же срок доступ Ссудополучателя в жилое помещение;

- в присутствии Ссудополучателя проверить исправность передаваемого жилого помещения, ознакомить с правилами эксплуатации данного жилого помещения и предупредить обо всех недостатках, имеющихся у передаваемого в безвозмездное пользование жилого помещения;

- оказывать в период действия настоящего Договора Ссудополучателю консультационную, информационную, техническую или иную помощь в целях наиболее эффективного использования им жилого помещения, переданного ему во временное пользование по настоящему Договору;

- в случае расторжения настоящего Договора в день расторжения принять жилое помещение от Ссудополучателя по акту приема-передачи.

2.2. Ссудополучатель обязан:

- при использовании жилого помещения соблюдать условия настоящего Договора, пожарной и экологической безопасности и санитарной гигиены;

- содержать жилое помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии. При обнаружении неисправностей своевременно сообщать о неисправностях Ссудодателю и принимать меры к их устранению;

- обеспечить доступ в жилое помещение организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию жилого дома, для осмотра его технического состояния и проведения соответствующих работ;

- при использовании жилого помещения не нарушать права и интересы соседей и других лиц;

- обеспечивать сохранность жилого помещения, поддерживать его надлежащее состояние;

- в случае расторжения настоящего Договора в день его расторжения передать жилое помещение Ссудодателю в надлежащем санитарном и техническом состоянии по акту приема-передачи.

2.3. Ссудодатель имеет право предоставить иное жилое помещение с равной площадью и равными условиями благоустройства в случае необходимости проведения ремонта жилого помещения или в иных установленных действующим законодательством случаях.

2.4. Ссудополучатель имеет право:

- пользоваться предоставленным жилым помещением, общим имуществом и помещениями бытового и иного назначения в доме, где ему предоставлено жилое помещение;

- производить все неотделимые улучшения жилого помещения только с предварительного письменного согласия Ссудодателя.

2.5. Ссудополучатель не вправе:

- разрешать проживание в предоставленном жилом помещении иных, не указанных в настоящем Договоре лиц;
- использовать жилое помещение в целях, не предусмотренных настоящим Договором.

3. Ответственность сторон

В случае ненадлежащего исполнения Сторонами обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Изменение и расторжение договора

Изменение и расторжение настоящего Договора возможны по соглашению Сторон.

По требованию одной из Сторон Договор может быть изменен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством для данного вида правоотношений.

Расторжение настоящего Договора оформляется:

- при наличии желания обеих Сторон подписанием дополнительного соглашения;
- по инициативе одной из Сторон в форме одностороннего письменного извещения второй Стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения настоящего Договора, а также двусторонним актом о возврате жилого помещения либо односторонним актом, составленным по решению суда, вынесенному по иску одной Стороны при виновном невыполнении второй Стороной принятых по настоящему Договору обязательств.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры, которые возникают при исполнении, изменении условий настоящего Договора, Стороны разрешают путем переговоров.

5.2. Настоящий Договор может быть изменен и (или) дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия в пределах регулирования имеющихся правоотношений нормами действующего законодательства.

Любые добровольные соглашения Сторон по изменению и (или) дополнению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

5.3. При отсутствии общего решения по спорному вопросу, устраивающему обе Стороны, спорный вопрос передается заинтересованной Стороной на разрешение в судебный орган по месту нахождения жилого помещения в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами. Условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим только после заключения настоящего Договора.

6.2. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи сторон

Ссудодатель:

(наименование уполномоченного органа)

Юридический адрес:

Ссудополучатель:

(фамилия, имя, отчество)

Адрес проживания:

