



ЗАКОН

МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, а также расходов при переезде на работу в другую местность работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Магаданской области

Принят Магаданской областной Думой 21 июля 2017 года

Настоящий Закон в соответствии со статьями 168, 169 Трудового кодекса Российской Федерации определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, а также расходов при переезде на работу в другую местность работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Магаданской области (далее – Территориальный фонд).

Статья 1

При направлении работника Территориального фонда в служебную командировку ему в соответствии со статьей 167 Трудового кодекса Российской Федерации гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

Работникам Территориального фонда, направляемым в служебную командировку, возмещаются:

расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы;

расходы по найму жилого помещения;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

иные расходы, связанные со служебной командировкой, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

Статья 2

Возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам Территориального фонда осуществляется в следующих размерах:

а) расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) –

в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного номера;

б) расходы на выплату суточных – в размере 250 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

в) расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса.

При использовании работником воздушного транспорта для проезда к месту командирования и (или) обратно к месту постоянной работы проездные документы оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если эти авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования работника либо если оформление (приобретение) проездных документов на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета к месту командирования и (или) обратно;

автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, оплата проезда не производится.

В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, работнику, направленному в служебную командировку, предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

Расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник Территориального фонда командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, но не выше стоимости проезда, указанной в подпункте «в» настоящей статьи.

Работнику оплачиваются расходы по проезду до (от) вокзала, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

Статья 3

Расходы по проезду при направлении работника Территориального фонда в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

Статья 4

Возмещение расходов работникам Территориального фонда осуществляется при переезде на работу в другую местность (в другой населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) по предварительной договоренности с работодателем в следующих размерах:

а) расходы по проезду работника и членов его семьи (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса.

При использовании воздушного транспорта для переезда на работу в другую местность работника и членов его семьи проездные документы оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если эти авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки в указанную местность либо если оформление (приобретение) проездных документов на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета в указанную местность;

автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

б) расходы по провозу имущества железнодорожным, водным и автомобильным транспортом (общего пользования) в количестве до 500 килограммов на работника и до 150 килограммов на каждого переезжающего члена его семьи – в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов (грузобагажа) железнодорожным транспортом.

При отсутствии указанных видов транспорта возмещаются расходы по провозу имущества воздушным транспортом от ближайшей к месту работы железнодорожной станции или от ближайшего морского либо речного порта, открытого для навигации в данное время;

в) расходы по обустройству на новом месте жительства: на работника – в размере месячного должностного оклада (месячной тарифной ставки) по новому месту его работы и на каждого переезжающего члена его семьи – в размере одной четвертой должностного оклада (одной четвертой месячной тарифной ставки) по новому месту работы работника;

г) выплата работнику суточных – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к новому месту работы.

Расходы, предусмотренные подпунктами «а» и «б» настоящей статьи, не подлежат возмещению в случае, если работодатель предоставляет работнику соответствующие средства передвижения.

Статья 5

Расходы по переезду членов семьи работника и по провозу их имущества, а также по обустройству их на новом месте жительства возмещаются в том случае, если они переезжают на новое место жительства работника до истечения одного года со дня фактического предоставления жилого помещения.

Статья 6

Работник обязан вернуть полностью средства, выплаченные ему в связи с переездом на работу в другую местность, в случае:

если он не приступил к работе в установленный срок без уважительной причины;

если он до окончания срока работы, определенного трудовым договором, а при отсутствии определенного срока – до истечения одного года работы уволился по собственному желанию без уважительной причины или был уволен за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора.

Работник, который не приступил к работе в установленный срок по уважительной причине, обязан вернуть выплаченные ему средства за вычетом понесенных расходов по его проезду и членов его семьи, а также по провозу имущества.

Статья 7

Возмещение расходов в размерах, установленных статьями 2 и 4 настоящего Закона, производится за счет средств бюджета Территориального фонда, утвержденного законом о бюджете Территориального фонда на соответствующий финансовый год.

Иные расходы, связанные со служебной командировкой, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя, возмещаются Территориальным фондом за счет экономии средств, сложившейся в процессе исполнения сметы расходов на содержание органа управления Территориальным фондом.

Статья 8

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор
Магаданской области



В.П. Печеный

г. Магадан

28 июля 2017 года

№ 2195 -ОЗ