



ГУБЕРНАТОР МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «06» июля 2017 г. № 133-п

г. Магадан

Об утверждении Положения о конкурсе по формированию Молодежного правительства дублеров Магаданской области

В целях реализации постановления губернатора Магаданской области от 28 июня 2017 г. № 121-п «О Молодежном правительстве дублеров Магаданской области» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе по формированию Молодежного правительства дублеров Магаданской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

УТВЕРЖДЕНО
постановлением губернатора
Магаданской области
от «06» июля 2017 г. № 133-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе по формированию Молодежного правительства дублеров
Магаданской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации постановления губернатора Магаданской области от 28 июня 2017 г. № 121-п «О молодежном правительстве дублеров Магаданской области» и определяет порядок и условия проведения конкурса по формированию (далее – Конкурс) Молодежного правительства дублеров Магаданской области (далее – Молодежное правительство).

1.2. Организация подготовки и проведение конкурса осуществляется министерством образования и молодежной политики Магаданской области (далее – уполномоченный орган) совместно с аппаратом губернатора Магаданской области.

1.3. Конкурс проводится каждые два года, за два месяца до истечения двухлетнего периода со дня утверждения состава Молодежного правительства.

2. Участники Конкурса

2.1. В Конкурсе могут участвовать граждане Российской Федерации в возрасте от 21 до 30 лет включительно, обучающиеся в образовательных организациях, расположенных на территории Магаданской области,

работающие в организациях, зарегистрированных на территории Магаданской области или зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей на территории Магаданской области.

2.2. В Конкурсе не может принимать участие лицо, замещающее должность государственной гражданской службы Магаданской области, должность муниципальной службы, должность главы муниципального образования, являющееся членом органа молодежного самоуправления при органе законодательной власти и избирательной комиссии, действующих в Магаданской области, а также лицо, имеющие неснятую или непогашенную судимость, лицо, признанное недееспособным или ограниченно дееспособным на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3. Экспертная комиссия Конкурса

3.1. В целях отбора участников Конкурса формируется Экспертная комиссия Конкурса (далее – Экспертная комиссия). Экспертная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.2. В состав Экспертной комиссии могут входить представители Правительства Магаданской области, министерств и подведомственных организаций, бизнес-сообщества, журналисты, ведущие ученые региона, специалисты в различных соответствующих областях производства и социальной сферы, общественности.

3.3. Персональный состав Экспертной комиссии утверждается распоряжением губернатора Магаданской области на основании предложений уполномоченного органа.

3.4. Экспертная комиссия:

- анализирует документы участников Конкурса;
- определяет победителей I этапа, которые допускаются к прохождению II этапа;

- проводит личные собеседования с участниками Конкурса;
- принимает итоговое решение о победителях Конкурса и направляет итоговый протокол в уполномоченный орган.

3.5. Экспертная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Экспертной комиссии.

3.6. Заседания Экспертной комиссии проводит председатель Экспертной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Экспертной комиссии.

3.7. Ответственный секретарь Экспертной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию Экспертной комиссии и их рассылку членам Экспертной комиссии, оповещает членов Экспертной комиссии о времени и месте проведения заседания, а также о повестке дня заседания Экспертной комиссии, готовит и направляет запросы от имени Экспертной комиссии, ведет протоколы заседаний Экспертной комиссии, осуществляет иные функции по обеспечению ее деятельности.

3.8. Заседание Экспертной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

3.9. Решения Экспертной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Экспертной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Экспертной комиссии.

3.10. Решения Экспертной комиссии оформляются протоколами ее заседаний.

3.11. Председатель Экспертной комиссии организует контроль за обеспечением реализации решений Экспертной комиссии.

3.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертной комиссии осуществляет уполномоченный орган.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

- I этап – заочный, который заключается в оценке Экспертной комиссией социальных проектов;
- II этап – очный, собеседование с экспертной комиссией и устная презентация социальных проектов.

4.2. Для участия в Конкурсе граждане в течение 30 календарных дней со дня объявления конкурса:

4.2.1. Представляют в экспертный совет следующие документы:

- а) заявку по форме согласно приложению к настоящему Положению;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или документа, его заменяющего;
- г) копии документов об образовании установленного образца либо справку с места учебы;
- д) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина Российской Федерации (за исключением случаев, когда трудовая деятельность не осуществляется);
- ж) социальный проект согласно требованиям, указанным пункте 4.2.3;
- з) согласие на обработку персональных данных.

Гражданин по собственному желанию имеет право предоставить иные документы, характеризующие его личность и достижения.

4.2.2. Регистрируются в качестве участника конкурса по формированию Молодежного правительства дублеров Магаданской области в Автоматизированной информационной системе «Молодежь России» на сайте: <https://ais.fadm.gov.ru> в разделе «Мероприятия».

4.2.3. Социальный проект:

1) должен освещать актуальные социально значимые проблемы Магаданской области в сферах экономики, финансов, промышленности, молодежной политики и других сферах, которые определяются темой проекта, и пути их решения;

2) проект представляется на бумажном носителе на листах формата А4 объемом не более 5 страниц, оформленный в текстовом редакторе Microsoft Word, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – 14 пунктов;

3) проект должен содержать следующие разделы:

«Постановка проблемы и обоснование необходимости проекта»;

«Цели проекта и задачи, способствующие достижению поставленной цели»;

«Основное содержание и механизм реализации проекта»;

«Ожидаемые результаты проекта»;

«Обоснование эффективности проекта и возможность развития проекта в будущем».

4.3. Документы, указанные в пункте 4.2.1, представленные по истечении срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, не рассматриваются.

4.4. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, установленные настоящим Положением, а также материалы, поступившие с нарушением сроков.

4.5. Экспертная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, рассматривает документы, поступившие на конкурс, и оценивает социальные проекты.

4.6. Итоги рассмотрения подводятся в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Экспертной комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Экспертной

комиссии.

4.7. На основании протокола Экспертной комиссии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Экспертной комиссии принимает решение о победителях I этапа конкурса, о чем уведомляет участников I этапа конкурса в течение 2 рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

4.8. Победители I этапа конкурса допускаются к участию во II этапе конкурса.

4.9. Не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения II этапа конкурса уполномоченный орган сообщает о дате, времени и месте его проведения победителям I этапа конкурса.

4.10. При проведении II этапа конкурса Экспертная комиссия оценивает:

1) умение изложить основное содержание своего проекта и ответить на вопросы Комиссии по теме проекта;

2) умение аргументированно отстаивать свою точку зрения, убедительность доводов;

3) умение вести дискуссию;

4) ораторское мастерство;

5) знание основ конституционного строя и федеративного устройства Российской Федерации;

6) знание основ организации государственной власти в Магаданской области;

7) знание законодательства Магаданской области;

8) наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Магаданской области в регулировании деятельности исполнительных органов государственной власти Магаданской области;

9) знания о направлениях деятельности исполнительных органов

государственной власти Магаданской области.

4.11. Количество победителей конкурса не может быть более 20 человек. Победители конкурса становятся членами Молодежного правительства дублеров Магаданской области.

4.12. Итоги работы Экспертной комиссией оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Экспертной комиссии, в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания экспертного совета.

На основании протокола Экспертной комиссии уполномоченный орган готовит проект распоряжения губернатора Магаданской области о формировании Молодежного правительства.

4.13. Участники II этапа конкурса информируются об итогах конкурса в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

4.14. Все кандидаты в состав Молодежного правительства, участвовавшие в конкурсе и прошедшие во II этап конкурса, но не прошедшие по его итогам в состав Молодежного правительства, включаются в кадровый резерв Молодежного правительства.

4.15. В случае если по итогам конкурса экспертным советом рекомендованы к включению в состав Молодежного правительства менее 20 человек, по решению уполномоченного органа может быть объявлен дополнительный конкурс, который проводится в порядке, установленном пунктами 4.1-4.13 настоящего Положения.

4.16. В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежного правительства преимущественное право замещения вакантной должности в Молодежном правительстве предоставляется лицам, включенным в кадровый резерв Молодежного правительства.

4.17. Информация о вакантной должности в Молодежном правительстве доводится секретарем Молодежного правительства до лиц, включенных в кадровый резерв Молодежного правительства, в течение 7 рабочих дней со дня официального освобождения этой должности.

4.18. В течение 5 рабочих дней со дня объявления об официальном освобождении должности лица, включенные в кадровый резерв Молодежного правительства, претендующие на замещение вакантной должности в Молодежном правительстве, представляют секретарю Молодежного правительства заявления на замещение вакантной должности в составе Молодежного правительства.

4.19. В течение 14 рабочих дней со дня окончания срока принятия заявлений на замещение вакантной должности в составе Молодежного правительства проводится заседание Молодежного правительства, в ходе которого рассматриваются кандидатуры лиц, включенных в кадровый резерв Молодежного правительства. По итогам заседания Молодежное правительство принимает решение о представлении губернатору Магаданской области кандидатуры лица, включенного в кадровый резерв Молодежного правительства, для замещения вакантной должности в составе Молодежного правительства. Решение Молодежного правительства о представлении губернатору Магаданской области кандидатуры лица, включенного в кадровый резерв Молодежного правительства, для замещения вакантной должности в составе Молодежного правительства принимается Молодежным правительством большинством голосов.

4.20. В случае отсутствия поданных заявлений на замещение вакантной должности в составе Молодежного правительства по истечении периода, указанного в настоящем Положении, Молодежным правительством принимается решение о проведении открытого конкурса на замещение вакантной должности в составе Молодежного правительства.

4.21. Победители регионального кадрового проекта «Молодежная команда губернатора Магаданской области» могут быть включены в состав Молодежного правительства при наличии вакантной должности в Молодежном правительстве в приоритетном порядке без прохождения

процедур в соответствии с порядком, установленным в пунктах 4.1-4.13 настоящего Положения, при предоставлении заявления на замещение вакантной должности Молодежного правительства.

Порядок утверждения на должности проводится в порядке, установленном пунктами 4.18-4.20 настоящего Положения.

4.22. Члены Молодежного правительства слагают свои полномочия со дня вступления в силу распоряжения губернатора Магаданской области об утверждении нового состава Молодежного правительства.

4.23. По завершении полномочий члена Молодежного правительства участнику проекта выдается справка-характеристика с указанием времени работы в Молодежном правительстве, тематики работы и достигнутых им результатов.

5. Контактная информация

5.1. Контактные данные уполномоченного органа: министерство образования и молодежной политики Магаданской области, 685000, г. Магадан, ул. Транспортная, д. 5/23, тел.: 8(4132) 200-914, e-mail: molprav@49gov.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о конкурсе по
формированию Молодежного
правительства дублеров
Магаданской области

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в конкурсе по формированию Молодежного правительства
дублеров Магаданской области

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Адрес места жительства	
Место учебы/ работы	
Контактные данные (телефон, e-mail)	
Ссылки на социальные сети (vk.com, Instagram, facebook.com)	
Членство в молодежных общественных организациях (наименование организации, должность в организации)	
Информация об общественной, научной, добровольческой либо другой деятельности (не более 1-ой страницы)	
Дополнительные сведения	

(дата)

(подпись)