



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» марта 2017 г. № 143-пп

г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 06 марта 2014 г. № 184-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 06 марта 2014 г. № 184-пп «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилищных субсидий на приобретение жилой площади лицам, работающим в организациях, финансируемых из областного бюджета, нуждающимся в жилых помещениях» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке предоставления жилищных субсидий на приобретение жилого помещения лицам, работающим в государственных органах Магаданской области и государственных учреждениях Магаданской области».

1.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Законом Магаданской области от 17 декабря 2007 г. № 940-ОЗ «О предоставлении жилищных субсидий лицам, работающим в государственных органах Магаданской области и государственных учреждениях Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:».**

1.3. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления жилищных субсидий на приобретение жилого помещения лицам, работающим в государственных органах Магаданской области и государственных учреждениях Магаданской области.».

1.4. Положение о порядке предоставления жилищных субсидий на приобретение жилой площади лицам, работающим в организациях, финансируемых из областного бюджета, нуждающимся в жилых помещениях, утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 апреля 2017 года.

Губернатор
Магаданской области



В. Печеный

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «09» марта 2017 г. № 143-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления жилищных субсидий на приобретение
жилого помещения лицам, работающим в государственных органах
Магаданской области и государственных учреждениях
Магаданской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке предоставления жилищных субсидий на приобретение жилого помещения лицам, работающим в государственных органах Магаданской области и государственных учреждениях Магаданской области (далее – Положение), определяет порядок предоставления жилищных субсидий на приобретение жилых помещений указанным лицам.

Жилищная субсидия на приобретение жилого помещения (далее – жилищная субсидия) носит целевой характер и предоставляется лицам, имеющим право на получение жилищной субсидии, на частичное возмещение затрат, связанных с приобретением готового жилья на территории Магаданской области. Оплата суммы, не достигающей до полной стоимости жилого помещения, производится получателем жилищной субсидии за счет собственных средств или с привлечением заемных средств в кредитных организациях.

2. Количество лиц, имеющих право на получение жилищной субсидии, которым будет предоставлена жилищная субсидия в течение одного года, ограничивается объемом средств, предусмотренным на эти цели законом

Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год.

3. Учет лиц, работающих в государственных органах Магаданской области и государственных учреждениях Магаданской области и имеющих право на получение жилищной субсидии (далее – учет), осуществляется по месту их работы в порядке, определенном настоящим Положением.

4. Предоставление жилищных субсидий осуществляет министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области (далее – Уполномоченный орган) в порядке, установленном настоящим Положением.

II. Лица, имеющие право на получение жилищной субсидии

5. Право на жилищную субсидию имеют лица, работающие в государственных органах Магаданской области и государственных учреждениях Магаданской области, имеющие непрерывный стаж работы не менее 5 лет непосредственно перед постановкой на учет, нуждающиеся в жилых помещениях (далее – лица, претендующие на получение жилищной субсидии, заявители).

6. В настоящем Положении под нуждающимися в жилых помещениях понимаются лица, работающие в государственных органах Магаданской области и государственных учреждениях Магаданской области:

а) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

б) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 13 кв. метров;

в) проживающие в жилом помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

г) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилого фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7. Лица, имеющие право на получение жилищной субсидии, которые произвели действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, в результате которых они могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых

помещениях не ранее чем через 5 лет со дня совершения действий, повлекших ухудшение жилищных условий.

К действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, совершаемым лицами, имеющими право на получение жилищной субсидии для приобретения права состоять на учете для получения единовременной выплаты, относятся:

- а) обмен жилыми помещениями;
- б) невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;
- в) вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей);
- г) выделение доли собственниками жилых помещений;
- д) отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющих в собственности лица, имеющего право на получение жилищной субсидии и совместно с ним проживающих членов его семьи.

8. К членам семьи лица, имеющего право на получение жилищной субсидии, относятся проживающие с ним супруга (супруг) и их несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные), проживающие в Магаданской области, а также совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, получающие профессиональное образование по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных в Магаданской области.

9. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных

жилых помещений на территории Российской Федерации.

**III. Порядок предоставления жилищной субсидии на приобретение
жилого помещения лицам, работающим в государственных органах
Магаданской области и государственных учреждениях
Магаданской области**

10. Для постановки на учет лица, претендующие на получение жилищной субсидии, представляют в орган или учреждение по месту работы (далее – организация) следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) копию документа, удостоверяющего личность, на каждого члена семьи (с предъявлением оригинала);

в) копию свидетельства о браке, при наличии (с предъявлением оригинала);

г) копию свидетельства о рождении детей либо иных документов, подтверждающих рождение и регистрацию детей (имеющих гражданство Российской Федерации) на территории иностранного государства в соответствии с федеральными законами и международными договорами Российской Федерации при наличии детей (с предъявлением оригинала);

д) копию документа, подтверждающего усыновление детей, в случае их усыновления (с предъявлением оригинала);

е) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности заявителя на жилое помещение либо отсутствие такого права;

ж) выписку из реестра учета объектов капитального строительства областного государственного бюджетного учреждения «Магаданское областное управление технической инвентаризации», осуществлявшего государственную регистрацию прав до 25 января 2000 года, подтверждающую право собственности заявителя на жилое помещение

либо отсутствие такого права;

з) заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с требованиями, установленными Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 (при необходимости);

и) заверенную по месту работы копию трудовой книжки;

к) документ, подтверждающий место жительства или место пребывания лица, имеющего право на получение жилищной субсидии, и членов его семьи на территории Магаданской области;

л) справку из образовательной организации совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, получающих профессиональное образование по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных в Магаданской области, в случае если в состав семьи входят совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, получающие профессиональное образование по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных в Магаданской области

В случае наступления обстоятельств, влияющих на право получения жилищной субсидии (вступление в брак, расторжение брака, рождение детей, изменение фамилии, места жительства, приобретение или отчуждение жилого помещения, увольнение из организации), заявитель в течение трех рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств, обязан письменно уведомить организацию об их

наступлении.

Ответственность за достоверность представленных сведений в организацию несет заявитель.

Копии документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, предоставляются одновременно с оригиналами.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются должностным лицом, принимающим документы, а оригиналы незамедлительно возвращаются заявителю.

11. Организация:

- принимает и заверяет документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения до 31 декабря текущего года.

Заявления о принятии на учет регистрируются в Книге регистрации лиц, претендующих на получение жилищной субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- готовит каждому заявителю, претендующему на получение жилищной субсидии, по состоянию на 01 января справку о непрерывном стаже работы лиц, работающих в организациях, финансируемых из областного бюджета.

Ответственность за достоверность информации, содержащейся в справке, подтверждающей стаж работы в организациях, финансируемых из областного бюджета, несет выдавшая ее организация;

- в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, рассматривает указанные документы;

- принимает решение о постановке на учет с указанием порядкового номера или об отказе в постановке на учет с указанием причин и уведомляет заявителя о принятом решении не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

Решение об отказе в постановке на учет принимается в следующих случаях:

а) отсутствие у заявителя стажа непрерывной работы в организациях, финансируемых из областного бюджета, установленного пунктом 5 настоящего Положения;

б) отсутствие у заявителя статуса лица, нуждающегося в жилом помещении, определяемого в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;

в) если не истек пятилетний срок с даты совершения действий, повлекших ухудшение жилищных условий в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;

г) если документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения представлены не в полном объеме или представлены недостоверные сведения.

В случае неполного представления документов или наличия недостоверных данных, указанных в документах, организация возвращает документы заявителю не позднее 10 рабочих дней с момента их представления.

Лица, имеющие право на получение жилищной субсидии, вправе после устранения всех недостатков повторно подать заявление с приложением необходимых документов в общем порядке.

Организация формирует список лиц, претендующих на получение жилищной субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, по состоянию на 01 января года, следующего за годом подачи документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения.

Список формируется в хронологической последовательности по дате подачи заявления. В случае совпадения даты подачи заявления список формируется в алфавитном порядке.

Организация представляет список лиц, претендующих на получение жилищной субсидии, с приложением документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, в Уполномоченный орган в срок до 01 февраля

года, следующего за годом приема документов.

В случае наступления после 01 февраля года, следующего за годом подачи заявления, обстоятельств, указанных в пункте 10 настоящего Положения, организация в течение трех рабочих дней с момента получения уведомления о наступлении указанных обстоятельств от заявителя, уведомляет об их наступлении Уполномоченный орган.

12. Уполномоченный орган:

- принимает документы, представленные организациями;
- в двухнедельный срок рассматривает документы, представленные организациями.

В случае неполного представления документов, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, возвращает в срок 5 рабочих дней пакет документов в соответствующую организацию.

Лица, имеющие право на получение жилищной субсидии, вправе после устранения всех недостатков повторно подать заявление в общем порядке.

- формирует сводный список лиц, претендующих на получение жилищной субсидии, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Сводный список формируется в хронологической последовательности по дате подачи заявления. В случае совпадения даты подачи заявления список формируется в алфавитном порядке;

- представляет сформированный сводный список лиц, претендующих на получение жилищной субсидии, с приложением копий документов, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, в комиссию по рассмотрению списка получателей жилищной субсидии и лиц, включенных в резерв на получение жилищной субсидии (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением Правительства Магаданской области.

13. Комиссия в срок до 5 рабочих дней:

- рассматривает документы получателей жилищной субсидии, представленные Уполномоченным органом;

- принимает решение о включении в список получателей жилищных субсидий с указанием порядкового номера или об отказе во включении в список получателей жилищных субсидий с указанием причин и уведомляет организацию, в которой работает заявитель, о принятом решении не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия;

- формирует список получателей жилищной субсидии на текущий финансовый год (далее – список получателей жилищных субсидий) и список лиц, имеющих право на получение жилищной субсидии, включенных в резерв на получение жилищной субсидии на очередной финансовый год и в течение 3 рабочих дней со дня формирования, направляет их в Уполномоченный орган.

Список получателей жилищных субсидий формируется в пределах объема средств областного бюджета на текущий финансовый год.

Лица, признанные нуждающимися в улучшении своих жилищных условий и не включенные в список получателей жилищных субсидий, включаются в список лиц, имеющих право на получение жилищной субсидии, включенных в резерв на получение жилищной субсидии в очередном финансовом году (далее – список лиц, включенных в резерв на получение жилищной субсидии).

Списки формируются в хронологической последовательности по дате подачи заявления. В случае совпадения даты подачи заявления список формируется в алфавитном порядке.

Списки формируются отдельно по получателям жилищной субсидии и отдельно по лицам, включенным в резерв на получение жилищной субсидии по форме согласно приложению № 5.

14. Предоставление жилищной субсидии лицам, включенным в резерв на получение жилищной субсидии, осуществляется в порядке согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

15. На основании согласованных Комиссией списков Уполномоченный орган в десятидневный срок готовит проект распоряжения губернатора Магаданской области об утверждении сформированных списков.

16. Уполномоченный орган не позднее месячного срока со дня издания распоряжения губернатора Магаданской области об утверждении списков получателей жилищной субсидии и лиц, включенных в резерв на получение жилищной субсидии, уведомляет:

- лиц, включенных в список получателей жилищной субсидии, о признании их таковыми и необходимости заключения с Уполномоченным органом договора о предоставлении жилищной субсидии на приобретение жилого помещения, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению. Расчет размера жилищной субсидии производится в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения, по форме согласно приложению к договору о предоставлении жилищной субсидии на приобретение жилого помещения;

- лиц, включенных в резерв на получение жилищной субсидии, о признании их таковыми.

17. Получатели жилищной субсидии в течение 180 дней с момента заключения договора о предоставлении жилищной субсидии представляют в Уполномоченный орган договор купли-продажи жилого помещения, зарегистрированный в органе, осуществляющем государственную регистрацию недвижимости и выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

18. На основании договора купли-продажи жилого помещения, зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию недвижимости, и выписки из единого государственного

реестра недвижимости на приобретенное жилье Уполномоченный орган готовит и подает заявку в министерство финансов Магаданской области на перечисление средств.

19. В случае не использования или использования не в полном объеме средств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год на выплату жилищных субсидий, они подлежат перераспределению лицам, имеющим право на получение жилищной субсидии, включенным в резерв на получение жилищной субсидии, в той последовательности, в которой они включены в резерв.

20. Министерство финансов Магаданской области на основании распоряжения губернатора Магаданской области об утверждении сформированных списков, производит перечисление средств выделяемых для предоставления жилищных субсидий на приобретение жилого помещения лицам, работающим в государственных органах Магаданской области и государственных учреждениях Магаданской области на счет Уполномоченного органа в соответствии с бюджетной росписью в пределах, утвержденных на текущий год лимитов бюджетных обязательств.

21. Уполномоченный орган производит перечисление средств жилищной субсидии:

а) в случае приобретения жилого помещения с привлечением собственных средств получателя жилищной субсидии на счет продавца жилого помещения. Перечисление средств жилищной субсидии в безналичной форме производится после внесения получателем собственных средств в размере недостающей суммы до полной стоимости жилого помещения и предоставления в Уполномоченный орган подтверждающих произведенную доплату документов;

б) в случае приобретения жилого помещения с привлечением заемных средств в кредитной организации, уполномоченной на открытие именного блокированного счета, на именной блокированный счет получателя

жилищной субсидии. Перечисление средств жилищной субсидии в безналичной форме производится до перечисления кредитной организацией суммы, недостающей до полной стоимости жилого помещения, на именной блокированный счет получателя жилищной субсидии, открытый кредитной организацией на основании договора о предоставлении жилищной субсидии на приобретение жилого помещения, заключенного в порядке, предусмотренном в пункте 15 настоящего Положения, и на основании расчета размера жилищной субсидии. Кредитная организация перечисляет денежные средства с блокированного счета получателя жилищной субсидии на счет продавца жилого помещения;

в) в случае приобретения жилого помещения с привлечением кредитных средств в кредитной организации, не уполномоченной на открытие именного блокированного счета, на текущий счет получателя жилищной субсидии. Перечисление средств жилищной субсидии в безналичной форме производится до перечисления кредитной организацией суммы, недостающей до полной стоимости жилого помещения, на текущий счет получателя жилищной субсидии, открытый кредитной организацией на основании договора о предоставлении жилищной субсидии на приобретение жилого помещения, заключенного в порядке, предусмотренном в пункте 15 настоящего Положения, и на основании расчета размера жилищной субсидии, а также договора о перечислении жилищной субсидии на приобретение жилого помещения. Кредитная организация перечисляет денежные средства с текущего счета получателя жилищной субсидии на счет продавца жилого помещения.

22. В случае невыполнения условий, установленных подпунктами «а» - «в» пункта 21 настоящего Положения, Уполномоченный орган приостанавливает перечисление жилищной субсидии до предоставления в Уполномоченный орган документов, подтверждающих произведенную доплату суммы, не достигающей до полной стоимости жилого помещения.

23. В случае предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, перечисленных в пунктах 10 и 11 настоящего Положения, повлекшего нарушение порядка предоставления и (или) неправомерное увеличение размера предоставленной жилищной субсидии, средства предоставленной жилищной субсидии подлежат возврату.

24. Лица, имеющие право на получение жилищной субсидии, использовавшие право на получение жилищной субсидии один раз за все время работы в организациях, финансируемых из областного бюджета, снимаются с учета.

25. Уполномоченный орган:

- обеспечивает надлежащее хранение принятых документов в течение 10 лет после предоставления жилищных субсидий;

- ежегодно направляет в министерство финансов Магаданской области предварительную информацию о финансовой потребности на выплату жилищных субсидий в очередном году, исходя из количества лиц, состоящих на учете (включенных в резерв) и претендующих на получение жилищной субсидии;

- ежемесячно, по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным, направляет в министерство финансов Магаданской области отчет о целевом использовании средств, выделенных на выплату жилищных субсидий, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

IV. Размер жилищной субсидии

26. Расчет размера жилищной субсидии производится по формуле:

$$СЖ = (Н \times М - Л) \times РЖ_{1,2} \times К,$$

где:

СЖ – размер жилищной субсидии;

Н – количество членов семьи лиц, имеющих право на получение

жилищной субсидии (применяется для семьи, состоящей из 3-х и более человек);

М – социальная норма общей площади жилого помещения, установленная для семей разной численности, и составляет:

- для семьи, состоящей из 1 человека, – 33 кв. метра;
- для семьи, состоящей из 2-х человек, – 42 кв. метра;
- для семьи, состоящей из 3-х и более человек, – 18 кв. метров на каждого члена семьи;

Л – сумма общей площади жилых помещений, принадлежащих лицу, работающему в организации, финансируемой из областного бюджета, и (или) членам его семьи на праве собственности, подлежащая учету при расчете размера жилищной субсидии на приобретение жилой площади;

РЖ1 – средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилья, сложившаяся на территории муниципального образования Магаданской области, в котором лицо, имеющее право на получение жилищной субсидии, приобретает жилое помещение, утверждаемая ежеквартально постановлением губернатора Магаданской области на основании расчетов, произведенных управлением архитектуры и градостроительства Магаданской области, о стоимости строительства 1 кв. метра общей площади жилых домов квартирного типа без пристроек, надстроек и встроенных помещений, для расчета размера субсидий на приобретение жилых помещений на первичном рынке жилья;

РЖ2 – средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Магаданской области, определяемая в установленном порядке министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, применяемая для расчета размера субсидий на приобретение жилых помещений на вторичном рынке жилья и составляющая:

- для расчета размера субсидий при приобретении жилых помещений на рынке жилья на территории муниципального образования «город Магадан» в размере 100 %;

- для расчета размера субсидий при приобретении жилых помещений на рынке жилья на территории районных муниципальных образований в размере 30 %;

К – коэффициент, учитывающий непрерывный стаж работы в организациях, финансируемых из областного бюджета, лиц, имеющих право на получение жилищной субсидии, который составляет:

- 30 % – для лиц, имеющих непрерывный стаж работы в организациях, финансируемых из областного бюджета, от 5 до 10 лет;

- 40 % – для лиц, имеющих непрерывный стаж работы в организациях, финансируемых из областного бюджета, от 10 до 15 лет;

- 50 % – для лиц, имеющих непрерывный стаж работы в организациях, финансируемых из областного бюджета, свыше 15 лет.

27. Продолжительность работы в государственных органах Магаданской области и государственных учреждениях Магаданской области, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Размер жилищной субсидии не может превышать процентную часть от стоимости приобретаемого жилого помещения, принимаемую за основу при расчете жилищной субсидии с учетом стажа работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
о порядке предоставления жилищных
субсидий на приобретение жилого
помещения лицам, работающим
в государственных органах
Магаданской области и
государственных учреждениях
Магаданской области

(Форма)

Руководителю

(наименование организации)

от _____,
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

З А Я В Л Е Н И Е

о принятии на учет для получения жилищной субсидии
на приобретение жилого помещения

Прошу принять меня на учет для получения жилищной субсидии на приобретение жилого помещения.

Состав семьи, претендующей на получение жилищной субсидии:

№ п/п	Ф.И.О. заявителя, состав семьи (Ф.И.О., родственные отношения)	Год рождения	Данные паспорта (свидетельства о рождении)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

С условиями и порядком предоставления жилищной субсидии я и члены моей семьи ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Разницу между полной стоимостью приобретаемого жилья и величиной жилищной субсидии возмещаю самостоятельно.

В случае получения жилищной субсидии намереваюсь использовать ее на приобретение жилого помещения на _____
(первичном или вторичном)
рынке жилья.

Мне и членам моей семьи известно, что в случае предоставления недостоверных сведений в документах, перечисленных в п. 3.1 Положения о порядке предоставления жилищных субсидий лицам, работающим в государственных органах Магаданской области и государственных учреждениях Магаданской области, нуждающимся в жилых помещениях, которое повлекло нарушение порядка предоставления и (или) неправомерное увеличение размера предоставленной жилищной субсидии, средства предоставленной жилищной субсидии подлежат возврату на соответствующие счета Уполномоченного органа с учетом процентов на сумму жилищной субсидии, определяемых учетной ставкой банковского процента на момент возврата. Я и члены моей семьи подтверждаем, что сведения, изложенные в данном заявлении и прилагаемых к нему документах, точны и исчерпывающи.

Подписи:

Заявителя _____
(совершеннолетних членов семьи, претендующих на
получение жилищной субсидии)

дата «___» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность, на каждого члена семьи (оригинал для ознакомления);
- копия свидетельства о браке или о расторжении брака (оригинал для ознакомления);
- копия свидетельства о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление ребенка (оригинал для ознакомления);

- сведения из органа, осуществляющего государственную регистрацию недвижимости, о наличии или отсутствии в собственности всех членов семьи жилого помещения;

- справка, подтверждающая стаж работы в организациях, финансируемых из областного бюджета;

- копия трудовой книжки;

- документ, подтверждающий место жительства или место пребывания на территории Магаданской области, в том числе на членов семьи;

- заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (при необходимости);

- справку из образовательной организации о получении образования лицами, достигшими возраста 18 лет, по очной форме обучения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к Положению
о порядке предоставления жилищных
субсидий лицам, работающим
в государственных органах
Магаданской области и
государственных учреждениях
Магаданской области**

(Форма)

**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ
лиц, претендующих на получение жилищной субсидии**

ПО _____
(наименование организации)

№ п/п	Данные лиц, претендующих на получение жилищной субсидии								
	Ф.И.О.	состав семьи (человек)	паспорт			число, месяц, год рожде- ния	стаж работы (на дату подачи заявле- ния)	дата подачи заяв- ления	дата поста- новки на учет
			номер	дата выдачи	кем выдан				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению
о порядке предоставления жилищных
субсидий на приобретение жилого
помещения лицам, работающим
в государственных органах
Магаданской области и
государственных учреждениях
Магаданской области

(Форма)

СПИСОК ЛИЦ,
претендующих на получение жилищной субсидии
 по _____
 (наименование организации)

№ п/п	Данные лиц, претендующих на получение жилищной субсидии							Рынок жилья (первич- ный, вторич- ный)	
	Ф.И.О.	Состав семьи (человек)	Паспорт			Число, месяц, год рожде- ния	Дата постановк и на учет		Стаж работы (на дату подачи заявле- ния)
			номер	дата выдачи	кем выдан				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению

о порядке предоставления жилищных
субсидий на приобретение жилого
помещения лицам, работающим
в государственных органах и
Магаданской области и
государственных учреждениях
Магаданской области

(Форма)

СВОДНЫЙ СПИСОК лиц, претендующих на получение жилищных субсидий на _____ год

№ п/п	Данные лиц, претендующих на получение жилищной субсидии									Стоимость 1 кв. метра на рынке жилая (первич- ного, вторич- ного)	Соци- альная норма общей площади жылого поме- щения	Сумма общей площади жилых помещений, принадлежащих Получателю и (или) членам его семьи на праве собст- венности, или занимаемых по договору социального найма	Размер жилищ- ной субсидии
	Ф.И.О.	состав семьи	паспорт			число, месяц, год рождения	дата поста- новки на учет	стаж работы (на дату подачи заявления)					
			номер	дата выдачи	кем выдан								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

к Положению

**о порядке предоставления жилищных
субсидий на приобретение жилого
помещения лицам, работающим
в государственных органах
Магаданской области и
государственных учреждениях
Магаданской области**

(Форма)

Утверждаю:

Председатель Комиссии

_____ 20 г.

**СПИСОК
получателей жилищных субсидий
(лиц, включенных в резерв на получение жилищных субсидий)
на _____ год**

№ п/п	Данные лиц, имеющих право на получение жилищной субсидии										Социаль- ная норма общей площади жилого пOME- щения	Сумма общей площади жилых помещений, принадлежащих Получателю и(или) члену его семьи на праве собственности, или занимаемых по договору социального найма	Размер жилищ- ной субси- дии
	Ф.И.О.	состав семьи	паспорт			число, месяц, год рож- дения	дата поста- новки на учет	стаж работы (на дату подачи заявле- ния)	Стоимость 1 кв. метра на рынке жилая (первич- ного, вторич- ного)				
			номер	дата выдачи	кем выдан								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению
о порядке предоставления жилищных
субсидий на приобретение жилого
помещения лицам, работающим
в государственных органах
Магаданской области и
государственных учреждений
Магаданской области

П О Р Я Д О К
предоставления жилищных субсидий лицам, имеющим право
на получение жилищной субсидии, включенным в резерв
на получение жилищной субсидии

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления в очередном финансовом году жилищной субсидии лицам, имеющим право на получение жилищной субсидии, включенным в резерв на получение жилищной субсидии в году предшествующему текущему году (далее – лица, включенные в резерв на получение жилищной субсидии).

2. Лица, включенные в резерв на получение жилищной субсидии, имеют первоочередное право на получение жилищной субсидии по отношению к лицам, включенным в список получателей жилищной субсидии в очередном финансовом году.

3. Уполномоченный орган, в срок до 01 марта текущего финансового года в порядке межведомственного электронного взаимодействия истребует сведения из Единого государственного реестра недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу

(далее – Единый государственный реестр недвижимости) в отношении лиц, включенных в резерв на получение жилищной субсидии, и членов их семьи.

4. Список лиц, включенных в резерв на получение жилищной субсидии, Уполномоченный орган представляет в Комиссию в течение 3 рабочих дней с момента получения сведений из Единого государственного реестр недвижимости в отношении лиц, включенных в резерв на получение жилищной субсидии, и членов их семей.

5. Комиссия в срок до 5 рабочих дней рассматривает документы лиц, включенных в резерв на получение жилищной субсидии, представленные Уполномоченным органом.

В случае наступления обстоятельств, влияющих на право получения жилищной субсидии (вступление в брак, расторжение брака, рождение детей, изменение фамилии, места жительства, приобретение или отчуждение жилого помещения, увольнение из организации) Комиссия, с учетом каждого обстоятельства принимает решение:

- об отмене решения о постановке на учет и исключении лица из списка лиц, включенных в резерв на получение жилищной субсидии;
- о перерасчете размера жилищной субсидии.

О принятом решении Комиссия уведомляет Организацию и лицо, включенное в резерв на получение жилищной субсидии, не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

При отсутствии оснований для отмены решения о постановке на учет и исключении лица из списка лиц, включенных в резерв на получение жилищной субсидии, перерасчета размера жилищной субсидии предоставление жилищной субсидии лицу, включенному в резерв на получение жилищной субсидии, осуществляется в общем порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

**к Положению
о порядке предоставления жилищных
субсидий на приобретение жилого
помещения лицам, работающим
в государственных органах
Магаданской области и
государственных учреждениях
Магаданской области**

(Форма)

ДОГОВОР

**о предоставлении жилищной субсидии
на приобретение жилого помещения**

(Уполномоченный орган)

В лице _____,
действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем
Уполномоченный орган, с одной стороны, и _____

(Фамилия, имя, отчество получателя жилищной субсидии)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, заключили
договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Уполномоченный орган обязуется предоставить Получателю жилищную субсидию на приобретение жилого помещения (далее – жилищная субсидия), а Получатель обязуется использовать средства жилищной субсидии по целевому назначению.

1.2. Жилищная субсидия предоставляется Получателю в целях приобретения жилья, пригодного для постоянного проживания на территории Магаданской области, в том числе на уплату первоначального взноса при получении кредита для приобретения жилого помещения.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Уполномоченный орган:

- производит расчет размера жилищной субсидии в соответствии с разделом 4 Положения о порядке предоставления жилищных субсидий лицам, работающим в государственных органах Магаданской области и государственных учреждениях Магаданской области (далее – Положение), по форме согласно приложению к настоящему договору, являющийся неотъемлемой его частью;

- перечисляет средства жилищной субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 3.12 Положения, в течение 5 рабочих дней со дня зачисления указанных средств на счет Уполномоченного органа;

- приостанавливает либо прекращает выплату средств жилищной субсидии при нарушении обстоятельств, предусмотренных в п. 1.1, 3.1, 3.7 Положения, а также в случае нарушения Получателем условий настоящего Договора.

2.2. Получатель:

- в течение 180 дней со дня подписания настоящего договора предоставляет в Уполномоченный орган договор купли-продажи жилого помещения, зарегистрированный в органе, осуществляющем государственную регистрацию недвижимости и выписку из единого государственного реестра недвижимости на приобретенное жилье;

- использует средства жилищной субсидии на приобретение жилого помещения, пригодного для постоянного проживания граждан, в пределах территории Магаданской области;

- вносит собственные (заемные) средства в размере недостающей суммы до полной стоимости жилого помещения продавцу жилого помещения и представляет в Уполномоченный орган документы, подтверждающие доплату.

III. Ответственность сторон и иные условия

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В случае предоставления Получателем недостоверных сведений в документах, перечисленных в п. 3.1 и 3.2 Положения, которое повлекло нарушение порядка предоставления и (или) неправомерное увеличение размера предоставленной жилищной субсидии, средства предоставленной жилищной субсидии подлежат возврату Получателем на счет Уполномоченного органа с учетом процентов на сумму жилищной субсидии, определяемых учетной ставкой банковского процента на момент возврата.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему договору принимаются заключенными между сторонами дополнительными соглашениями.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

V. Реквизиты сторон

Уполномоченный орган:

Получатель:

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Договору о
предоставлении
жилищной субсидии на
приобретение жилой
площади

(Форма)

РАСЧЕТ
жилищной субсидии на приобретение жилого помещения

I. СОСТАВ СЕМЬИ ПОЛУЧАТЕЛЯ ЖИЛИЩНОЙ СУБСИДИИ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя жилищной субсидии и членов его семьи	Степень родства	Паспорт, серия, номер, когда и кем выдан (для несовершеннолетних детей – реквизиты свидетельства о рождении)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
и т.д.			
	Всего состав семьи для расчета субсидии – человек		

II. РАСЧЕТ СУБСИДИИ

Состав семьи (чело- век)	Социальная норма общей площади жилого помещения (кв. метров) (М)	Сумма общей площади жилых помещений, принадлежащих Получателю и (или) членам его семьи на праве собственности, или занимаемых по договору социального найма (Л)	Средняя рыночная стоимость 1 кв. метра (рублей)		Кoeffи- циент, учиты- вающий стаж (К)	Размер субсидии (СЖ) (рублей)
			на пер- вичном рынке (РЖ1)	на вто- ричном рынке (РЖ2)		
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Положению
о порядке предоставления жилищных
субсидий на приобретение жилого
помещения лицам, работающим
в государственных органах
Магаданской области и
государственных учреждениях
Магаданской области

(Форма)

О Т Ч Е Т

о целевом использовании средств,
выделенных на выплату жилищных субсидий

№ п/п	Ф.И.О. полу- чателя	Размер жилищ- ной суб- сидии	Параметры расчета размера жилищной субсидии				Информация о приобретенном жилье	
			кол- во чле- нов семьи	коэффи- циент	стои- мость 1 кв. метра	сумма общей площади жилых помещений, принадлежащих Получателю и (или) членам его семьи на праве собственности, или занимаемых по договору социального найма	стоимость жилья	адрес приоб- ретен- ного жилья
1	2	3	4	5	6	7	8	9