



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» июня 2016 г. № 527-пп

г. Магадан

Об утверждении Положения о почетном звании «Заслуженный работник сельского хозяйства Магаданской области»

В соответствии со статьей 2 Закона Магаданской области от 03 марта 2016 г. № 1996-ОЗ «О почетных званиях в Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о почетном звании «Заслуженный работник сельского хозяйства Магаданской области».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Магаданской области Атанову Т.Н.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Магаданской области
от «23» июня 2016 г. № 527-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

**о почетном звании «Заслуженный работник сельского хозяйства
Магаданской области»**

1. Почетное звание «Заслуженный работник сельского хозяйства Магаданской области» присваивается гражданам Российской Федерации с безупречной репутацией, занятым в сфере сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности, отраслевой науки и образования, социального развития села, проработавшим в соответствующих сферах 20 и более лет, не менее 15 из которых – на территории Магаданской области, в том числе не менее 5 лет – на последнем месте работы, за личные заслуги в области сельского хозяйства, агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности перед Магаданской областью:

- в повышении эффективности сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, качества и конкурентоспособности выпускаемой продукции, освоении новых видов продукции, передовых технологий;

- в развитии образовательной, научной и научно-технической деятельности;

- в развитии сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности и сельских территорий Магаданской области.

В стаж работы в указанных сферах, необходимый для присвоения почетного звания «Заслуженный работник сельского хозяйства

Магаданской области», включается время работы (полных лет):

1) на требующих высшего или среднего профессионального образования на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, государственных должностях субъектов Российской Федерации, должностях государственной службы, муниципальных должностях, должностях муниципальной службы;

2) на должностях предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности в сфере сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности;

3) в качестве преподавателя в организациях среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского профессионального образования агропромышленного профиля;

4) в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющего предпринимательскую деятельность в сфере сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности на территории Магаданской области и зарегистрированного в установленном порядке.

2. Почетное звание «Заслуженный работник сельского хозяйства Магаданской области» присваивается постановлением губернатора Магаданской области в связи с празднованием Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности или государственных праздников Российской Федерации – Дня принятия Декларации о государственном суверенитете, Дня Конституции Российской Федерации.

Почетное звание «Заслуженный работник сельского хозяйства Магаданской области» ежегодно присваивается не более чем 2 лицам, отвечающим требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Положения.

3. Присвоение почетного звания «Заслуженный работник сельского хозяйства Магаданской области» осуществляется на основании ходатайств трудовых коллективов учреждений, организаций, органов местного

самоуправления, органов исполнительной власти Магаданской области, осуществляющих свою деятельность в области сельского хозяйства, о награждении работника (далее – ходатайство).

К ходатайству прилагаются в 2-х экземплярах следующие документы в отношении лица, представляемого к присвоению почетного звания «Заслуженный работник сельского хозяйства Магаданской области»:

- выписка из протокола собрания трудового коллектива организации, заверенная печатью (при наличии) организации;
- заверенная копия трудовой книжки работника;
- представление на присвоение звания «Заслуженный работник сельского хозяйства Магаданской области» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- согласие лица на обработку персональных данных.

4. Присвоение почетного звания «Заслуженный работник сельского хозяйства Магаданской области» индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере сельского хозяйства на территории Магаданской области и зарегистрированным в установленном порядке, осуществляется на основании ходатайства индивидуального предпринимателя с предоставлением следующих документов:

- согласие лица на обработку персональных данных;
- копия трудовой книжки индивидуального предпринимателя (при наличии);
- представление на присвоение почетного звания «Заслуженный работник сельского хозяйства Магаданской области» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Ходатайство с прилагаемыми документами, указанными в пунктах 3, 4 настоящего Положения, направляются в министерство сельского

хозяйства, рыболовства и продовольствия Магаданской области (далее – Министерство) в сроки:

не ранее 12 февраля и не позднее 12 апреля текущего года – для награждения в связи с празднованием Дня принятия Декларации о государственном суверенитете Российской Федерации;

не ранее 01 июня и не позднее 01 августа текущего года – для награждения в связи с празднованием Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;

не ранее 03 августа и не позднее 03 октября текущего года – для награждения в связи с празднованием Дня Конституции Российской Федерации.

6. В течение 30 дней со дня поступления ходатайства, Министерство осуществляет его рассмотрение на предмет соответствия лица, представляемого к присвоению почетного звания «Заслуженный работник сельского хозяйства Магаданской области», требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Положения.

7. В течение всего срока рассмотрения представления Министерство вправе:

- затребовать недостающие документы, пояснения к представленным документам;

- не позднее 15 календарных дней после окончания срока приема представлений, указанного в пункте 5 настоящего Положения, вернуть неправильно либо не полностью оформленное ходатайство для устранения недостатков с указанием сроков для их устранения;

- отклонить ходатайство в связи с несоответствием лица, представляемого к присвоению почетного звания «Заслуженный работник сельского хозяйства Магаданской области» требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Положения.

8. После рассмотрения сведений, содержащихся в представлениях, на предмет соответствия лиц, представленных к присвоению почетного звания «Заслуженный работник сельского хозяйства Магаданской области» и отвечающих требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Положения, Министерство направляет копии ходатайств и прилагаемых к ним документов в Общественный совет при министерстве сельского хозяйства, рыболовства и продовольствия Магаданской области (далее – Общественный совет) для общественной оценки личных заслуг в области сельского хозяйства и агропромышленного комплекса каждого из кандидатов и дачи Министерству соответствующих рекомендаций.

Общественный совет рассматривает документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, и дает Министерству рекомендации в отношении кандидатов к присвоению почетного звания «Заслуженный работник сельского хозяйства Магаданской области» в течение 15 календарных дней со дня поступления таких документов.

9. Министерство, с учетом рекомендаций Общественного совета, подготавливает проект постановления губернатора Магаданской области о присвоении почетных званий «Заслуженный работник сельского хозяйства Магаданской области» и передает его губернатору Магаданской области для принятия решения о присвоении почетных званий «Заслуженный работник сельского хозяйства Магаданской области».

10. Лицу, которому присвоено почетное звание «Заслуженный работник сельского хозяйства Магаданской области», вручаются нагрудный знак по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и удостоверение по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

11. Вручение нагрудного знака и удостоверения к нему приурочивается к празднованию Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности или государственных праздников

Российской Федерации – Дня принятия Декларации о государственном суверенитете Российской Федерации, Дня Конституции Российской Федерации и производится в торжественной обстановке губернатором Магаданской области или по его поручению заместителем председателя Правительства Магаданской области, главами муниципальных образований Магаданской области.

Вручение нагрудного знака и удостоверения к нему может приурочиваться к торжественному мероприятию, посвященному ежегодному посланию губернатора Магаданской области к населению об основных направлениях государственной политики Магаданской области и социально-экономическом положении, и развитии Магаданской области.

12. В случае утраты нагрудного знака и (или) удостоверения лицом, которому присвоено звание «Заслуженный работник сельского хозяйства Магаданской области», вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Министерство по заявлению данного лица осуществляет выдачу соответствующих дубликатов.

13. Лицам, которым присвоено почетное звание «Заслуженный работник сельского хозяйства Магаданской области», выплачивается единовременная денежная выплата в размере 10 000 рублей за счет средств областного бюджета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке присвоения звания «Заслуженный работник сельского хозяйства Магаданской области»

(Форма)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на присвоение почетного звания «Заслуженный работник сельского хозяйства Магаданской области»

1. Фамилия, имя, отчество: _____.
 2. Должность, место работы: _____.
 3. Дата рождения: _____
(число, месяц, год)
 4. Место рождения: _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)
 5. Образование: _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)
 6. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а), даты награждений: _____.
 7. Домашний адрес: _____.
 8. Общий стаж работы: _____.
 - Стаж работы в отрасли: _____.
 - Стаж работы в данном коллективе: _____.
 9. Трудовая деятельность _____
(включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)
- _____.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации
поступления	увольнения		

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке
присвоения звания
«Заслуженный работник сельского
хозяйства Магаданской области»

(Форма)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на присвоение почетного звания «Заслуженный работник сельского хозяйства Магаданской области»

1. Фамилия, имя, отчество: _____.
2. Должность, место работы: _____.
3. Дата рождения: _____.
(число, месяц, год)
4. Место рождения: _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)
5. Образование: _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)
6. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а), даты награждений: _____.
7. Домашний адрес: _____.
8. Общий стаж работы: _____.
- Стаж работы в отрасли: _____.
- Стаж работы в данном коллективе: _____.
9. Трудовая деятельность _____
(включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу) _____.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации
поступления	увольнения		

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке
присвоения звания
«Заслуженный работник сельского
хозяйства Магаданской области»

(Форма)

ФОРМА И ОПИСАНИЕ

нагрудного знака «Заслуженный работник сельского хозяйства
Магаданской области»

Нагрудный знак «Заслуженный работник сельского хозяйства Магаданской области» имеет круглую форму диаметром 32 мм и изготавливается из металла серебристого цвета. Он имеет форму круга диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон. На лицевой стороне – рельефное изображение 2 перекрещенных в основании снопов из 3 колосьев каждый (1 и 2), в основании которых – рушник с караваем хлеба, и между ними рельефная надпись: **ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ** (без кавычек). В верхней части знака расположен рельефный Герб Магаданской области в монохромном изображении.

По окружности нагрудного знака с обеих сторон имеется выпуклый бортик шириной 1 мм.

На обратной стороне, рельефное изображение лаврового венка, внутри которого располагается надпись в две строки: «**МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**».

Нагрудный знак при помощи ушка и кольца соединяется с колодкой, также изготавливаемой из металла серебристого цвета.

Колодка нагрудного знака выполнена в форме развевающегося флага. Ширина колодки по верхнему краю - 30 мм, по нижнему краю - 25 мм. Высота колодки - 12 мм. На лицевой стороне колодки, на всей ее площади размещено выполненное с помощью цветной эмали изображение Государственного флага Российской Федерации. На оборотной стороне колодки размещена булавка для крепления нагрудного знака к одежде.

Нагрудный знак носится на левой стороне груди.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке
присвоения звания
«Заслуженный работник сельского
хозяйства Магаданской области»

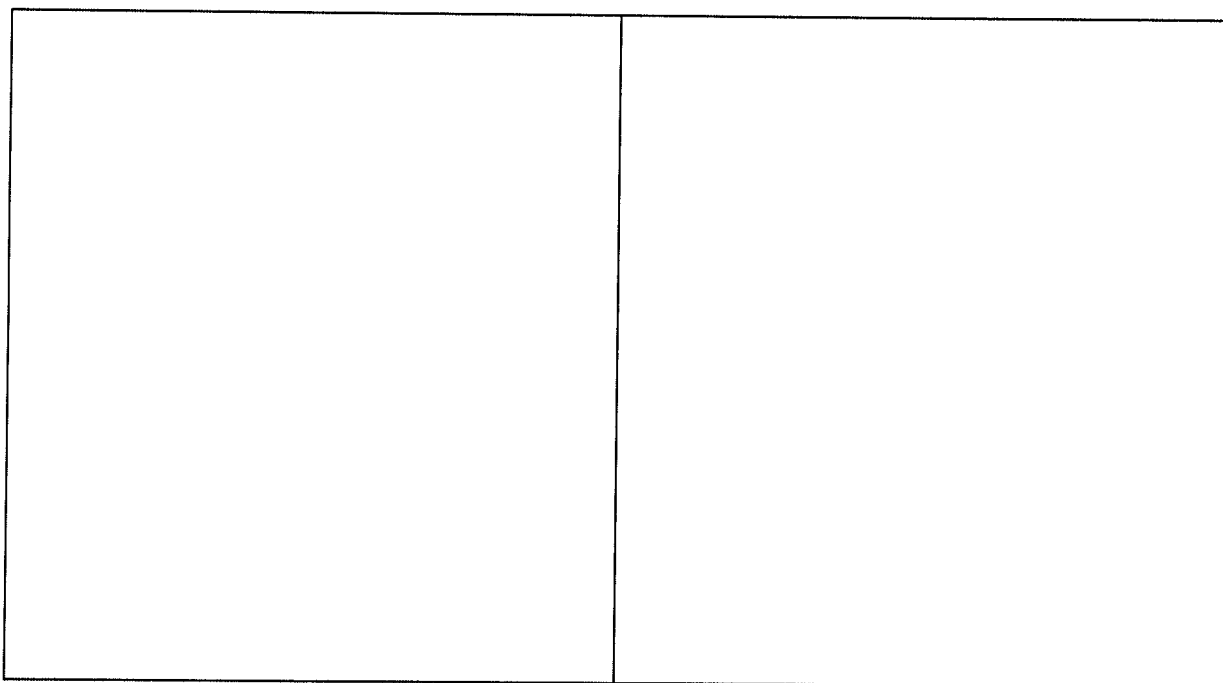
ФОРМА И ОПИСАНИЕ
единого образца бланка удостоверения
«Заслуженный работник сельского хозяйства Магаданской области»

Обложка удостоверения

	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>ЗАСЛУЖЕННОГО РАБОТНИКА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Внутренние левая и правая стороны

<p>МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>_____</p> <p>(фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(имя)</p> <p>_____</p> <p>(отчество)</p> <p>М.П. _____</p> <p>(личная подпись)</p>	<p>Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Магаданской области</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ И ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ТЕРРИТОРИИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(наименование органа, выдавшего удостоверение)</p> <p>_____</p> <p>(основание дня выдачи)</p> <p>Дата выдачи « ____ » _____ г.</p> <p>М.П.</p> <p>_____</p> <p>(подпись лица, выдавшего удостоверение)</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



1. Обложка удостоверения размером 7 x 10 см изготавливается из ледерина или ПВХ красного цвета. На лицевой стороне имеется надпись в три строки: «УДОСТОВЕРЕНИЕ РАБОТНИКА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ».

2. На левой внутренней стороне удостоверения:

- в верхней части размещается надпись заглавными буквами: «МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ»;

- ниже – надпись заглавными буквами: «УДОСТОВЕРЕНИЕ»;

- далее – четыре пустые строки с надписями, под ними строчными буквами: «фамилия», «имя», «отчество», «личная подпись» и место для печати.

3. На правой внутренней стороне удостоверения:

- в верхней части размещается надпись: «Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Магаданской области»;

- по центру – надпись заглавными буквами в три строки: «УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ И ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ТЕРРИТОРИИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ»;

- ниже – три пустые строки, под нижней строкой – надпись строчными буквами: «наименование органа, выдавшего удостоверение»;

- далее – пустая строка, под которой строчными буквами надпись – «основание для выдачи»;

- в нижней части указывается дата выдачи удостоверения;

- далее – пустая строка, под ней надпись строчными буквами: «подпись должностного лица, выдавшего удостоверение».