



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» августа 2015 г. № 563-пп

г. Магадан

О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 01 апреля 2011 г. № 187-па

В целях приведения нормативных правовых актов Магаданской области в соответствие с федеральным законодательством Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Магаданской области от 01 апреля 2011 г. № 187-па «Об утверждении Порядка доступа и выдачи информации из архивов организаций государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства на территории Магаданской области» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «объектов капитального строительства» исключить.

1.2. В преамбуле постановления слова «Постановлениями Правительства Российской Федерации от 13 октября 1997 г. № 1301 «О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации», от 4 декабря 2000 г. № 921 «О государственном техническом учете и технической инвентаризации в Российской Федерации объектов капитального строительства» заменить словами «Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 1997 г. № 1301 «О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации».

1.3. В пункте 1 постановления слова «объектов капитального строительства» исключить.

1.4. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора, первого заместителя председателя Правительства Журавлева Б.Ю.».

1.5. Порядок доступа и выдачи информации из архивов организаций государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства на территории Магаданской области, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области



В. Печеный

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «13» августа 2015 г. № 563-пп

П О Р Я Д О К

доступа к информации об объектах жилищного фонда из архивов организаций государственного технического учета и технической инвентаризации на территории Магаданской области

1. Настоящий Порядок определяет порядок доступа к информации об объектах жилищного фонда из архивов организаций государственного технического учета и технической инвентаризации на территории Магаданской области (далее – организации государственного технического учета и технической инвентаризации), и выдачи ее органам государственной власти и иным государственным органам, органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам в целях обеспечения осуществления их полномочий, а также обеспечения и защиты их прав и законных интересов. Настоящий Порядок не распространяется на предоставление документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Информация об объектах жилищного фонда, хранящаяся в архивах организаций государственного технического учета и технической инвентаризации (далее – информация из архивов организаций государственного технического учета и технической инвентаризации), предоставляется органам государственной власти и иным государственным органам, органам местного самоуправления, юридическим и физическим

лицам в отношении объектов, прошедших техническую инвентаризацию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Предоставление информации из архивов организаций государственного технического учета и технической инвентаризации, отнесенной к сведениям, составляющим государственную тайну, или иной информации ограниченного доступа осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4. Информация из архивов организаций государственного технического учета и технической инвентаризации предоставляется по заявлениям (запросам):

- 1) собственников (владельцев) объектов жилищного фонда;
- 2) наследников по закону или по завещанию;
- 3) органов государственной власти и иных государственных органов, органов местного самоуправления;
- 4) иных юридических и физических лиц, в случаях, установленных действующим законодательством.

5. Информация из архивов организаций государственного технического учета и технической инвентаризации предоставляется в виде:

- справок о наличии или об отсутствии жилых помещений на праве собственности по состоянию на 22 июля 1998 года;
- справок о переходе права собственности на жилые помещения;
- справок об инвентаризационной стоимости жилых помещений;
- справок о наличии обременений права собственности на жилые помещения;
- копий иных документов, касающихся объектов жилищного фонда, содержащихся в инвентарных делах, хранящихся в архиве организации государственного технического учета и технической инвентаризации.

6. Для получения информации из архива организации государственного технического учета и технической инвентаризации орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления, юридическое или физическое лицо (далее – заявители) подают в организацию государственного технического учета и технической инвентаризации заявление (запрос) о выдаче информации из архива организации государственного технического учета и технической инвентаризации.

В заявлении (запросе) о выдаче информации из архива организации государственного технического учета и технической инвентаризации указываются:

В заявлении (запросе) о выдаче информации указываются:

- в случае подачи заявления (запроса) о выдаче информации о конкретном объекте жилищного фонда: наименование объекта, в отношении которого необходимо предоставить информацию; адрес места нахождения соответствующего объекта;

- в иных случаях - содержание запрашиваемых сведений;

- сведения о заявителе (для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность; для юридического лица: полное наименование, адрес места нахождения, ОГРН, ИНН; для органа государственной власти (иного государственного органа), органа местного самоуправления: полное наименование соответствующего органа, адрес места нахождения);

- сведения о представителе (доверенном лице) заявителя физического или юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность) с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия такого представителя (при подаче запроса (заявления) представителем (доверенным лицом) физического или юридического лица).

В заявлении лица, указанного в подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящего Порядка, дополнительно указываются сведения, подтверждающие соответствующие права (право собственности, иное право, включающее правомочие владения, право на наследство).

В запросе органа, указанного в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка, дополнительно указываются сведения о полномочиях, для осуществления которых необходима запрашиваемая информация.

7. К заявлению лица, указанного в подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящего Порядка, прилагаются:

- ксерокопия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- копии документов, подтверждающих соответствующие права (право собственности, иное право, включающее правомочие владения, право на наследство).

8. Заявление (запрос) о выдаче информации из архива организации государственного технического учета и технической инвентаризации может быть подано в письменной форме или в форме электронного документа лично, через представителя или почтовым отправлением.

В случае подачи заявления (запроса) о выдаче информации из архива организации государственного технического учета и технической инвентаризации через представителя должна быть представлена доверенность, оформленная в соответствии с гражданским законодательством.

9. Информация из архивов организаций государственного технического учета и технической инвентаризации выдается за плату. Размеры платы и порядок ее внесения определяется в соответствии с действующим законодательством.

Информация, содержащаяся в архивах организаций государственного технического учета и технической инвентаризации, предоставляется бесплатно по запросам:

- территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Магаданской области и органов местного самоуправления;

- правоохранительных органов и судов по находящимся в производстве делам;

- налоговых органов;

- иных лиц и органов, определенных законодательством Российской Федерации.

10. Организация государственного технического учета и технической инвентаризации, рассмотрев заявление (запрос) о выдаче информации из архива бюро технической инвентаризации:

- либо вручает (направляет) заявителю документы (копии документов), содержащие запрашиваемую информацию;

- либо вручает (направляет) заявителю справку об отсутствии в архиве организации государственного технического учета и технической инвентаризации запрашиваемой информации;

- либо принимает решение об отказе в выдаче информации, которое вручается (направляется) заявителю.

11. Основаниями для отказа в выдаче информации из архива организации государственного технического учета и технической инвентаризации являются:

- 1) заявление (запрос) о выдаче информации из архива организации государственного технического учета и технической инвентаризации не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, или к заявлению (запросу) не приложены документы, предусмотренные пунктами 7 и 8 настоящего Порядка;

2) содержание заявления (запроса) о выдаче информации из архива организации государственного технического учета и технической инвентаризации не позволяет однозначно идентифицировать объект жилищного фонда, информация о котором запрашивается, и у организации государственного технического учета и технической инвентаризации отсутствует возможность уточнить содержание указанного заявления (запроса) (в случае подачи заявления (запроса) о выдаче информации о конкретном объекте жилищного фонда).

12. Заявления (запросы) о выдаче информации из архивов организации государственного технического учета и технической инвентаризации рассматриваются и ответы направляются заявителям:

- в течение 10 календарных дней со дня получения запроса лица, указанного в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка, если иной срок не установлен федеральным законом или иным нормативным правовым актом Российской Федерации, либо не содержится в самом запросе;

- в течение 10 календарных дней со дня получения заявлений лиц, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 4 настоящего Порядка.

13. Ответы заявителям вручаются лично либо направляются почтовым отправлением.

14. В случае отказа в выдаче информации из архива организации государственного технического учета и технической инвентаризации внесенная плата подлежит возврату в течение 5 рабочих дней со дня получения организацией государственного технического учета и технической инвентаризации заявления юридического или физического лица о возврате платы.
