



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» июля 2015 г. № 474-пп

г. Магадан

О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 20 ноября 2013 г. № 1146-па

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Магаданской области от 20 ноября 2013 г. № 1146-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области на 2014-2020 годы» следующие изменения:

пункт 2 раздела «Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Магаданской области» на 2014-2020 годы» таблицы № 1 раздела IV «Характеристика мер государственного и правового регулирования, а также мер управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей государственной программы» государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области на 2014-2020 годы» (далее – государственная программа), утвержденной указанным постановлением, признать утратившим силу;

в Подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства в Магаданской области» на 2014-2020 годы» (далее – Подпрограмма) государственной программы:

- основное мероприятие 1 «Финансово-кредитная поддержка малого и среднего предпринимательства» раздела III Подпрограммы «Перечень основных мероприятий Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Основное мероприятие 1. Финансово-кредитная поддержка малого и среднего предпринимательства»

Реализация основного мероприятия по финансово-кредитной поддержке малого и среднего предпринимательства направлена на предоставление субсидий:

- для более широкого привлечения кредитных ресурсов, способствующих развитию малого бизнеса, на создание собственного дела, на реализацию мероприятий по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования, на расширение использования такой формы аренды как «лизинг», на участие в выставочно-ярмарочной деятельности;

- бюджетам муниципальных районов (городского округа) Магаданской области на реализацию муниципальных программ поддержки развития малого и среднего предпринимательства, в том числе на снижение предельных розничных цен на товары народного потребления, реализуемые на территории отдаленных труднодоступных районов.

При реализации мероприятия, предусматривающего предоставление субсидий индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам на создание собственного дела, необходимо учитывать приоритетную целевую группу получателей грантов:

- зарегистрированные безработные;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- работники градообразующих предприятий;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50 %).

Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с Порядком реализации отдельных мероприятий поддержки малого и среднего предпринимательства Магаданской области, согласно приложению № 5 к Подпрограмме.»;

- пункт 2 таблицы № 2 раздела IV «Характеристика мер государственного и правового регулирования, а также мер управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей Подпрограммы» Подпрограммы признать утратившим силу;

- дополнить Подпрограмму приложением № 5 «Порядок реализации отдельных мероприятий поддержки малого и среднего предпринимательства Магаданской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Магаданской области:

- от 22 мая 2014 г. № 409-пп «О Порядке реализации отдельных мероприятий поддержки малого и среднего предпринимательства Магаданской области»;

- от 11 декабря 2014 г. № 1045-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 22 мая 2014 г. № 409-пп»;

- от 07 мая 2015 г. № 300-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 22 мая 2014 г. № 409-пп».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области



В. Печеный

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «16» июля 2015 г. № 474-пп

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Подпрограмме
«Развитие малого и среднего
предпринимательства
в Магаданской области»
на 2014-2020 годы»

П О Р Я Д О К
реализации отдельных мероприятий поддержки
малого и среднего предпринимательства Магаданской области

I. Общие положения

1. Порядок реализации отдельных мероприятий поддержки малого и среднего предпринимательства Магаданской области (далее – Порядок) определяет основные условия реализации мероприятий, предусмотренных Подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Магаданской области» на 2014-2020 годы» (далее – Подпрограмма) государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 20 ноября 2013 г. № 1146-па, направленных на реализацию финансово-кредитной поддержки малого и среднего предпринимательства:
- обеспечение гарантий по кредитам субъектов малого и среднего предпринимательства и лизинговым договорам;
 - субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;

- предоставление субсидий индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам на создание собственного дела;

- субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с повышением квалификации их сотрудников по программам обучения специалистов по энергосбережению, включая обучение по системе энергоменеджмента по стандарту ISO 50 001;

- субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с проведением на этих предприятиях энергетических обследований;

- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов;

- субсидирование уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования;

- предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела на условиях долевого финансирования целевых расходов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования;

- субсидирование части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по лизинговым договорам из расчета не более двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты процентов субъектом малого и среднего предпринимательства;

- поддержка начинающих малых инновационных компаний – гранты на создание инновационной компании;

- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в выставочно-ярмарочной деятельности;

- финансирование затрат малого и среднего предпринимательства по участию в организации областных универсальных совместных ярмарок товаров в районах Магаданской области;

- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования.

2. Право на получение указанных в пункте 1 настоящего Порядка видов финансово-кредитной поддержки имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), и:

- не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

- не имеющие просроченную задолженность по налогам, иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- зарегистрированные в соответствии с федеральным законодательством на территории Магаданской области.

Исключение составляют субъекты малого и среднего предпринимательства, указанные в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

В оказании поддержки должно быть отказано, в случае если:

- не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки, оказываемой однократно в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства и совпадающей

по условиям оказания, включая форму, вид и сроки оказания поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Первоочередным правом на получение государственной поддержки пользуются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в приоритетных для Магаданской области сферах.

3. Для получения указанных в пункте 1 настоящего Порядка видов финансово-кредитной поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в некоммерческую организацию – «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее – Фонд) в сроки, установленные в разделах II-XIV настоящего Порядка, заявку на получение субсидии, составленную в произвольной форме. К заявке должны быть приложены следующие документы:

3.1. Документы, представляемые лично заявителем:

- копии учредительных документов и всех изменений к ним;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- документы, подтверждающие соответствие субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

- бухгалтерский баланс или декларации, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на последнюю отчетную дату;

- иные документы, перечень которых определен разделами II- XIV настоящего Порядка.

3.2. Документы, представляемые по собственной инициативе заявителя:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (дата выдачи которой не превышает одного месяца на момент подачи документов) – для юридических лиц;

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (дата выдачи которой не превышает одного месяца на момент подачи документов) – для индивидуальных предпринимателей;

- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам, дата выдачи которой не превышает 10 рабочих дней на момент подачи документов;

- справка об отсутствии просроченной задолженности в органах Пенсионного фонда, в Фонде социального страхования, дата выдачи которых не превышает одного месяца на момент подачи документов.

4. Копии всех документов заверяются подписью и печатью (при наличии) субъекта малого и среднего предпринимательства, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим Порядком.

5. В случае если указанные в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Порядка документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и не представлены заявителем по собственной инициативе, соответствующие документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются министерством

экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области, (далее – министерство) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленном порядке.

6. После получения документов на предоставление финансово-кредитной поддержки Фонд:

- проводит экспертизу поступивших заявок и документов, прилагаемых к ним, на соответствие требованиям настоящего Порядка;

- готовит заключение о соответствии представленного пакета документов требованиям настоящего Порядка;

- в случае необходимости подготовки независимых экспертных заключений привлекает на безвозмездной основе независимых экспертов, связанных по роду своей деятельности с представленной в бизнес-проекте сферой хозяйственной деятельности;

- направляет независимые экспертные заключения в министерство для ознакомления членов конкурсной комиссии по отбору бизнес-проектов (далее – конкурсная комиссия), состав и Положение о деятельности которой утверждается приказом министерства;

- в срок до 30 числа каждого месяца направляет документы, успешно прошедшие экспертизу, заключение в министерство для организации рассмотрения их конкурсной комиссией.

7. После получения документов на предоставление финансово-кредитной поддержки из Фонда:

- министерство, в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов, проверяет их на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

В случае непредставления субъектами малого и среднего предпринимательства документов, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Порядка, министерство самостоятельно осуществляет

межведомственный запрос для получения соответствующих документов (сведений, содержащихся в них);

- в случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства к участию в отборе для предоставления государственной поддержки не допускаются, а представленные ими документы подлежат возврату. Документы возвращаются в Фонд с заключением о причине отказа для последующей передачи заявителю;

- отказ в приеме заявки не препятствует повторной подаче заявки после устранения причин отказа;

- министерство передает проверенные документы субъектов малого и среднего предпринимательства на рассмотрение конкурсной комиссии в течение 14 рабочих дней с момента их поступления.

8. Рассмотрение документов конкурсной комиссией осуществляется в срок не более 2 рабочих дней с момента направления их членам конкурсной комиссии.

Конкурсной комиссией принимается решение о соответствии или несоответствии субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления финансово-кредитной поддержки.

Решение комиссии носит рекомендательный характер.

Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии, и в срок не более 2 рабочих дней направляется вместе с документами в министерство для принятия решения о предоставлении финансово-кредитной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Министерство в срок не более 2 рабочих дней принимает решение о предоставлении финансово-кредитной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, которое оформляется приказом министерства.

9. С субъектами малого и среднего предпринимательства, по которым принято решение о предоставлении финансово-кредитной поддержки, Фонд в течение 5 дней с даты принятия решения министерством заключает соглашение о предоставлении финансово-кредитной поддержки и в течение 30 дней с момента подписания соглашения перечисляет денежные средства на расчетный счет получателя.

В соглашении в обязательном порядке предусматривается согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

10. Фонд несет ответственность за целевое использование полученных субсидий.

11. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Фондом условий, целей и порядка их предоставления.

12. Субъекты малого и среднего предпринимательства, которым отказано в предоставлении финансово-кредитной поддержки, письменно информируются Фондом в течение 5 дней с даты принятия решения министерством.

II. Условия реализации мероприятия Подпрограммы по обеспечению гарантий по кредитам субъектов малого и среднего предпринимательства и лизинговым договорам

13. Для получения гарантий по кредитам субъектов малого и среднего предпринимательства и лизинговым договорам (далее – гарантии) субъекты малого и среднего предпринимательства:

- обращаются в российские кредитные организации (банки) для получения кредита или лизинговые компании для приобретения предмета лизинга;

- привлекают кредитные средства на приобретение, модернизацию, реконструкцию основных средств, внедрение новых технологий, реализацию инвестиционных проектов, расширение бизнеса. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в приоритетных сферах, указанных в разделе II Подпрограммы, имеют право на соискание гарантии, привлекая кредитные ресурсы на пополнение оборотных средств, при этом доля кредитов, привлеченных на пополнение оборотных средств, обеспеченных гарантией (поручительством) Фонда, не может превышать 30 % от всего портфеля, сформированного под гарантии (поручительства) Фонда;

- приобретают в финансовую аренду (лизинг) любое движимое или недвижимое имущество, которое может использоваться для предпринимательской деятельности, не ограниченное в обороте и предоставление которого в лизинг не запрещено законодательством Российской Федерации.

14. Субъекты малого или среднего предпринимательства направляют в Фонд заявку на получение гарантии с приложением документов:

- указанных в пункте 3 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка);

- анкеты заемщика либо анкеты лизингополучателя.

15. Объем предоставляемой гарантии не должен превышать 70 % от объема обязательств субъекта малого и среднего предпринимательства по кредиту либо лизинговому договору и составлять не более 20,0 млн. рублей по одному кредитному и не более 7,0 млн. рублей по одному лизинговому договору. Объем предоставляемой гарантии определяется в рамках договорных отношений, в зависимости от финансовых возможностей субъекта малого и среднего предпринимательства.

16. Гарантия может быть предоставлена Фондом одновременно только по одному кредиту либо одному договору финансовой аренды (лизинга) субъекта малого и среднего предпринимательства и на срок не более 5 лет.

17. Поручительства по финансовой аренде (лизингу) субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются по договорам, предметом лизинга которых являются:

- оборудование;
- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;
- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

III. Условия реализации мероприятия Подпрограммы по субсидированию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

18. Для субсидирования части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных

организациях (далее – субсидии), субъект малого и среднего предпринимательства (далее – заявитель):

а) представляет в Фонд, при первом обращении ежемесячно, до 20 числа каждого месяца, при повторном обращении – согласно условиям заключенного соглашения о предоставлении субсидии, документы, определенные пунктом 3 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка), а также одновременно при первом обращении:

- заявку на получение субсидии по форме № 1 согласно приложению к настоящему Порядку;

- кредитный договор, заключенный банком с субъектом малого и среднего предпринимательства, который является действующим на момент подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства и в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет более 1,5 млн. рублей;

- документы, подтверждающие использование кредита на цели, указанные в подпункте «б» настоящего подпункта;

- справку об использовании кредитных средств по форме № 2 согласно приложению к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 10 % от всей суммы процентов по кредиту;

- справку по начисленным и уплаченным процентам по кредиту, заверенную кредитором по форме № 3 согласно приложению к настоящему Порядку;

- заверенную банком выписку из ссудного счета и график погашения кредита;

- заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры (сделки), обеспечивающие строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования.

После заключения соглашения о предоставлении субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства – получатели субсидии не реже одного раза в год, до 20 декабря текущего года, представляют:

- отчет по расходованию кредитных средств по форме № 4 согласно приложению к настоящему Порядку;

- копии документов, подтверждающих уплату процентов по кредиту;

- справку по начисленным и уплаченным процентам по кредиту, заверенную кредитором по форме № 3, согласно приложению к настоящему Порядку.

Копии документов, подтверждающих уплату процентов по кредиту за декабрь прошедшего года и справка по начисленным и уплаченным процентам по кредиту за декабрь прошедшего года, заверенная кредитором, могут быть представлены с документами, указанными в абзацах одиннадцатом, двенадцатом и тринадцатом настоящего подпункта, в текущем году;

б) направляет кредитные средства на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

19. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по начисленным и уплаченным процентам с начала года, в котором обратился заявитель, и до окончания

срока погашения процентов по кредитному договору, но не позднее срока реализации Подпрограммы в размере:

- ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент уплаты процентов по кредиту, при осуществлении заявителем предпринимательской деятельности в приоритетных сферах, указанных в разделе II Подпрограммы, но не более 0,4 млн. рублей за один субсидируемый год;

- 2/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент уплаты процентов по кредиту, при осуществлении заявителем предпринимательской деятельности, не относящейся к приоритетным сферам, указанным в разделе II Подпрограммы, но не более 0,3 млн. рублей за один субсидируемый год.

20. Субсидия может быть предоставлена по одному кредиту субъекта малого и среднего предпринимательства.

21. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, взявшим на себя обязательство по сохранению количества рабочих мест на момент подачи заявки, в течение 6 месяцев со дня получения субсидии.

IV. Условия реализации мероприятия Подпрограммы по предоставлению субсидий индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам на создание собственного дела

22. Для предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам на создание собственного дела (далее – субсидии), вновь зарегистрированным и действующим менее одного года с момента регистрации на дату подачи заявки, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – заявители) – производители товаров, работ, услуг, прошедшие краткосрочное обучение либо имеющие диплом о высшем юридическом

и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки), входящие в приоритетную целевую группу учредителей малых предприятий (индивидуальных предпринимателей), представляют в Фонд до 20 числа каждого месяца (форма № 10 согласно приложению к настоящему Порядку) документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка), а также:

- заявку на получение субсидии с расчетом затрат на реализацию бизнес-проекта по формам №№ 5-7 согласно приложению к настоящему Порядку;

- бизнес-план по форме № 8 согласно приложению к настоящему Порядку;

- копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией (банком), чеки, квитанции, справки нотариуса, заверенные заявителем, а также платежные документы, предусмотренные действующим законодательством, с приложением оплаченных счетов, договоров, подтверждающих осуществление заявителем полного финансирования целевых расходов бизнес-проекта, перечисленных в пункте 24 настоящего Порядка;

- копию лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих, что заявитель до регистрации предпринимательской деятельности входил в приоритетную целевую группу получателей грантов – учредителей малых предприятий (индивидуальных предпринимателей).

23. В приоритетную целевую группу учредителей малых предприятий (индивидуальных предпринимателей) входят:

- зарегистрированные безработные;
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей,

при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- работники градообразующих предприятий;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно), юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50 %).

24. Субсидия предоставляется на расходы заявителя по реализации бизнес-проекта (далее – целевые расходы):

- расходы по регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- приобретение основных средств, материалов, сырья, полуфабрикатов, запчастей и стоимость их доставки;

- оплату стоимости аренды помещения, земли, оборудования, транспорта, используемых для целей ведения предпринимательской деятельности;

- ремонт приобретаемого или арендуемого имущества;

- приобретение и сопровождение программного обеспечения, связанного с ведением предпринимательской деятельности;

- оплату подключения и предоставления услуг связи;

- получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;
- изготовление и (или) размещение рекламы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;
- обучение работников заявителя, необходимое для ведения предпринимательской деятельности;
- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

25. Субсидия предоставляется в размере 70 % целевых расходов, но не более 0,5 млн. рублей при условии, что доля софинансирования целевых расходов заявителем составляет не менее 30 %.

26. Субсидия предоставляется в форме компенсации уже произведенных целевых расходов.

27. Заявитель имеет право представить только один бизнес-проект.

28. Получатели субсидии предоставляют в течение 3-х последующих лет ежеквартально, не позднее 30 числа каждого месяца после истечения отчетного квартала, отчет о ходе реализации бизнес-проекта по форме № 9 согласно приложению к настоящему Порядку.

**V. Условия реализации мероприятия Подпрограммы
по субсидированию затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с повышением квалификации
их сотрудников по программам обучения специалистов
по энергосбережению, включая обучение системе энергоменеджмента
по стандарту ISO 50 001**

29. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства, обеспечившие повышение квалификации сотрудников по программам обучения специалистов по энергосбережению, включая обучение системе энергоменеджмента по стандарту ISO 50 001, до 20 числа каждого месяца представляют в Фонд:

- документы, определенные пунктом 3 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка);

- заявку на получение субсидии по форме № 11 согласно приложению к настоящему Порядку;

- копию договора на оказание услуг по повышению квалификации сотрудников по программам обучения специалистов по энергосбережению, включая обучение системе энергоменеджмента по стандарту ISO 50 001, заверенную заявителем;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату стоимости услуг по повышению квалификации сотрудников, заверенные кредитной организацией (банком), если платеж производился по безналичному расчету, или заверенную организацией, оказавшей услуги по повышению квалификации, если платеж производился по наличному расчету;

- справку-расчет причитающихся сумм субсидий по форме № 12 согласно приложению к настоящему Порядку.

30. Субсидия предоставляется получателю в размере 50 % документально подтвержденных затрат по повышению квалификации сотрудников предприятия по программам обучения специалистов по энергосбережению, включая обучение системе энергоменеджмента по стандарту ISO 50 001, но не более 0,5 млн. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства, в форме компенсации произведенных расходов.

VI. Условия реализации мероприятия Подпрограммы по субсидированию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с проведением на этих предприятиях энергетических обследований

31. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства, обеспечившие проведение на своих предприятиях энергетических обследований, представляют в Фонд до 20 числа каждого месяца:

- документы, определенные пунктом 3 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка);

- заявку на получение субсидии по форме № 13 согласно приложению к настоящему Порядку;

- копию договора на проведение энергетического обследования, заверенную заявителем;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату стоимости работ по проведению энергетического обследования, заверенные кредитной организацией (банком), если платеж производился по безналичному расчету, или заверенную организацией, проводившей энергетическое обследование, если платеж производился по наличному расчету;

- пояснительную записку, содержащую информацию о результатах проведения энергетического обследования и разработанных по результатам такого обследования мероприятиях и программах по энергосбережению и планируемых результатах;

- справку-расчет причитающихся сумм субсидий по форме № 14 согласно приложению к настоящему Порядку.

32. Субсидия предоставляется получателю в размере 50 % документально подтвержденных затрат по проведению энергетического обследования, но не более 1,5 млн. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства, в форме компенсации произведенных расходов.

33. Субсидии предоставляются по энергетическим обследованиям, проведенным субъектами малого и среднего предпринимательства с 01 января 2009 года, после подтверждения субъектом малого и среднего предпринимательства фактического выполнения мероприятия, определенного разделом V настоящего Порядка и предъявления

энергетического паспорта, получаемого после проведения энергетических обследований.

VII. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов

34. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства, реализующие программы по энергосбережению, представляют в Фонд до 20 числа каждого месяца:

- документы, определенные пунктом 3 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка);

- программу по энергосбережению (содержащую исходные значения показателей системы энергообеспечения и итоговые значения показателей системы энергообеспечения, которые планируется достичь в результате реализации программы по энергосбережению);

- копии платежных документов, подтверждающих произведенные расходы по реализации программы по энергосбережению, заверенные заявителем;

- заявку на получение субсидии с расчетом затрат на реализацию программы по энергосбережению по формам №№ 15-16 согласно приложению к настоящему Порядку;

- копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией (банком), копии чеков, квитанций, справок нотариуса, заверенные заявителем, а также копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, с приложением копий оплаченных счетов, договоров, подтверждающих осуществление заявителем долевого или полного финансирования программы по энергосбережению;

- копию лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- копию энергетического паспорта.

35. Субсидия предоставляется на расходы заявителя по реализации мероприятий программы по энергосбережению после подтверждения субъектом малого и среднего предпринимательства:

- фактического выполнения мероприятий, предусмотренных разделами V и VI настоящего Порядка;

- включения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Перечень типовых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности энергетического паспорта (по форме согласно приложению № 21 Требований к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования, и энергетическому паспорту, составленному на основании проектной документации, утвержденных приказом Минэнерго России от 19 апреля 2010 г. № 182 «Об утверждении требований к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования, и энергетическому паспорту, составленному на основании проектной документации, и правил направления копии энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования»).

36. Субсидия предоставляется в размере 50 % документально подтвержденных затрат, но не более 3,0 млн. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства, в форме компенсации произведенных расходов.

37. Индивидуальные предприниматели и организации, получившие субсидию, представляют в Фонд ежеквартально, не позднее 30 числа

каждого месяца после истечения отчетного квартала, в течение одного года отчет по форме № 17 согласно приложению к настоящему Порядку.

**VIII. Условия реализации мероприятия Подпрограммы
по субсидированию уплаты субъектами малого и среднего
предпринимательства первого взноса при заключении договора
лизинга оборудования**

38. Для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате первого взноса при заключении договора лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), предоставляют в Фонд ежегодно с 01 июня по 20 августа:

- документы, определенные пунктом 3 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка);
- заявку на получение субсидии по форме № 18 согласно приложению к настоящему Порядку;
- копию договора финансовой аренды (лизинга), заверенную лизинговой компанией;
- график уплаты лизинговых платежей, заверенный лизинговой компанией;
- копию акта приема-передачи предмета лизинга, заверенную заявителем;
- копии платежных документов, подтверждающих уплату первоначального лизингового взноса, заверенные лизинговой компанией, если платеж производился по наличному расчету, или кредитной организацией (банком), если платеж производился по безналичному расчету;

- справку-расчет причитающихся сумм субсидий;
- копию паспорта транспортного средства, заверенную лизинговой компанией (в случае если в лизинг приобретается ТС); копию технической документации (если в лизинг приобретается оборудование);
- справку-расчет размера субсидирования по форме № 19 согласно приложению к настоящему Порядку.

Копии всех документов заверяются подписью и печатью (при наличии) субъекта малого или среднего предпринимательства, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

39. Индивидуальные предприниматели и организации, получившие субсидию, представляют в Фонд ежеквартально, не позднее 30 числа каждого месяца после истечения отчетного квартала, в течение одного года отчет по форме № 20 согласно приложению к настоящему Порядку.

40. Субсидии в рамках реализации данного мероприятия предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, предусматривающим передачу права владения и пользования предметом лизинга к лизингополучателю в полном объеме, в размере 70 % первоначального лизингового взноса, в сумме не превышающей 15,0 млн. рублей на одного получателя поддержки за весь период действия Подпрограммы, и не более 5,0 млн. рублей на одного получателя поддержки в один субсидируемый год, в форме компенсации произведенных расходов.

Субсидирование в рамках настоящего мероприятия осуществляется по договорам, предметом лизинга по которым являются:

- оборудование;
- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания

(хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

41. В случае превышения объема заявок на получение субсидии над лимитом денежных средств, предусмотренных на финансирование данного мероприятия в соответствующем финансовом году, первоочередным правом на получение субсидии пользуются субъекты малого и среднего предпринимательства, которые:

- приобрели в лизинг оборудование для производства товаров;
- создали дополнительные рабочие места;
- впервые обратились в министерство за получением субсидии по данному мероприятию Подпрограммы.

IX. Условия реализации мероприятия Подпрограммы по предоставлению целевых грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела на условиях долевого финансирования целевых расходов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (далее – целевые гранты)

42. Для получения целевых грантов субъекты малого и среднего предпринимательства, вновь зарегистрированные и действующие менее одного года с момента регистрации на дату принятия решения

о предоставлении целевого гранта (далее – заявители), представляют в Фонд до 20 числа каждого месяца:

- документы, определенные пунктом 3 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка);

- заявку на получение субсидии с расчетом причитающихся сумм субсидий по формам №№ 21-22 согласно приложению к настоящему Порядку;

- копии платежных документов, подтверждающих уплату первоначального лизингового взноса (не менее 30 %), заверенные лизинговой компанией, если платеж производился по наличному расчету, или кредитной организацией (банком), если платеж производился по безналичному расчету;

- копию договора финансовой аренды (лизинга), заверенную лизинговой компанией;

- график уплаты лизинговых платежей, заверенный лизинговой компанией;

- копию акта приема-передачи предмета лизинга, заверенную заявителем (в случае полного финансирования первоначального лизингового взноса на момент подачи заявки на получение субсидии).

43. Копии всех документов заверяются подписью и печатью (при наличии) субъекта малого или среднего предпринимательства, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

44. Целевой грант в рамках реализации данного мероприятия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам лизинга, предусматривающим передачу права владения и пользования предметом лизинга к лизингополучателю в полном объеме, в размере 70 % первоначального лизингового взноса, но не более 1,0 млн. рублей на одного получателя поддержки – юридического лица или

индивидуального предпринимателя, в форме компенсации произведенных расходов.

Субсидирование в рамках настоящего мероприятия осуществляется по договорам, предметом лизинга по которым являются оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей), приборы, аппараты, агрегаты, устройства, установки, машины, средства и технологии (далее – оборудование), а также универсальные мобильные платформы для субъектов малого и среднего предпринимательства: мобильный образовательный центр; мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; мобильный салон красоты; мобильный пункт туристических услуг; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильный пункт проката спортивного инвентаря; мобильный пункт реализации, наладки и обслуживания спортивного инвентаря; мобильное предприятие мелкорозничной торговли; мобильное предприятие сферы услуг; мобильное оздоровительное предприятие, а также прочие мобильные платформы; нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения); модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства. Модульные объекты представляют собой

быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блоков-контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для административно-хозяйственной деятельности.

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

45. Индивидуальные предприниматели и организации, получившие целевой грант, предоставляют в Фонд ежеквартально, не позднее 30 числа каждого месяца после истечения отчетного квартала, в течение одного года отчет по форме № 23 согласно приложению к настоящему Порядку.

**Х. Условия реализации мероприятия Подпрограммы
по субсидированию части затрат, связанных с уплатой субъектами
малого и среднего предпринимательства процентов
по лизинговым договорам**

46. Субсидии в рамках реализации данного мероприятия предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам лизинга оборудования, предусматривающим передачу права владения и пользования предметом лизинга к лизингополучателю, в полном объеме.

Субсидирование в рамках настоящего мероприятия осуществляется по договорам, предметом лизинга по которым являются:

- оборудование;

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

47. Для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по договорам лизинга оборудования, заключенным с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), предоставляют в Фонд до 20 числа каждого месяца:

- документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка);

- заявку на получение субсидии по форме № 24 согласно приложению к настоящему Порядку;

- копию договора лизинга, заверенную лизинговой компанией;

- копию графика уплаты лизинговых платежей за субсидируемый год, заверенную лизинговой компанией;

- копии платежных документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенные лизинговой компанией, если платеж производился по наличному расчету, или кредитной организацией (банком), если платеж производился по безналичному расчету;

- расчет размера субсидирования части затрат, связанных с уплатой процентов по лизинговому договору по форме № 25 согласно приложению к настоящему Порядку.

После заключения соглашения о предоставлении субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства – получатели субсидии ежегодно, в срок до 20 декабря текущего года, представляют в Фонд:

- копии платежных документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенные лизинговой компанией, если платеж производился по наличному расчету, или кредитной организацией (банком), если платеж производился по безналичному расчету;

- отчет об использовании предметов лизинга по форме № 26 согласно приложению к настоящему Порядку.

48. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по лизинговым договорам, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчета не более двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты процентов субъектом малого и среднего предпринимательства, от остаточной стоимости предмета лизинга, но не позднее срока реализации Подпрограммы, в размере:

- не более 0,4 млн. рублей за один субсидируемый год при осуществлении заявителем предпринимательской деятельности в приоритетных сферах, указанных в разделе II Подпрограммы;

- не более 0,3 млн. рублей за один субсидируемый год при осуществлении заявителем предпринимательской деятельности, не относящейся к приоритетным сферам, указанным в разделе II Подпрограммы.

49. Субсидирование производится с начала года, в котором обратился заявитель, и до последнего лизингового платежа по договору, но не позднее срока реализации Подпрограммы.

50. В целях настоящего Порядка под процентами по лизинговым договорам понимается лизинговый платеж, то есть общая сумма платежей

по договору лизинга за весь срок действия договора финансовой аренды (лизинга), с учетом затрат на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя.

51. Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства в форме компенсации произведенных расходов.

**XI. Условия реализации мероприятия Подпрограммы
по поддержке начинающих малых инновационных компаний –
гранты на создание инновационной компании**

52. Для получения грантов на создание малой инновационной компании – субсидии юридическим лицам – хозяйственным обществам (далее – грант) субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и действующие менее одного года, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), до 20 числа каждого месяца представляют в Фонд:

- документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка);

- заявку на получение гранта с расчетом затрат по реализации бизнес-проекта внедрения инновационного продукта по формам №№ 27-29 согласно приложению к настоящему Порядку;

- бизнес-проект внедрения инновационного продукта по форме № 8 согласно приложению к настоящему Порядку;

- копии документов, подтверждающих право использования внедряемых результатов интеллектуальной деятельности, заверенные заявителем;

- копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией (банком), копии чеков, квитанций, справок нотариуса, заверенные заявителем, а также копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, с приложением копий оплаченных счетов, договоров, подтверждающих осуществление заявителем долевого или полного финансирования расходов по реализации бизнес-проекта внедрения инновационного продукта.

53. Грант предоставляется на следующие целевые расходы заявителя:

- регистрацию юридического лица;
- приобретение основных средств, материалов, сырья, полуфабрикатов, запчастей и их доставку;
- ремонт приобретаемого или арендуемого имущества;
- приобретение и сопровождение программного обеспечения, связанного с ведением предпринимательской деятельности;
- получение лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);
- изготовление и (или) размещение рекламы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;
- обучение работников заявителя, необходимое для ведения предпринимательской деятельности;
- внесение платежей по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- оплату стоимости аренды помещений, используемых для обеспечения предпринимательской деятельности.

54. Грант предоставляется в размере 70 % целевых расходов, но не более 0,5 млн. рублей при условии, что доля софинансирования целевых расходов заявителем составляет не менее 30 %.

55. Грант предоставляется на компенсацию произведенных целевых расходов.

56. Заявитель имеет право представить только один бизнес-проект внедрения инновационного продукта.

57. Малые инновационные компании, получившие грант на создание инновационной компании, предоставляют в Фонд ежеквартально, не позднее 30 числа каждого месяца после истечения отчетного квартала, в течение 3-х последующих лет отчет о ходе реализации бизнес-проекта по форме № 30 согласно приложению к настоящему Порядку.

ХII. Условия реализации мероприятия Подпрограммы по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в выставочно-ярмарочной деятельности

58. Для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в выставочно-ярмарочной деятельности (далее – субсидии) субъекты малого и среднего предпринимательства, участники выставочно-ярмарочных мероприятий до 20 числа каждого месяца представляют в Фонд:

- документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка);

- заявку на получение субсидии по форме № 31 согласно приложению к настоящему Порядку;

- копию оферты организатора выставочно-ярмарочного мероприятия участнику или копию договора участника с организатором мероприятия;

- отчет по произведенным затратам, связанным с участием в выставочно-ярмарочном мероприятии, перечисленным в подпункте «а» пункта 59 настоящего Порядка, по форме № 32 согласно приложению к настоящему Порядку;

- сведения об итогах участия в выставочно-ярмарочном мероприятии с указанием количества заключенных договоров и с расчетом экономической эффективности от участия (в свободной форме, не более 1-2 печатных страниц);

- копии платежных поручений, заверенных кредитной организацией (банком), а также платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства, с приложением оплаченных счетов, договоров, подтверждающих произведенные заявителем затраты.

К документам, представляемым заявителем на иностранном языке, должны прилагаться перевод, заверенный специалистом, осуществившим такой перевод, и копия документа, подтверждающего квалификацию указанного специалиста, либо перевод, заверенный в нотариальном порядке.

59. Субсидия предоставляется:

- а) на частичное возмещение произведенных заявителем расходов, связанных с участием в выставочно-ярмарочном мероприятии:

- регистрационные сборы, взносы участника;

- аренда выставочных площадей;

- транспортные расходы по доставке экспонатов;

- расходы на проезд участников выставочно-ярмарочных мероприятий;

- расходы по проживанию участников выставочно-ярмарочных мероприятий;

- б) по участию не более чем в одном выставочно-ярмарочном мероприятии в текущем финансовом году;

в) в размере 90 % произведенных заявителем затрат, перечисленных в подпункте «а» настоящего пункта, но не более 0,1 млн. рублей при участии в межрегиональном или всероссийском выставочно-ярмарочном мероприятии и не более 0,15 млн. рублей при участии в международном выставочно-ярмарочном мероприятии.

60. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства по участию не более чем в одном выставочно-ярмарочном мероприятии в текущем финансовом году в форме компенсации произведенных расходов.

**ХIII. Условия реализации мероприятия Подпрограммы
по финансированию затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства по участию в организации областных
универсальных совместных ярмарок товаров в районах
Магаданской области**

61. Для финансирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в организации областных универсальных совместных ярмарок товаров в районах Магаданской области (далее – ярмарка) субъекты малого и среднего предпринимательства, заключившие соглашения с администрацией муниципального образования на оказание услуг по организации ярмарки, представляют в Фонд:

- копию трехстороннего договора с администрацией муниципального образования и Фондом;

- акт выполненных работ, подписанный администрацией муниципального образования.

62. Финансирование предоставляется:

а) на возмещение произведенных заявителем расходов, связанных с организацией ярмарки:

- аренда торговых площадей и торгового оборудования;

- расходы по доставке, погрузке-разгрузке, хранению и сопровождению товаров народного потребления и торгового оборудования;

- расходы на проезд участников ярмарочных мероприятий;
- расходы по проживанию участников ярмарочных мероприятий;
- расходы на оказание услуг по реализации товаров;

б) в размере 100 % произведенных заявителем затрат, перечисленных в подпункте «а» настоящего пункта.

63. Используемое для целей настоящего Порядка понятие областных универсальных совместных ярмарок товаров в районах Магаданской области включает участие субъектов малого и среднего предпринимательства в областных универсальных совместных ярмарках товаров, проводимых в муниципальных районах Магаданской области в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 26 февраля 2014 г. № 158-пп «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них в Магаданской области».

64. Фонд рассматривает поступившие документы на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и, в случае их соответствия указанным требованиям, производит перечисление средств.

XIV. Условия реализации мероприятия Подпрограммы по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования

65. Для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ,

услуг), представляют в Фонд до 20 числа каждого месяца:

- документы, определенные пунктом 3 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка);

- заявку на получение субсидии по форме № 33 согласно приложению к настоящему Порядку;

- договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

- документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера на сумму не менее 50 % произведенных затрат;

- бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс приобретенного оборудования;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- справку-расчет размера субсидирования по форме № 34 согласно приложению к настоящему Порядку.

Копии всех документов заверяются подписью и печатью (при наличии) субъекта малого или среднего предпринимательства, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

66. Индивидуальные предприниматели и организации, получившие субсидию, представляют в Фонд ежеквартально, не позднее 30 числа каждого месяца после истечения отчетного квартала, в течение одного года отчет об использовании оборудования по форме № 35 согласно приложению настоящему Порядку.

67. Субсидии в рамках реализации данного мероприятия предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства,

осуществившим приобретение оборудования в целях создания и (или) развития модернизации производства товаров (работ) услуг, из расчета не более 50 % произведенных затрат на одного получателя поддержки в форме компенсации понесенных расходов.

68. Максимальный размер субсидии для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, составляет не более 15,0 млн. рублей на одного получателя поддержки за весь период действия Подпрограммы и не более 5,0 млн. рублей на одного получателя поддержки в один субсидируемый год.

69. В случае превышения объема заявок на получение субсидии над лимитом денежных средств, предусмотренных на финансирование данного мероприятия в соответствующем финансовом году, первоочередным правом на получение субсидии пользуются субъекты малого и среднего предпринимательства, которые:

- приобрели в лизинг оборудование для производства товаров;
- создали дополнительные рабочие места;
- впервые обратились в министерство за получением субсидии по данному мероприятию Подпрограммы.

XV. Заключительные положения

70. В случае нецелевого использования субсидий и грантов последние подлежат возврату, производимому получателем в добровольном порядке, в месячный срок с даты уведомления его министерством о необходимости возврата денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата его вручения лично). Если по истечении указанного срока получатель субсидии и (или) гранта отказывается добровольно возвращать субсидию

и (или) грант, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

71. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в течение 5 рабочих дней до окончания текущего финансового года.

72. В случае невозврата в областной бюджет использованных не по целевому назначению либо не использованных в отчетном финансовом году субсидий, выделенных субъектам малого и среднего предпринимательства, указанные средства подлежат взысканию в установленном действующим законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку реализации отдельных
мероприятий поддержки малого
и среднего предпринимательства
Магаданской области

(Форма № 1)

ЗАЯВКА
на субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов
по кредитам

от _____
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
« ____ » _____ 201__ года.

1. Информация о заявителе	
1.1. Юридический адрес	
1.2. Почтовый адрес	
1.3. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
1.4. Сфера деятельности	
1.5. Банковские реквизиты	
1.6. Виды осуществляемой деятельности в соответствии с ОКВЭД (основные и дополнительные)	
1.7. Средняя численность работников за прошедший год (в том числе работающих по гражданско-правовым договорам и по совместительству)	
1.8. Акционеры (участники), имеющие доли в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) заявителя и доли их участия	
1.9. Руководитель организации (Ф.И.О., телефон)	
1.10. Сведения о видах получаемой государственной поддержки, сроки получения которой не истекли на дату подачи заявки	
1.11. Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) за прошедший год без учета НДС (тыс. руб.)	
2. Информация о полученном кредите	
2.1. Сумма оформленного кредита	
2.2. Срок кредита	
2.3. Оставшийся срок погашения кредита и уплаты процентов	
2.4. Цель привлекаемого кредита	
2.5. Предполагаемые цели использования субсидии	
2.6. Период возмещения % и сумма запрашиваемой субсидии	

Настоящим подтверждаю, что организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Принимаю обязательство по сохранению количества рабочих мест на момент подачи заявки в течение 6 месяцев со дня получения поддержки.

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

М.П.

СПРАВКА

об использовании кредитных ресурсов

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Показатели	Отчет предыдущего года	I квартал 201_года	Полугодие 201_года	9 месяцев 201_года	Год
1	2	3	4	5	6
Получено кредитных средств за отчетный период (тыс. руб.)					
Использовано всего кредитных средств, в том числе на цели (перечислить)					
Произведено продукции/услуг (тыс. руб.)					
Произведено продукции/услуг (натуральных единиц)					
Начислено налогов всего, в том числе (по видам налогов) (тыс. руб.)					
Среднесписочная численность					
Средняя заработная плата (тыс. руб.)					
Объем основных средств (тыс. руб.)					
Количество выпускаемых видов продукции (услуг)					
Освоено новых технологий, производств (перечислить)					
Инвестиции в основной капитал (тыс. руб.)					
Другие (перечислить)					
Получено субсидии за отчетный период (тыс. руб.)					
Использовано субсидии на цели (перечислить)					
Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (тыс. руб.)					

Применяемый режим налогообложения _____
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

М.П.

СПРАВКА

по начисленным и уплаченным процентам по кредитам за период
_____ 20__ г.

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства:

ОГРН _____

ИНН /КПП _____

№ расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Кор. счет _____

Цель кредита _____

По кредитному договору от _____ № _____ в _____

1. Дата предоставления кредита _____

2. Срок погашения кредита по кредитному договору _____

3. Сумма полученного кредита _____

4. Процентная ставка по кредиту _____

(рублей)

Период	Средние остатки ссудной задолжен- ности	Количество дней пользования средствами	Начисленные проценты банка	Размер ставки возмещения	Размер субсидии гр. 2 x гр. 3 x (гр. 5 / 100 / 365)
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ / _____

Исполнитель _____ / _____

тел. _____

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Расчет подтверждаю:

Руководитель кредитной организации _____ / _____

Исполнитель _____ / _____

тел. _____

« ____ » _____ 20__ г.

О Т Ч Е Т по расходованию кредитных средств

Кредитная линия на сумму _____ рублей открыта _____ г.

На _____ г. использовано кредитных средств –
_____ рублей на следующие цели:

№ п/п	Цель кредита	Наименование поставщика	Наименование документа – основания платежа, его номер и дата	Номер, дата платежного поручения на оплату поставщику	Сумма платежа
1	2	3	4	5	6
1.					
ИТОГО на _____ цель кредита _____ использовано кредитных средств:					
2.					
ИТОГО на _____ цель кредита _____ использовано кредитных средств:					
ВСЕГО использовано кредитных средств:					

Руководитель _____ / _____

Исполнитель _____ / _____

тел. _____

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Использование кредита на указанные цели подтверждаю:

Руководитель кредитной организации _____ / _____

Исполнитель _____ / _____

тел. _____

« _____ » _____ 20__ г.

З А Я В К А**на получение субсидии на создание собственного дела**

от _____

(полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства)

1. Информация о заявителе	
1.1. Юридический адрес	
1.2. Почтовый адрес	
1.3. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
1.4. Сфера деятельности	
1.5. Банковские реквизиты	
1.6. Приоритетная целевая группа учредителей малых предприятий (индивидуальных предпринимателей)	
1.7. Количество постоянных и временных работников за период деятельности	
1.8. Акционеры (участники), имеющие доли в уставном (складочном) капитале заявителя и доли их участия	
1.9. Руководитель организации (Ф.И.О., телефон)	
1.10. Сведения о видах получаемой государственной поддержки, сроки получения которой не истекли на дату подачи заявки	
1.11. Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) за истекший отчетный период без учета налога на добавленную стоимость (тыс. руб.)	
1.12. Применяемая система (режим) налогообложения	
1.13. Дата регистрации организации (индивидуального предпринимателя)	
2. Информация о представленном бизнес-плане	
2.1. Сметная стоимость бизнес-проекта	
2.2. Размер фактически произведенных заявителем расходов	
2.3. Размер запрашиваемой суммы субсидии	

Настоящим подтверждаю, что организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

« ____ » _____ 20 ____ года.

(подпись руководителя (предпринимателя))
М.П.

(расшифровка подписи)

РАСЧЕТ целевых расходов, подлежащих компенсации

(полное наименование субъекта малого или среднего бизнеса)

№ п/п	Наименование целевого расхода	Документ-основание произведенного расхода	Дата оплаты	Сумма
1	2	3	4	5
1.	Расходы на регистрацию – ВСЕГО, в том числе:			
1.1.				
2.	Расходы на приобретение основных средств, материалов, сырья, полуфабрикатов, запчастей и стоимость их доставки – ВСЕГО, в том числе:			
2.1.				
3.	Расходы на оплату стоимости аренды помещения, земли, оборудования, транспорта – ВСЕГО, в том числе:			
3.1.				
4.	Расходы на ремонт приобретаемого/арендуемого имущества – ВСЕГО, в том числе:			
4.1.				
5.	Расходы на приобретение и сопровождение программного обеспечения – ВСЕГО, в том числе:			
5.1.				
6.	Расходы на оплату подключения и предоставления услуг связи – ВСЕГО, в том числе:			
6.1.				
7.	Расходы на получение лицензии, патента, свидетельства о регистрации авторских прав – ВСЕГО, в том числе:			
7.1.				
8.	Расходы на изготовление и размещение рекламы – ВСЕГО, в том числе:			
8.1.				
9.	Расходы на обучение работников – ВСЕГО, в том числе:			
9.1.				
10.	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) – ВСЕГО, в том числе:			
10.1.				
ВСЕГО произведено целевых расходов:				
Сумма запрашиваемой СУБСИДИИ:				

« ____ » _____ 20 ____ года.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

РАСЧЕТ целевых расходов, подлежащих финансированию

(полное наименование субъекта малого или среднего бизнеса)

№ п/п	Наименование целевого расхода	Документ-основание для проведения платежа	Сумма
1	2	3	4
1.	Расходы на регистрацию – ВСЕГО, в том числе:		
1.1.			
2.	Расходы на приобретение основных средств, материалов, сырья, полуфабрикатов, запчастей – ВСЕГО, в том числе:		
2.1.			
3.	Расходы на оплату стоимости аренды помещения, земли, оборудования, транспорта – ВСЕГО, в том числе:		
3.1.			
4.	Расходы на ремонт приобретаемого/арендуемого имущества – ВСЕГО, в том числе:		
4.1.			
5.	Расходы на приобретение и сопровождение программного обеспечения – ВСЕГО, в том числе:		
5.1.			
6.	Расходы по оплате подключения и предоставления услуг связи – ВСЕГО, в том числе:		
6.1.			
7.	Расходы на получение лицензии, патента, свидетельства о регистрации авторских прав – ВСЕГО, в том числе:		
7.1.			
8.	Расходы на изготовление и размещение рекламы – ВСЕГО, в том числе:		
8.1.			
9.	Расходы на обучение работников – ВСЕГО, в том числе:		
9.1.			
10.	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) – ВСЕГО, в том числе:		
10.1.			
ВСЕГО целевых расходов:			
Сумма запрашиваемого финансирования:			

Произведено целевых расходов за счет собственных средств:

№ п/п	Наименование целевого расхода	Документ-основание произведенного расхода	Дата оплаты	Сумма
1	2	3	4	5
1.	Расходы на регистрацию – ВСЕГО, в том числе:			
1.1.				
2.	Расходы на приобретение основных средств, материалов, сырья, полуфабрикатов, запчастей – ВСЕГО, в том числе:			
2.1.				
3.	Расходы на оплату стоимости аренды помещения, земли, оборудования, транспорта – ВСЕГО, в том числе:			
3.1.				
4.	Расходы на ремонт приобретаемого/арендуемого имущества – ВСЕГО, в том числе:			
4.1.				
5.	Расходы на приобретение и сопровождение программного обеспечения – ВСЕГО, в том числе:			
5.1.				
6.	Расходы на оплату подключения и предоставления услуг связи – ВСЕГО, в том числе:			
6.1.				
7.	Расходы на получение лицензии, патента, свидетельства о регистрации авторских прав – ВСЕГО, в том числе:			
7.1.				
8.	Расходы на изготовление и размещение рекламы – ВСЕГО, в том числе:			
8.1.				
9.	Расходы на обучение работников – ВСЕГО, в том числе:			
9.1.				
10.	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) – ВСЕГО, в том числе:			
10.1.				
ВСЕГО произведено целевых расходов:				

Руководитель _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

СОСТАВ БИЗНЕС-ПЛАНА

I. Титульный лист

Наименование бизнес-плана.

Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя).

Суть бизнес-плана.

Направление инвестиций.

Сметная стоимость бизнес-плана.

Источники финансирования бизнес-плана.

Сроки реализации бизнес-плана.

Срок окупаемости бизнес-плана.

II. Вводная часть или резюме бизнес-плана

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) и выпускаемой продукции, услуг.

Общие сведения о потенциале рынка и стратегии развития бизнеса. Основные финансовые показатели организации (индивидуального предпринимателя) за последние отчетные периоды.

Описание потребности в инвестициях и направлениях их использования.

Социальная эффективность бизнес-плана (сведения о созданных или планируемых к созданию дополнительных рабочих местах, социально значимых товарах, услугах и т.п.).

Экономическая эффективность бизнес-плана.

III. Анализ положения дел в отрасли

Анализ состояния рынка в данной отрасли (спрос, предложение, замещающие товары).

Анализ потенциальных конкурентов (их наименование, сильные и слабые стороны, доли конкурентов на рынке).

Описание конкурентоспособности собственной продукции, товаров, услуг, а также стратегии по ее продвижению.

IV. Производственный план

Описание основных этапов производственного процесса (плана развития бизнеса), (с описанием места реализации проекта, необходимого оборудования, поставщиков, потребности в материальных ресурсах, расчетом себестоимости, объемов производства).

Состав, структура и численность персонала (квалификация сотрудников, обеспеченность работниками, стоимость людских ресурсов, существующие вакансии и прогнозируемые дополнительные рабочие места).

Расчет производственных затрат.

V. План маркетинга

Включает в себя характеристику продукции, услуг; информацию об организации сбыта продукции, услуг. Прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию, услуги.

Организация рекламной кампании и расчет объема затрат на ее проведение.

VI. Финансовый план

Расчет объема финансирования бизнес-плана по источникам, финансовых результатов реализации бизнес-плана, движения денежных средств по годам реализации бизнес-плана, срока окупаемости. Оценка рисков.

VII. Приложения

В качестве приложений к бизнес-плану представляются:

- копии договоров и протоколов о намерениях, прайс-листы, спецификации;
- копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, оборудование, землю для ведения хозяйственной деятельности или их аренду;
- копии договоров о найме работников;
- другие материалы на усмотрение заявителя, способствующие раскрытию предпринимательской идеи.

О Т Ч Е Т

о ходе реализации бизнес-проекта

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

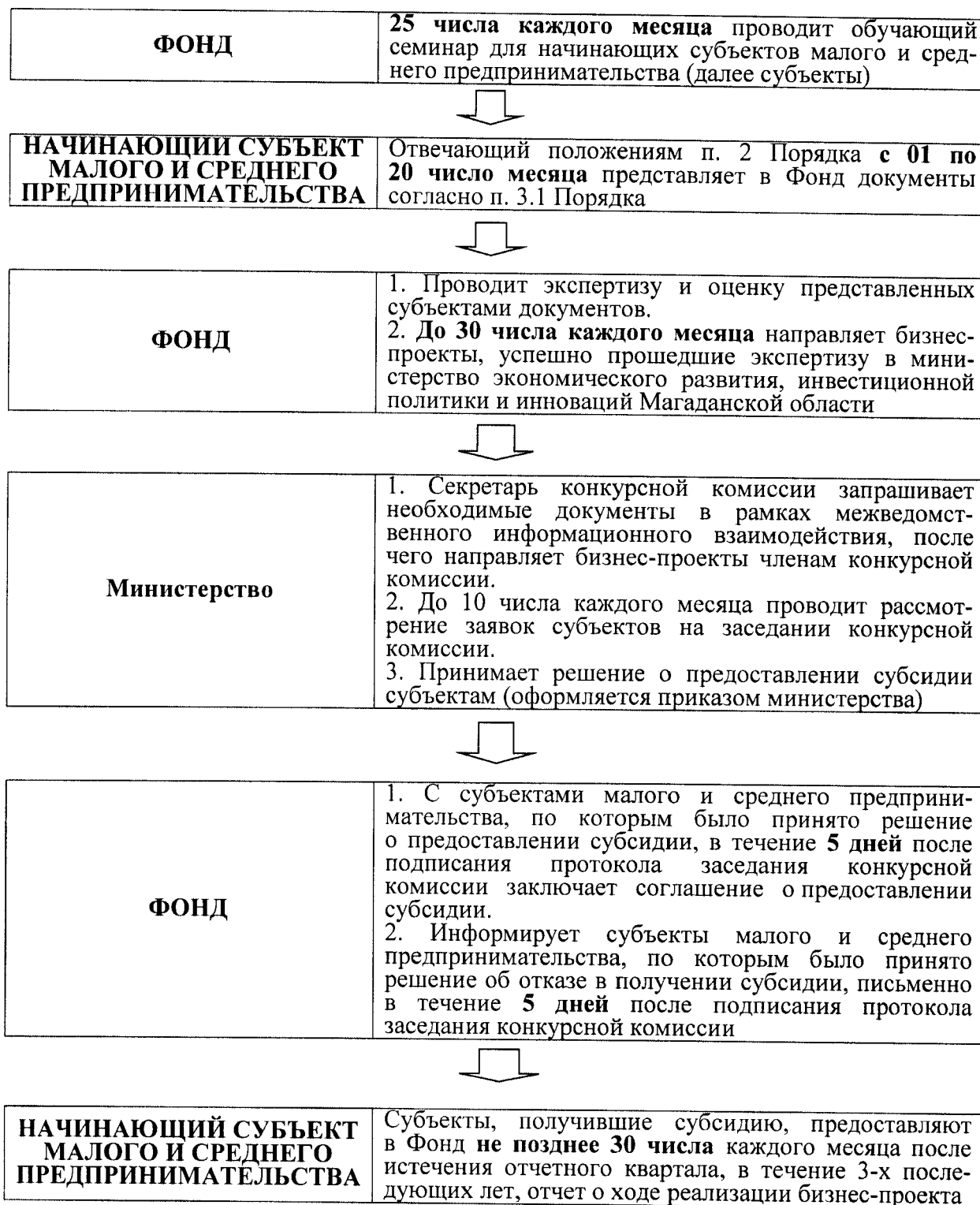
Показатели	Отчет преды- дущего года	I квартал 20__ года	Полугодие 20__ года	9 месяцев 20__ года	Год
1	2	3	4	5	6
Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (тыс. рублей)					
Производство продукции товаров, услуг в тыс. рублей, в натуральных единицах					
Уплаченная сумма налогов всего, в том числе по видам налогов (тыс. рублей)					
Среднесписочная численность работников					
Средняя заработная плата по организации (тыс. рублей)					
Объем основных средств (тыс. рублей)					
Количество выпускаемых видов продукции, товаров (услуг)					
Освоено новых технологий, производств (перечислить)					
Инвестиционные вложения (тыс. рублей)					
Финансовый результат от деятельности за отчетный период (прибыль/убыток) (тыс. рублей)					

Указать применяемую систему (режим) налогообложения

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

С Х Е М А**предоставления субсидии индивидуальным предпринимателям
и юридическим лицам на создание собственного дела**

З А Я В К А

на субсидирование части затрат, связанных с повышением квалификации сотрудников по программам обучения специалистов по энергосбережению, включая обучение системе энергоменеджмента по стандарту ISO 50 001

от _____
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

1. Информация о заявителе	
1.1. Юридический адрес	
1.2. Почтовый адрес	
1.3. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
1.4. Сфера деятельности	
1.5. Банковские реквизиты	
1.6. Виды осуществляемой деятельности в соответствии с ОКВЭД (основные и дополнительные)	
1.7. Средняя численность работников за прошедший год (с работающими по гражданско-правовым договорам и по совместительству)	
1.8. Акционеры (участники) – их доли, организационно-правовая форма	
1.9. Руководитель организации (Ф.И.О., телефон)	
1.10. Сведения о видах получаемой государственной поддержки, сроки получения которой не истекли на дату подачи заявки	
1.11. Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предыдущий год (тыс. руб.)	
1.12. Применяемая система (режим) налогообложения	
2. Информация о повышении квалификации сотрудников	
2.1. Наименование организации, проводившей обучение	
2.2. Сроки проведения обучения	
2.3. Стоимость обучения	
2.4. Размер фактически произведенных заявителем расходов (руб.)	
2.5. Запрашиваемая сумма субсидии	

Настоящим подтверждаю, что организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидирования части затрат, связанных с повышением квалификации сотрудников по программам обучения специалистов по энергосбережению, включая обучение системе энергоменеджмента по стандарту ISO 50 001

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование организации, проводившей обучение	Номер и дата договора	Стоимость оказанных услуг по договору (рублей)	Фактически оплачено заявителем (рублей)	Номер, дата платежного документа	Сумма субсидии (руб.) (гр.4*50/100)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

З А Я В К А**на субсидирование части затрат, связанных с проведением энергетического обследования**

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

« ____ » _____ 20__ года

1. Информация о заявителе	
1.1. Юридический адрес	
1.2. Почтовый адрес	
1.3. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
1.4. Сфера деятельности	
1.5. Банковские реквизиты	
1.6. Виды осуществляемой деятельности в соответствии с ОКВЭД (основные и дополнительные)	
1.7. Средняя численность работников за прошедший год (с работающими по гражданско-правовым договорам и по совместительству)	
1.8. Акционеры (участники) – их доли, организационно-правовая форма	
1.9. Руководитель организации (Ф.И.О., телефон)	
1.10. Сведения о видах получаемой государственной поддержки, сроки получения которой не истекли на дату подачи заявки	
1.11. Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предыдущий год (тыс. руб.)	
1.12. Применяемая система (режим) налогообложения	
2. Информация о проведенном энергетическом обследовании	
2.1. Наименование организации, проводившей обследование	
2.2. Срок проведения	
2.5. Планируемые сроки реализации предложенных по результатам обследования мероприятий по энергосбережению на предприятии	
2.6. Стоимость обследования согласно договору	
2.7. Запрашиваемая сумма субсидии	

Настоящим подтверждаю, что организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

(подпись руководителя)_____
(расшифровка подписи)

М.П.

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидирования части затрат, связанных с проведением
энергетического обследования

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование организации, проводившей энергетическое обследований	Номер и дата договора	Стоимость энергетического обследования по договору (рублей)	Фактически оплачено заявителем (рублей)	Номер, дата платежного документа	Сумма возмещения затрат (руб.) (гр.4*50/100)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

З А Я В К А

на субсидирование части затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов

от _____
 (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
 « ____ » _____ 20__ года.

1. Информация о заявителе	
1.1. Юридический адрес	
1.2. Почтовый адрес	
1.3. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
1.4. Сфера деятельности	
1.5. Банковские реквизиты	
1.6. Виды осуществляемой деятельности в соответствии с ОКВЭД (основные и дополнительные)	
1.7. Средняя численность работников за прошедший год (с работающими по гражданско-правовым договорам и по совместительству)	
1.8. Акционеры (участники) – их доли, организационно-правовая форма	
1.9. Руководитель организации (Ф.И.О., телефон)	
1.10. Сведения о видах получаемой государственной поддержки, сроки получения которой не истекли на дату подачи заявки	
1.11. Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предыдущий год (тыс. руб.)	
1.12. Применяемая система (режим) налогообложения	
2. Информация о реализации программы по энергосбережению	
2.1. Наименование организации, проводившей обследование	
2.2. Сроки реализации программы по энергосбережению	
2.5. Стоимость реализации программы энергосбережения	
2.6. Размер фактически произведенных заявителем расходов (руб.)	
2.7. Размер фактически произведенных заявителем расходов (%)	
2.8. Запрашиваемая сумма субсидии	

Настоящим подтверждаю, что организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

 (подпись руководителя)

 (расшифровка подписи)

М.П.

РАСЧЕТ

размера субсидирования затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов

(полное наименование субъекта малого или среднего бизнеса)

№ п/п	Наименование произведенных затрат (приобретение оборудования, специализированного программного обеспечения, оплата услуг, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая приобретение и внедрение инновационных технологий)	Наименование поставщика товаров, работ, услуг	Номер, дата договора (АВР, ТН) с поставщиком товаров работ, услуг	Номер, дата платежного документа, подтверждающего оплату поставщику товаров, работ, услуг	Сумма (руб.)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Итого произведенных затрат:					
Запрашиваемая сумма субсидии:					

Размер фактически произведенных заявителем расходов в % составляет:

_____.

« ____ » _____ 20__ года.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ОТЧЕТ**о реализации программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов**

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Показатели	Отчет предыдущего года	I квартал 20__ года	Полугодие 20__ года	9 месяцев 20__ года	Год
1	2	3	4	5	6
Результат от реализации программ по энергосбережению в тыс. руб./ в единицах измерения энергии					
Уплаченная сумма налогов всего (тыс. рублей), в том числе по видам налогов					
Среднесписочная численность работников					
Средняя заработная плата по организации					
Освоено новых технологий, производств (перечислить)					
Инвестиционные вложения (тыс. рублей)					

Указать применяемую систему (режим) налогообложения

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

З А Я В К А**на субсидирование уплаты первого взноса при заключении договора лизинга оборудования**

от _____

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

« ____ » _____ 20__ года.

1. Информация о заявителе	
1.1. Юридический адрес	
1.2. Почтовый адрес	
1.3. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
1.4. Сфера деятельности	
1.5. Банковские реквизиты	
1.6. Виды осуществляемой деятельности в соответствии с ОКВЭД (основные и дополнительные)	
1.7. Средняя численность работников за 2013 год (в том числе работающих по гражданско-правовым договорам и по совместительству)	
1.8. Численность работников на момент подачи заявки, в том числе работающих: - по трудовым договорам - по договорам ГПХ	
1.9. Планируется ли в текущем году увеличение численности работников. Если «да», то указать количество дополнительно создаваемых рабочих мест	
1.10. Акционеры (участники), имеющие доли в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) заявителя и доли их участия	
1.11. Руководитель организации (Ф.И.О., телефон)	
1.12. Сведения о видах получаемой государственной поддержки, сроки получения которой не истекли на дату подачи заявки	
1.13. Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг): - за 2013 год без учета НДС (тыс. рублей); - за текущий год (указать период)	
1.14. Сумма начисленных и уплаченных в бюджет в 2013 году: - налогов; - взносов в ПФ РФ и ФСС	

1.15. Сумма начисленных и уплаченных в бюджет в 2014 году (указать период): - налогов; - взносов в ПФ РФ и ФСС	
2. Информация по договору лизинга оборудования	
2.1. Предмет лизинга	
2.2. Срок лизинга	
2.3. Общая сумма договора лизинга, в том числе лизинговые платежи	
2.4. Сумма первого взноса по договору лизинга	
2.5. Сумма запрашиваемой субсидии	

Настоящим подтверждаю, что организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства). Принимаю обязательство по сохранению количества рабочих мест на момент подачи заявки в течение 6 месяцев со дня получения поддержки.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

М.П.

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидирования уплаты первого взноса при заключении
договора лизинга оборудования

по договору лизинга № _____ от _____ г.

Лизингополучатель: _____

Лизингодатель: _____

Предмет лизинга: _____

№ п/п	Сумма уплаченного первого взноса по договору лизинга	Номер, дата п/п, подтверждающего уплату первого взноса	Процент субсиди- рования (%)	Сумма субсидии (руб.) (гр.2 * гр.4 / 100)	Стоимость предмета лизинга
1	2	3	4	5	6
1.			70		

Примечание:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся плательщиками налога на добавленную стоимость, для расчета субсидии учитывают сумму первого взноса по договору лизинга без учета НДС;

2) субъекты малого и среднего предпринимательства, применяющие специальные налоговые режимы при предоставлении соответствующего уведомления налогового органа для расчета субсидии, учитывают сумму первого взноса по договору лизинга с учетом НДС.

Руководитель _____ / _____

Исполнитель _____ / _____

тел. _____

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

О Т Ч Е Т

об использовании предмета лизинга

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Показатели	Отчет предыду- щего года	I квартал 20__ года	Полугодие 20__ года	9 месяцев 20__ года	Год
1	2	3	4	5	6
Получен предмет лизинга стоимостью, (тыс. рублей)					
Дата введения в эксплуатацию предмета лизинга					
Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добав- ленную стоимость (тыс. рублей)					
Произведено продукции/услуг (натураль- ных единиц)					
Начислено налогов всего (тыс. рублей), в том числе (по видам налогов)					
Среднесписочная численность					
Средняя заработная плата					
Объем основных средств (тыс. рублей)					
Количество выпускаемых видов продук- ции (услуг)					
Освоено новых технологий, производств (перечислить)					
Получено субсидии за отчетный период					
Использовано субсидии на цели (перечис- лить)					

Применяемый режим налогообложения _____
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

М.П.

З А Я В К А

**на получение целевого гранта на создание собственного дела
на условиях долевого финансирования целевых расходов на уплату
первого взноса при заключении договора лизинга оборудования**

от _____
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

« _____ » _____ 20__ года

1. Информация о заявителе	
1.1. Юридический адрес	
1.2. Почтовый адрес	
1.3. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
1.4. Сфера деятельности	
1.5. Банковские реквизиты	
1.6. Виды осуществляемой деятельности в соответствии с ОКВЭД (основные и дополнительные)	
1.7. Средняя численность работников (в том числе работающих по гражданско-правовым договорам и по совместительству)	
1.8. Акционеры (участники), имеющие доли в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) заявителя и доли их участия	
1.9. Руководитель организации (Ф.И.О., телефон)	
1.10. Сведения о видах получаемой государственной поддержки, сроки получения которой не истекли на дату подачи заявки	
1.11. Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) за прошедший год без учета НДС (тыс. рублей)	
2. Информация по договору лизинга оборудования	
2.1. Предмет лизинга	
2.2. Срок лизинга	
2.2. Общая сумма договора лизинга, в том числе сумма лизинговых платежей	
2.3. Сумма первого взноса по договору лизинга	
2.4. Сумма запрашиваемой субсидии	

Настоящим подтверждаю, что организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства). Принимаю обязательство по сохранению количества рабочих мест на момент подачи заявки в течение 6 месяцев со дня получения поддержки.

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

М.П.

СПРАВКА-РАСЧЕТ**размера целевого гранта на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования**

по договору лизинга № _____ от _____ 20__ г.

Лизингополучатель: _____

Лизингодатель: _____

Предмет лизинга: _____

Получатель целевого гранта: _____

(заявитель – в случае полной оплаты первого взноса по договору лизинга / лизинговая компания – в случае оплаты заявителем не менее 30 % первого взноса по договору лизинга)

№ п/п	Сумма начисленного первого взноса по договору лизинга	Сумма уплаченного первого взноса по договору лизинга	Номер, дата п/п, подтверждающего уплату первого взноса по договору лизинга	Процент гранта (%)	Сумма гранта (руб.) (гр.2 * гр.5 / 100), не более 1 000 тыс. руб.	Стоимость предмета лизинга
1	2	3	4	5	5	6
1.				70		

Примечание:

- 1) субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся плательщиками налога на добавленную стоимость, для расчета целевого гранта учитывают сумму первого взноса по договору лизинга без учета НДС;
- 2) субъекты малого и среднего предпринимательства, применяющие специальные налоговые режимы при предоставлении соответствующего уведомления налогового органа для расчета целевого гранта, учитывают сумму первого взноса по договору лизинга с учетом НДС.

Руководитель _____ / _____

Исполнитель _____ / _____

тел. _____

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

О Т Ч Е Т

об использовании предметов лизинга

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Показатели	Отчет преды- дущего года	I квартал 20__ года	Полугодие 20__ года	9 месяцев 20__ года	Год
1	2	3	4	5	6
Получен предмет лизинга стоимостью (тыс. рублей)					
Дата введения в эксплуатацию предмета лизинга					
Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (тыс. рублей)					
Произведено продукции/услуг (натуральных единиц)					
Начислено налогов всего (тыс. рублей), в том числе (по видам налогов)					
Среднесписочная численность					
Средняя заработная плата					
Объем основных средств (тыс. рублей)					
Количество выпускаемых видов продукции (услуг)					
Освоено новых технологий, производств (перечислить)					
Получено субсидии за отчетный период					
Использовано субсидии на цели (перечислить)					

Применяемый режим налогообложения _____
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

М.П.

З А Я В К А**на субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов
по лизинговым договорам**от _____
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

« ____ » _____ 20__ года.

1. Информация о заявителе	
1.1. Юридический адрес	
1.2. Почтовый адрес	
1.3. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
1.4. Сфера деятельности	
1.5. Банковские реквизиты	
1.6. Виды осуществляемой деятельности в соответствии с ОКВЭД (основные и дополнительные)	
1.7. Средняя численность работников за прошедший год (в том числе работающих по гражданско-правовым договорам и по совместительству)	
1.8. Акционеры (участники), имеющие доли в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) заявителя и доли их участия	
1.9. Руководитель организации (Ф.И.О., телефон)	
1.10. Сведения о видах получаемой государственной поддержки, сроки получения которой не истекли на дату подачи заявки	
1.11. Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) за прошедший год без учета НДС (тыс. руб.)	
2. Информация по договору лизинга оборудования	
2.1. Предмет лизинга	
2.2. Срок лизинга	
2.3. Общая сумма договора лизинга, в том числе сумма лизинговых платежей	
2.4. Сумма первого взноса по договору лизинга	
2.5. Период/сумма запрашиваемой субсидии	

Настоящим подтверждаю, что организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства). Принимаю обязательство по сохранению количества рабочих мест на момент подачи заявки в течение 6 месяцев со дня получения поддержки.

(подпись руководителя)_____
(расшифровка подписи)

М.П.

РАСЧЕТ

**размера субсидирования части затрат, связанных с уплатой процентов
по лизинговому договору
за период _____ 20__ г.**

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства:

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

№ расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Кор.счет _____

Наименование лизинговой компании _____

Договор лизинга (№, дата) _____

Предмет лизинга _____

Дата передачи предмета лизинга лизингополучателю _____

Срок лизинга (месяцев) _____

Сумма первого взноса _____

Общая сумма лизинговых платежей (далее ЛП), подлежащих выплате, в том числе по годам выплат _____

(рублей)

Остаточная стоимость предмета лизинга (остаток лизинговых платежей без учета выкупной стоимости)	Размер лизингового платежа к уплате	Номер, дата документа, подтверждающего оплату ЛП	Количество дней между лизинговыми платежами	Размер ставки возмещения*	Размер субсидии (гр.1*гр.5*гр.4/100/365)
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО:		-----		-----	

*Размер ставки возмещения – 2/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату фактической оплаты лизингового платежа.

Примечание:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся плательщиками налога на добавленную стоимость, для расчета субсидии учитывают остаточную стоимость предмета лизинга, лизинговые платежи без учета НДС;

2) субъекты малого и среднего предпринимательства, применяющие специальные налоговые режимы при предоставлении соответствующего уведомления налогового органа, для расчета субсидии учитывают остаточную стоимость предмета лизинга, лизинговые платежи с учетом НДС.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

тел. _____

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

О Т Ч Е Т

об использовании предмета лизинга

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

(тыс. рублей)

Показатели	Отчет предыдущего года	I квартал 20__ года	Полугодие 20__ года	9 месяцев 20__ года	Год
1	2	3	4	5	6
Получен предмет лизинга общей стоимостью:					
Дата передачи предмета лизинга					
Дата ввода в эксплуатацию предмета лизинга					
Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость					
Произведено продукции/услуг в натуральных единицах					
Начислено налогов всего, в том числе по видам налогов: 1) 2)					
Среднесписочная численность					
Средняя заработная плата					
Объем основных средств					
Получено субсидии за отчетный период					
Использовано субсидии на цели (перечислить)					

Применяемый режим налогообложения _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

М.П.

З А Я В К А**на получение гранта на создание инновационной компании**

от _____

(полное наименование субъекта инновационной деятельности)

1. Информация о заявителе	
1.1. Юридический адрес	
1.2. Почтовый адрес	
1.3. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
1.4. Сфера деятельности	
1.5. Банковские реквизиты	
1.6. Количество постоянных и временных работников за период деятельности	
1.7. Акционеры (участники), имеющие доли в уставном (складочном) капитале заявителя и доли их участия	
1.8. Руководитель организации (Ф.И.О., телефон)	
1.9. Сведения о видах получаемой государственной поддержки, сроки получения которой не истекли на дату подачи заявки	
1.10. Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) за истекший отчетный период без учета налога на добавленную стоимость (тыс. рублей)	
1.11. Применяемая система (режим) налогообложения	
1.12. Дата регистрации организации (индивидуального предпринимателя)	
2. Информация о представленном инновационном проекте	
2.1. Сметная стоимость инновационного проекта	
2.2. Размер фактически произведенных заявителем расходов	
2.3. Размер запрашиваемой суммы субсидии	

Настоящим подтверждаю, что организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

« ____ » _____ 20 ____ года.

(подпись руководителя (предпринимателя))

М.П.

(расшифровка подписи)

РАСЧЕТ
целевых расходов, подлежащих компенсации

(полное наименование субъекта инновационной деятельности)

№ п/п	Наименование целевого расхода	Документ-основание произведенного расхода	Дата оплаты	Сумма
1	2	3	4	5
1.	Расходы на регистрацию - ВСЕГО, в том числе:			
1.1.				
2.	Расходы на приобретение основных средств, материалов, сырья, полуфабрикатов, запчастей и стоимость их доставки в целях реализации инновационного проекта – ВСЕГО, в том числе:			
2.1.				
3.	Расходы на аренду помещений – ВСЕГО, в том числе:			
3.1.				
4.	Расходы на ремонт приобретаемого/арендуемого имущества – ВСЕГО, в том числе:			
4.1.				
5.	Расходы на приобретение и сопровождение программного обеспечения – ВСЕГО, в том числе:			
5.1.				
6.	Расходы на получение лицензии – ВСЕГО, в том числе:			
6.1.				
7.	Расходы на приобретение новых технологий – ВСЕГО, в том числе:			
7.1.				
8.	Расходы на изготовление и размещение рекламы – ВСЕГО, в том числе:			
8.1.				
9.	Расходы на обучение работников – ВСЕГО, в том числе:			
9.1.				
10.	Расходы по внесению платежей по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) – ВСЕГО, в том числе:			
10.1.				
ВСЕГО произведено целевых расходов:				
Сумма запрашиваемого ГРАНТА:				

« ____ » _____ 20__ года

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

РАСЧЕТ целевых расходов, подлежащих финансированию

(полное наименование субъекта инновационной деятельности)

№ п/п	Наименование целевого расхода	Документ - основание произведенного расхода	Дата оплаты	Сумма
1	2	3	4	5
1.	Расходы на регистрацию – ВСЕГО, в том числе:			
1.1.				
2.	Расходы на приобретение основных средств, материалов, сырья, полуфабрикатов, запчастей и стоимость их доставки в целях реализации инновационного проекта – ВСЕГО, в том числе:			
2.1.				
3.	Расходы на аренду помещений – ВСЕГО, в том числе:			
3.1.				
4.	Расходы на ремонт приобретаемого/арендуемого имущества – ВСЕГО, в том числе:			
4.1.				
5.	Расходы на приобретение и сопровождение программного обеспечения – ВСЕГО, в том числе:			
5.1.				
6.	Расходы на получение лицензии – ВСЕГО, в том числе:			
6.1.				
7.	Расходы на приобретение новых технологий – ВСЕГО, в том числе:			
7.1.				
8.	Расходы на изготовление и размещение рекламы – ВСЕГО, в том числе:			
8.1.				
9.	Расходы на обучение работников – ВСЕГО, в том числе:			
9.1.				
10.	Расходы по внесению платежей по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) – ВСЕГО, в том числе:			
10.1.				
ВСЕГО целевых расходов:				
Сумма запрашиваемого финансирования:				

Произведено целевых расходов за счет собственных средств:

№ п/п	Наименование целевого расхода	Документ – основание произведенного расхода	Дата оплаты	Сумма
1	2	3	4	5
1.	Расходы на регистрацию – ВСЕГО, в том числе:			
1.1.				
2.	Расходы на приобретение основных средств, материалов, сырья, полуфабрикатов, запчастей и стоимость их доставки в целях реализации инновационного проекта – ВСЕГО, в том числе:			
2.1.				
3.	Расходы на аренду помещений – ВСЕГО, в том числе:			
3.1.				
4.	Расходы на ремонт приобретаемого/арендуемого имущества – ВСЕГО, в том числе:			
4.1.				
5.	Расходы на приобретение и сопровождение программного обеспечения – ВСЕГО, в том числе:			
5.1.				
6.	Расходы на получение лицензии – ВСЕГО, в том числе:			
6.1.				
7.	Расходы на приобретение новых технологий – ВСЕГО, в том числе:			
7.1.				
8.	Расходы на изготовление и размещение рекламы – ВСЕГО, в том числе:			
8.1.				
9.	Расходы на обучение работников – ВСЕГО, в том числе:			
9.1.				
10.	Расходы по внесению платежей по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) – ВСЕГО, в том числе:			
10.1.				
ВСЕГО произведено целевых расходов:				

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

О Т Ч Е Т

об организации инновационной деятельности

(полное наименование субъекта инновационной деятельности)

Показатели	Отчет предыдущего года	I квартал 20__ года	Полугодие 20__ года	9 месяцев 20__ года	Год
1	2	3	4	5	6
Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС (тыс. рублей)					
Произведено продукции, товаров, услуг: - в тыс. рублей; - в натуральных единицах					
Уплаченная сумма налогов всего (тыс. рублей), в том числе по видам налогов:					
Среднесписочная численность работников					
Средняя заработная плата по организации					
Объем основных средств (тыс. рублей)					
Количество выпускаемых видов продукции, товаров (услуг)					
Освоено новых технологий, производств (перечислить)					
Инвестиционные вложения (тыс. рублей)					
Финансовый результат от деятельности за отчетный период (прибыль/убыток) (тыс. рублей)					

Указать применяемую систему (режим) налогообложения

«__» _____ 20__ г.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

З А Я В К А
на субсидирование части затрат на участие
в выставочно-ярмарочной деятельности

от _____
 (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

« ____ » _____ 20__ года

1. Информация о заявителе	
1.1. Юридический адрес	
1.2. Почтовый адрес	
1.3. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
1.4. Сфера деятельности	
1.5. Банковские реквизиты	
1.6. Виды осуществляемой деятельности в соответствии с ОКВЭД (основные и дополнительные)	
1.7. Средняя численность работников за прошедший год (с работающими по гражданско-правовым договорам и по совместительству)	
1.8. Акционеры (участники) – их доли, организационно-правовая форма	
1.9. Руководитель организации (Ф.И.О., телефон)	
1.10. Сведения о видах получаемой государственной поддержки, сроки получения которой не истекли на дату подачи заявки	
1.11. Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (тыс. рублей)	
2. Информация об участии в выставочно-ярмарочном мероприятии	
2.1. Наименование мероприятия	
2.2. Место проведения	
2.3. Срок проведения	
2.4. Статус (межрегиональное, всероссийское, международное)	
2.5. Наименование организации – устроителя	
2.6. Общая сумма затрат, связанных с участием в мероприятии	
2.7. Цель участия	
2.8. Результаты от участия в мероприятии	

Настоящим подтверждаю, что организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

 (подпись руководителя)
 М.П.

 (расшифровка подписи)

О Т Ч Е Т
по произведенным затратам, связанным с участием
в выставочно-ярмарочной деятельности

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

№ п/п	Вид расхода	Документ-основание произведенного расхода (договор, АВР, билеты и прочие)	Номер, дата платежного документа, подтверждающего оплату	Сумма затрат на участие в выставочно-ярмарочной деятельности
1	2	3	4	5
1.	Регистрационные сборы, взносы участника ВСЕГО, в том числе:			
1.1.				
2.	Аренда выставочных площадей ВСЕГО, в том числе:			
2.2.				
3.	Транспортные расходы по доставке экспонатов ВСЕГО, в том числе:			
3.1.				
4.	Расходы на проезд участников выставочно-ярмарочного мероприятия ВСЕГО, в том числе:			
4.1.				
5.	Расходы по проживанию участников выставочно-ярмарочных мероприятий ВСЕГО, в том числе:			
5.1.				
ВСЕГО расходов на участие в выставочно-ярмарочной деятельности:				
Размер субсидии (90 % от произведенных расходов, но не более 100 тыс. рублей – при участии в межрегиональном или всероссийском выставочно-ярмарочном мероприятии; не более 150 тыс. рублей – при участии в международном выставочно-ярмарочном мероприятии)				

Руководитель _____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

З А Я В К А
на субсидирование части затрат, связанных с приобретением
оборудования

от _____

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

« » 20 г.

1. Информация о заявителе	
1.1. Юридический адрес	
1.2. Почтовый адрес	
1.3. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
1.4. Сфера деятельности	
1.5. Банковские реквизиты	
1.6. Виды осуществляемой деятельности в соответствии с ОКВЭД (основные и дополнительные)	
1.7. Средняя численность работников за 201__ год (в том числе работающих по гражданско-правовым договорам и по совместительству)	
1.8. Численность работников на момент подачи заявки, в том числе работающих: - по трудовым договорам - по договорам ГПХ	
1.9. Планируется ли в текущем году увеличение численности работников. Если «да», то указать кол-во дополнительно создаваемых рабочих мест	
1.10. Акционеры (участники), имеющие доли в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) заявителя и доли их участия	
1.11. Руководитель организации (Ф.И.О., телефон)	
1.12. Сведения о видах получаемой государственной поддержки, сроки получения которой не истекли на дату подачи заявки	
1.13. Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг): - за предыдущий год без учета НДС (тыс. рублей); - за текущий год (указать период)	
1.14. Сумма начисленных и уплаченных в бюджет в предыдущем году: - налогов; - взносов в ПФ РФ и ФСС	
1.15. Сумма начисленных и уплаченных в бюджет в текущем году: (указать период) - налогов; - взносов в ПФ РФ и ФСС	
2. Информация по приобретенному оборудованию	
2.1. Наименование оборудования	
2.2. Общая сумма стоимости оборудования по договору, в том числе стоимость монтажа оборудования	
2.3. Сумма запрашиваемой субсидии	

Настоящим подтверждаю, что организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства). Принимаю обязательство по сохранению количества рабочих мест на момент подачи заявки в течение 6 месяцев со дня получения поддержки.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

М.П.

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидирования части затрат, связанных
с приобретением оборудования

по договору № _____ от _____ г.

Субъект МиСП: _____

Наименование оборудования: _____

№ п/п	Стоимость оборудования, в том числе стоимость монтажа оборудования	Номер, дата п/п, подтверждающего оплату оборудования	Процент субсидирования (%)	Сумма субсидии (руб.) (гр.2 * гр.4 / 100)
1	2	3	4	5
1.			50	

Руководитель _____ / _____

Исполнитель _____ / _____

тел. _____

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

О Т Ч Е Т об использовании оборудования

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Показатели	Отчет предыду- щего года	I квартал 20__ года	Полугодие 20__ года	9 месяцев 20__ года	Год
1	2	3	4	5	6
Приобретено оборудование стоимо- мостью (тыс. рублей)					
Дата введения в эксплуатацию оборудования					
Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (тыс. рублей)					
Произведено продукции/услуг (на- туральных единиц)					
Начислено налогов всего (тыс. рублей), в том числе (по видам налогов):					
Среднесписочная численность					
Средняя заработная плата					
Объем основных средств (тыс. рублей)					
Количество выпускаемых видов продукции (услуг)					
Освоено новых технологий, произ- водств (перечислить)					
Получено субсидии за отчетный период					
Использовано субсидии на цели (перечислить)					

Применяемый режим налогообложения _____
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя)
М.П.

(расшифровка подписи)

_____».