



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» июля 2015 г. № 466-пп

г. Магадан

О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 20 ноября 2013 г. № 1146-па

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Магаданской области от 20 ноября 2013 г. № 1146-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области на 2014-2020 годы» следующие изменения:

1.1. В государственной программе Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области на 2014-2020 годы» (далее – государственная программа), утвержденной указанным постановлением:

- в абзаце двадцать четвертом раздела III «Перечень подпрограмм и основных мероприятий государственной программы, а также отдельных мероприятий государственной программы, характеристика и краткое описание каждой подпрограммы» государственной программы слово «семь» заменить словом «шесть»;

- пункт 3 раздела «Подпрограмма «Инновационное развитие Магаданской области» на 2014-2020 годы» таблицы № 1 раздела IV

«Характеристика мер государственного и правового регулирования, а также мер управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей государственной программы» государственной программы признать утратившим силу.

1.2. В Подпрограмме «Инновационное развитие Магаданской области» на 2014-2020 годы» (далее – Подпрограмма) государственной программы, утвержденной указанным постановлением:

- в абзаце первом раздела II Подпрограммы «Приоритеты, цели, задачи и целевые показатели, ожидаемые результаты, этапы и сроки реализации Подпрограммы» слова «государственной программой Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2013 г. № 467-р»,» исключить;

- основное мероприятие 4 «Поддержка инновационных проектов» раздела III Подпрограммы «Перечень основных мероприятий Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Основное мероприятие 4. Поддержка инновационных проектов

Поддержка инновационных проектов будет осуществляться путем субсидирования части затрат, понесенных в связи с осуществлением на территории Магаданской области инновационной деятельности.

Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с Порядком реализации основного мероприятия «Поддержка инновационных проектов» согласно приложению № 5 к Подпрограмме.».

Реализация основного мероприятия потребует финансирования из областного бюджета.»;

- пункт 3 таблицы № 1 раздела IV «Характеристика мер государственного и правового регулирования, а также мер управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей Подпрограммы» Подпрограммы признать утратившим силу.

- дополнить Подпрограмму приложением № 5 «Порядок реализации основного мероприятия «Поддержка инновационных проектов» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Магаданской области:

- от 30 октября 2014 г. № 905-пп «О Порядке реализации отдельных мероприятий по организации субсидирования части затрат, понесенных в связи с осуществлением инновационной деятельности»;

- от 17 апреля 2015 г. № 264-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 30 октября 2014 г. № 905-пп».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области



В. Печеный

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «10» июля 2015 г. № 466-пп

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Подпрограмме
«Инновационное развитие
Магаданской области
на 2014-2020 годы»

П О Р Я Д О К
реализации основного мероприятия
«Поддержка инновационных проектов»

1. Настоящий Порядок определяет условия реализации основного мероприятия «Поддержка инновационных проектов» Подпрограммы «Инновационное развитие Магаданской области на 2014-2020 годы» государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 20 ноября 2013 г. № 1146-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области на 2014-2020 годы».

2. Поддержка инновационных проектов будет осуществляться путем субсидирования части затрат, понесенных в связи с осуществлением на территории Магаданской области следующих видов инновационной деятельности:

- подготовка и осуществление государственной регистрации исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или на средства индивидуализации;

- осуществление сертификации и стандартизации новых процессов, продуктов и изделий;

- обмен инновациями между организациями и иными лицами (трансферт инноваций);

- приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности по лицензионным (сублицензионным) договорам на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей.

3. На обращение за оказанием финансовой поддержки имеют право субъекты малого и среднего предпринимательства, представившие документы, подтверждающие их соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), и:

- не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

- не имеющие просроченную задолженность по налогам, иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- зарегистрированные в соответствии с федеральным законодательством на территории Магаданской области.

4. В целях получения финансовой поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие инновационную деятельность представляют в некоммерческую организацию «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее – Фонд) заявку на получение субсидии, составленную в произвольной форме. К заявке должен быть приложен следующий комплект документов:

- а) документы, представляемые лично заявителем:

- копии учредительных документов и всех изменений к ним;

- копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

- документы, подтверждающие соответствие субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

- бухгалтерский баланс или декларации, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на последнюю отчетную дату;

- проект, содержащий информацию о необходимости осуществления инновационной деятельности в рамках реализуемого проекта, социальной значимости проекта, планах реализации проекта;

- расчет затрат реализации видов или одного из видов инновационной деятельности;

- копии платежных документов, подтверждающих произведенные расходы по реализации видов или одного из видов инновационной деятельности;

- копия документа – правового обоснования понесенных расходов по реализации видов или одного из видов инновационной деятельности, а именно:

копия договора на оказание услуг по сертификации и стандартизации новых процессов, продуктов и изделий;

копия договора на оказание услуг по обмену инновациями (трансферт инноваций);

копия договора на оказание услуг по государственной регистрации исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или на средства индивидуализации;

копия лицензионного (сублицензионного) договора на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей;

б) документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (дата выдачи которой не превышает одного месяца на момент подачи документов) – для юридических лиц;

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (дата выдачи которой не превышает одного месяца на момент подачи документов) – для индивидуальных предпринимателей;

- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам, дата выдачи которой не превышает 10 рабочих дней на момент подачи документов;

- справка об отсутствии просроченной задолженности в органах Пенсионного фонда, дата выдачи которой не превышает одного месяца на момент подачи документов;

- справка об отсутствии просроченной задолженности в Фонде социального страхования, дата выдачи которой не превышает одного месяца на момент подачи документов;

Копии всех документов заверяются подписью и печатью субъекта малого и среднего предпринимательства, если иное не предусмотрено законодательством.

В случае если документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте «б» настоящего пункта, не представлены заявителем по собственной инициативе и находятся в распоряжении государственных

органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, соответствующие документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются министерством экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области (далее – министерство) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленном порядке.

5. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в размере 70 % документально подтвержденных затрат, при этом общий размер субсидии на одного получателя поддержки не может превышать 300 тыс. рублей.

6. После получения документов на предоставление субсидии Фонд:

- проводит экспертизу поступивших заявок и документов, прилагаемых к ним на соответствие настоящим условиям предоставления поддержки;

- готовит заключение рекомендательного характера о соответствии представленного пакета документов настоящим условиям предоставления поддержки;

- в срок до 30 числа каждого месяца, направляет документы, успешно прошедшие экспертизу, заключение, в министерство для организации рассмотрения их конкурсной комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность (далее – конкурсная комиссия), состав и положение о деятельности которой утверждаются приказом министерства.

7. Министерство, в течение 5 рабочих дней с даты поступления из Фонда документов на предоставление финансовой поддержки, проверяет их на предмет соответствия условиям предоставления поддержки.

8. В случае несоответствия представленных документов настоящим условиям предоставления поддержки, субъекты малого и среднего предпринимательства к участию в отборе для предоставления государственной поддержки не допускаются, а представленные ими документы подлежат возврату. Документы возвращаются в Фонд с заключением о причине отказа, для последующей передачи заявителю.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, которым отказано в предоставлении финансово-кредитной поддержки, письменно информируются Фондом в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения министерством о несоответствии представленных документов условиям предоставления поддержки.

Отказ в приеме заявки не препятствует повторной подаче заявки после устранения причин отказа.

9. В случае соответствия представленных документов условиям предоставления поддержки, министерство передает проверенные документы субъектов малого и среднего предпринимательства на рассмотрение конкурсной комиссии в течение 30 рабочих дней с момента их поступления в министерство.

Рассмотрение документов конкурсной комиссией осуществляется в срок не более 3 рабочих дней с момента направления их членам конкурсной комиссии.

По результатам рассмотрения документов конкурсной комиссией принимается решение о соответствии или несоответствии субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии.

Решение конкурсной комиссии носит рекомендательный характер.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии и в срок не более 2 рабочих дней с даты оформления протокола направляется

в министерство для принятия решения о предоставлении финансово-кредитной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

10. Министерство в срок не более 2 рабочих дней с даты поступления решения конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении финансово-кредитной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, которое оформляется приказом министерства.

11. С субъектами малого и среднего предпринимательства, по которым принято решение о предоставлении финансово-кредитной поддержки, Фонд в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения министерством заключает соглашение о предоставлении финансово-кредитной поддержки и в течение 30 дней с момента подписания соглашения, перечисляет денежные средства на расчетный счет получателя.

Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидии, и органы государственного финансового контроля Магаданской области обязаны проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка их предоставления субъектами малого и среднего предпринимательства.

12. Фонд несет ответственность за целевое использование полученных субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Фондом условий, целей и порядка их предоставления.

Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

13. В оказании поддержки должно быть отказано, в случае, если:

- не представлены документы, предусмотренные настоящей Подпрограммой, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены настоящие условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки, оказываемой однократно в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства и совпадающей по условиям оказания, включая форму, вид и сроки оказания поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее, чем три года.

14. В случае нецелевого использования субсидии, последняя подлежит возврату, производимому получателем в добровольном порядке в месячный срок с даты уведомления его министерством о необходимости возврата денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата его вручения лично).

Остатки субсидий, неиспользованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в течение 5 рабочих дней до окончания текущего финансового года.

В случае невозврата в областной бюджет использованных не по целевому назначению либо неиспользованных в отчетном финансовом году субсидий, выделенных субъектам малого и среднего предпринимательства, указанные средства подлежат взысканию в установленном действующим законодательством порядке.