



## ГУБЕРНАТОР МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» июня 2015 г. № 117-п

г. Магадан

**Об утверждении административного регламента исполнения министерством образования и молодежной политики Магаданской области государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Магаданской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на территории Магаданской области**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения министерством образования и молодежной политики Магаданской области государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Магаданской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на территории Магаданской области (далее – Административный регламент).

2. Разместить Административный регламент в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет», региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Магаданской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Магаданской области».

3. Установить, что Административный регламент применяется до дня вступления в силу соответствующего регламента, разработанного и утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Признать утратившими силу следующие постановления губернатора Магаданской области:

- от 03 апреля 2014 г. № 87-п «Об утверждении административного регламента исполнения министерством образования и молодежной политики Магаданской области государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Магаданской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования»;

- от 21 апреля 2014 г. № 105-п «О внесении изменений в постановление губернатора Магаданской области от 03 апреля 2014 г. № 87-п»;

- от 09 июля 2014 г. № 182-п «О внесении изменений в постановление губернатора Магаданской области от 03 апреля 2014 г. № 87-п».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Магаданской области Исаеву Т.А.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области



В. Печеный

## **УТВЕРЖДЕН**

**постановлением губернатора  
Магаданской области  
от «30» июня 2015 г. № 117-п**

### **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**исполнения министерством образования и молодежной политики  
Магаданской области государственной функции по осуществлению  
государственного контроля (надзора) в сфере образования  
за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную  
деятельность на территории Магаданской области (за исключением  
организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального  
закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской  
Федерации»), а также органов местного самоуправления,  
осуществляющих управление в сфере образования на территории  
Магаданской области**

#### **I. Общие положения**

1. Административный регламент исполнения министерством образования и молодежной политики Магаданской области государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Магаданской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на территории Магаданской области (далее – Административный регламент), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при исполнении министерством образования

и молодежной политики Магаданской области указанной государственной функции в соответствии с компетенцией, установленной пунктом 1 части 1 статьи 7 и частью 1 статьи 93 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **Наименование государственной функции**

2. Наименование государственной функции – государственная функция по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Магаданской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на территории Магаданской области.

Государственная функция включает в себя федеральный государственный надзор в области образования и федеральный государственный контроль качества образования.

### **Наименование органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию**

3. Исполнение государственной функции осуществляется министерством образования и молодежной политики Магаданской области (далее – министерство).

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования**

4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1 – Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 6 ст. 885);

- Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822 – Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1 (часть 1), ст. 9);

- Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249 – Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1 (часть 1), ст. 85) (далее – Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»);

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч.1), ст. 7598 – Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1 (часть 1) ст. 53);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности

в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 48, ст. 5824 – Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 4, ст. 614);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 05 апреля 2010 г. № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 15, ст. 1807);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706 Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. 2), ст. 7958);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169 – Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 5, ст. 506);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2012 г. № 1311 «О порядке оплаты услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещения расходов, понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2012, № 52, ст. 7485);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2013 г. № 719 «О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 34, ст. 4448);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 29, ст. 4142);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825);

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 2009, № 85 – Российская газета, 2011, № 260);

- постановлением губернатора Магаданской области от 01 ноября 2013 г. № 145-п «О структуре исполнительных органов государственной власти Магаданской области» («Магаданская правда», 2013, 12 ноября, № 90 – «Магаданская правда», 2013, 06 декабря, № 97);

- постановлением Правительства Магаданской области от 09 января 2014 г. № 13-пп «Об утверждении Положения о министерстве образования и молодежной политики Магаданской области» («Магаданская правда», 2014, 14 января, № 2 – «Магаданская правда», 2014, 25 февраля, № 14);



- постановлением Правительства Магаданской области от 20 февраля 2014 г. № 133-пп «Об уполномоченном органе исполнительной власти Магаданской области, осуществляющем переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования» («Магаданская правда», 2014, 25 февраля, № 14 – приложение к газете «Магаданская правда», 2014, 25 февраля, № 14);

- постановлением Правительства Магаданской области от 31 июля 2014 г. № 627-пп «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций в Магаданской области» («Магаданская правда», 2014, 05 августа, № 62, приложение к газете – «Магаданская правда», 2014, 28 октября, № 87, приложение к газете).

### **Предмет государственного контроля (надзора)**

5. Предметом государственного контроля (надзора) являются:

- соблюдение организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Магаданской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, их руководителями и иными должностными лицами требований, установленных законодательством Российской Федерации в области образования;

- соответствие содержания и качества подготовки обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Магаданской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), требованиям федеральных

государственных образовательных стандартов;

- выполнение предписаний министерства образования и молодежной политики Магаданской области:

а) об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в области образования;

б) о приведении содержания и качества подготовки обучающихся в соответствие с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

### **Права и обязанности должностных лиц министерства при осуществлении государственного контроля (надзора)**

6. Должностными лицами министерства образования и молодежной политики Магаданской области, осуществляющими государственную функцию, являются:

а) начальник отдела надзора и контроля в сфере образования министерства;

б) главные специалисты отдела надзора и контроля в сфере образования министерства.

7. При исполнении государственной функции должностные лица министерства имеют право:

- посещать проверяемую организацию, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении копии приказа министерства о проведении проверки и служебного удостоверения (иного документа, подтверждающего их полномочия);

- проводить проверку на основании приказа министерства о ее проведении, наблюдение за ходом образовательного процесса;

- требовать от организации, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, документы и иные сведения, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации по предмету проверки;

- проводить беседы с работниками органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, с обучающимися, воспитанниками организации, их родителями (законными представителями), работниками проверяемой организации по вопросам, относящимся к предмету проверки. Беседы с несовершеннолетними обучающимися или воспитанниками проводятся в присутствии их родителей (законных представителей);

- выдавать предписания организации, органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

- принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений;

- составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. При исполнении государственной функции должностные лица министерства обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений организацией, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организации, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в отношении которых

проводятся проверки;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа министра образования и молодежной политики Магаданской области и в случаях, установленных действующим законодательством, при предъявлении копии документа о согласовании органами прокуратуры проведения проверки;

- не препятствовать уполномоченному представителю организации, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, присутствовать при проведении проверки;

- давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, уполномоченному представителю организации, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

- представлять уполномоченному представителю органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, организации, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить уполномоченного представителя организации, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни и здоровья граждан, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, организаций, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании организациями и органами местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- не требовать от организации, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в области образования, допущенных организацией, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования:

а) выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при проведении выездной проверки).

#### **Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)**

9. Уполномоченный представитель организации, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в отношении которых проводится мероприятие по контролю (надзору), имеет право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от должностных лиц министерства информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

- представить в министерство в письменной форме в течение 15 дней с даты получения акта проверки возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки и (или) с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений. При этом орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, организация вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц министерства, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, повлекшие за собой нарушение прав организации, при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Магаданской области к участию в проверке.

10. При проведении проверок организация, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц, уполномоченных представителей, юридических лиц.

### **Описание результата исполнения государственной функции**

11. Результатом исполнения государственной функции является:

- оценка соответствия содержания и качества подготовки обучающихся организаций федеральным государственным образовательным стандартам, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- предупреждение, выявление и пресечение нарушений организациями требований, установленных законодательством Российской Федерации в области образования, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

Результат исполнения государственной функции формируется по итогам проверок организации, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования уполномоченным должностным лицом министерства.

## II. Требования к порядку исполнения государственной функции

### Порядок информирования об исполнении государственной функции

12. Информация об исполнении государственной функции может быть получена путем обращения заинтересованных лиц в министерство в устной форме (при обращении за информацией лично или по телефону), в письменной форме, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Магаданской области», страницу министерства в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет», а также через средства массовой информации.

13. Почтовый адрес и местонахождение министерства: 685000, г. Магадан, ул. Транспортная, д. 5/23, министерство образования и молодежной политики Магаданской области. Телефон/факс: 8 (4132) 623-221.

Официальный сайт министерства в сети Интернет: <http://minobr.49gov.ru/>.

Официальный сайт Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

Региональная информационная система «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет»: [www.magadan.ru](http://www.magadan.ru).



Адрес электронной почты министерства: [pridemMOiMP@49gov.ru](mailto:pridemMOiMP@49gov.ru).

Государственная функция выполняется уполномоченным структурным подразделением министерства – отделом надзора и контроля в сфере образования. Телефоны отдела: 8 (4132) 623-362, 623-349, 623-346, 623-359.

Адрес электронной почты отдела надзора и контроля в сфере образования: [shpilkinaVN@49gov.ru](mailto:shpilkinaVN@49gov.ru).

Устное информирование по вопросам исполнения государственной функции осуществляется: понедельник-четверг с 10.00 до 17.45, пятница – с 10.00 до 17.30. Перерыв: с 12.30 до 14.00.

14. Визуальная и текстовая информация по исполнению государственной функции размещается на информационных стендах в министерстве, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Магаданской области» и включает:

- Административный регламент и информацию о порядке исполнения государственной функции;
- формы документов для заполнения;
- адрес местонахождения, график (режим) работы отдела надзора и контроля в сфере образования;
- номера телефонов (факсов), адреса электронной почты министерства. При изменении информации по исполнению государственной функции осуществляется ее периодическое обновление.

15. Информирование заинтересованных лиц об исполнении государственной функции организуется путем индивидуального или публичного информирования в устной или письменной форме.

16. Индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону.

Специалист отдела надзора и контроля в сфере образования министерства, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен обеспечить предоставление полного и оперативного ответа на все вопросы, в том числе с привлечением, по необходимости, других специалистов.

В конце информирования специалист отдела надзора и контроля в сфере образования, осуществляющий прием и информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять, кто именно, когда и что должен сделать.

17. Индивидуальное письменное информирование при обращении в отдел надзора и контроля в сфере образования министерства осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением или электронной почтой в зависимости от способа обращения за информацией.

Министр образования и молодежной политики Магаданской области определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа. Ответ на обращение предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, телефона исполнителя.

Письменные обращения рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня их регистрации. Министром образования и молодежной политики Магаданской области могут устанавливаться сокращенные сроки рассмотрения обращений.

18. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации – радио, телевидения.

Выступления специалистов отдела надзора и контроля в сфере образования министерства по радио и телевидению согласовываются с министром образования и молодежной политики Магаданской области.

19. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет», информационных стендах, расположенных в помещениях министерства.

20. Место приема заинтересованных лиц и принятия документов по вопросам исполнения государственной функции: 685000, г. Магадан, ул. Транспортная, д. 5/23, министерство образования и молодежной политики Магаданской области, 3 этаж, кабинет 304.

Телефон для получения справок, консультаций: 8 (4132) 623-349.

Прием граждан по вопросам исполнения государственной функции осуществляется в специально оборудованном помещении, имеющем доступ к гардеробу, оснащено стульями, столами, телефоном, предоставляющим возможность печати документов, выхода в сеть Интернет, имеющем доступ к электронным версиям документов, обеспечивающим комфортные условия для получения информации и необходимых документов.

### **Срок исполнения государственной функции**

21. Продолжительность проведения каждой проверки не может превышать 20 рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц органа

государственного контроля (надзора), проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром образования и молодежной политики Магаданской области, но не более чем на 20 рабочих дней.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

22. При исполнении государственной функции выполняются следующие административные процедуры:

- подготовка к проведению проверки;
- проведение плановой, внеплановой, документарной, выездной проверки;
- оформление результатов проверки;
- обработка результатов проверки;
- контроль за исполнением предписания.

Блок-схема последовательности действий при исполнении государственной функции приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

23. Выполнение административных процедур в рамках исполнения государственной функции осуществляется государственными гражданскими служащими министерства (далее – должностные лица) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

#### **Подготовка к проведению проверки**

24. Основанием для начала административной процедуры является ежегодный план министерства по проведению проверок (для плановых

проверок) либо наличие установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 77 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и частью 5 статьи 93 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» оснований проведения внеплановых проверок.

25. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Ежегодный план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте министерства в сети Интернет либо иным доступным способом.

26. При наличии оснований, указанных в пункте 24 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за подготовку и проведение проверки, готовит не менее чем за 20 дней до начала проведения плановой, не менее чем за семь дней – внеплановой проверки проект приказа министерства о проведении проверки, формирует задание, определяет количество экспертов, необходимых для проведения проверки, сроки их выезда в организацию, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, согласовывает возможность их участия в осуществлении проверки.

Проект приказа разрабатывается в соответствии с типовой формой, утвержденной Минэкономразвития России, представляется для рассмотрения и подписания министру образования и молодежной политики Магаданской области.

Результатом административной процедуры по подготовке к проведению проверки является подготовка проекта приказа министерства о проведении проверки.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанный министром образования и молодежной политики Магаданской области приказ о проведении проверки.

#### **Проведение плановой, внеплановой, документарной, выездной проверки**

27. Основанием для начала административной процедуры является приказ министерства образования и молодежной политики Магаданской области о проведении проверки.

О проведении плановой проверки организация, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, уведомляются не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки организация, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, уведомляются не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред

жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, проводятся на основании решения (приказа) министра образования и молодежной политики Магаданской области по согласованию с прокуратурой Магаданской области, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, проводятся на основании решения (приказа) министра образования и молодежной политики Магаданской области в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Магаданской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалами и обращениями.

28. Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах организации, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

По решению министра образования и молодежной политики Магаданской области проведение документарной проверки может осуществляться как комиссией по проверке, так и одним или несколькими должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки в качестве проверяющих.

29. В процессе проведения документарной проверки проверяющими в первую очередь рассматриваются и изучаются документы, имеющиеся в распоряжении министерства, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах проверок, осуществленных в отношении организации, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, иные сведения, имеющиеся в министерстве и (или) представленные организацией, органом местного самоуправления и другими лицами, а также путем анализа информации, размещенной на официальных сайтах организаций в сети Интернет в соответствии с пунктами 1-3 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», сайтах органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

Если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), вызывает обоснованные сомнения или эти сведения не позволяют оценить исполнение органом самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, организаций обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, проверяющий готовит мотивированный запрос о предоставлении



организацией, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, необходимых материалов и документов.

В запросе указывается основание проведения проверки, срок ее проведения, срок представления материалов и документов, перечень запрашиваемых материалов и документов. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа министерства о проведении проверки.

Запрос министерства направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передается под расписку руководителю или уполномоченному должностному лицу организации, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Указанные в запросе документы и материалы представляются в министерство в виде копий, заверенных подписью руководителя, иного должностного лица, печатью организации, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представленных в министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, организация вправе представить в министерство для проведения документарной проверки документы в форме электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

30. Документы, представленные по запросу, передаются комиссии по проведению документарной проверки (проверяющему).

31. Комиссия (проверяющий) проводит рассмотрение:

- имеющейся в министерстве информации о деятельности организации, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, по вопросам, подлежащим проверке;

- документов по вопросам, подлежащим проверке, представленных по запросу министерства;

- анализа информации, размещенной на официальных сайтах организаций в сети Интернет, сайтах органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

32. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемой организацией, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, данным, имеющимся у министерства документов и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), информация об этом направляется в организацию, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Организация, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, представляющие в министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий, несоответствий в представленных документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных сведений.

Комиссия (проверяющий) обязаны рассмотреть представленные руководителем или иным уполномоченным лицом организации, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений в ходе документарной проверки будут установлены признаки нарушения обязательных

требований, министерство вправе провести выездную проверку.

33. Выездная проверка проводится по месту нахождения организации и (или) ведения ей образовательной деятельности, по месту нахождения органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

34. Выездная проверка проводится комиссией по проверке, создаваемой министерством из числа должностных лиц министерства с включением в ее состав, при необходимости, аттестованных в установленном порядке экспертов в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами.

35. До выезда в организацию, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, комиссия по проверке осуществляет рассмотрение имеющихся в министерстве документов, сведений о деятельности организации, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, по вопросам, подлежащим проверке, а также сведений, размещаемых на официальном сайте организации.

По прибытии на место проверки должностное лицо министерства, уполномоченное на проведение проверки, предъявляет руководителю организации, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, должностному лицу, исполняющему его обязанности или уполномоченному им должностному лицу, служебное удостоверение и вручает копию приказа министерства о проведении проверки под роспись, представляет указанному лицу экспертов, информирует указанное лицо о порядке проведения проверки.

36. При осуществлении федерального государственного надзора в области образования, в ходе выездной проверки комиссия проводит проверку исполнения организацией, органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, законодательства

в области образования.

В ходе проведения выездной проверки уполномоченные должностные лица:

- запрашивают у уполномоченных должностных лиц организации, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, материалы и документы по вопросам, подлежащим проверке, и проводят рассмотрение указанных материалов и документов;

- запрашивают у уполномоченных должностных лиц устные и письменные объяснения по вопросам, подлежащим проверке;

- проводят беседы с работниками организации, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающимися, воспитанниками, их родителями (законными представителями) по вопросам, подлежащим проверке.

37. При осуществлении федерального государственного контроля качества образования, в ходе выездной проверки комиссия устанавливает:

- соответствие содержания и качества подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам;

- соответствие содержания реализуемых образовательных программ уровню и направленности образовательных программ, подтвержденным свидетельством о государственной аккредитации.

38. В ходе проведения проверок (документарных и выездных) комиссией (проверяющими) проводится:

при осуществлении федерального государственного надзора в области образования организациями, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования:

- анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность организации, в том числе локальных и индивидуальных правовых актов, по вопросам, подлежащим проверке (при проведении документарных и выездных проверок);

- анализ соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования (при проведении выездных проверок);

- анализ наличия и достоверности информации, размещенной организацией на ее официальном сайте в сети Интернет, а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (при проведении документарных и выездных проверок);

- анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в том числе нормативных правовых и индивидуальных правовых актов, по вопросам, подлежащим проверке (при проведении документарных и выездных проверок);

- анализ наличия и достоверности информации, размещенной органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, на его официальном сайте в сети Интернет, а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

при осуществлении федерального государственного контроля качества образования:

- анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность организации, средств обеспечения образовательного процесса по вопросам, подлежащим проверке (в том числе учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов (при проведении документарных и выездных проверок);

- анализ использования в образовательном процессе объектов, необходимых для осуществления образовательной деятельности (зданий, строений, сооружений, помещений и территорий), учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения

образовательного процесса, формирование заданий для обучающихся с целью проведения контроля освоения ими образовательной программы (при проведении выездных проверок);

- экспертиза качества освоения обучающимися образовательных программ (при проведении выездных проверок);

- анализ результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников организации (при проведении документарных и выездных проверок).

39. Результатом административной процедуры по проведению проверки является установление факта наличия или отсутствия нарушений по вопросам, подлежащим проверке.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по проведению проверки является подготовка заключений экспертов, акта о результатах проверки; внесение должностным лицом, уполномоченным на проведение выездной проверки, записи в журнал учета проведенных органами государственного контроля (надзора) проверок, имеющийся в организации, органе местного самоуправления, осуществляющем управление в сфере образования.

### **Оформление результатов проверки**

40. Основанием для начала административной процедуры являются завершение и результаты проведения проверки.

41. По результатам проверки, непосредственно после ее завершения, составляется акт проверки в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при

осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», к которому прилагаются экспертные заключения, подготовленные экспертами, принимавшими участие в проверке, объяснения работников организации, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

При необходимости к акту проверки прилагаются заверенные копии документов, свидетельствующие о наличии несоответствий и (или) нарушений по вопросам, относящимся к предмету проверки.

42. В акте проверки указываются следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа, исполняющего государственную функцию;
- 3) дата и номер приказа министра образования и молодежной политики Магаданской области;
- 4) фамилия, имя, отчество и должности специалистов, проводивших проверку;
- 5) наименование организации, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в отношении которой проведена проверка, фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе:
  - о выявлении нарушений законодательства Российской Федерации в области образования в части:  
несоответствия нормативных правовых и локальных актов организации, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, законодательству Российской Федерации

в области образования;

неисполнения (несоблюдения) законодательства Российской Федерации в области образования в процессе деятельности организации, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

- о невыявлении нарушений законодательства в области образования;

- о выявлении соответствия или несоответствия содержания реализуемых образовательных программ их уровню и направленности, подтвержденным свидетельством о государственной аккредитации;

- о выявлении соответствия или несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам;

- об установлении факта исполнения или неисполнения предписания;

- о лицах, допустивших нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, присутствовавшего при проведении проверки, о наличии его подписи или об отказе от совершения подписи (в случае если составление акта проверки осуществляется непосредственно в организации, органе местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования);

9) сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием указанного журнала;

10) подписи должностного лица (председателя) и экспертов (членов комиссии), проводивших проверку.

43. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключение по результатам проведенных специальных



расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

Один экземпляр акта проверки с приложениями к нему остается у проверяющего для последующего представления в министерство. Другой экземпляр акта проверки с копиями приложений передается под расписку руководителю или уполномоченному им должностному лицу организации, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

В случае отсутствия руководителя или уполномоченного должностного лица организации, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, а также в случае отказа указанных лиц дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется в организацию, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к акту.

44. При проведении документарной проверки, а также в случае если составление акта выездной проверки осуществляется в соответствии с пунктом 43 Административного регламента, второй экземпляр акта проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в организацию, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, или передается под расписку руководителю или уполномоченному должностному лицу организации, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

45. При проведении внеплановой выездной проверки по согласованию с органом прокуратуры копия акта проверки в течение 5 рабочих дней со дня его составления направляется в орган прокуратуры,

которым принято решение о согласовании проведения проверки.

46. При наличии соответствующих оснований должностное лицо министерства, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях по итогам проверки, возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

47. Результатом административной процедуры по оформлению результатов проверки является подготовка акта о результатах проверки, протокола об административном правонарушении.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является оформление акта о результатах проведения проверки, ознакомление с актом руководителя, уполномоченного должностного лица организации, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в установленном законодательством порядке, при наличии соответствующих оснований – составление протокола об административном правонарушении.

48. Организация, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом, его отдельных положений. При этом организация, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в министерство.

## Обработка результатов проверки

49. Основанием для начала административной процедуры является акт проверки и заключения экспертов.

50. На основании акта проверки, заключений экспертов должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверки, в случаях, установленных пунктом 51 Административного регламента, оформляется предписание об устранении выявленных при проверке нарушений.

51. В случае выявления при проведении проверки нарушений требований законодательства об образовании должностные лица органа государственного контроля (надзора), проводившие проверку, обязаны выдать предписание проверяемой организации, органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений и меры по привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. В предписании указывается срок устранения указанных нарушений, не превышающий 6 месяцев.

В случаях выявления несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам министерство образования и молодежной политики Магаданской области приостанавливает действие государственной аккредитации образовательной организации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки и устанавливает срок устранения выявленного несоответствия. Указанный срок не должен превышать 6 месяцев.

Решение о приостановлении действия государственной аккредитации оформляется приказом министерства.

До истечения срока устранения выявленного несоответствия министерство должно быть уведомлено организацией, осуществляющей образовательную деятельность, об устранении выявленного несоответствия с приложением подтверждающих документов.

Предписание подписывается должностным лицом органа государственного контроля (надзора), прилагается к акту о результатах проверки и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, под роспись.

В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию иного федерального органа исполнительной власти или государственного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в данный орган исполнительной власти направляется соответствующая информация, в организацию и (или) ее учредителю, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, направляется письмо министерства о направлении информации в соответствующий орган исполнительной власти.

В случае получения в результате проверки информации о нарушении законодательства Российской Федерации, содержащем признаки противоправного деяния, соответствующая информация направляется в прокуратуру Магаданской области и (или) в иной правоохранительный орган. В организацию и (или) ее учредителю, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, направляется письмо министерства о направлении информации в соответствующий правоохранительный орган.

При принятии министром образования и молодежной политики Магаданской области решения о направлении информации в орган исполнительной власти, в прокуратуру и (или) в иной правоохранительный орган, в организацию, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, должностное лицо отдела надзора и контроля в сфере образования министерства в течение 5 рабочих дней после проведения проверки готовит проекты соответствующих писем. Проекты писем в течение 3 рабочих дней рассматриваются и подписываются министром образования и молодежной политики Магаданской области.

52. Должностное лицо, ответственное за ведение базы данных по вопросам контроля и надзора в сфере образования, вносит в федеральную базу данных информацию о проведении проверки, о ее результатах и о принятых мерах.

53. В случае если проверка проводилась в связи с обращением по вопросу о нарушении требований законодательства Российской Федерации в области образования и, в случае выявления нарушений, копия предписания передается должностному лицу министерства, ответственному за рассмотрение обращения.

В случае если проверка проводилась с целью проверки исполнения предписания, отчет о проверке передается должностному лицу министерства, ответственному за контроль за исполнением предписания.

54. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка предписания, приказа министерства о приостановлении действия государственной аккредитации образовательной организации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, а в случаях, установленных законодательством, – информации в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы,

государственные органы исполнительной власти, учредителю организации, в организацию, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

55. Способом фиксации выполнения административной процедуры являются подписанный министром образования и молодежной политики Магаданской области приказ о приостановлении действия государственной аккредитации образовательной организации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, предписания, иные документы, указанные в пункте 54 настоящего Административного регламента, внесение информации в федеральную базу данных по вопросам контроля (надзора).

### **Контроль за исполнением предписания**

56. Организация, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, которым было направлено предписание об устранении выявленных в результате проверки нарушений, должны исполнить его в установленный срок и представить в министерство отчет о результатах исполнения предписания с приложением заверенных копий документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований (далее – отчет об исполнении предписания).

Проверка поступившего отчета об исполнении предписания осуществляется должностным лицом отдела надзора и контроля в сфере образования министерства, ответственным за контроль за исполнением предписания, в соответствии с приказом о проведении внеплановой проверки исполнения предписания.

57. Если отчет об исполнении предписания об устранении нарушений требований законодательства об образовании подтверждает

факт их исполнения, должностное лицо, ответственное за контроль за исполнением предписания, в указанные в приказе сроки проведения проверки готовит акт о результатах проверки и проект служебной записки на имя начальника отдела надзора и контроля в сфере образования министерства с предложением снятия предписания с контроля.

Начальник отдела рассматривает проект служебной записки и подписывает ее либо принимает решение об отсутствии оснований для снятия предписания с контроля.

Принятое решение о снятии предписания с контроля либо отсутствии оснований для его снятия с контроля доводится до сведения организации, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, письмом, направляемым руководителю, иному уполномоченному лицу организации, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, либо в электронной форме по согласованию с организацией, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, либо почтовым отправлением, либо вручаемым ему лично.

В случае предоставления образовательной организацией отчета (уведомления) об устранении выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам уполномоченное должностное лицо на основании приказа министерства в течение 30 дней после получения отчета (уведомления) проводит проверку содержащейся в нем информации об устранении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, выявленного несоответствия. Действие государственной аккредитации возобновляется по решению министерства со дня, следующего за днем подписания акта, устанавливающего факт устранения выявленного нарушения. Решение о возобновлении действия

государственной аккредитации оформляется приказом министерства. Предписание снимается с контроля на основании служебной записки должностного лица отдела надзора и контроля в сфере образования, ответственного за его исполнение.

58. В случае если отчет об исполнении предписания не подтверждает факт его исполнения, министерством принимаются меры, установленные пунктами 64-67 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо отдела, ответственное за ведение базы данных по вопросам контроля и надзора в сфере образования, вносит в базу данных информацию о результатах рассмотрения вопроса об исполнении предписания.

59. При положительном решении по результатам рассмотрения вопроса об исполнении предписания в случае, если предписание было дано в связи с нарушением, выявленным на основании обращения по вопросу о нарушении обязательных требований, копия отчета об исполнении предписания или акта проверки, подтверждающего исполнение предписания, передается должностному лицу министерства, ответственному за рассмотрение обращения.

60. Основанием для начала административной процедуры по принятию мер в связи с неисполнением предписания является неисполнение организацией, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, предписания в полном объеме и в установленные сроки.

61. В случаях неисполнения предписания организацией, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования (в том числе, если отчет, представленный органом или организацией, допустившими такое нарушение, не подтверждает исполнение предписания в установленный им срок или этот отчет до истечения срока исполнения предписания не представлен) должностное



лицо, ответственное за контроль за исполнением предписания, возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, выдает повторно предписание об устранении ранее не устраненного нарушения и запрещает прием в данную организацию полностью или частично. Срок исполнения выданного повторно предписания не может превышать 3 месяца.

62. В случае принятия решения о направлении информации о неисполнении предписания учредителю (в вышестоящий орган), в органы прокуратуры должностное лицо, ответственное за контроль за исполнением предписания, готовит проекты соответствующих писем. Проекты писем в течение 3 рабочих дней рассматриваются и подписываются министром образования и молодежной политики Магаданской области. Письмо направляется по почте учредителю (в вышестоящий орган), в органы прокуратуры.

63. В случае принятия решения о проведении внеплановой проверки специалист, ответственный за контроль за исполнением предписания, после согласования сроков проверки с начальником отдела по надзору и контролю в сфере образования министерства выполняет все необходимые административные действия по подготовке, проведению проверки, обработке ее результатов.

64. В случае выявления в ходе проверки фактов неисполнения предписания об устранении нарушений, требований законодательства об образовании, уполномоченное должностное лицо министерства проводит мероприятия по привлечению виновных лиц к административной ответственности в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации и готовит проект приказа о временном запрещении приема обучающихся (воспитанников) в образовательную организацию (полностью или частично). Проект

приказа визируется начальником отдела надзора и контроля в сфере образования, рассматривается и подписывается министром (должностным лицом, исполняющим его обязанности) образования и молодежной политики Магаданской области. Копия приказа вручается руководителю, уполномоченному должностному лицу организации под роспись либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении в организацию.

В случае неустранения организацией несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам требованиям федеральных государственных образовательных стандартов уполномоченное должностное лицо министерства возбуждает в установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях порядке дело об административном правонарушении и готовит проект приказа министерства о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

Проект приказа визируется начальником отдела надзора и контроля в сфере образования, рассматривается и подписывается министром (должностным лицом, исполняющим его обязанности) образования и молодежной политики Магаданской области. Копия приказа вручается руководителю, уполномоченному должностному лицу организации под роспись либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении в организацию.

65. На основании акта о результатах проведенной внеплановой проверки уполномоченное должностное лицо министерства подготавливает проект повторного предписания об устранении нарушений требований законодательства об образовании.

Срок исполнения выданного повторно предписания не должен превышать 3 месяцев. Проект повторного предписания визируется начальником отдела надзора и контроля, рассматривается и подписывается министром (должностным лицом, исполняющим его обязанности) образования и молодежной политики Магаданской области.

Повторное предписание министерства с сопроводительным письмом вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, направляется заказным письмом с уведомлением о вручении в организацию, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

До истечения срока исполнения выданного повторно предписания министерство должно быть уведомлено органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, или организацией, осуществляющей образовательную деятельность, об устранении нарушения требований законодательства об образовании с приложением документов, содержащих сведения, подтверждающие исполнение указанного предписания.

66. Результатом выполнения административной процедуры является принятие министерством следующих мер:

а) в случае исполнения предписания – направление письма министерства, уведомляющего организацию, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, о снятии предписания с контроля;

б) в случае неисполнения предписания – возбуждение дела об административном правонарушении с выдачей повторного предписания об устранении ранее не устраненного нарушения на срок не более 3 месяцев и запрещении приема в данную организацию полностью или

частично.

Способом фиксации выполнения административной процедуры является направление письма министерства, уведомляющего организацию, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, о снятии предписания с контроля либо возбуждение дела об административном правонарушении и выдача повторного предписания об устранении ранее не устраненного нарушения.

67. В случае если до истечения срока исполнения выданного повторно предписания орган местного самоуправления или организация уведомляют министерство об устранении нарушения требования законодательства об образовании и представляют в министерство документы, подтверждающие исполнение предписания, министерством в течение 30 дней после получения такого уведомления проводится проверка содержащейся в уведомлении информации, оформляется и подписывается акт проверки, уведомление о снятии предписания с контроля.

Прием в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, возобновляется по решению министерства со дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт исполнения выданного повторно предписания, или со дня, следующего за днем вступления в законную силу судебного акта о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с отсутствием состава административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае вынесения судом решения о привлечении организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) должностных лиц этой организации к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания министерства и в случае неустранения

нарушений требований законодательства об образовании в установленный министерством срок исполнения выданного повторно предписания министерство приостанавливает действие лицензии на осуществление образовательной деятельности этой организации полностью или частично и обращается в суд с заявлением об аннулировании такой лицензии. Действие лицензии приостанавливается до дня вступления в законную силу решения суда.

В случае вынесения судом решения о привлечении органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, должностных лиц этого органа к административной ответственности за неисполнение в установленный срок указанного в части 6 статьи 93 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» предписания и в случае неустранения этим органом нарушений требований законодательства об образовании в установленный министерством срок исполнения выданного повторно предписания министерство направляет в орган местного самоуправления предложение о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

#### **IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами министерства положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений**

68. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции, за соблюдением должностными лицами министерства, участвующими в исполнении государственной функции,

положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, осуществляется должностными лицами министерства, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

69. Перечень должностных лиц, ответственных за организацию исполнения государственной функции, устанавливается индивидуальными правовыми актами министерства.

70. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества исполнения государственной функции, соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, выявления и обеспечения, устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействия) должностных лиц, участвующих в исполнении государственной функции.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок, полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции**

71. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается министром образования и молодежной политики Магаданской области.

Устанавливается следующее требование к порядку и формам проведения текущего контроля: проведение текущего контроля не реже двух раз в год.

Внеплановые проверки проводятся в случае обращений заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействия)

должностных лиц министерства.

72. В ходе текущего контроля проводятся комплексные и тематические проверки. При проведении комплексной проверки рассматривается исполнение государственной функции в целом, при проведении тематической проверки – вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры.

**Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции**

73. Должностные лица министерства, участвующие в исполнении государственной функции, несут персональную ответственность за полноту и качество исполнения государственной функции, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции. Ответственность должностных лиц министерства, участвующих в исполнении государственной функции, за принимаемые решения и действия (бездействия) устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

74. Должностные лица, ответственные за организацию исполнения государственной функции, несут персональную ответственность за организацию данной работы в соответствии с настоящим Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к исполнению государственной функции, за обеспечение полноты и качества исполнения государственной функции, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции.

75. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав физических и (или) юридических лиц действиями (бездействием) должностных лиц министерства, участвующих в исполнении государственной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

76. Контроль за исполнением государственной функции может осуществляться со стороны юридических лиц и граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес министерства:

- предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами министерства государственной функции;

- сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, настоящего Административного регламента, недостатков в работе министерства, его должностных лиц;

- жалоб по фактам нарушения должностными лицами министерства прав, свобод или законных интересов граждан.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц**

77. Уполномоченные представители организации, органа местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц министерства, а также решений, принятых



в процессе исполнения государственной функции, в досудебном порядке.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностных лиц министерства, осуществляемые в ходе исполнения государственной функции.

Заинтересованное лицо вправе обратиться с жалобой в министерство в письменной или устной форме. Обращение (жалоба) подается в письменной или устной форме, а также в форме электронного документа. Регистрация жалобы в министерстве является основанием для процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Письменное обращение с доставкой по почте или курьером может быть направлено по почтовому адресу: Транспортная ул., д. 5/23, Магадан, 685000, министерство образования и молодежной политики Магаданской области.

Заинтересованное лицо также может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц министерства, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов, адресам электронной почты, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента.

Заинтересованные лица вправе представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме; знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

78. Жалоба на действия (бездействия) должностных лиц, участвующих в исполнении государственной функции, может быть подана

в устной форме в ходе приема по личным вопросам.

Прием граждан и представителей юридических лиц по личным вопросам в министерстве осуществляется:

- министром образования и молодежной политики Магаданской области по средам каждого месяца с 14.00 до 17.00;
- заместителем министра образования и молодежной политики Магаданской области по понедельникам каждого месяца с 15.00 до 18.00.

Прием по личным вопросам осуществляется по предварительной записи, за исключением жителей районов Магаданской области.

79. Жалоба должна содержать следующую информацию:

- в письменном обращении заинтересованное лицо указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, ставит личную подпись и дату.

В обращении, поступившем в форме электронного документа, заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

- наименование государственного органа, должность, фамилию, имя и отчество должностного лица (при наличии информации), действиями (бездействиями) которого нарушаются права и законные интересы заинтересованных лиц, организаций и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, – суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

- сведения о способе информирования заинтересованного лица о принятых мерах по результатам рассмотрения его обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

80. Заинтересованные лица в своем письменном обращении в обязательном порядке указывают наименование государственного органа, в который направляют письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагают суть предложения, заявления или жалобы, ставят личную подпись и дату.

К обращению, поступившему в форме электронного документа, заинтересованные лица вправе приложить необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

81. При обращении заинтересованных лиц в министерство в письменной форме срок рассмотрения письменной жалобы не должен превышать 30 дней.

В исключительных случаях, а также случаях направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов министр образования и молодежной политики Магаданской области, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя.

82. По результатам рассмотрения жалобы, уполномоченным должностным лицом министерства, принимается решение об удовлетворении требований заинтересованных лиц либо об отказе

в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заинтересованным лицам почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается ему лично.

По желанию заинтересованных лиц письменный ответ о результатах рассмотрения жалобы может быть направлен ему электронной почтой.

83. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то министром образования и молодежной политики Магаданской области принимается решение о привлечении к ответственности лица, ответственного за действия (бездействие) и решения в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента и повлекшие за собой жалобу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Магаданской области, а также мерах, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

84. Письменные обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

85. Ответ на письменную жалобу не дается в следующих случаях:

- если в письменной жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, наименование организации или органа местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если текст письменной жалобы не поддается прочтению.

В случае, если текст письменной жалобы прочтению не поддается, об этом сообщается заинтересованным лицам, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью

и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностные лица вправе оставить жалобу без ответа по существу постановленных в ней вопросов и сообщить заинтересованным лицам, направившим жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

- если в письменной жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы и обстоятельства;

- если ответ по существу поставленного в письменной жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Письменная жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается лицу, направившему ее, с разъяснениями порядка обжалования судебного решения.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

86. В досудебном (внесудебном) порядке заинтересованные лица могут обжаловать действия (бездействия) и решения должностных лиц министерства по подведомственности:

- на действия (бездействия) и решения государственных гражданских служащих министерства, осуществляющих полномочия по осуществлению государственной функции, – министру образования и молодежной политики Магаданской области;

- действия (бездействия) и решения министра образования и молодежной политики Магаданской области – губернатору Магаданской области.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

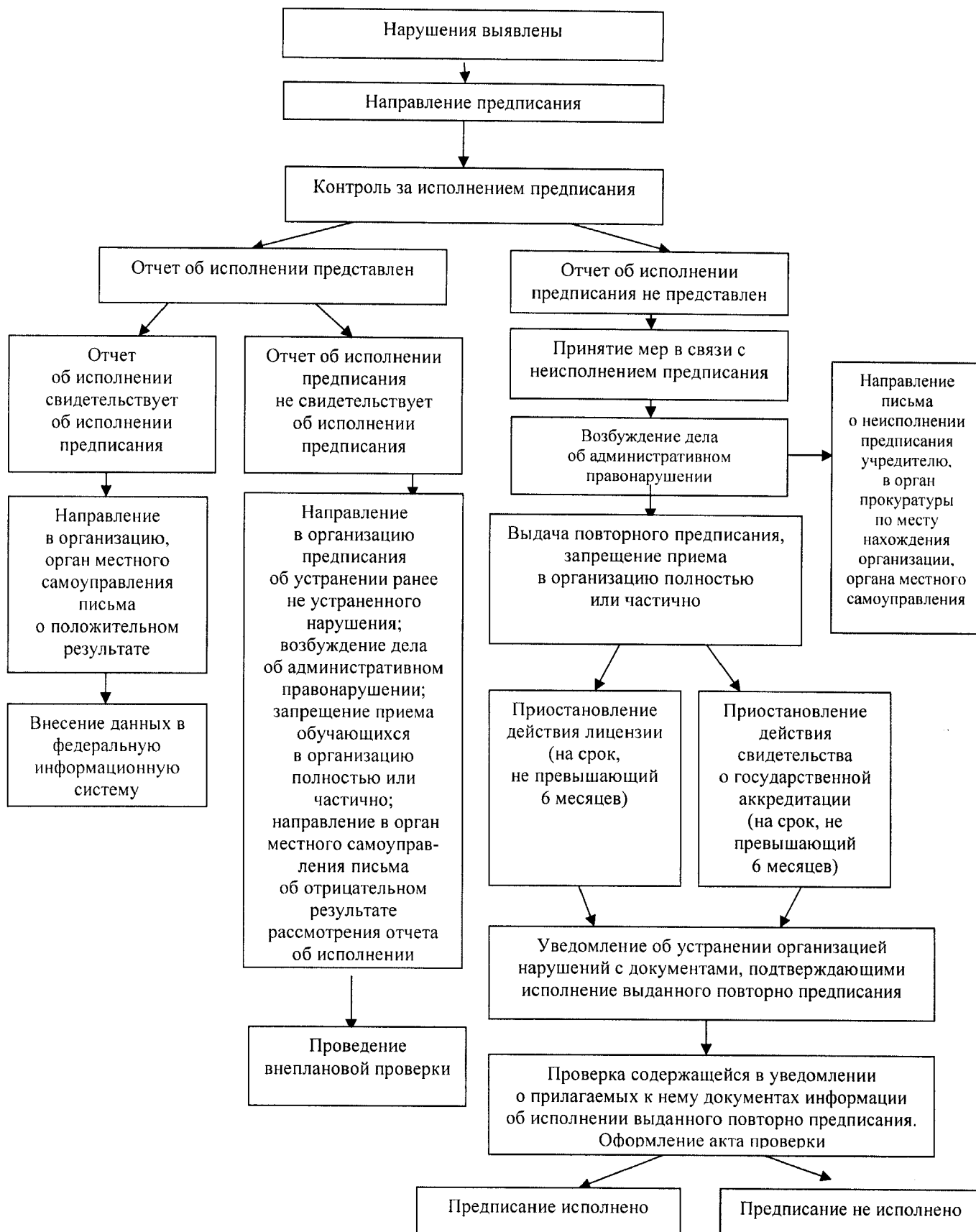
к административному регламенту исполнения министерством образования и молодежной политики Магаданской области государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Магаданской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на территории Магаданской области

### БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при исполнении государственной функции



Схема А



## Продолжение схемы А



## Схема Б

