



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» февраля 2015 г. № 110-пп

г. Магадан

О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Магаданской области

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 г. № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Магаданской области.

2. Органам исполнительной власти Магаданской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений или автономных учреждений Магаданской области, созданных на базе имущества, находящегося в государственной собственности Магаданской области, а также главным распорядителям средств областного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения Магаданской области, до 01 июня 2015 года:

- привести в соответствие с настоящим постановлением ведомственные перечни государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении государственными учреждениями Магаданской области в качестве основных видов деятельности;

- определить ответственных должностных лиц, уполномоченных на формирование и ведение ведомственных перечней государственных услуг и работ в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также за их размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области разработать и утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Магаданской области.

4. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании государственных заданий на оказание

государственных услуг и выполнение работ на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Магаданской области Атанову Т.Н.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области



В. Печеный

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «19» февраля 2015 г. № 110-пп

П О Р Я Д О К

**формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней
государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых
государственными учреждениями Магаданской области**

1. Настоящий Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Магаданской области (далее – Порядок), устанавливает процедуру формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Магаданской области (далее – ведомственные перечни).

2. Ведомственные перечни применяются при формировании государственных заданий на оказание государственных услуг и выполнение работ государственными учреждениями Магаданской области.

3. Ведомственные перечни формируются, ведутся и утверждаются правовыми актами органов исполнительной власти Магаданской области, осуществляющими функции и полномочия учредителей бюджетных учреждений или автономных учреждений Магаданской области, созданных на базе имущества, находящегося в государственной собственности Магаданской области, а также главными распорядителями средств областного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения Магаданской области.

4. Ведомственные перечни государственных услуг и работ формируются в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

5. В соответствии с пунктом 11 Правил формирования и ведения базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 г. № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», орган, осуществляющий полномочия учредителя, а также главный распорядитель средств областного бюджета вправе направить соответствующим федеральным органам исполнительной власти предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни.

6. В ведомственные перечни в отношении каждой государственной услуги или работы включается следующая информация:

а) наименование государственной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует государственная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя, или главного распорядителя средств областного бюджета;

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, или главного распорядителя средств областного бюджета в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

г) наименование государственного учреждения Магаданской области и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

д) содержание государственной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания государственной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности государственного учреждения;

з) категории потребителей государственной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем государственной услуги (выполняемой работы);

к) указание на бесплатность или платность государственной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения государственной услуги или работы в ведомственный перечень государственных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень государственных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

7. Информация, сформированная по каждой государственной услуге и работе в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

8. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам,

устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

9. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя, или главного распорядителя средств областного бюджета.

10. Ведомственные перечни государственных услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Ведомственные перечни государственных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

11. Орган, осуществляющий полномочия учредителя, или главный распорядитель средств областного бюджета в случае внесения изменений в базовые (отраслевые) перечни обеспечивает внесение изменений в ведомственные перечни в течение 30 календарных дней.
