



## ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» декабря 2014 г. № 1116-пп

г. Магадан

**Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям для обеспечения участия работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в семинарах и стажировках за пределами Магаданской области**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 06 ноября 2014 г. № 947-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» на 2015-2020 годы», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям для обеспечения участия работников и

добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в семинарах и стажировках за пределами Магаданской области.

2. Признать утратившим силу с 01 января 2015 года:

- постановление Правительства Магаданской области от 01 апреля 2014 г. № 234-пп «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям для обеспечения участия работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в семинарах и стажировках за пределами Магаданской области»;

- пункт 3 постановления Правительства Магаданской области от 05 июня 2014 г. № 474-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Магаданской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора – руководителя аппарата губернатора Магаданской области Плюта А.А.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на регулируемые правоотношения с 01 января 2015 года.

Губернатор  
Магаданской области



В. Печеный

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Магаданской области  
от «26» декабря 2014 г. № 1116-пп

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям для обеспечения участия работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в семинарах и стажировках за пределами Магаданской области**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО) в целях обеспечения участия работников и добровольцев СО НКО в семинарах и стажировках за пределами Магаданской области.

2. В целях получения субсидии руководитель СО НКО направляет письменное обращение в адрес губернатора Магаданской области, содержащее обоснование необходимости оказания финансовой поддержки, смету по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Объем предоставляемой субсидии СО НКО для обеспечения участия работников и добровольцев СО НКО в семинарах и стажировках за пределами Магаданской области определяется программой соответствующего мероприятия из расчета необходимого размера средств, подтверждаемого сметой.

4. Решение организационных вопросов, связанных с обеспечением участия работников и добровольцев СО НКО в семинарах и стажировках за пределами Магаданской области, осуществляет управление внутренней

политики аппарата губернатора Магаданской области (далее – Управление).

5. Управление осуществляет следующие функции:

- консультирует руководителей СО НКО по вопросам участия работников и добровольцев СО НКО в семинарах и стажировках за пределами Магаданской области;

- рассматривает поступившие документы;

- готовит проект распоряжения губернатора Магаданской области о предоставлении субсидии СО НКО.

6. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 06 ноября 2014 г. № 947-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» на 2015-2020 годы».

7. Условиями предоставления субсидий являются:

- соблюдение СО НКО целей предоставления субсидий, установленных пунктом 1 настоящего Положения;

- заключение соглашения между главным распорядителем и СО НКО о предоставлении субсидий, которое в обязательном порядке предусматривает согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами государственного финансового контроля

Магаданской области проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

8. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, субсидии перечисляются аппаратом губернатора Магаданской области в полном объеме на банковские счета соответствующих СО НКО в течение 10 календарных дней с момента заключения соглашений.

9. Предоставление и использование субсидий осуществляется непосредственно после заключения соглашения с СО НКО.

10. С получателями субсидий в течение 3 рабочих дней с момента принятия распоряжения губернатора Магаданской области о выделении средств для обеспечения участия работников и добровольцев СО НКО в семинарах и стажировках за пределами Магаданской области заключаются соглашения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

11. Если в течение установленного срока соглашение не заключено по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение.

12. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий.

13. Получатели субсидий представляют в аппарат губернатора Магаданской области отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих фактические расходы, не позднее 5 календарных дней после использования субсидий по целевому назначению.

14. Субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в течение 5 рабочих дней с момента установления факта нецелевого использования субсидий.

Субсидии, не использованные в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий, подлежат возврату в областной бюджет.

В случае невозврата в областной бюджет субсидий, выделенных СО НКО, указанные средства подлежат взысканию в установленном действующим законодательством порядке.

15. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля Магаданской области обязаны проводить проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Положению о порядке**  
**предоставления субсидий**  
**из областного бюджета социально**  
**ориентированным некоммерческим**  
**организациям для обеспечения**  
**участия работников и добровольцев**  
**социально ориентированных**  
**некоммерческих организаций**  
**в семинарах и стажировках**  
**за пределами Магаданской области**

(Форма)

**С М Е Т А**

**для обеспечения участия работников и добровольцев социально**  
**ориентированных некоммерческих организаций в семинарах**  
**и стажировках за пределами Магаданской области**

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия)

№ п/п	Направления расходования средств	Сумма (рублей)
1	2	3
<b>Итого:</b>		

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Положению о порядке**  
**предоставления субсидий**  
**из областного бюджета социально**  
**ориентированным некоммерческим**  
**организациям для обеспечения**  
**участия работников и добровольцев**  
**социально ориентированных**  
**некоммерческих организаций**  
**в семинарах и стажировках**  
**за пределами Магаданской области**

(Форма)

**О Т Ч Е Т**  
**об использовании субсидий**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, мероприятия)

<b>№ п/п</b>	<b>Направления расходования средств</b>	<b>Сумма по смете (рублей)</b>	<b>Фактические расходы (рублей)</b>
1	2	3	4
<b>Итого:</b>			

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

\_\_\_\_\_



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Положению о порядке**  
**предоставления субсидий**  
**из областного бюджета социально**  
**ориентированным некоммерческим**  
**организациям для обеспечения**  
**участия работников и добровольцев**  
**социально ориентированных**  
**некоммерческих организаций**  
**в семинарах и стажировках**  
**за пределами Магаданской области**

(Форма)

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидий из областного бюджета**  
**для обеспечения участия работников и добровольцев**  
**социально ориентированных некоммерческих организаций**  
**в семинарах и стажировках за пределами Магаданской области**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
«Уполномоченный орган», действующее на основании \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_,  
(полное наименование организации)  
именуемой в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице  
\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность руководителя организации)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

Уполномоченный орган передает Получателю субсидии для целевого использования средства (далее – субсидия), а Получатель субсидии обязуется реализовать мероприятие \_\_\_\_\_ в порядке, определенном настоящим Соглашением, в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## II. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Получатель субсидии использует предоставленные средства в соответствии со сметой на реализацию мероприятия, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – смета) (приложение № 1 к настоящему Соглашению).

## III. Права и обязанности сторон

3.1. Уполномоченный орган имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за ходом реализации мероприятия.

3.1.2. Требовать от Получателя субсидии представление отчетности, предусмотренной разделом IV настоящего Соглашения.

3.2. Уполномоченный орган обязан:

- передать субсидию (финансовые средства) получателю субсидии в полном объеме путем перечисления всей суммы на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Соглашении, в течение 10 банковских дней со дня подписания настоящего Соглашения;

- осуществлять проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.3. Получатель субсидии имеет право:

3.3.1. В пределах сметы привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.4. Получатель субсидии обязан:

3.4.1. Принять субсидию (финансовые средства) для реализации мероприятия.

3.4.2. Использовать финансовые средства в соответствии с предметом и условиями настоящего Соглашения.

3.4.3. Представить отчетность, предусмотренную разделом IV настоящего Соглашения.

3.4.4. Перечислить в бюджет неиспользованные и (или) использованные не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего Соглашения финансовые средства в течение 5 дней с момента принятия Уполномоченным органом отчета, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Соглашения.

3.4.5. Обеспечить наличие в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о деятельности организации.

#### **IV. Отчетность и контроль**

4.1. Настоящим Соглашением устанавливается финансовый отчет о реализации мероприятия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению с приложением заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих расходы.

4.2. Получатель субсидии дает согласие на проведение Уполномоченным органом и органами финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

#### **V. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

#### **VI. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Соглашению до окончания финансового года.

#### **VII. Порядок изменения и расторжения настоящего Соглашения**

7.1. Изменения к настоящему Соглашению вступают в силу после подписания их обеими сторонами.

7.2. Получатель субсидии вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, предупредив об этом Уполномоченный орган не менее чем за две недели.

7.3. При досрочном расторжении настоящего Соглашения финансовые средства неиспользованной и (или) использованной не в

соответствии с предметом и (или) условиями настоящего договора субсидии подлежат возврату в бюджет в течение 10 календарных дней со дня расторжения настоящего Соглашения.

### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Соглашения, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Лица, подписавшие Соглашение, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

### **IX. Адреса и реквизиты сторон**

Уполномоченный орган:

685000, г. Магадан, ул. Горького, д. 6  
ИНН: 4909053430, КПП: 490901001  
р/с: 40201810200000100005  
УФК по Магаданской области  
(л/с: 03472200680)  
в ГРКЦ ГУ Банка России  
по Магаданской области  
г. Магадан, БИК: 044442001

Получатель субсидии:

Почтовый адрес:

ИНН:  
КПП:  
р/с:  
БИК:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к Соглашению**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
о предоставлении субсидий  
из областного бюджета**

**С М Е Т А**

**на реализацию \_\_\_\_\_**  
(название организации)

**мероприятия \_\_\_\_\_**  
(наименование проекта)

<b>№ п/п</b>	<b>Направления расходования средств</b>	<b>Сумма (рублей)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Итого:</b>		

Подтверждаю соответствие сметы  
мероприятию:

руководитель управления внутренней  
политики аппарата губернатора  
Магаданской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к Соглашению**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**на предоставление субсидий  
из областного бюджета**

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

**о реализации** \_\_\_\_\_  
(название организации)

**мероприятия** \_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

<b>№ п/п</b>	<b>Направления расходования средств</b>	<b>Сумма по смете (рублей)</b>	<b>Фактические расходы (рублей)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Итого:</b>			

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП.

\_\_\_\_\_