МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 ноября 2026 г. г. Липецк № 321

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Липецкой области от 26 октября 2023 года № 577 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»,

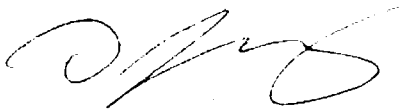
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» согласно приложению.

2. Приказы управления строительства и архитектуры Липецкой области от 13 декабря 2019 года № 245 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»; от 14 февраля 2020 года № 17 «О внесении изменений в приказ управления строительства и архитектуры Липецкой области от 13 декабря 2019 года № 245 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных

или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» признать утратившими силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

Министр строительства
и архитектуры Липецкой области –
главный архитектор области  Н.Н. Дергунов

Приложение к приказу министерства строительства и архитектуры Липецкой области «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ (НЕСООТВЕТСТВИИ) ПОСТРОЕННЫХ ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (далее – Административный регламент) определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства строительства и архитектуры Липецкой области (далее – Министерство) при предоставлении государственной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, в случае строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, а также порядок взаимодействия между должностными лицами Министерства, взаимодействия Министерства с заявителями, иными органами, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

2. Заявителем на получение государственной услуги является физическое или юридическое лицо, выполняющее функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе технический заказчик, которому застройщиком переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности (далее – заявитель).

Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через законного или уполномоченного представителя, полномочия которого должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации или

документами, подтверждающими полномочия законного представителя (далее - представитель заявителя).

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице 1 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».

2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется министерством строительства и архитектуры Липецкой области.

3. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги при обращении заявителя с уведомлением об окончании строительства или реконструкции объект индивидуального жилищного строительства или садового дома является:

1) выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее - уведомление о соответствии).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги является уведомление о соответствии по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19 сентября 2018 года № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

2) выдача уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – уведомление о несоответствии).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги является уведомление о несоответствии по форме,

утвержденной приказом Минстроя России от 19 сентября 2018 года № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

3) возврат уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома без рассмотрения с указанием причин возврата.

Документом, содержащим решение о возврате уведомления без рассмотрения с указанием причин возврата является уведомление о возврате уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома без рассмотрения с указанием причин возврата по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

7. Результатом предоставления государственной услуги при обращении заявителя с заявлением о выдаче дубликата уведомления является:

1) выдача дубликата уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги является дубликат уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19 сентября 2018 года № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

2) решение об отказе в выдаче дубликата уведомления.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги является уведомление об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

8. Результатом предоставления государственной услуги при обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок является:

1) исправление допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии или уведомлении о несоответствии.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги является уведомление о соответствии или уведомление о несоответствии по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19 сентября 2018 года № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» с внесенными исправлениями;

2) решение об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии или уведомление о несоответствии.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги является уведомление об отказе во внесении

исправлений в уведомление о соответствии или о несоответствии по форме, приведенной в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

10. Результаты предоставления государственной услуги направляются заявителю одним из следующих способов:

1) в ходе личного обращения заявителя (представителя заявителя);

2) посредством ЕПГУ;

3) посредством почтового отправления.

4. Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации уведомления об окончании строительства, заявления о выдаче дубликата, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного уведомления или заявления, в Министерстве, через ЕПГУ и до момента направления результата предоставления государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней.

5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления, заявления о предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет не более 15 минут.

7. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

15. Уведомление, заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются в Министерстве в течение 45 минут с момента поступления в Министерство уведомления, заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

Регистрация уведомления, заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документов, в том числе поданных через ЕПГУ, и

поступивших в нерабочий (выходной или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга и которым должны соответствовать такие помещения размещаются на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ.

9. Показатели качества и доступности государственной услуги

17. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ.

10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

18. Необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является услуга по подготовке и выдаче технического плана, изготовленного в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

19. За предоставление услуги, указанной в пункте 18 настоящего Административного регламента, взимается плата в соответствии с действующим законодательством.

Методика расчета такой платы административным регламентом не предусмотрена, поскольку стоимость услуги зависит от вида работ и выбора организации.

20. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги – ЕПГУ, ГИСОГД.

При предоставлении государственной услуги могут использоваться пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

21. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

22. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

23. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

24. Возможность выдачи заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

26. Форма уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома утверждена Приказом Минстроя России от 19 сентября 2018 года № 591/пр.

Форма заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии приведена в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии или уведомлении о несоответствии приведена в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (уведомления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- рассмотрение уведомления, заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в Министерство, не отнесено к его полномочиям;
- представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги;
- представленные документы содержат подчистки и исправления текста;
- представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

- заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами.

28. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие факта обращения заявителя за получением государственной услуги, по результатам которой выдан соответствующий документ (при обращении за выдачей дубликата уведомления или исправлении допущенных опечаток и ошибок);

- отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Исчерпывающий перечень оснований для выдачи уведомления о несоответствии указанных в уведомлении об окончании строительства или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке:

- параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами;

- вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве

- размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

Исчерпывающий перечень оснований для возврата уведомления об окончании строительства или реконструкции и прилагаемых к нему документов без рассмотрения (уведомление считается не направленным):

- отсутствие в уведомлении об окончании строительства или реконструкции сведений, предусмотренных абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- отсутствие документов, предусмотренных пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- уведомление об окончании строительства или реконструкции поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

- уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

30. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме уведомления, заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, а также для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

13. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

31. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения уведомления, заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством ЕПГУ либо по электронной почте заявителя (представителя заявителя), либо с использованием телефонной связи, либо при личном приеме заявителя в Министерстве.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗАНКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»;

2) Министерство – министерство строительства и архитектуры Липецкой области;

3) Заявитель - заявителем на получение государственной услуги является физическое или юридическое лицо, выполняющее функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе технический заказчик, которому застройщиком переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности;

4) Представитель заявителя - заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через законного или уполномоченного представителя, полномочия которого должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации или документами, подтверждающими полномочия законного представителя;

5) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

6) МФЦ - областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области»;

7) заявление, запрос, уведомление - уведомлением об окончании строительства или реконструкции, заявление о выдаче дубликата, заявление об исправлении допущенных опечаток;

ЕГРН – федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости.

2. Перечень условных обозначений:

МСиА - документы подаются непосредственно в Министерство строительства и архитектуры Липецкой области;

ЕПГУ - документы подаются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;

ГИСОГД – документы подаются с использованием государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

почта – документы направляются посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

О - оригинал документа;

З(э) – уведомление, заявление предоставляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

К (э) - электронный образ документа;

1 экз. - документы представляются в одном экземпляре;

К - предоставляется копия документа;

К(н) - предоставляется копия документа, заверенная нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование идентификаторов отдельных категорий (признаков) заявителя
		Физическое или юридическое лицо, обратилось лично либо через представителя
1.	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии), уведомления о возврате уведомления об окончании строительства или	1

	реконструкции без рассмотрения с указанием причин возврата	
2.	Выдача дубликата уведомления о соответствии (несоответствии), отказ в выдаче дубликата уведомления	2
3.	Исправление допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии (несоответствии), отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок	3

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи заявления и документов и требования к представлению документов заявителем	Иные требования
1.	1,2,3	уведомление, заявление	МСиА, почта – О; ЕПГУ, ГИСОГД, – З(э)	1 экз.
2.	1,2,3	согласие на обработку персональных данных	МСиА, почта – О; ЕПГУ, ГИСОГД, – К(э)	1 экз.
3.	1,2,3	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	МСиА – О; ЕПГУ, ГИСОГД – документ не предоставляется, почта – К(н)	1 экз.

4.	1,2,3	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя)	МСиА – О; ЕПГУ, ГИСОГД, почта – К(э)	1 экз.
5.	1	технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	МСиА, почта – О или К(н), ЕПГУ, ГИСОГД – К(э)	1 экз.
6.	1	заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора	МСиА, почта – О или К(н), ЕПГУ, ГИСОГД – К(э)	1 экз.
7.	1,2,3	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо.	МСиА, почта - О или К(н); ЕПГУ, ГИСОГД – К(э)	1 экз.
8.	3	документы, подтверждающие допущенную опечатку и (или) ошибку (если такие документы отсутствуют в распоряжении Министерства)	МСиА, почта - О или К(н); ЕПГУ, ГИСОГД – К(э)	1 экз.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	1,2,3,4	сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем	МСиА, почта – К, ЕПГУ, ГИСОГД – К(э)	1 экз.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень оснований
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (уведомления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	1,2,3	рассмотрение уведомления, заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в Министерство, не отнесено к его полномочиям;
2.	1,2,3	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги
3.	1,2,3	представленные документы содержат подчистки и исправления текста
4.	1,2,3	представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги
5.	1,2,3	заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	2,3	отсутствие факта обращения заявителя за получением государственной услуги, по результатам которой выдан соответствующий документ
2.	3	отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.	1	параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами (выдается - уведомления о несоответствии)
4.	1	вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве (выдается - уведомления о несоответствии)
5.	1	размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию (выдается - уведомления о несоответствии)
6.	1	отсутствие в уведомлении об окончании строительства или реконструкции сведений, предусмотренных абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (уведомление считается не направленным)
7.	1	отсутствие документов, предусмотренных пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (уведомление считается не направленным)
8.	1	уведомление об окончании строительства или реконструкции поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (уведомление считается не направленным)

9.	1	уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (уведомление считается не направленным)

V. Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома утверждена Приказом Минстроя России от 19 сентября 2018 года № 591/пр.

Приложение 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

"____" _____ 20____ г.

_____
(наименование органа, уполномоченного на выдачу уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности)

Прошу выдать дубликат уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщик - физическое лицо	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик - индивидуальный предприниматель)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер	

	налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном уведомлении о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

Орган, выдавший документ	Номер документа	Дата документа

Приложение:

_____.

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

_____.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ _____	

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

"____" _____ 20_____ г.

_____

(наименование органа, уполномоченного на выдачу уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности)

Прошу исправить допущенную опечатку (ошибку) в уведомлении о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

1. Сведения о застройщике

1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщик - физическое лицо	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего	

	личность (не указываются в случае, если застройщик - индивидуальный предприниматель)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном уведомлении о соответствии (несоответствтт), содержащем опечатку (ошибку)

Орган, выдавший уведомление о соответствии	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в уведомление о соответствии

Данные (сведения), указанные в уведомлении о соответствии	Данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении о соответствии	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче уведомления о соответствии

Приложение:

_____.

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

_____.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ _____	

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 4 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

_____
полное наименование юридического или

_____
ФИО физического лица

_____

_____
(почтовый индекс, адрес, телефон, факс,

_____
адрес электронной почты (при наличии))

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

По результатам рассмотрения уведомления, заявления_____
(ФИО, полное наименование юридического лица)

_____

от _____ 20_____г. о предоставлении государственной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» в отношении объекта, расположенного по адресу_____
и прилагаемых к нему документов министерство строительства и архитектуры Липецкой области уведомляет Вас об отказе в приеме документов для предоставления услуги.
Причины отказа_____

Министр строительства и
архитектуры Липецкой области
- главный архитектор области _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 5 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

_____
полное наименование юридического или

_____
ФИО физического лица

_____

_____
(почтовый индекс, адрес, телефон, факс,

_____
адрес электронной почты (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома без рассмотрения с указанием причин возврата

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства (садового дома), расположенного по адресу:_____ направленного

_____
(ФИО,полное наименование юридического лица)

_____ 20_____г.

министерство строительства и архитектуры Липецкой области сообщает о возврате уведомления без рассмотрения.

Причины возврата_____

_____

Министр строительства и
архитектуры Липецкой области
- главный архитектор области _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 6 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

_____
полное наименование юридического или

_____
ФИО физического лица

_____

_____
(почтовый индекс, адрес, телефон, факс,

_____
адрес электронной почты (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, расположенного по адресу:_____
направленного _____
(ФИО, полное наименование юридического лица)
_____ 20___г. и прилагаемых к нему документов министерство строительства и архитектуры Липецкой области уведомляет Вас об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии.

Причины отказа_____
_____
_____

Министр строительства и
архитектуры Липецкой области
- главный архитектор области _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 7 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

_____
полное наименование юридического или

_____
ФИО физического лица

_____

_____
(почтовый индекс, адрес, телефон, факс,

_____
адрес электронной почты (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии или уведомление о несоответствии

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, расположенного по адресу:_____
направленного _____
(ФИО, полное наименование юридического лица)
_____ 20___г. и прилагаемых к нему документов министерство строительства и архитектуры Липецкой области уведомляет Вас об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии или уведомление о несоответствии.

Причины отказа_____
_____
_____

Министр строительства и
архитектуры Липецкой области
- главный архитектор области _____ _____

Приложение 8 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____,

документ, удостоверяющий личность: _____

_____

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

_____

_____от «_____» _____20____года № _____

(доверенность или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю своё согласие министерству строительства и архитектуры Липецкой области юридический адрес: 398001, Липецкая область, г. Липецк, ул. Имени К.Е. Ворошилова, д. 7 ИНН 4826044489, ОГРН 1044800210608 на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при следующих условиях: предоставление государственной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».

Перечень персональных данных на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о месте регистрации (фактического проживания), номер телефона, адрес электронной почты.

Предоставляю право осуществлять все действия с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, распространение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания бессрочно, срок хранения моих данных не ограничен. Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством соответствующего письменного документа.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой и передачей персональных данных.

«_____»_____20___г. _____/_____

(Подпись) (Ф.И.О.)