МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.11.2026 № 34-н

г. Липецк

Об утверждении порядка проведения и порядка проверки итогового сочинения (изложения) на территории Липецкой области в 2026/2027 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2026 года №04-278, в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Липецкой области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения и порядок проверки итогового сочинения (изложения) на территории Липецкой области в 2026/2027 учебном году.

2. ОКУ «Центр мониторинга и оценки качества образования Липецкой области», региональному центру обработки информации (Шабанов С.В.) осуществить организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Липецкой области в 2026/2027 учебном году.

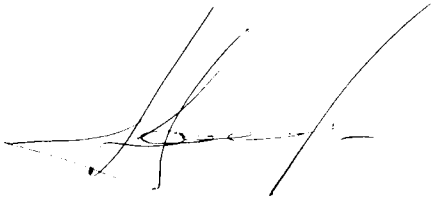
3. Руководителям органов местного самоуправления муниципального района, муниципальных округов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования, областных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, организаций высшего образования, реализующих программы среднего общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования обеспечить информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), в том числе путем взаимодействия со средствами

массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Руководителям органов местного самоуправления муниципального района, муниципальных округов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования, областных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, организаций высшего образования, реализующих программы среднего общего образования обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в установленные сроки в соответствии с порядком проведения и порядком проверки итогового сочинения (изложения) на территории Липецкой области в 2026/2027 учебном году.

5. Признать утратившим силу приказ министерства образования Липецкой области от 7 ноября 2025 года №40-Н «Об утверждении порядка проведения и порядка проверки итогового сочинения (изложения) на территории Липецкой области в 2025/2026 учебном году» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2025, 11 ноября).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
министра образования
Липецкой области  И.А. Полякова

Приложение
к приказу министерства образования Липецкой области «Об утверждении порядка проведения и порядка проверки итогового сочинения (изложения) на территории Липецкой области в 2026/2027 учебном году»

Порядок проведения и порядок проверки итогового сочинения (изложения) на территории Липецкой области в 2026/2027 учебном году

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения и порядок проверки итогового сочинения (изложения) на территории Липецкой области в 2026/2027 учебном году (далее – Порядок) регулирует вопросы подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Липецкой области.

1.2. В организации проведения итогового сочинения (изложения) на территории Липецкой области с учетом требований настоящего Порядка участвуют:

- министерство образования Липецкой области (далее – Министерство);
- региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) на базе ОКУ «Центр мониторинга и оценки качества образования Липецкой области»;
- органы местного самоуправления муниципального района, муниципальных округов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования (далее – муниципальные органы управления образованием);
- образовательные организации, реализующие программы среднего общего образования.

1.3. Итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке.

II. Участники итогового сочинения (изложения)

2.1. Участниками итогового сочинения (изложения) являются следующие категории лиц:

- обучающиеся образовательных организаций, освоившие образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах (далее – обучающиеся);
- лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающие среднее общее образование по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, проходящие государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) экстерном

в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования (далее – экстерны);

- лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее – выпускники прошлых лет);

- обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – обучающиеся СПО);

- обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

- лица, допущенные к ГИА в предыдущие годы, имеющие «зачёт» по сочинению (изложению), но не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее – лица со справкой об обучении).

2.2. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования проводится для обучающихся, экстернов.

2.3. Итоговое сочинение, в том числе при наличии результата «зачет» за итоговое сочинение в прошлые годы, вправе писать выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, лица со справкой об обучении.

2.4. Итоговое изложение вправе писать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ); экстерны с ОВЗ; обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды; экстерны – дети–инвалиды и инвалиды; обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы; лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2.5. Обучающиеся X классов, допущенные к экзаменам по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, не могут принимать участие в итоговом сочинении (изложении) по окончании X класса.

III. Сроки проведения и продолжительность итогового сочинения (изложения)

3.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря (2 декабря 2026 года - основная дата), первую среду февраля (3 февраля 2027 года) и вторую среду апреля (14 апреля 2027 года).

3.2. Для обучающихся, экстернов итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА проводится в первую среду декабря (2 декабря 2026 года).

3.3. Выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, лица со справкой об обучении сроки написания итогового сочинения выбирают самостоятельно из числа указанных в пункте 3.1. Порядка.

3.4. Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем учебном году (в первую среду февраля - 3 февраля 2027 года и вторую среду апреля - 14 апреля 2027 года):

- обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

- участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- обучающиеся и экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, указанных в пункте 8.10. Порядка.

3.5. Обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), допускаются к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки (в первую среду февраля - 3 февраля 2027 года и вторую среду апреля - 14 апреля 2027 года).

3.6. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 235 минут (3 часа 55 минут).

В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей бланков и др.), а также на перенос ассистентом итогового сочинения (изложения) в стандартные бланки записи, выполненные слепыми и слабовидящими участниками итогового сочинения (изложения) в специально предусмотренных тетрадях, выполненные в бланках итогового сочинения (изложения) увеличенного размера, итогового сочинения (изложения), выполненного на компьютере, устных итоговых сочинений (изложений) из аудиозаписей.

3.7. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, в том числе лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, участников итогового сочинения (изложения)-детей-инвалидов и инвалидов продолжительность итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) более четырех часов организуется питание участников итогового сочинения (изложения).

В аудитории, где проходит итоговое сочинение (изложение), выделяется отдельный стол, обозначенный табличкой «Место для питания». Необходимое питание участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участники итогового сочинения (изложения)-дети-инвалиды и инвалиды приносят на

экзамен самостоятельно и размещают в специально отведенном месте в аудитории. Время и количество приемов пищи определяется самостоятельно участниками сочинения (изложения).

IV. Места регистрации на итоговое сочинения (изложения)

4.1. Обучающиеся для участия в итоговом сочинении (изложении) подают заявления в образовательные организации, реализующие программы среднего общего образования, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, а экстерны – в образовательные организации, реализующие программы среднего общего образования, выбранные экстернами для прохождения ГИА, по форме в соответствии с приложением 1 Порядка.

4.2. Выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, для участия (по желанию) в итоговом сочинении подают заявления в муниципальные органы управления образованием в соответствии с приложением 3 Порядка по формам в соответствии с приложениями 1, 2 Порядка.

Выпускники прошлых лет при подаче заявления предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в соответствии с действующим законодательством переводом с иностранного языка.

Лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, и обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при подаче заявления предъявляют справку из образовательной организации, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году (далее– справка). Обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранной образовательной организации, предъявляют оригинал справки с заверенным в соответствии с действующим законодательством переводом с иностранного языка.

4.3. Лица со справкой об обучении для участия (по желанию) в итоговом сочинении подают заявления в соответствии с приложением 1 Порядка в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования, в которые указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении по образцу, устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Все участники итогового сочинения (изложения) подают заявления не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Заявления об участии в итоговом сочинении (изложении) подаются участниками итогового сочинения (изложения) лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными

представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

4.5. Участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ при подаче заявления предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а участники итогового сочинения (изложения) дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

V. Места проведения итогового сочинения (изложения)

5.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях Липецкой области, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

5.2. Для обучающихся местом проведения итогового сочинения (изложения) является образовательная организация, реализующая программы среднего общего образования, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования.

5.3. Для экстернов, лиц со справкой об обучении местом проведения итогового сочинения (изложения) является образовательная организация, в которую данные лица зачислены для прохождения ГИА.

5.4. Для выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, местом проведения итогового сочинения (изложения) является образовательная организация, определенная приказом Министерства.

5.5. Для участников итогового сочинения (изложения) возможно проведение итогового сочинения (изложение) на дому по месту жительства участника сочинения (изложения) или месту нахождения медицинской организации (больницы), в которой участник сочинения (изложения) находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре и технологии (не менее 2-х членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения), по месту проведения итогового сочинения (изложения).

Основанием для организации итогового сочинения (изложения) на дому, в медицинской организации (больнице) является заключение медицинской организации и оригинал или надлежащим образом заверенная копия рекомендаций ПМПК.

Организацию проведения итогового сочинения (изложения) на дому, в медицинской организации (больнице) обеспечивает образовательная организация в соответствии с пунктами 5.2, 5.3, 5.4 настоящего Порядка в зависимости от категории участника итогового сочинения (изложения).

VI. Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

6.1. В целях проведения итогового сочинения (изложения) на уровне образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования, создаются комиссии: комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссия по проверке итогового сочинения (изложения).

Составы указанных комиссий формируются из педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по учебным предметам, администрации образовательной организации, реализующей программы среднего общего образования. Комиссии должны состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения) в конкретной образовательной организации.

В случае немногочисленного количества участников итогового сочинения (изложения) по решению образовательной организации, реализующей программы среднего общего образования, в которой обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, допускается создание единой комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

Формирование комиссий осуществляется руководителем образовательной организации, являющейся местом проведения итогового сочинения (изложения), (далее – руководитель МП). Составы комиссий утверждаются приказом образовательной организации.

6.2. В состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны входить:

- члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения) (далее – члены комиссии по проведению);

- член комиссии – технический специалист, оказывающий информационно – технологическую помощь при проведении итогового сочинения (изложения) (далее – технический специалист);

- члены комиссии – дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

6.3. Комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции в рамках подготовки и проведения итогового сочинения (изложения):

- организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №233/552 (далее – Порядок ГИА), положениями Методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2026/27 учебном году письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 3 ноября 2026 года № 04-278 (далее – Методические рекомендации), настоящего Порядка;

- обеспечивает техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с приложением 10 Методических рекомендаций;

- обеспечивает информационную безопасность при получении тем

итогового сочинения/текстов для итогового изложения в соответствии с приложением 6 Методических рекомендаций.

6.4. При подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) лица, привлекаемые к проведению итогового сочинения (изложения) (руководитель МП, члены комиссии по проведению, технический специалист) руководствуются инструктивными материалами в соответствии с приложением 8 Методических рекомендаций.

6.5. В состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) должны входить специалисты, соответствующие указанным ниже требованиям (далее – эксперты):

6.5.1. Владение необходимой нормативной базой: нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения); методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

6.5.2. Владение необходимыми предметными компетенциями:

- иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;
- обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;
- владеть содержанием примерных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

6.5.3. Владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

- знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);
- умение объективно оценивать сочинения (изложения);
- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;
- умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;
- умение выявлять в работе однотипные и негрубые ошибки;
- умение классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях);
- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;
- умение обобщать результаты.

6.6. В состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) могут включаться независимые эксперты, которые также должны соответствовать требованиям к экспертам, перечисленным в пункте 6.5.

Независимые эксперты – специалисты, не работающие в образовательной организации, в которой проводится и проверяется итоговое сочинение (изложение), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения).

Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) по решению образовательной организации и (или) Министерства.

Независимые эксперты обязательно привлекаются в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом

для обеспечения проверки сочинений (изложений).

6.7. Комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) организует и проводит проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) согласно приложению 9 Методических рекомендаций (разделы 1, 2).

6.8. Руководитель МП не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) осуществляет отбор и подготовку специалистов для включения их в состав каждой из комиссии.

6.9. Руководитель МП при формировании комиссии обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

6.10. Руководитель МП:

- под подпись информирует работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о Порядке;

- организует информирование под подпись обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) о Порядке, местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами;

- организует ознакомление под подпись обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с приложением 5 Методических рекомендаций.

6.11. Муниципальные органы управления образованием организуют:

- информирование под подпись выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях о Порядке, месте и сроках проведения итогового сочинения (изложения), основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения);

- ознакомление под подпись выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях с памяткой о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с приложением 5 Методических рекомендаций.

6.12. Руководитель МП несёт ответственность за надлежащее состояние места проведения итогового сочинения (изложения):

- готовность образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе создание условий для участников сочинения (изложения) с ОВЗ, участников сочинения (изложения) детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с рекомендациями ПМПК и с учетом раздела 4.3. Методических рекомендаций;

- организацию регистрации обучающихся, экстернов на участие в итоговом сочинении (изложении);

- печать бланков итогового сочинения (изложения);

- распределение участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам в образовательной организации;

- обеспечение помещения для технического специалиста, оборудованного техническими средствами для проведения копирования, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, телефонной связью, выходом в Интернет, принтером;

- исправность технических средств, необходимых для работы технического специалиста;

- обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников изложения – орфографическими и толковыми словарями;

- подготовку сопроводительных документов не позднее чем за один день до дня проведения итогового сочинения (изложения);

- размещение и хранение до момента передачи в учебные кабинеты бланков итогового сочинения (изложения) в помещении руководителя;

- обеспечение помещений для работы экспертов, в которые исключена возможность доступа посторонних лиц.

6.13. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации руководитель МП информирует специалиста Министерства, ответственного за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения) по телефону 8(4742) 32-94-16, принимает решение о переносе проведения итогового сочинения (изложения) в другое место проведения или на другой день, предусмотренный расписанием проведения итогового сочинения (изложения), оповещает всех участников о времени и месте повторного проведения итогового сочинения (изложения).

6.14. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения, текстов для итогового изложения, техническим оборудованием для проведения копирования итоговых сочинений (изложений) и других материалов, необходимых для проведения итогового сочинения (изложения), в соответствии с приложением 10 Методических рекомендаций.

6.15. Комплекты бланков для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в местах проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

6.16. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до начала проведения итогового сочинения размещаются на информационном портале topic.rustest.ru, ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (http://rustest.ru/).

Технический специалист обеспечивает получение тем итогового сочинения в соответствии с приложением 6 Методических рекомендаций и передачу комплекта тем итогового сочинения руководителю МП.

В случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность указанного информационного портала) необходимо

незамедлительно проинформировать специалиста Министерства, ответственного за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения), по телефону: 8(4742) 32-94-16.

6.17. Тексты для итогового изложения в электронном виде размещаются ФГБУ «ФЦТ» на технологическом портале подготовки и проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), находящемся в защищенной корпоративной сети передачи данных ЕГЭ по IP-адресу 10.0.6.21, не ранее чем за три рабочих дня до начала проведения итогового изложения.

РЦОИ обеспечивает получение комплекта текстов для итогового изложения с технологического портала ФГБУ «ФЦТ», хранение комплекта текстов в условиях, исключающих доступ посторонних лиц и позволяющих обеспечить его сохранность, и передачу в образовательные организации, места проведения итогового изложения, за 15 минут до начала проведения итогового изложения.

Технический специалист обеспечивает получение комплекта текстов итогового изложения и передачу комплекта текстов для итогового изложения руководителю МП.

VII. Порядок сбора исходных сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования

Сведения в отношении итогового сочинения (изложения) вносятся в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) сотрудниками РЦОИ, муниципальными органами управления образованием и образовательными организациями, в которых обучающиеся получают среднее общее образование, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, а также предоставления сведений о студенческих билетах и о зачетных книжках студентов образовательных организаций высшего образования и научных организаций, сведений об иных документах, подтверждающих обучение по программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказом Рособрнадзора от 11 июня 2021 года № 805 «Об утверждении требований к составу и формату сведений,

вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы».

VIII. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

8.1. Для проведения итогового сочинения (изложения) привлекаются члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), а также ассистенты для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости), медицинские работники. Для проверки итогового сочинения (изложения) привлекаются члены комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

8.2. В день проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) также могут присутствовать: представители средств массовой информации; должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица Министерства, в том числе осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

Представители средств массовой информации присутствуют в учебных кабинетах только до момента выдачи участникам итогового сочинения (изложения) материалов.

Допуск перечисленных выше лиц в места проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия.

8.3. В день проведения итогового сочинения (изложения) руководитель МП, члены комиссии по проведению, технический специалист выполняют действия в соответствии с инструктивными материалами согласно приложению 8 Методических рекомендаций.

8.4. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель МП распределяет участников по учебным кабинетам в произвольном порядке (форма ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в образовательной организации (месте проведения)» в соответствии со сборником отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в 2026/2027 учебном году письма Рособрнадзора от 3 ноября 2026 года № 04-278 (далее – Сборник).

Участники итогового изложения (категории определены пунктом 4.3.5.6. Методических рекомендаций), которым текст для изложения выдается для чтения, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения.

8.5. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников

итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении итоговое сочинение (изложение) организуется в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития в соответствии разделом 4.3. Методических рекомендаций.

8.6. Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в учебном кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол). Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению.

8.7. Начиная с 09.45 по местному времени, член комиссии по проведению принимает у руководителя МП темы сочинения (тексты для итогового изложения).

Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), текст для изложения выдается члену комиссии по проведению для прочтения участникам итогового изложения.

8.8. Члены комиссии по проведению выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, листы бумаги для черновиков, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения) согласно приложениям 1,2 Методических рекомендаций.

8.9. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения) находятся:

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

для участников итогового сочинения – орфографический словарь, выданный по месту проведения итогового сочинения; для участников итогового изложения – орфографический и толковый словари, выданные по месту проведения итогового изложения;

листы бумаги для черновиков (далее – черновики), выданные по месту проведения итогового сочинения (изложения);

лекарства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости);

для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов – специальные технические средства (при необходимости).

8.10. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари;

- пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

8.11. Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению.

Член комиссии по проведению составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09 Сборника), вносит соответствующую отметку в форму Сборника ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «Х» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по проведению.

8.12. Во время проведения итогового сочинения (изложения) членам комиссии по проведению запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).

8.13. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

8.14. Инструктаж участников сочинения (изложения) проводят члены комиссии по проведению.

Инструктаж состоит из двух частей: первая часть инструктажа проводится до 10.00 часов, вторая часть инструктажа начинается не ранее 10.00 часов. Текст инструкций изложен в приложении 7 Методических рекомендаций.

8.15. По ходу проведения второй части инструктажа по указанию членов комиссии по проведению участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, в том числе указывают код вида работы (20 - сочинение, 21- изложение), наименование вида работы (сочинение или изложение), номер темы итогового сочинения (текста для итогового изложения). В бланке записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста для итогового изложения).

Члены комиссии по проведению проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) полей бланка регистрации, а также бланка записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода виды работы, наименования вида работы, номера темы итогового сочинения (текста для итогового изложения).

8.16. После проведения второй части инструктажа члены комиссии по проведению объявляют начало, продолжительность и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске

(информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

8.17. В ходе проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению выдают участникам итогового сочинения (изложения):

- дополнительные листы бумаги для черновиков по мере необходимости;
- дополнительные бланки записи в случае нехватки места в бланках записи, выданных ранее.

8.18. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения), зафиксированное на доске (информационном стенде) членами комиссии по проведению, не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится (за исключением, когда в учебном кабинете нет других участников итогового сочинения (изложения).

8.19. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения).

Член комиссии по проведению составляет «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08 Сборника), вносит соответствующую отметку в форму Сборника ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «Х» в поле «Не закончил» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты. Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению.

8.20. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из листов бумаги для черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи).

8.21. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (изложения).

8.22. По истечении установленного времени завершения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики.

8.23. Член комиссии по проведению ставит «Z» в области бланка записи

(или дополнительного бланка записи), оставшейся незаполненной.

8.24. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению заполняют поле «Количество бланков записи». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было выдано участнику.

8.25. Члены комиссии по проведению заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), а также форму Сборника ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)». В свою очередь, участник проверяет свои данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

8.26. Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению передают руководителю МП.

8.27. По указанию руководителя МП технический специалист проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения).

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «Х» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению, не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

8.28. Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой Сборника ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» или формой Сборника ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» передаются руководителю МП для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты.

8.29. Технический специалист передает копии бланков итогового сочинения (изложения) экспертам для дальнейшей проверки. Обеспечивает хранение оригиналов бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) в условиях, исключающих доступ посторонних лиц и позволяющих обеспечить его сохранность, до момента передачи в РЦОИ.

IX. Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)

9.1. Проверка итогового сочинения (изложения) завершается в следующие сроки:

- итоговое сочинение (изложение), проведенное в первую среду декабря (2 декабря 2026 года) и в первую среду февраля (3 февраля 2027 года), - не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения);

- итоговое сочинение (изложение), проведенное во вторую среду апреля (14 апреля 2027 года), а также в дополнительную дату, определенную Рособрнадзором, – не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

9.2. Итоговое сочинение (изложение) оценивается по системе «зачет» или «незачет» по критериям, разработанным Рособрнадзором, в соответствии с приложением 9 Методических рекомендаций.

9.3. При осуществлении проверки экспертам запрещается копировать и выносить из аудитории проверки копии бланков итогового сочинения (изложения), а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

9.4. Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

9.5. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивании персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам.

9.6. К проверке по критериям оценивания допускаются итоговые сочинения (изложения), соответствующие установленным требованиям согласно пункту 5.1.5. Методических рекомендаций: требование № 1 «Объем итогового сочинения (изложения)», требование № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

По решению образовательной организации проверка соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» может быть проведена техническим специалистом. В таком случае к экспертам поступают итоговые сочинения (изложения), прошедшие проверку на наличие (отсутствие) заимствований в целях выполнения требования №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

9.7. Если сочинение (изложение) не соответствует требованию № 1 и (или) требованию № 2, то выставляется «незачет» за соответствующее требование и «незачет» за всю работу в целом. В клетки по всем критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет».

9.8. После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по критериям оценивания. Указанные критерии оценивания приведены в разделе 5 Методических рекомендаций.

При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) в устной форме для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) детей-инвалидов и инвалидов необходимо руководствоваться пунктом 5.1.6. Методических рекомендаций.

9.9. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по требованиям и критериям оценивания («зачет»/ «незачет») вносятся экспертом в копию бланка регистрации.

9.10. По окончании проверки копии бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) эксперты передают техническому специалисту, который переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

X. Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения), срок действия итогового сочинения (изложения)

10.1. Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами осуществляется под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения) в местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении), указанных в разделе IV настоящего Порядка.

10.2. Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА действует бессрочно.

XI. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

11.1. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) завершается в следующие сроки:

- итоговое сочинение (изложение), проведенное в первую среду декабря (2 декабря 2026 года) и в первую среду февраля (3 февраля 2027 года), - не позднее чем через пять календарных дней со дня получения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

- итоговое сочинение (изложение), проведенное во вторую среду апреля (14 апреля 2027 года), а также в дополнительную дату, определенную Рособрнадзором, - не позднее чем через три календарных дня со дня получения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения).

11.2 После проведения проверки и оценивания экспертами комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, в том числе оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «Х» в поля «Не закончил» или «Удален», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению, доставляются руководителями МП в РЦОИ для последующей обработки.

11.3. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

- сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

- распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

11.4. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участниками итогового сочинения (изложения) детьми-инвалидами и инвалидами) хранятся в РЦОИ не менее шести месяцев со дня проведения итогового сочинения (изложения) и по истечении указанного срока уничтожаются в установленном порядке.

11.5. Электронные образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает в РИС.

11.6. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников итогового сочинения для учета индивидуальных достижений доступны образовательным организациям высшего образования через федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования.

XII. Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения)

12.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) Министерство организует повторную проверку итогового сочинения (изложения).

12.2. Состав комиссии по повторной проверке итогового сочинения (изложения) утверждается правовым актом Министерства.

12.3. Основанием для проведения повторной проверки является заявление обучающегося при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение).

Указанное заявление по форме в соответствии с приложением 4 Порядка подается в Министерство в течение одного рабочего дня, следующего за официальным днем ознакомления участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами.

12.4. Срок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) завершается не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления.

12.5. Результаты повторной проверки РЦОИ в течение одного рабочего дня доводит до руководителей муниципальных органов управления образованием; образовательных организаций, в которых обучающиеся писали итоговое сочинение (изложение).

12.6. В случае изменения результата итогового сочинения (изложения) в течение одного рабочего дня со дня поступления из РЦОИ результатов повторной проверки обеспечивается ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами повторной проверки под подпись (с указанием даты ознакомления) в местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении).

Приложение 1

Образец заявления
на участие в итоговом сочинении (изложении)
выпускника текущего учебного года

Руководителю
образовательной
организации

Заявление

Я,

фамилия

имя

отчество

Дата рождения: ч ч . м м . г г

Наименование документа, удостоверяющего личность

Серия Номер

Пол: Мужской Женский

СНИЛС

Прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом

сочинении изложении

для получения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Прошу для написания итогового сочинения (изложения) создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития,

подтверждаемые:

☐ оригиналом или надлежащим образом заверенной копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

☐ оригиналом или надлежащим образом заверенной копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

☐ увеличение продолжительности написания итогового сочинения (изложения) на 1,5 часа

☐ иное (указать при необходимости)

_____

_____

_____

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, сдача итогового сочинения (изложения) в устной форме по медицинским показаниям и др., рекомендованные психолого-медико-педагогической комиссией)

С Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен(-а)

Подпись заявителя _____/_____ (ФИО)

Подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника итогового сочинения (изложения)_____/_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Контактный телефон | | | | | | | | | | |

Регистрационный номер | | | | | | | | | | |

Приложение 2

Образец заявления
на участие в итоговом сочинении выпускника прошлых лет

КОМУ _____

Заявление

Я, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

фамилия

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

имя

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

отчество

Дата рождения: ч ч . м м . | | г г

Наименование документа, удостоверяющего личность

Серия | | | | | | | | | | Номер | | | | | | | | | |

Пол: ☐ Мужской ☐ Женский

СНИЛС | | | | | | | | | | | |

Прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом сочинении (отметить дату участия в итоговом сочинении):

☐ в первую среду декабря;

☐ в первую среду февраля;

☐ во вторую среду апреля

для использования его при приеме в образовательные организации высшего образования.

Прошу для написания итогового сочинения создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

☐ оригиналом или надлежащим образом заверенной копией рекомендаций

психолого-медико-педагогической комиссии

☐ оригиналом или надлежащим образом заверенной копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

☐ увеличение продолжительности написания итогового сочинения (изложения) на 1,5 часа

☐ иное (указать при необходимости)

_____

_____

_____

_____

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, сдача итогового сочинения в устной форме по медицинским показаниям и др., рекомендованные психолого-медико-педагогической комиссией)

С Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен(-а)

Подпись заявителя _____/_____ (ФИО)

"__" _____ 20__ г.

Контактный телефон | | | | | | | | | | |

Регистрационный номер | | | | | | | | | | |

Приложение 3

Муниципальные органы управления образованием

Таблица

№ п/п	Муниципальный орган управления образованием	Адрес, телефон
1.	Отдел образования администрации Воловского муниципального округа	399580, Липецкая область, с. Волово, ул. Ленина, 10 (47473) 2-13-65
2.	Отдел образования администрации Грязинского муниципального округа	399050, Липецкая область, г. Грязи, ул. Красная площадь, 38 (47461) 2-09-75
3.	Отдел образования администрации Данковского муниципального округа	399850, Липецкая область, г. Данков, ул. Володарского, 32 (47465) 6-63-57
4.	Отдел образования администрации Добринского муниципального округа	399430, Липецкая область, п. Добринка, ул. М. Горького, 12 (47462) 2-12-98
5.	Отдел образования администрации Добровского муниципального округа	399140, Липецкая область, с. Доброе, ул. Интернациональная, д.23 (47463) 2-28-71
6.	Отдел образования администрации Долгоруковского муниципального округа	399510, Липецкая область, с. Долгоруково, ул. Тимирязева, 6 (47468) 2-13-31
7.	Комитет образования администрации Елецкого муниципального округа	399750, Липецкая область, Елецкий округ, п. Солидарность, ул. Лесная, д. 9А 8(47467) 9-81-15
8.	Управление образования и спорта администрации Задонского муниципального округа	399200, Липецкая область, г. Задонск, ул. Крупской, 28 (47471) 2-12-47
9.	Отдел образования администрации Измалковского муниципального округа	399000, Липецкая область, с. Измалково, ул. Ленина, 26 (47478) 2-13-37
10.	Отдел образования администрации Краснинского муниципального округа	399670, Липецкая область, с. Красное, ул. Октябрьская,14 (47469) 2-21-35
11.	Комитет образования администрации Лебедянского муниципального округа	399610, Липецкая область, г. Лебедянь, ул. Мира, д.16 (47466) 5-25-38
12.	Комитет по образованию администрации Лев-Толстовского муниципального района	399870, Липецкая область, п. Лев-Толстой, ул. Слонского, д.10, пом.4 (47464) 2-26-79

13.	Комитет образования администрации Липецкого муниципального округа	398037, г. Липецк, Боевой проезд, 28 (4742) 34-95-95
14.	Отдел образования администрации Становлянского муниципального округа	399710, Липецкая область, с. Становое, ул. Спортивная, 6 (47476) 2-14-57
15.	Отдел образования, культуры, спорта и молодёжной политики администрации Тербунского муниципального округа	399540, Липецкая область, с. Тербуны, ул. Ленина, 84 (47474) 2-14-32
16.	Управление образования администрации Усманского муниципального округа	399370, Липецкая область, г. Усмань, ул. Ленина, 40 (47472) 2-31-49
17.	Отдел образования администрации Хлевенского муниципального округа	399260, Липецкая область, с. Хлевное, ул. Свободы, 51 (47477) 2-23-47
18.	Комитет по образованию администрации Чаплыгинского муниципального округа	399990, Липецкая обл., г. Чаплыгин, ул. Советская, 19 (47475) 2-16-60
19.	Управление образования администрации городского округа город Елец	399970, Липецкая область, г. Елец, ул. Свердлова, 12-а (47467) 2-63-96
20.	Департамент образования администрации города Липецка	398032, г. Липецк, ул. Космонавтов, 56-а (4742) 30-96-27, 30-96-16

Приложение 4

Министру образования
Липецкой области

_____

_____

Заявление на повторную проверку сочинения (изложения)

Сведения об участнике итогового сочинения (изложения):

Фамилия

Имя

Отчество

Наименование образовательной организации_____

Прошу осуществить повторную проверку сданного мною _____ (дата проведения сочинения (изложения), (дата ознакомления с результатом итогового сочинения (изложения).

Дата . . _____/_____/

подпись ФИО

Контактный телефон