МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.11.2026 г. №33-н

г. Липецк

Об утверждении Положения об организации проведения образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, расположенными на территории Липецкой области, государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена

В соответствии с частью 13.4 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

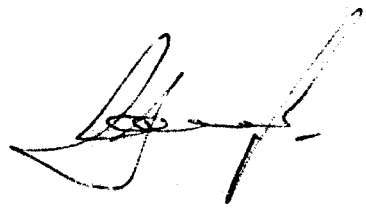
1. Утвердить Положение об организации проведения образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, расположенными на территории Липецкой области, государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена согласно приложению к настоящему приказу.

2. Определить государственное областное автономное профессиональное образовательное учреждение «Липецкий индустриально-строительный колледж» организацией, обеспечивающей взаимодействие с оператором, координацию образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, расположенных на территории Липецкой области, и их взаимодействие с единой государственной экзаменационной комиссией Липецкой области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, работодателями и иными лицами, задействованными в подготовке и

проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
министра образования
Липецкой области



Полякова И.А

Приложение к приказу министерства образования Липецкой области «Об утверждении Положения об организации проведения образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, расположенными на территории Липецкой области, государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена»

Положение
об организации проведения образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, расположенными на территории Липецкой области, государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) в форме демонстрационного экзамена (далее - демонстрационный экзамен, ДЭ) образовательными организациями, реализующими программы СПО на территории Липецкой области, независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности (далее - образовательные организации).

1.2. Для организации и проведения демонстрационного экзамена используются следующие цифровые системы сопровождения демонстрационного экзамена:

- Цифровая платформа (https://dp.firpo.ru/);
- Банк оценочных материалов (https://bom.firpo.ru/);
- Цифровая система оценивания (https://drs.firpo.ru/);
- Конструктор оценочных материалов (https://dam.dp.firpo.ru/);
- Личные кабинеты ЦПДЭ (сервис ЦПДЭ) (https://cpde.firpo.ru/);
- Аналитический портал ДЭ ИРПО (https://bi.firpo.ru/).

Раздел 2. Региональный оператор и координатор демонстрационного экзамена

2.1. Региональным оператором по организации проведения ГИА по образовательным программам СПО в форме ДЭ в Липецкой области (далее - региональный оператор) является организация, определённая приказом министерства образования Липецкой области (далее - министерство).

2.2. Региональный оператор обеспечивает взаимодействие с организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор), координацию

образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, расположенных на территории Липецкой области (далее - образовательные организации), и их взаимодействие с единой государственной экзаменационной комиссией Липецкой области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена (далее - ГЭК Липецкой области), работодателями и иными лицами, задействованными в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена.

2.3. Региональный оператор распорядительным актом назначает координатора демонстрационного экзамена (далее - координатор ДЭ) - представителя регионального оператора, ответственного в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена в Липецкой области за все процессы в цифровых системах сопровождения демонстрационного экзамена, а также за взаимодействие с оператором, в том числе управление вопросами достижения показателя и результатов федерального проекта «Профессионалитет», связанных с проведением ДЭ.

2.4. Обеспечение проведения ГИА осуществляется образовательными организациями.

2.5. Деятельность регионального оператора включает:

1) организацию и сопровождение планирования проведения демонстрационного экзамена;

2) мониторинг условий проведения демонстрационного экзамена;

3) обеспечение координации лиц, задействованных в подготовке и проведении демонстрационного экзамена;

4) обеспечение формирования, согласования и корректировки годового графика проведения ДЭ, а также контроля его исполнения;

5) организацию адресной методической и информационной поддержки образовательных организаций;

6) обследование центров проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ);

7) сбор, систематизацию и обобщение данных, связанных с организацией, проведением и результатами демонстрационного экзамена;

8) формирование регионального реестра экспертов демонстрационного экзамена (далее - региональный реестр экспертов ДЭ) по укрупнённым группам профессий и специальностей (далее - УГПС), по которым проводится демонстрационный экзамен, из числа педагогических работников, представителей работодателей и их объединений, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю УГПС, на основании предложений образовательных организаций;

9) оценку эффективности деятельности экспертного сообщества.

2.6. Региональный оператор устанавливает сроки проведения процедуры регистрации ЦПДЭ с учётом необходимых временных ресурсов, требующихся координатору ДЭ для проверки заявок на регистрацию ЦПДЭ.

2.7. Координатор ДЭ обеспечивает:

1) консультационное и информационное взаимодействие с представителями образовательных организаций, ответственными за все процессы подготовки и проведения демонстрационного экзамена в образовательных организациях и за взаимодействие с региональным оператором (далее - кураторы ДЭ), по вопросам заполнения заявок на регистрацию ЦПДЭ;

2) контроль сроков формирования образовательными организациями заявок на регистрацию ЦПДЭ в соответствии со сроками, установленными оператором;

3) проверку заявок на регистрацию ЦПДЭ на соответствие условиям, установленным спецификацией контрольных измерительных материалов (далее - КИМ);

4) предоставление доступа кураторам ДЭ в Цифровую платформу (https://dp.firpo.ru/), включая доступ к личному кабинету образовательной организации с соответствующим набором пользовательских прав;

5) организацию ознакомления кураторов ДЭ с документами, регламентирующими порядок обследования ЦПДЭ, работу в Сервисе управления ЦПДЭ, проведение консультаций и (или) обучающих мероприятий (при необходимости);

6) организационно-техническое сопровождение заседаний ГЭК Липецкой области и апелляционной комиссии Липецкой области;

7) сопровождение внесения изменений в годовой график проведения демонстрационного экзамена (при необходимости), проведение консультаций с кураторами ДЭ для разъяснения процедуры внесения корректировок.

2.8. Региональный оператор осуществляет сбор от образовательных организаций информации о кураторах ДЭ, в том числе контактного номера телефона, адреса электронной почты, номера СНИЛС, копии локального нормативного акта образовательной организации об определении куратора ДЭ, согласия на обработку персональных данных, согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения. Хранение и обработка указанных сведений осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.9. Координатор ДЭ вправе при проведении проверки заявки на регистрацию ЦПДЭ запросить дополнительные фотографии оснащения ЦПДЭ, помещений, организованных рабочих мест участников демонстрационного экзамена.

2.10. По инициативе министерства или регионального оператора в целях оказания организационной поддержки сотрудники регионального оператора могут осуществлять очный выезд в ЦПДЭ. Порядок осуществления очных выездов определяется региональным оператором и доводится до сведения образовательных организаций не позднее чем за 10 календарных дней до планируемой даты выезда.

Раздел 3. Куратор и администратор демонстрационного экзамена

3.1. Для осуществления взаимодействия с оператором и региональным оператором ДЭ образовательная организация издаёт распорядительный акт об

определении лица, ответственного за процессы подготовки и проведения ДЭ (далее - куратор ДЭ).

Допускается назначение нескольких кураторов ДЭ от одной образовательной организации.

3.2. Копия распорядительного акта об определении куратора ДЭ и согласие на обработку персональных данных направляются региональному оператору до начала формирования графика проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена по почте либо в электронном виде с использованием защищённых каналов передачи данных. Хранение информации о кураторах ДЭ региональный оператор осуществляет с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Куратор ДЭ осуществляет оперативное взаимодействие с региональным оператором через каналы связи, определённые региональным оператором.

3.4. Куратор ДЭ формирует годовой график проведения демонстрационного экзамена в Цифровой платформе (https://dp.firpo.ru/) в соответствии с положениями инструкции федерального оператора по работе в Цифровой платформе.

3.5. Годовые графики проведения демонстрационного экзамена, сформированные кураторами ДЭ в Цифровой платформе, проверяются и согласовываются координатором ДЭ в части корректности и полноты заполнения установленной формы. Дополнительно проводится мониторинг соответствия графиков расписанию сдачи экзаменов. Формирование годового графика проведения демонстрационного экзамена кураторами ДЭ в Цифровой платформе, а также проверка и согласование указанных графиков осуществляются в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена в Липецкой области.

3.6. Для координации работы во время проведения ДЭ образовательная организация издаёт распорядительный акт о назначении администратора ЦПДЭ (далее - администратор ЦПДЭ). Администратор ЦПДЭ не входит в состав экспертной группы и не участвует в оценивании работ участников.

Раздел 4. Регистрация и контроль ЦПДЭ

4.1. Создание заявки на регистрацию ЦПДЭ в Сервисе управления ЦПДЭ осуществляется куратором ДЭ не позднее 25 календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

4.2. Проверка заявки на регистрацию ЦПДЭ на соответствие условиям, установленным спецификацией КИМ, осуществляется координатором ДЭ не позднее 20 календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

4.3. Координатор ДЭ вправе при проведении проверки заявки на регистрацию ЦПДЭ запрашивать дополнительные фотографии оснащения ЦПДЭ, помещений, организованных рабочих мест участников демонстрационного экзамена.

4.4. В целях оказания организационной поддержки сотрудники регионального оператора могут осуществлять очный выезд в ЦПДЭ в порядке, установленном пунктом 2.10 Раздела 2 настоящего Положения.

4.5. При выявлении недостатков заявка на регистрацию ЦПДЭ возвращается куратору ДЭ на доработку. Устранение замечаний и повторное направление заявки на регистрацию ЦПДЭ на проверку осуществляется в течение двух рабочих дней со дня её возвращения на доработку.

4.6. Заявка на регистрацию ЦПДЭ направляется координатором ДЭ оператору не позднее 10 календарных дней до даты проведения ДЭ.

Раздел 5. Управление нештатными ситуациями

5.1. При неявке (отсутствии) эксперта администратор ЦПДЭ информирует об этом куратора ДЭ. Куратор ДЭ оперативно осуществляет поиск кандидата для замены эксперта. При невозможности оперативной замены принимается решение о внесении изменений в даты проведения ДЭ.

5.2. При несоответствии материально-технической базы условиям, установленным спецификацией КИМ, администратор ЦПДЭ фиксирует несоответствия в акте результатов проверки готовности ЦПДЭ. При невозможности оперативного устранения несоответствия принимается решение о переносе демонстрационного экзамена.

5.3. При техническом сбое оборудования во время проведения демонстрационного экзамена (отключение электроэнергии, поломка оборудования, сбой программного обеспечения) администратор ЦПДЭ вносит запись в протокол учёта времени, технических остановок и нештатных ситуаций о приостановке демонстрационного экзамена. При краткосрочном сбое время приостановки компенсируется, демонстрационный экзамен возобновляется. При длительном сбое администратор ЦПДЭ принимает решение об остановке демонстрационного экзамена.

5.4. При неявке участника или его опоздании администратор ЦПДЭ фиксирует явку или неявку в листе регистрации участников демонстрационного экзамена. Время опоздания не компенсируется. При наличии документов, свидетельствующих об уважительной причине отсутствия, куратор ДЭ добавляет участника в состав иной экзаменационной группы в рамках текущего или иного демонстрационного экзамена.

5.5. При возникновении конфликтной ситуации администратор ЦПДЭ даёт разъяснения по сути претензии, принимает возможные меры по урегулированию конфликтной ситуации, разъясняет участнику необходимость подачи письменной апелляции.

5.6. При форс-мажорных обстоятельствах (чрезвычайная ситуация, погодные условия и прочее) образовательная организация совместно с региональным оператором и министерством оценивает возможность и безопасность проведения демонстрационного экзамена, принимает решение о переносе даты проведения демонстрационного экзамена. Куратор ДЭ оперативно уведомляет всех участников и лиц, задействованных в проведении демонстрационного экзамена, о переносе даты.

5.7. Образовательной организации рекомендуется предусмотреть реализацию мер превентивного характера:

1) формирование резервного пула экспертов сверх минимальной потребности в экспертном составе;

2) организацию внутренних проверок готовности ЦПДЭ за 1-2 месяца до начала демонстрационного экзамена;

3) проведение инструктажа администратора ЦПДЭ и технических экспертов.