Внесено в реестр нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Липецкой области
Регистрационный номер ГР-245
28 октября 2026 года

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Липецк

27 октября 2026 года № 95-Н

Об утверждении Порядка
предоставления компенсации
расходов по погребению лиц, удостоенных почетного
звания «Почетный гражданин Липецкой области»

В соответствии с частью 5 статьи 40 Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью, заслуги в сфере цифровых технологий»

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить Порядок предоставления компенсации расходов по погребению лиц, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области» согласно приложению.

Министр социальной политики
Липецкой области Т.В. Андреева

Приложение
к приказу министерства социальной
политики Липецкой области
«Об утверждении Порядка
предоставления компенсации
расходов по погребению лиц, удостоенных почетного
звания «Почетный гражданин Липецкой области»

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ ПО ПОГРЕБЕНИЮ ЛИЦ, УДОСТОЕННЫХ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью, заслуги в сфере цифровых технологий» и определяет порядок предоставления компенсации расходов по погребению лиц, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области» (далее - компенсация).

2. Для предоставления компенсации родственник умершего или лицо, взявшее на себя организацию погребения (далее - заявитель), обращается в министерство социальной политики Липецкой области (далее - Министерство) непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) с письменным заявлением о предоставлении компенсации (далее - заявление) по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

Одновременно с заявлением предоставляется:

документы, подтверждающие оплату произведенных расходов на виды ритуальных услуг, указанные в части 2 статьи 40 Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью, заслуги в сфере цифровых технологий» (счета, квитанции, квитанции к приходному кассовому ордеру, кассовые чеки);

согласие на обработку персональных данных (при личном обращении) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К заявлению, поданному от имени заявителя его представителем, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документ, удостоверяющий его личность.

3. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов непосредственно в Министерство или через многофункциональный центр ими обеспечивается создание электронных образов заявления и представленных документов (сканируются документы в той форме, в которой они были представлены заявителем), после чего

документы возвращаются заявителю, а также выдается расписка о получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием перечня и даты получения.

Порядок приема и сроки передачи заявления и приложенных документов многофункциональным центром в Министерство определяется соглашением о взаимодействии.

4. Заявитель вправе направить заявление и копии документов заказным почтовым отправлением. При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

5. Днем подачи заявления считается дата поступления его в Министерство.

При поступлении заявления в Министерство в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

6. Заявление подлежит регистрации в Министерстве в день его поступления в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

На основании полученного заявления и документов Министерство формирует учетное дело в электронном виде.

7. Министерством и многофункциональным центром проводится рассмотрение и проверка представленных заявителем заявления и приложенных к нему документов (сведений).

Представление заявления, не соответствующего форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, и (или) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, не в полном объеме либо не заверенных надлежащим образом, содержащих подчистки и исправления текста, повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления являются основаниями для отказа в их приеме.

8. Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю:

при подаче заявления непосредственно в Министерство или через многофункциональный центр - в день подачи с вручением уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа;

при направлении заявления и документов почтовым отправлением - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в Министерство с уведомлением об отказе в приеме заявления с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявлении, способом, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

9. Министерство в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), необходимые для предоставления компенсации:

о смерти лица, удостоенного почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области», содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния и (или) едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, от Федеральной налоговой службы.

Заявитель вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

10. Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем поступления всех документов, необходимых для принятия решения, принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в ее предоставлении.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в компенсации являются обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах, и (или) отсутствие оснований, дающих право на предоставление компенсации.

12. В течение 2 рабочих дней Министерство направляет уведомление о принятом решении заявителю на адрес, указанный в заявлении, способом, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления.

13. Компенсация перечисляется Министерством в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении компенсации, на лицевой счет заявителя, указанный в заявлении, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

14. Министерство вправе проверять полноту и достоверность представленной информации в заявлении и (или) документах (сведениях) путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, исполнительные органы Липецкой области и другие органы и организации.

Приложение 1
к Порядку предоставления компенсации
расходов по погребению лиц, удостоенных почетного
звания «Почетный гражданин Липецкой области»

В министерство социальной политики
Липецкой области
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____
_____
(адрес регистрации: почтовый индекс, город,
улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)
_____
Номер контактного телефона: _____
Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
_____
Дата рождения: _____
(число, месяц, год)
СНИЛС _____
Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____
(место регистрации: почтовый индекс, город,
улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)
_____
Паспорт представителя заявителя: _____
_____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
_____
Номер контактного телефона: _____
Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя: _____ _____
Адрес электронной почты (при наличии):
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации расходов по погребению лиц, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области»

В соответствии с Законом Липецкой области от 27 декабря 2021 года

№ 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью, заслуги в сфере цифровых технологий» прошу предоставить компенсацию расходов по погребению лица, удостоенного почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области»

_____

(фамилия, имя, отчество лица, удостоенного почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области»)

Прилагаю:

☐ согласие на обработку персональных данных;

☐ документы, подтверждающие оплату произведенных расходов (счета, квитанции, квитанции к приходному кассовому ордеру, кассовые чеки)

Прошу перечислять денежные средства:

№ лицевого счета: _____

Наименование банка: _____

Номер банковской карты _____

Министерство социальной политики Липецкой области уведомляет заявителя о ходе рассмотрения на адрес, указанный в настоящем заявлении, способом, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления.

С условиями компенсации расходов по погребению лиц, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области» (далее – компенсация), ознакомлен(а).

Достоверность сведений, представленных для получения компенсации, подтверждаю.

«___» _____ 20___ г. _____ _____

(подпись) (ФИО заявителя/представителя)

Регистрационный номер заявления: _____

Заявление с приложением принято « __ »_____ 20___ г.

_____ _____

(должность специалиста) (ФИО специалиста)

_____

(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/представителя)

принято заявление и следующие документы:

_____

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «____» _____ 20___ года

_____

(должность специалиста, принявшего заявление)

_____ _____

(ФИО специалиста) (подпись специалиста)

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2. Денежные средства перечисляются в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении компенсации.

Тел. _____

Приложение 2
к Порядку предоставления компенсации
расходов по погребению лиц, удостоенных почетного
звания «Почетный гражданин Липецкой области»

В министерство социальной политики
Липецкой области
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
(адрес регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

_____
Номер контактного телефона: _____
Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

_____
Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

СНИЛС _____
Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____
(адрес регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

Паспорт представителя заявителя: _____

_____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

_____
Номер контактного телефона: _____
Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя: _____

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свободно, своей волей и в своем интересе конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное письменное добровольное согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) моих персональных

данных и персональных данных лица (лиц), в отношении которого (которых) я являюсь представителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть), министерству социальной политики Липецкой области указанных в представленных мною сведениях в заявлении и документах, необходимую для предоставления компенсации расходов по погребению лиц, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области».

Настоящее согласие действует с даты подписания и до окончания периода предоставления компенсации расходов по погребению лиц, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области» либо до даты его отзыва.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною заявлением в письменной форме.

Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

«_____» _____ 20__ г.

_____.

(подпись) (Ф.И.О. субъекта персональных данных)