Внесено в реестр нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Липецкой области
Регистрационный номер ГР-244
28 октября 2026 года

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Липецк

27 октября 2026 года № 94-Н

Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов по изготовлению и установке надгробных памятников на могилах лиц, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области»

В соответствии с частью 5 статьи 40 Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью, заслуги в сфере цифровых технологий»

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить Порядок предоставления компенсации расходов по изготовлению и установке надгробных памятников на могилах лиц, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области», согласно приложению.

Министр социальной политики
Липецкой области Т.В. Андреева

Приложение
к приказу министерства социальной
политики Липецкой области
«Об утверждении Порядка
предоставления компенсации
расходов по изготовлению
и установке надгробных памятников
на могилах лиц, удостоенных
почетного звания «Почетный
гражданин Липецкой области»

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ И УСТАНОВКЕ НАДГРОБНЫХ ПАМЯТНИКОВ НА МОГИЛАХ ЛИЦ, УДОСТОЕННЫХ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью, заслуги в сфере цифровых технологий» и определяет порядок предоставления компенсации расходов по изготовлению и установке надгробных памятников на могилах лиц, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области» (далее - компенсация).

2. Для предоставления компенсации лицо, оплатившее за счет собственных средств изготовление и установку надгробного памятника на могиле лица, удостоенного почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области» (далее – заявитель), обращается в министерство социальной политики Липецкой области (далее - Министерство) непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) с письменным заявлением о предоставлении компенсации (далее - заявление) по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

Одновременно с заявлением предоставляется:

документы, подтверждающие оплату произведенных расходов (счета, квитанции, квитанции к приходному кассовому ордеру, кассовые чеки);

согласие на обработку персональных данных (при личном обращении) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К заявлению, поданному от имени заявителя его представителем, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документ, удостоверяющий его личность.

3. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов непосредственно в Министерство или через многофункциональный центр им обеспечивается создание электронных образов заявления и представленных документов (сканируются

документы в той форме, в которой они были представлены заявителем), после чего документы возвращаются заявителю, а также выдается расписка о получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием перечня и даты получения.

Порядок приема и сроки передачи заявления и приложенных документов многофункциональным центром в Министерство определяется соглашением о взаимодействии.

4. Заявитель вправе направить заявление и копии документов заказным почтовым отправлением. При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

5. Днем подачи заявления считается дата поступления его в Министерство.

При поступлении заявления в Министерство в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

6. Заявление подлежит регистрации в Министерстве в день его поступления, в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

На основании полученного заявления и документов Министерство формирует учетное дело в электронном виде.

7. Министерством и многофункциональным центром проводится рассмотрение и проверка представленных заявителем заявления и приложенных к нему документов (сведений).

Представление заявления, не соответствующего форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, и (или) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, не в полном объеме либо не заверенных надлежащим образом, содержащих подчистки и исправления текста, повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления являются основаниями для отказа в их приеме.

8. Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю:

при подаче заявления непосредственно в Министерство или через многофункциональный центр - в день подачи с вручением уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа;

при направлении заявления и документов почтовым отправлением - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в Министерство с уведомлением об отказе в приеме заявления с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявлении, способом, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

9. Министерство в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), необходимые для предоставления компенсации:

о смерти лица, удостоенного почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области», содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния и (или) едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, от Федеральной налоговой службы.

Заявитель вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

10. Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем поступления всех документов, необходимых для принятия решения, принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в ее предоставлении.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в компенсации являются обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах, и (или) отсутствие оснований, дающих право на предоставление компенсации.

12. В течение 2 рабочих дней Министерство направляет уведомление о принятом решении заявителю на адрес, указанный в заявлении, способом, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления.

13. Компенсация перечисляется Министерством в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении компенсации, на лицевой счет заявителя, указанный в заявлении, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

14. Министерство вправе проверять полноту и достоверность представленной информации в заявлении и (или) документах (сведениях) путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, исполнительные органы Липецкой области и другие органы и организации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
компенсации расходов
по изготовлению и установке
надгробных памятников на могилах
лиц, удостоенных почетного звания
«Почетный гражданин Липецкой области»

В министерство социальной политики
Липецкой области
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____
_____
(адрес регистрации: почтовый индекс, город,
улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)
_____
Номер контактного телефона: _____
Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
_____
Дата рождения: _____
(число, месяц, год)
СНИЛС _____
Представитель заявителя _____
(фамилия, имя,
отчество (при наличии))
_____
(место регистрации: почтовый индекс, город,
улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)
_____
Паспорт представителя заявителя: _____
_____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
_____
Номер контактного телефона: _____
Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя: _____
Адрес электронной почты (при наличии):
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении компенсации расходов по изготовлению и установке
надгробных памятников на могилах лиц, удостоенных почетного звания

«Почетный гражданин Липецкой области»

В соответствии с Законом Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью, заслуги в сфере цифровых технологий» прошу предоставить компенсацию расходов по изготовлению и установке надгробного памятника на могиле лица, удостоенного почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области»

_____

(фамилия, имя, отчество лица, удостоенного почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области»)

Прилагаю:

☐ согласие на обработку персональных данных;

☐ документы, подтверждающие оплату произведенных расходов (счета, квитанции, квитанции к приходному кассовому ордеру, кассовые чеки)

Прошу перечислять денежные средства:

№ лицевого счета: _____

Наименование банка: _____

Номер банковской карты _____

Министерство социальной политики Липецкой области уведомляет заявителя о ходе рассмотрения на адрес, указанный в настоящем заявлении, способом, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления.

С условиями компенсации расходов по изготовлению и установке надгробного памятника на могиле лица, удостоенного почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области»), ознакомлен(а).

Достоверность сведений, представленных для получения компенсации, подтверждаю.

«___» _____ 20___ г. _____ _____

(подпись) (ФИО заявителя/представителя)

Регистрационный номер заявления: _____

Заявление с приложением принято « __ »_____ 20___ г.

_____ _____

(должность специалиста) (ФИО специалиста)

_____

(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/представителя)

принято заявление и следующие документы:

_____

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «____» _____ 20___ года

_____

(должность специалиста, принявшего заявление)

_____ _____

(ФИО специалиста) (подпись специалиста)

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2. Денежные средства перечисляются в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении компенсации.

Тел. _____

Приложение 2
к Порядку предоставления
компенсации расходов
по изготовлению и установке
надгробных памятников на могилах
лиц, удостоенных почетного звания
«Почетный гражданин Липецкой области»

В министерство социальной политики
Липецкой области

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
(адрес регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

_____
Номер контактного телефона: _____
Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

_____
Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

СНИЛС _____
Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____
(адрес регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

Паспорт представителя заявителя: _____

_____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

_____
Номер контактного телефона: _____
Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя: _____

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свободно, своей волей и в своем интересе конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное письменное добровольное согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) моих персональных данных и персональных данных лица (лиц), в отношении которого (которых) я являюсь представителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть), министерству социальной политики Липецкой области указанных в представленных мною сведениях в заявлении и документах, необходимую для предоставления компенсации расходов по изготовлению и установке надгробного памятника на могиле лица, удостоенного почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области».

Настоящее согласие действует с даты подписания и до окончания периода предоставления компенсации расходов по изготовлению и установке надгробного памятника на могиле лица, удостоенного почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области» либо до даты его отзыва.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною заявлением в письменной форме.

Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

«_____» _____ 20__ г.

_____.

(подпись) (Ф.И.О. субъекта персональных данных)