



УПРАВЛЕНИЕ ЗАГС И АРХИВОВ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 октября 2026 г.

г. Липецк

№ 2-Н

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на официальном документе, выданном компетентным органом в подтверждение факта государственной регистрации акта гражданского состояния или его отсутствия, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации»

На основании Федерального закона от 28 ноября 2015 года № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Липецкой области от 26 октября 2023 года № 577 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на официальном документе, выданном компетентным органом в подтверждение факта государственной регистрации акта гражданского состояния или его отсутствия, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации», согласно приложению.

Начальник управления

С.А.Королева

Приложение к приказу управления
ЗАГС и архивов Липецкой области
«Об утверждении административного
регламента предоставления
государственной услуги «Проставление
апостиля на официальном документе,
выданном компетентным органом в
подтверждение факта государственной
регистрации акта гражданского
состояния или его отсутствия,
подлежащем вывозу за пределы
территории Российской Федерации»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРОСТАВЛЕНИЕ
АПОСТИЛЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ, ВЫДАННОМ
КОМПЕТЕНТНЫМ ОРГАНОМ В ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ФАКТА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ АКТА ГРАЖДАНСКОГО
СОСТОЯНИЯ ИЛИ ЕГО ОТСУТСТВИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕМ ВЫВОЗУ ЗА
ПРЕДЕЛЫ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент «Проставление апостиля на официальном документе, выданном компетентным органом Липецкой области в подтверждение факта государственной регистрации акта гражданского состояния или его отсутствия, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, выданных компетентными органами Липецкой области в подтверждении фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, подлежащим вывозу за пределы территории Российской Федерации, а также порядок взаимодействия между должностными лицами Управления и УМФЦ, порядок взаимодействия Управления, УМФЦ с заявителями, иными органами, уполномоченными органами и организациями при предоставлении государственной услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту).

2. Заявителем является физическое или юридическое лицо, обратившееся в Управление или УМФЦ за предоставлением государственной услуги о проставлении апостиля.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице 1 Приложения 1 к

Административному регламенту, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Проставление апостиля на официальном документе, выданном компетентным органом Липецкой области в подтверждение факта государственной регистрации акта гражданского состояния или его отсутствия, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации.

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется управлением записи актов гражданского состояния и архивов Липецкой области.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) проставление апостиля на официальном документе, выданном компетентным органом в подтверждение факта государственной регистрации акта гражданского состояния или его отсутствия, подлежащим вывозу за пределы территории Российской Федерации (приложение 3 к Административному регламенту);

2) отказ в проставлении апостиля на официальном документе, выданном компетентным органом в подтверждение факта государственной регистрации акта гражданского состояния или его отсутствия, подлежащим вывозу за пределы территории Российской Федерации (приложение 4 к Административному регламенту).

Результат государственной услуги в виде реестровой записи фиксируется в федеральной государственной информационной системе – ФГИС «ЕГР ЗАГС».

7. Результат предоставления государственной услуги выдаётся заявителю в соответствии с выбранным им способом получения:

- 1) в УМФЦ;
- 2) в Управлении;
- 3) почтовым отправлением.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги проставления апостиля не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не зависимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления, при поступлении в Управление при личном обращении, посредством почтового отправления, через УМФЦ.

9 Срок предоставления государственной услуги в случае необходимости истребования образца подписи, оттиска печати и информации о полномочиях должностного лица, подписавшего официальный документ, составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Подраздел 5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

10. За проставление апостиля взимается государственная пошлина в размере и порядке, установленном подпунктом 48 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Заявитель уплачивает государственную пошлину до подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

11. Реквизиты для перечисления государственной пошлины, бланк квитанции, образец заполнения платежного поручения размещены на официальном сайте Управления.

12. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещена на Едином портале и на официальном сайте Управления.

13. Иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Подраздел 6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для её предоставления, а также при получении результата предоставления государственной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно, составляет 15 минут.

Подраздел 7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

15. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие с учётом способов их подачи, указанные в таблице 2 Приложения 1 к Административному регламенту, подлежат регистрации в день их поступления в Управление.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в выходной (нерабочий праздничный) день, регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления.

16. Сроки и порядок регистрации заявления, поступившего в УМФЦ, устанавливаются в соответствии с Соглашением.

Подраздел 8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно, размещены на официальном сайте Управления и на Едином портале.

Подраздел 9. Показатели качества и доступности государственной услуги

18 Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Управления и Едином портале.

Подраздел 10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

19 Перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

20. Для предоставления государственной услуги используется ФГИС «ЕГР ЗАГС».

21. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

22. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

23. Возможность предоставления государственной услуги в УМФЦ осуществляется в соответствии с Соглашением.

УМФЦ имеет возможность принятия решения об отказе в приёме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с Соглашением.

24. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в УМФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в УМФЦ по результатам предоставления государственной услуги Управлением, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем предусмотрена в соответствии с Соглашением.

25. Возможность получения государственной услуги в УМФЦ посредством комплексного запроса не предусмотрена.

26. В электронном виде государственная услуга не предоставляется.

Подраздел 11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведён в таблице 2 Приложения 1 к Административному регламенту.

28. Форма заявления о предоставлении государственной услуги содержится в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

29. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги проставления апостиля, являются:

официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции;

официальный документ выдан органом записи актов гражданского состояния другого субъекта Российской Федерации или компетентным органом иностранного государства;

на официальном документе отсутствуют подпись лица и (или) оттиск печати органа, от которого исходит официальный документ, либо отсутствуют иные реквизиты, наличие которых, согласно законодательству Российской Федерации, является обязательным;

в тексте официального документа имеются исправления (приписки);

порча официального документа, в том числе ветхость бланка свидетельства, нечитаемости текста, подписи и (или) печати органа записи актов гражданского состояния, его ламинирования;

отсутствие факта оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

30. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги проставления апостиля, являются:

официальный документ не предназначен для вывоза за пределы территории Российской Федерации в соответствии с Законом СССР от 24 июня 1991 года №2261-1 «О порядке вывоза, пересылки и истребования личных документов советских и иностранных граждан и лиц без гражданства из Союза Советских Социалистических Республик за границу»;

официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание;

подпись должностного лица и (или) оттиск печати на официальном документе не соответствуют имеющимся в Управлении образцам;

отсутствует запись акта гражданского состояния, в удостоверение которой выдан документ, либо сведения в представленном документе не соответствуют сведениям, содержащимся в записи акта гражданского состояния;

31. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований указанных в пунктах 29-30 Административного регламента приведен в таблице 3 Приложения 1 к Административному регламенту с учетом категорий (признаков) заявителя.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Подраздел 13. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

32. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование;
- 2) приём заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное электронное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

33. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

34. Предоставление государственной услуги через УМФЦ включает в себя административные процедуры, предусмотренные Соглашением.

Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

34. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется лично в Управлении, через УМФЦ в соответствии с Соглашением либо направлением уведомления на адрес, указанный в заявлении, способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления.

Приложение 1 к
Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Проставление апостиля на официальном
документе, выданном компетентным
органом в подтверждение факта
государственной регистрации акта
гражданского состояния или его
отсутствия, подлежащем вывозу за
пределы территории Российской
Федерации»

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ(ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЁМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Перечень условных сокращений:

Административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги проставление апостиля на официальном документе, выданном компетентным органом в подтверждение факта государственной регистрации акта гражданского состояния или его отсутствия, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации;

Апостиль – штамп, соответствующий требованиям Конвенции, проставляемый компетентным органом на российском официальном документе или на отдельном листе, скрепляемом с этим документом, и удостоверяющий подлинность подписи и должность лица, подписавшего документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которыми скреплён этот документ;

Государственная услуга – государственная услуга по проставлению апостиля на официальном документе, выданном компетентным органом в подтверждение факта государственной регистрации акта гражданского состояния или его отсутствия, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Заявитель – физическое или юридическое лицо, обратившееся в компетентный орган с запросом о проставлении апостиля;

Конвенция – Конвенция, отменяющая требования легализации иностранных официальных документов, подписанная в Гааге 5 октября 1961 года (бюллетень международных договоров, 1993, №6);

Официальный сайт Управления – сайт Управления в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» узагс-архив48.рф;

Соглашение – соглашение о взаимодействии между областным бюджетным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и управлением ЗАГС и архивов Липецкой области;

Управление – управление ЗАГС и архивов Липецкой области;

УМФЦ – областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и его структурные подразделения;

ФГИС «ЕГР ЗАГС» - федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

1. Перечень признаков заявителей

Таблица 1

№ п/п	Признак заявителя	Значение признаков заявителя
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: Проставление апостиля на официальном документе, выданном компетентным органом в подтверждение факта государственной регистрации акта гражданского состояния или его отсутствия, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации	
1.	Категория заявителя	1.Физическое лицо 2.Юридическое лицо
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1.Физическое лицо обратилось лично 2.Физическое лицо обратилось через представителя 3.Юридическое лицо обратилось через представителя
3.	Кто является заявителем	1.Физическое лицо 2. Юридическое лицо

III. Искерпыывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: Проставление апостиля на официальном документе, выданном компетентным органом в подтверждение факта государственной регистрации акта гражданского состояния или его отсутствия, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации	
Категория заявителя	1.Физическое лицо 2.Юридическое лицо
Искерпыывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно	документ, удостоверяющий личность заявителя; письменное заявление о предоставлении государственной услуги отдельно на каждый документ; официальный документ, выданный компетентными органами на территории Липецкой области в подтверждение факта государственной регистрации актов гражданского состояния или его отсутствия, подлежащий вывозу за пределы территории Российской Федерации на территорию иностранного государства – участника Конвенции; документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (если в качестве заявителя выступает юридическое лицо)
Способ подачи документов	УМФЦ; Управление; почтовое отправление
Требования к предоставлению документов заявителем	При обращении в Управление или УМФЦ: - заявление соответствует по форме приложению 2 к Административному регламенту; - на официальном документе, выданном компетентными органами на территории Липецкой области в подтверждение факта государственной регистрации актов гражданского состояния или его отсутствия, подлежащий вывозу за пределы территории Российской Федерации должна быть подпись уполномоченного лица, оттиск печати органа, от которого исходит официальный документ, наличие необходимых реквизитов, которые, согласно законодательству Российской Федерации, являются обязательными; - недопустимость порчи официального документа (ветхости бланка свидетельства), нечитаемости текста, ламинирования
Категория заявителя	1.Физическое лицо 2.Юридическое лицо
Искерпыывающий перечень	документ, удостоверяющий личность заявителя;

документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	письменное заявление о предоставлении государственной услуги отдельно на каждый документ; официальный документ, выданный компетентными органами на территории Липецкой области в подтверждение факта государственной регистрации актов гражданского состояния или его отсутствия, подлежащий вывозу за пределы территории Российской Федерации на территорию иностранного государства – участника Конвенции; документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (если в качестве заявителя выступает юридическое лицо) платежное поручение (квитанция об уплате) государственной пошлины
Способ подачи документов	УМФЦ; Управление; почтовое отправление
Требования к предоставлению документов заявителем	При обращении в Управление или УМФЦ: - заявление соответствует по форме Приложению 2 к административному регламенту; - на официальном документе, выданном компетентными органами на территории Липецкой области в подтверждение факта государственной регистрации актов гражданского состояния или его отсутствия, подлежащий вывозу за пределы территории Российской Федерации должна быть подпись уполномоченного лица, оттиск печати органа, от которого исходит официальный документ, наличие необходимых реквизитов, которые, согласно законодательству Российской Федерации, являются обязательными

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления о предоставлении государственной услуги и документов для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: Проставление апостиля на официальном документе, выданном компетентным органом в подтверждение факта государственной регистрации акта гражданского состояния или его отсутствия, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации»	
Категория заявителя	1.Физическое лицо 2.Юридическое лицо
Перечень оснований для отказа в приёме заявления	официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является

о предоставлении государственной услуги	участником Конвенции; официальный документ выдан органом записи актов гражданского состояния другого субъекта Российской Федерации или компетентным органом иностранного государства; на официальном документе отсутствуют подпись лица и (или) оттиск печати органа, от которого исходит официальный документ, либо отсутствуют иные реквизиты, наличие которых, согласно законодательству Российской Федерации, является обязательным; в тексте официального документа имеются исправления (приписки); порчи официального документа, в том числе ветхость бланка свидетельства, нечитаемости текста, подписи и (или) печати органа записи актов гражданского состояния, его ламинирования;
Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	официальный документ не предназначен для вывоза за пределы территории Российской Федерации в соответствии с Законом СССР от 24 июня 1991 года N 2261-1 "О порядке вывоза, пересылки и истребования личных документов советских и иностранных граждан и лиц без гражданства из Союза Советских Социалистических Республик за границу"; официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов; лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание; подпись должностного лица и (или) оттиск печати на официальном документе не соответствуют имеющимся в Управлении образцам; отсутствует запись акта гражданского состояния, в удостоверение которой выдан документ, либо сведения в представленном документе не соответствуют сведениям, содержащимся в записи акта гражданского состояния; отсутствие факта оплаты государственной пошлины.
Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.	

**V. Форма заявления о предоставлении государственной услуги,
необходимой для предоставления государственной услуги**

Форма заявления о предоставлении государственной услуги и образец апостиля приведены в Приложениях 2, 3 к настоящему Административному регламенту.

Приложение 2 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Проставление апостиля на
официальном документе, выданном
компетентным органом в
подтверждение факта
государственной регистрации акта
гражданского состояния или его
отсутствия, подлежащем вывозу за
пределы территории Российской
Федерации»

В управление ЗАГС и архивов Липецкой области
от _____
проживающего(ей) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ N _____ выдан _____
кем _____

Заявление

Прошу проставить апостиль на свидетельство/справку (нужное подчеркнуть)
о _____ серия _____ N _____
на _____
(фамилия, имя, отчество)

Выдан _____
(наименование органа, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского
состояния на территории Липецкой области)

Дата выдачи " _____ " _____ года.

Документ необходим для выезда в _____

(наименование страны)

" _____ " _____ 20 _____ года

(подпись)

Приложение 3 к
 административному регламенту
 предоставлению государственной
 услуги «Проставление апостиля на
 официальном документе, выданном
 компетентным органом в
 подтверждение факта
 государственной регистрации акта
 гражданского состояния или его
 отсутствия, подлежащем вывозу за
 пределы территории Российской
 Федерации»

ОБРАЗЕЦ АПОСТИЛЯ

Апостиль имеет форму квадрата со стороной не менее 9 см

APOSTILLE	
(Convention de la Haye du 5 octobre 1961)	
1. Страна Настоящий официальный документ 2. был подписан (фамилия) 3. выступающим в качестве 4. скреплен печатью / штампом (название учреждения) Удостоверено	5. в 6. (дата) 7. (название удостоверяющего органа) 8. за N 9. печать / штамп 10. подпись

Приложение 4 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Проставление апостиля на
официальном документе, выданном
компетентным органом в
подтверждение факта
государственной регистрации акта
гражданского состояния или его
отсутствия, подлежащем вывозу за
пределы территории Российской
Федерации»

	
УПРАВЛЕНИЕ ЗАГС И АРХИВОВ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ 398050, г. Липецк, пл. Ленина-Соборная, 3 телефоны: 27-74-30, 28-10-11 E-mail: zags@admlr.lipetsk.ru	АДРЕСАТ
На № от	

**ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ О
ПРОСТАВЛЕНИИ АПОСТИЛЯ**

ТЕКСТ ДОКУМЕНТА

ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО		ФИО
ФИО ИСПОЛНИТЕЛЯ ТЕЛЕФОН ИСПОЛНИТЕЛЯ		