



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«08» октября 2026 г.

г. Липецк

№ 262

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности и адаптированными возможностями региональной геоинформационной системы Липецкой области»

В соответствии со статьей 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», законом Липецкой области от 26 декабря 2014 года № 357-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области и органами государственной власти Липецкой области», постановлением Правительства Липецкой области от 4 августа 2022 года № 67 «Об осуществлении органами государственной власти Липецкой области перераспределенных полномочий», постановлением Правительства Липецкой области от 26 октября 2023 года № 577 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности и адаптированными возможностями региональной геоинформационной системы Липецкой области» (приложение).

Министр строительства и архитектуры
Липецкой области – главный архитектор области



Н.Н. Дергунов

«Приложение
к приказу министерства строительства
и архитектуры Липецкой области
«Об утверждении административного
регламента предоставления
государственной услуги
«Предоставление сведений,
документов, материалов, содержащихся
в государственной информационной
системе обеспечения
градостроительной деятельности с
функциями автоматизированной
информационно-аналитической
поддержки осуществления полномочий
в области градостроительной
деятельности и адаптированными
возможностями региональной
геоинформационной системы Липецкой
области»

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в
государственной информационной системе обеспечения градостроительной
деятельности с функциями автоматизированной информационно-
аналитической поддержки осуществления полномочий в области
градостроительной деятельности и адаптированными возможностями
региональной геоинформационной системы Липецкой области»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности и адаптированными возможностями региональной геоинформационной системы Липецкой области» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД РГИС ЛО, определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги на территории Липецкой области в рамках реализации перераспределенных законом Липецкой области № 357-ОЗ полномочий (перечень условных обозначений и сокращений приведен в Приложении к настоящему Административному регламенту).

2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические и физические лица, заинтересованные в получении сведений, документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД РГИС ЛО.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанных в Таблице № 1 Приложения к настоящему Административному регламенту, сведения о которых размещаются в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг», ЕПГУ.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности и адаптированными возможностями региональной геоинформационной системы Липецкой области».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет министерство строительства и архитектуры Липецкой области.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача (направление) заявителю сведений, документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД РГИС ЛО в форме выписки из ГИСОГД РГИС ЛО, копий документов, материалов;

2) выдача (направление) заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении сведений, документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД РГИС ЛО, по форме в соответствии с разделом V Приложения к настоящему Административному регламенту.

Результаты предоставления государственной услуги оформляются на бумажном носителе или в электронной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

7. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем одним из следующих способов:

- 1) в ходе личного обращения заявителя;
- 2) в электронной форме с использованием ЕПГУ;
- 3) по электронной почте в форме электронного документа, подписанного электронно-цифровой подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги независимо от категории (признаков) заявителя, способа подачи указанного запроса и до момента направления результата предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 6 настоящего Административного регламента, не должен превышать 14 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

9. Министерство предоставляет сведения, документы, материалы по запросам бесплатно или за плату. Размер платы за предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД РГИС ЛО, и порядок взимания такой платы установлен Правилами предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации № 279. Сведения о размере платы за предоставление государственной услуги размещены на ЕПГУ, официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Сведения, документы, материалы предоставляются:

1) по запросам физических и юридических лиц за плату, за исключением случаев, если федеральными законами установлено, что указанные в запросе сведения, документы, материалы предоставляются без взимания платы;

2) по межведомственным запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, органов по учету государственного и муниципального имущества в отношении объектов капитального строительства без взимания платы.

Общий размер платы за предоставление запрашиваемых сведений, документов, материалов определяется министерством исходя из объема запрашиваемых заявителем сведений, документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД РГИС ЛО.

В случае, если материалы предоставляются в бумажном формате, отличном

от формата А4, стоимость рассчитывается исходя из количества полных или неполных листов формата А4, необходимых для их размещения.

Расчет стоимости предоставления сведений о территории производится исходя из количества земельных участков (частей земельных участков) и площади неразграниченных земель, расположенных в границах такой территории.

11. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации запроса рассматривает запрос с учетом требований пункта 20 Правил предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 279, определяет общий размер платы за предоставление запрашиваемых сведений, документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД РГИС ЛО, формирует начисление с уникальным идентификатором начисления и направляет информацию, необходимую для уплаты, в ГИС ГМП в порядке, предусмотренном статьей 21.3 Федерального закона № 210-ФЗ. Не позднее указанного срока министерство направляет заявителю посредством электронной почты и (или) в личный кабинет ЕПГУ уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД РГИС ЛО, по форме в соответствии с разделом V Приложения к настоящему Административному регламенту. Уведомление об оплате содержит сведения об общем размере платы, расчете платы и сроках оплаты.

12. Оплата предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД РГИС ЛО, осуществляется заявителем путем безналичного расчета в течение 7 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления об оплате, в том числе с использованием ЕПГУ, банка, иной кредитной организации или иных способов оплаты, обеспечивающих передачу информации об оплате в ГИС ГМП.

Информация об осуществлении заявителем оплаты предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД РГИС ЛО, получается министерством из ГИС ГМП и (или) иных государственных информационных систем, используемых для учета поступлений в бюджет. Предоставление заявителем копии платежного поручения или иного документа, подтверждающего внесение платы, не требуется. Заявитель вправе представить такой документ по собственной инициативе при необходимости уточнения платежа.

13. Основанием для возврата денежных средств заявителю является:

1) внесение платы за предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД РГИС ЛО, в размере, превышающем общий размер платы, начисленной заявителю;

2) отказ в предоставлении сведений, документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД РГИС ЛО, в связи с внесением платы не в полном объеме.

Возврат средств, внесенных в счет оплаты предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД РГИС ЛО, осуществляется на основании письменного заявления о возврате уплаченных денежных средств, поданного в министерство по форме в соответствии с разделом V Приложения к

настоящему Административному регламенту, в срок не позднее 3 месяцев со дня поступления такого заявления. К заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, если заявление подается представителем. Копия платежного документа может быть приложена заявителем по собственной инициативе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в министерство составляет не более 15 минут.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в министерство составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

16. Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его получения министерством либо на следующий рабочий день в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня или в выходной (праздничный) день.

Запрос, поступивший после 16 часов текущего рабочего дня или в выходной (праздничный) день, считается полученным на следующий рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

17. На официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также ЕПГУ размещены требования, которым должны соответствовать такие помещения.

Показатели доступности и качества государственной услуги

18. На официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также ЕПГУ размещен перечень показателей качества и доступности государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. При предоставлении государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) ЕСИА;
- 2) СМЭВ;
- 3) ГИСОГД РГИС ЛО;
- 4) ГИС ГМП;
- 5) СЭД «Дело».

21. При предоставлении государственной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

22. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

23. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

24. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

25. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Таблице № 2 Приложения к настоящему Административному регламенту.

27. Формы запроса и документов приведены в разделе V Приложения к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и исчерпывающий перечень

оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

28. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги являются:

1) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в Приложении к настоящему Административному регламенту, подлежащих обязательному представлению заявителем (представителем заявителя);

2) неактуальность документов (представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой, в т.ч. сведения документа, удостоверяющего личность и (или) полномочия заявителя);

3) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

29. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) запрос, межведомственный запрос не содержит реквизиты необходимых сведений, документов, материалов и (или) кадастрового номера (номеров) земельного участка (земельных участков), и (или) адреса (адресов) объектов недвижимости, и (или) сведений о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения, документы, материалы, содержащие графическое описание местоположения границ этой территории, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости, адреса электронной почты, на который должно быть направлено уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов;

2) запрос не подписан заявителем (уполномоченным представителем заявителя) и (или) отсутствуют приложения (документы), подтверждающие полномочия представителя заявителя;

3) запрос направлен в отношении сведений, документов, материалов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации содержат

информацию, доступ к которой ограничен, и заявитель не имеет права доступа к ней;

4) по истечении 7 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления об оплате предоставления сведений, документов, материалов информация об осуществлении заявителем оплаты предоставления сведений, документов, материалов у министерства отсутствует или оплата предоставления сведений, документов, материалов осуществлена не в полном объеме;

5) запрашиваемые сведения, документы, материалы отсутствуют в ГИСОГД РГИС ЛО на дату рассмотрения запроса, межведомственного запроса.

31. Исчерпывающий перечень оснований, указанных в пунктах 28-30 настоящего Административного регламента, приведен в Приложении к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

32. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется путем автоматической передачи соответствующих сведений в личный кабинет на ЕПГУ.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление сведений, документов, материалов,
содержащихся в государственной информационной
системе обеспечения градостроительной
деятельности с функциями автоматизированной
информационно-аналитической поддержки
осуществления полномочий в области
градостроительной деятельности и
адаптированными возможностями
региональной геоинформационной
системы Липецкой области»

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАПРОСА И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности и адаптированными возможностями региональной геоинформационной системы Липецкой области»;

б) государственная услуга - государственная услуга «Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности и адаптированными возможностями региональной геоинформационной системы Липецкой области»;

в) ГИСОГД РГИС ЛО – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной

информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности и адаптированными возможностями региональной геоинформационной системы Липецкой области;

г) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (функций);

д) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

е) заявитель – юридические и физические лица, заинтересованные в получении сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности и адаптированными возможностями региональной геоинформационной системы Липецкой области;

ж) запрос – заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности и адаптированными возможностями региональной геоинформационной системы Липецкой области»;

з) министерство – министерство строительства и архитектуры Липецкой области;

и) СЭД «Дело» - система электронного документооборота;

к) СМЭВ – федеральная государственная информационная система межведомственного электронного взаимодействия;

л) ГИС ГМП – Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах, предусмотренная статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

м) Федеральный закон № 63-ФЗ - Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

н) постановление Правительства Российской Федерации № 279 - постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 года № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;

о) закон Липецкой области № 357-ОЗ - Закон Липецкой области от 26 декабря 2014 года № 357-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области и органами государственной власти Липецкой области»;

2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы предоставляются всеми категориями заявителей;

б) П(з) – представитель заявителя;

- в) Б(д) – документы представляются лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;
- г) ЕПГУ – документы подаются посредством ЕПГУ;
- д) ЛО – документы подаются посредством личного обращения;
- е) О – представляется оригинал документа;
- ж) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
- з) К – представляется копия документа;
- и) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД РГИС ЛО		
1.	Физическое лицо, имеющее право действовать без доверенности	1
2.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такого юридического лица	2
3.	Физическое лицо, действующее на основании доверенности	3
4.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	4

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Требования к представлению документов, в том числе к формату, количеству, иные требования	Требования к формату документов в случае подачи в электронной форме
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	1-4	Запрос		[Все], Д(1)	При подаче

			О(э) – ЕПГУ О – ЛО		запроса в бумажной форме в отношении территории либо земельного участка, границы которого не установлены в соответствии с требованиями законодательства (согласно Федеральному закону от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»), обязательно предоставляются материалы, содержащие графическое описание местоположения границ в формате jpg, jpeg, pdf, либо в формате xlsx, mid/.mif в системе координат, установленной для ведения ЕГРН (МСК-48)
2.	1, 3, 4	Согласие на обработку персональных данных заявителя	О – ЛО	[Все], Д(1)	При подаче запроса в бумажной форме предоставляется оригинал документа
3.	1-4	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	О - ЛО	[Все], Д(1)	К электронным документам, предоставляемым посредством ЕПГУ, предъявляются следующие
4.	1, 3, 4	Доверенность или документы,	О(э) – ЕПГУ К, О - ЛО	[Все], Д(1)	

		подтверждающие полномочия представителя физического лица действовать без доверенности			требования: документы представляются в форматах xml – для формализованных документов, pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающие графические изображения, а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно оригинала документа, которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи, углового штампа бланка)
5.	2	Документы, подтверждающие полномочия физического лица действовать от имени юридического лица без доверенности	К, О – ЛО	Б(д), Д(1)	
6.	1-4	В случае, если запрашиваются сведения, документы, материалы ограниченного доступа - документы, подтверждающие наличие у заявителя права на получение таких сведений, документов, материалов	О(э) – ЕПГУ К, О – ЛО	[Все], Д(1)	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1.	2, 4	Выписка из	О(э) – ЕПГУ	Б(д), П(з), Д(1)	Допускается

		Единого государственног о реестра юридических лиц	К - ЛО		формирование электронного документа путем сканирования непосредственн о оригинала документа, которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 -500 dpi (масштаб 1:1) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи, углового штампа бланка)
--	--	---	--------	--	--

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, оснований для приостановления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги		
1.	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих обязательному представлению заявителем (представителем заявителя).	1-4
2.	Неактуальность документов (представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой, в т.ч. сведения документа, удостоверяющего личность и (или) полномочия заявителя).	1-4
3.	Представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не	1-4

	заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	
4.	Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.	1-4
5.	Запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.	1-4
6.	Неполное, некорректное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ.	1-4
7.	Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.	1-4
8.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.	1-4
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
-	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Запрос, межведомственный запрос не содержит реквизиты необходимых сведений, документов, материалов и (или) кадастрового номера (номеров) земельного участка (земельных участков), и (или) адреса (адресов) объектов недвижимости, и (или) сведений о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения, документы, материалы, содержащие графическое описание местоположения границ этой территории, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости, адреса электронной почты, на который должно быть направлено уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов.	1-4
2.	Запрос не подписан заявителем (уполномоченным представителем заявителя) и (или) отсутствуют приложения (документы), подтверждающие полномочия представителя заявителя.	1-4
3.	Запрос направлен в отношении сведений, документов, материалов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации содержат информацию, доступ к которой ограничен, и заявитель не имеет права доступа к ней.	1-4
4.	По истечении 7 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления об оплате предоставления сведений, документов, материалов информация об осуществлении заявителем оплаты предоставления сведений, документов, материалов у министерства отсутствует или оплата предоставления сведений, документов, материалов осуществлена не в полном объеме.	1-4
5.	Запрашиваемые сведения, документы, материалы отсутствуют в ГИСОГД РГИС ЛО на дату рассмотрения запроса, межведомственного запроса.	1-4

**V. Формы запросов и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

**Запрос на предоставление сведений, документов, материалов,
содержащихся в ГИСОГД РГИС ЛО**

Регистрационный № _____
Дата регистрации «__» _____ 20__ г.

Форма

Министру строительства и архитектуры
Липецкой области – главному архитектору
области

ЗАПРОС
на предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в
государственной информационной системе обеспечения
градостроительной деятельности с функциями автоматизированной
информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий
в области градостроительной деятельности и адаптированными
возможностями региональной геоинформационной системы Липецкой области

Сведения о заявителе:

Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе:	
Фамилия:	
Имя:	
Отчество (при наличии):	
Адрес:	
ИНН:	
ОГРНИП (если заявитель ИП):	
Телефон:	
Сведения о юридическом лице:	
Полное наименование:	
Адрес:	
ИНН:	
ОГРН:	
Телефон:	

Сведения о представителе заявителя
(представитель по доверенности)

Фамилия:	
Имя:	
Отчество (при наличии):	
Документ, удостоверяющий личность представителя (наименование, серия и № документа, кем и когда выдан)	
Документ, подтверждающий полномочия представителя (наименование, № и дата выдачи/удостоверения)	
Телефон:	

Прошу предоставить сведения, документы, материалы, содержащиеся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности и адаптированными возможностями региональной геоинформационной системы Липецкой области:

☐ Об одном земельном участке (части земельного участка):	
Кадастровый номер:	
Адрес / местонахождение:	
☐ Об одном объекте капитального строительства:	
Кадастровый номер:	
Адрес / местонахождение:	
☐ О неразграниченных землях	
<i>(прикладываются графическое описание местоположения границ и перечень координат)</i>	
☐ На территорию	
<i>(прикладываются графическое описание местоположения границ и перечень координат)</i>	

Запрашиваемые сведения, документы, материалы:

Раздел ГИСОГД РГИС ЛО	
Раздел 1 Документы территориального планирования Российской Федерации	☐
Раздел 2 Документы территориального планирования субъектов Российской Федерации	☐
Раздел 3 Документы территориального планирования муниципальных образований	☐
Раздел 4 Нормативы градостроительного проектирования	☐
Раздел 5 Градостроительное зонирование	☐
Раздел 6 Правила благоустройства территории	☐

Раздел 7 Планировка территории	☐
Раздел 8 Инженерные изыскания	☐
Раздел 9 Искусственные земельные участки	☐
Раздел 10 Зоны с особыми условиями использования территории	☐
Раздел 11 Материалы по надземным и подземным коммуникациям	☐
Раздел 12 Резервирование земель и изъятие земельных участков	☐
Раздел 13 Дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках	☐
Раздел 13.1 Комплексное развитие территорий	☐
Раздел 14 Программы реализации документов территориального планирования	☐
Раздел 15 Особо охраняемые природные территории	☐
Раздел 16 Лесничества	☐

Запрашиваемые сведения, документы, материалы прошу предоставить:

☐ в электронной форме через портал ЕПГУ	☐ в бумажной форме нарочно
☐ в электронной форме по адресу электронной почты	

Документ для оплаты услуги прошу:

☐ направить в электронном виде через ЕПГУ
☐ направить в электронном виде по адресу электронной почты _____.

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П. _____ / _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

**Запрос на предоставление копии документа, материала,
содержащихся в ГИСОГД РГИС ЛО**

Форма

Регистрационный № _____
Дата регистрации « ____ » _____ 20 ____ г.

Министру строительства и архитектуры
Липецкой области – главному архитектору
области

ЗАПРОС
на предоставление копии документа, материала, содержащихся в
государственной информационной системе обеспечения
градостроительной деятельности с функциями автоматизированной
информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий
в области градостроительной деятельности и адаптированными
возможностями региональной геоинформационной системы Липецкой области

Сведения о заявителе:

Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе:	
Фамилия:	
Имя:	
Отчество (при наличии):	
Адрес:	
ИНН:	
ОГРНИП (если заявитель ИП):	
Телефон:	
Сведения о юридическом лице:	
Полное наименование:	
Юридический адрес:	
ИНН:	
ОГРН:	
Телефон:	

Сведения о представителе заявителя
(представитель по доверенности)

Фамилия:	
Имя:	

Отчество (при наличии):	
Документ, удостоверяющий личность представителя (наименование, серия и № документа, кем и когда выдан)	
Документ, подтверждающий полномочия представителя (наименование, № и дата выдачи/удостоверения)	
Телефон:	

Прошу предоставить копию _____

(наименование документа/материала)

(дата утверждения и номер документа/материала)

(наименование выдавшего/утвердившего органа)

содержащегося в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности и адаптированными возможностями региональной геоинформационной системы Липецкой области.

Запрашиваемую копию документа, материала прошу предоставить:

☐ в электронной форме через портал ЕПГУ	☐ в бумажной форме нарочно
☐ в электронной форме по адресу электронной почты _____	

Документ для оплаты услуги прошу:

☐ направить в электронном виде через ЕПГУ
☐ направить в электронном виде по адресу электронной почты _____.

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П. _____ / _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Согласие на обработку персональных данных

Форма

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
_____ от «_____» _____ 20____ года № _____
(доверенность или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю своё согласие Оператору:

министерство строительства и архитектуры Липецкой области
юридический адрес: 398001, Липецкая область, г. Липецк, ул. Имени К.Е. Ворошилова, д. 7
ИНН 4826044489, ОГРН 1044800210608

на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при следующих условиях: предоставление государственной услуги «Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности и адаптированными возможностями региональной геоинформационной системы Липецкой области».

Перечень персональных данных на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о месте регистрации (фактического проживания), ИНН, СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты.

Предоставляю право осуществлять все действия с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, распространение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания бессрочно, срок хранения моих данных не ограничен. Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством соответствующего письменного документа.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой и передачей персональных данных.

«_____» _____ 20____ г.

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов

Форма

Регистрационный № _____

Получателю государственной услуги

(наименование, Ф.И.О. заявителя)

Дата регистрации « ____ » _____ 20 ____ г.

(адрес, e-mail)

Оплатить до « ____ » _____ 20 ____ г.

Уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности и адаптированными возможностями региональной геоинформационной системы Липецкой области

В соответствии с Правилами предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», размер платы за предоставление запрашиваемых сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности и адаптированными возможностями региональной геоинформационной системы Липецкой области в соответствии с запросом

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

(номер, дата направления запроса)

в отношении _____

составляет _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек.

Расчет оплаты:

1. сведения в виде выписки: площадь _____ кв.м., количество контуров _____, электронная/бумажная форма данных, количество листов _____.
2. копии документов: количество документов _____, электронная/бумажная форма данных, количество листов _____.

Платежные реквизиты и сведения, необходимые для уплаты:

Получатель: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Банк: _____

БИК: _____

Казначейский счет: _____

Единый казначейский счет: _____

ОКТМО: _____

КБК: _____

Уникальный идентификатор начисления (УИН): _____.

Назначение платежа: за предоставление сведений _____ из ГИСОГД РГИС
ЛО.

(номер, дата направления запроса)

Оплата за предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД РГИС ЛО, осуществляется в безналичной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, банка или иной кредитной организации, с указанием УИН и зачисляется в доход бюджета Липецкой области. Информация, необходимая для уплаты, и информация об уплате размещаются и получаютсЯ с использованием ГИС ГМП.

В случае если по истечении 7 рабочих дней со дня направления настоящего уведомления об оплате предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД РГИС ЛО оплата не произведена или произведена не в полном объеме, сведения из ГИСОГД РГИС ЛО не предоставляются.

(Наименование должности)

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего предоставление услуги)

(Ф.И.О.)

Заявление на возврат уплаченных денежных средств за предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД РГИС ЛО

Форма

Министру строительства и архитектуры
Липецкой области – главному архитектору
области

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на возврат уплаченных денежных средств**

Сведения о заявителе:

Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе:	
Фамилия:	
Имя:	
Отчество (при наличии):	
Адрес:	
ИНН:	
ОГРНИП (если заявитель ИП):	
Телефон:	
Сведения о юридическом лице:	
Полное наименование:	
Юридический адрес:	
ИНН:	
ОГРН:	
Телефон:	

Сведения о представителе заявителя
(представитель по доверенности)

Фамилия:	
Имя:	
Отчество (при наличии):	

Документ, удостоверяющий личность представителя (наименование, серия и № документа, кем и когда выдан)	
Документ, подтверждающий полномочия представителя (наименование, № и дата выдачи/удостоверения)	
Телефон:	

Прошу денежные средства, уплаченные за предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности и адаптированными возможностями региональной геоинформационной системы Липецкой области, по платежу (УИН при наличии) _____ от _____ 20__ года в сумме _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек, вернуть по следующим реквизитам получателя:

Наименование получателя (Ф.И.О. для физических лиц) _____

ИНН получателя (при наличии) _____

Наименование банка получателя _____

БИК банка получателя _____

Корреспондентский счет банка получателя _____

Расчетный счет получателя _____

в связи с _____

(причина возврата)

Приложения:

1. копия расчетного документа по перечислению денежных средств на ____ л. в ____ экз. (представляется по инициативе заявителя);

2. копии документов, подтверждающих право на возврат денежных средств на ____ л. в ____ экз. (предоставляются в случае изменения данных заявителя);

3. копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя на ____ л. в ____ экз..

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. _____ / _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Уведомление об отказе в предоставлении услуги

Форма

Регистрационный № _____

Получателю государственной услуги _____

Дата регистрации « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование, Ф.И.О. заявителя)

(адрес, e-mail)

Уведомление об отказе в предоставлении сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности и адаптированными возможностями региональной геоинформационной системы Липецкой области

По результатам рассмотрения запроса _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

(номер, дата направления запроса)

о предоставлении сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности и адаптированными возможностями региональной геоинформационной системы Липецкой области на основании пункта 30 Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности и адаптированными возможностями региональной геоинформационной системы Липецкой области», утвержденного приказом министерства строительства и архитектуры Липецкой области от _____ № _____, принято решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений, документов, материалов в связи с _____

(указывается основание отказа в предоставлении государственной услуги)

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

(наименование должности)

(подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление услуги)

(Ф.И.О.)

**Уведомление об отказе в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги**

Форма

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги**

от _____ № _____

По результатам рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

(дата направления запроса)

на основании п. 28 Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности и адаптированными возможностями региональной геоинформационной системы Липецкой области», утвержденного приказом министерства строительства и архитектуры Липецкой области от _____ № _____, принято решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги в связи с _____

(указывается основание отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги)

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

(наименование должности)

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего предоставление услуги)

(Ф.И.О.)