



Внесено в реестр нормативных правовых актов
исполнительных органов государственной
власти Липецкой области
Регистрационный номер ГР-216
6 октября 2026 года

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05 октября 2026 года

г. Липецк

№ 91-Н

Об утверждении Порядка
предоставления путевки на
санаторно-курортное лечение
беременной супруге участника
специальной военной операции

В соответствии с пунктом 2 статьи 8 Закона Липецкой области от 21 октября 2022 года № 205-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей»

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить Порядок предоставления путевки на санаторно-курортное лечение беременной супруге участника специальной военной операции согласно приложению.

Министр социальной
политики Липецкой области

Т.В. Андреева

Приложение
к приказу министерства социальной
политики Липецкой области
«Об утверждении Порядка
предоставления путевки на
санаторно-курортное лечение
беременной супруге участника
специальной военной операции»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВКИ НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ
ЛЕЧЕНИЕ БЕРЕМЕННОЙ СУПРУГЕ УЧАСТНИКА СПЕЦИАЛЬНОЙ
ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации пункта 2 статьи 8 Закона Липецкой области от 21 октября 2022 года № 205-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей» (далее – Закон Липецкой области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей») и определяет порядок предоставления путевки на санаторно-курортное лечение беременной супруге участника специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее - специальная военная операция), проживающей на территории Липецкой области (далее – путевка на санаторно-курортное лечение).

2. Для предоставления путевки на санаторно-курортное лечение беременная супруга участника специальной военной операции (далее - заявитель) обращается в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее - Учреждение) непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) с заявлением по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, и согласием на обработку персональных данных (при личном обращении) по форме, установленной в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя, либо в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал).

К заявлению, поданному от имени заявителя его представителем, предоставляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документ, удостоверяющий его личность.

3. При подаче заявления непосредственно в Учреждение или через многофункциональный центр им обеспечивается создание электронных образов заявления и представленных документов (сканируются документы в той форме, в которой они были представлены заявителем), после чего документы возвращаются заявителю, а также выдается расписка о получении заявления и прилагаемых документов, с указанием перечня и даты получения.

Порядок приема и передачи заявления и приложенных документов многофункциональным центром в Учреждение определяется соглашением о взаимодействии.

4. Заявитель вправе направить заявление и копии документов заказным почтовым отправлением. При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

5. При обращении заявителя в форме электронного документа с использованием единого портала:

заявление подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

прилагаемые документы заверяются в электронном виде нотариусом в установленном порядке или представляются электронные дубликаты документов и информации, созданные уполномоченными должностными лицами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

Если документы поданы через единый портал и не соответствуют требованиям, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет необходимые документы непосредственно в Учреждение или через многофункциональный центр.

6. Днем подачи заявления считается день его поступления в Учреждение. При поступлении заявления в Учреждение в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

7. Заявление подлежит регистрации в Учреждении в день его поступления, в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

На основании полученного заявления и документов Учреждение формирует учетное дело в электронном виде.

8. Основаниями для отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов являются:

подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представление заявления, не соответствующего форме приложения 1 к настоящему Порядку;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

представление документов, форма или содержание которых не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению;

наличие в заявлении и документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документа с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Основаниями для отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов при представлении заявления в электронной форме с использованием единого портала являются:

заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

некорректное заполнение данных электронной формы заявления (заполнение полей заявления с ошибками);

предоставленные электронные дубликаты документов, необходимые для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не позволяют однозначно истолковать их содержание.

9. Учреждением или многофункциональным центром проводится рассмотрение и проверка представленного заявления и приложенных к нему документов.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и приложенных документов непосредственно в Учреждении или через многофункциональный центр заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату в день подачи с указанием причин отказа.

При направлении почтовым отправлением или в форме электронного документа - в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Учреждение заявителю направляется уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявлении, способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

10. Учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, необходимые для предоставления путевки на санаторно-курортное лечение:

1) сведения о заключении (расторжении) брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния и (или) едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, - от Федеральной налоговой службы;

2) сведения о регистрации по месту жительства либо пребывания в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

3) сведения, подтверждающие предоставление путевки на санаторно-курортное лечение (справка из медицинской организации для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации), от министерства здравоохранения Липецкой области;

4) сведения, подтверждающие факт участия супруга в специальной военной операции, от Министерства обороны Российской Федерации;

5) справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», от федеральных органов исполнительной власти или федеральных государственных органах, (при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

6) документ, подтверждающий факт выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, от воинской части Вооруженных Сил Российской Федерации;

7) документ, подтверждающий факт участия граждан, указанных в подпункте «в» пункта 1 части 1 статьи 2 Закона Липецкой области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей», в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, начиная с 11 мая 2014 года, от уполномоченных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики.

Заявитель вправе представить указанные сведения по собственной инициативе.

11. В случае отсутствия сведений либо расхождения сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, со сведениями, указанными в заявлении, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений уведомляет заявителя в личный кабинет единого портала либо на адрес, указанный в заявлении, способом, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления, о необходимости представления в Учреждение непосредственно или через многофункциональный центр документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления.

12. Учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений, рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение либо об отказе в ее предоставлении по форме, установленной приложениями 3, 4 к настоящему Порядку.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение являются обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах, и (или) отсутствие оснований, дающих право на ее предоставление.

14. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, Учреждение направляет копию решения заявителю в личный кабинет единого портала либо на адрес, указанный в заявлении, способом, позволяющим достоверно определить факт и дату направления решения, и в министерство социальной политики Липецкой области.

15. Путевка на санаторно-курортное лечение предоставляется заявителю министерством социальной политики Липецкой области в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае если заявитель не имеет возможности осуществить заезд в санаторно-курортную организацию в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, дата заезда подлежит переносу на более поздний срок на основании письменного обращения заявителя, составленного в произвольной форме. Обращение о переносе даты заезда на более поздний срок может быть подано в Учреждение непосредственно или через многофункциональный центр, почтовым отправлением.

16. Учреждение вправе проверять полноту и достоверность представленной заявителем информации в заявлении и (или) документах (сведениях) путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, исполнительные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, федеральные органы государственной власти Российской Федерации и другие органы и организации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
путевки на санаторно-курортное
лечение беременной супруге
участника специальной
военной операции

ФОРМА

В ОБУ «Центр социальной защиты населения
Липецкой области»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

СНИЛС _____

Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации: почтовый индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

Паспорт представителя заявителя: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: _____

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 2 статьи 8 Закона Липецкой области от 21 октября 2022 года № 205-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей» прошу предоставить мне путевку на санаторно-курортное лечение как беременной супруге участника специальной

(ФИО супруга)

Сообщаю сведения о составе семьи:

Таблица

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи*	Степень родства	Дата и место рождения, СНИЛС	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Адрес регистрации по месту жительства (при наличии – по месту пребывания)	Номер и адрес воинской части участника специальной военной операции
1.						
2.						
...						

*указываются заявитель, супруг

К заявлению прилагаю следующие документы:

- ☐ согласие на обработку персональных данных;
- ☐ справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции) (при наличии);
- ☐ документ, подтверждающий факт выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (при наличии);
- ☐ документ, выданный уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, подтверждающий факт участия граждан, указанных в подпункте «в» пункта 1 части 1 статьи 2 Закона Липецкой области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей», в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, начиная с 11 мая 2014 года (при наличии);
- ☐ _____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя/представителя) (ФИО заявителя/представителя)

Заявление с приложением документов принято: « ____ » _____ 20 ____ г.
Регистрационный номер заявления: _____

(ФИО специалиста, принявшего заявление)

(подпись специалиста, принявшего заявление)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО специалиста, принявшего заявление)

(подпись специалиста, принявшего заявление)

Учреждение социальной защиты населения по месту жительства уведомляет заявителя о ходе рассмотрения заявления в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо (при отсутствии личного кабинета) на адрес, указанный в заявлении, способом, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления.

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2.

Путевка на санаторно-курортное лечение предоставляется министерством социальной политики Липецкой области в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения учреждением социальной защиты населения по месту жительства. После принятия положительного решения для согласования даты заезда с Вами свяжется специалист министерства социальной политики Липецкой области.

Приложение 2
к Порядку предоставления
путевки на санаторно-курортное
лечение беременной супруге
участника специальной
военной операции

ФОРМА

В ОБУ «Центр социальной защиты населения
Липецкой области»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом,
корпус, квартира)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

СНИЛС _____

Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом,
корпус, квартира)

Паспорт представителя заявителя: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: _____

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя: _____

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свободно, своей волей и в своем интересе конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное письменное добровольное согласие на обработку (любое действие (операцию)

или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) моих персональных данных и персональных данных лица (лиц), в отношении которого (которых) я являюсь представителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть), областному бюджетному учреждению «Центр социальной защиты населения Липецкой области» и министерству социальной политики Липецкой области, указанных в представленных мною сведениях в заявлении и документах, необходимую для предоставления путевки на санаторно-курортное лечение беременной супруге участника специальной военной операции.

Настоящее согласие действует с даты подписания и до окончания периода предоставления путевки на санаторно-курортное лечение беременной супруге участника специальной военной операции либо до даты его отзыва.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною заявлением в письменной форме.

Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных/представителя)

Приложение 3
к Порядку предоставления
путевки на санаторно-курортное
лечение беременной супруге
участника специальной
военной операции

ФОРМА

Решение № _____
Дата _____

о предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение беременной супруге
участника специальной военной операции

(наименование учреждения социальной защиты населения)

рассмотрело заявление _____
(ФИО заявителя)

от « ____ » _____ 20 ____ года № _____
(дата подачи заявления) (регистрационный номер заявления)

и в соответствии с пунктом 2 статьи 8 Закона Липецкой области от 21 октября 2022 года № 205-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей» приняло решение о предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение беременной супруге участника специальной военной операции.

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

(подпись уполномоченного лица)

Приложение 4
к Порядку предоставления
путевки на санаторно-курортное
лечение беременной супруге
участника специальной
военной операции

ФОРМА

Решение № _____
Дата _____

об отказе в предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение беременной
супруге участника специальной военной операции

(наименование учреждения социальной защиты населения)

рассмотрело заявление _____

(ФИО заявителя)

от « _____ » _____ 20 ____ года № _____
(дата подачи заявления) (регистрационный номер заявления)

и в соответствии с пунктом 2 статьи 8 Закона Липецкой области от 21 октября 2022 года № 205-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей» приняло решение об отказе в предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение беременной супруге участника специальной военной операции по следующим основаниям:

(указать перечень документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа (прекращения), а также

с указанием перечня установленных нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ)

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

(подпись уполномоченного лица)