



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«13» августа 2026 года

г. Липецк

№ 13-1

О внесении изменений в приказ управления по охране объектов культурного наследия Липецкой области от 24 сентября 2019 г. № 6-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия»

По результатам проведенного мониторинга и в целях приведения нормативных правовых актов управления по охране объектов культурного наследия Липецкой области в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ управления по охране объектов культурного наследия Липецкой области от 24 сентября 2019 г. № 6-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия» следующие изменения:

в приложении к приказу:

1) в пункте 1 слова «предоставлению сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектах культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ» заменить словами «выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению объектов

культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия»;

2) в пункте 15 слова «может быть продлен» дополнить словами «, но не более чем на 3 рабочих дня»;

3) в пункте 38.1:

подпункт 4 признать утратившим силу;

подпункт 5 признать утратившим силу;

4) в пункте 38.2:

подпункт 7 признать утратившим силу;

подпункт 8 признать утратившим силу;

5) в абзаце третьем приложения 1 к административному регламенту слова «Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ» заменить словами «Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия»;

6) приложение 3 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

« 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица №2

№ п/п	Идентификатор категории и (признака) заявителя	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги «Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия», которые заявитель предоставляет самостоятельно				
1.1.	А, А(уп), Б,	Заявление о выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия,	У, ПС, УМФЦ – ОД; ЭП–ЭД; ЕПГУ*–ИФЗ.	Предоставляется по форме согласно

	Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)	включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия		приложению № 5 к настоящему административ ному регламенту в 1 экземпляре
1.2.	А(уп), Б(уп), В(уп), Г(уп)	Доверенность уполномоченного представителя заявителя, удостоверяющая право на подписание заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	У, ПС, УМФЦ– КД(н); ЭП -ЭД; ЕПГУ*-ЭД.	Предоставляетс я в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности, в 1 экземпляре
1.3.	Б, Г	Документ подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление от имени юридического лица, в случае если указанные сведения отсутствуют в ЕГРЮЛ	У, ПС, УМФЦ– КД(н); ЭП, ЕПГУ* – ЭД(эцп)	Предоставляетс я в 1 экземпляре
1.4.	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)	Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН	У, ПС, УМФЦ – КД(н); ЭП, ЕПГУ*-ЭД	Предоставляетс я в 1 экземпляре
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» (научно-исследовательские и изыскательские работы на объекте культурного наследия), которые заявитель должен предоставить самостоятельно				
2.1.	Д, Д(уп), Е, Е(уп)	Заявление о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия, или выявленного объекта культурного наследия	У, ПС, УМФЦ-ОД; ЭП-ЭД; ЕПГУ*-ИФЗ.	Предоставляетс я в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 6 к административ ному регламенту
2.2.	Д, Д(уп), Е, Е(уп)	Копия договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия либо на проведение технического обследования объекта культурного наследия	У, ПС, УМФЦ- КД(н); ЭП, ЕПГУ*-ЭД	Предоставляетс я в 1 экземпляре, заверенная, в прошитом и пронумерованн ом виде

2.3.	Д(уп), Е(уп)	Доверенность уполномоченного представителя заявителя, удостоверяющая право на подписание заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	У, ПС, УМФЦ-КД(н); ЭП-ЭД; ЕПГУ*-ЭД.	Предоставляется в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности, в 1 экземпляре
2.4.	Д, Д(уп), Е, Е(уп)	Схемы (графический план), изображающие места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей	У, ПС, УМФЦ-ОД; ЭП, ЕПГУ*-ЭД	Предоставляется подлинник в 1 экземпляре
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» (реставрация объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования), которые заявитель должен предоставить самостоятельно				
3.1.	Д, Д(уп), Е, Е(уп)	Заявление о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия, или выявленного объекта культурного наследия	У, ПС, УМФЦ-ОД; ЭП-ЭД; ЕПГУ*-ИФЗ.	Предоставляется в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 7 к административному регламенту
3.2.	Д(уп), Е(уп)	Доверенность уполномоченного представителя заявителя, удостоверяющая право на подписание заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	У, ПС, УМФЦ-КД(н); ЭП-ЭД; ЕПГУ*-ЭД.	Предоставляется в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности, в 1 экземпляре
3.3.	Д, Д(уп), Е, Е(уп)	Копия письма о согласовании проектной документации по сохранению объекта культурного наследия (не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком)	У, ПС, УМФЦ-КД(н); ЭП, ЕПГУ*-ЭД	Предоставляется в 1 экземпляре, заверенная, в прошитом и пронумерованном виде
3.4.	Д, Д(уп),	Копия документа на проведение авторского надзора	У, ПС, УМФЦ-КД(н);	Предоставляется в 1

	Е, Е(уп)	(не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком)	ЭП, ЕПГУ*-ЭД	экземпляре, заверенная, в прошитом и пронумерованном виде
3.5.	Д, Д(уп), Е, Е(уп)	Копия документа на проведение технического надзора (не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком)	У, ПС, УМФЦ-КД(н); ЭП, ЕПГУ*-ЭД	Предоставляется в 1 экземпляре, заверенная, в прошитом и пронумерованном виде
3.6.	Д, Д(уп), Е, Е(уп)	Копия документа на проведение научного руководства (не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком)	У, ПС, УМФЦ-КД(н); ЭП, ЕПГУ*-ЭД	Предоставляется в 1 экземпляре, заверенная, в прошитом и пронумерованном виде
3.7.	Д, Д(уп), Е, Е(уп)	Копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия	У, ПС, УМФЦ-КД(н); ЭП, ЕПГУ*-ЭД	Предоставляется в 1 экземпляре, заверенная, в прошитом и пронумерованном виде
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» (консервация объекта культурного наследия, противоаварийные работы на объекте культурного наследия), которые заявитель должен предоставить самостоятельно				
4.1.	Д, Д(уп), Е, Е(уп)	Заявление о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия, или выявленного объекта культурного наследия	У, ПС, УМФЦ-ОД; ЭП-ЭД; ЕПГУ*-ИФЗ.	Предоставляется в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 8 к административному регламенту
4.2.	Д(уп), Е(уп)	Доверенность уполномоченного представителя заявителя, удостоверяющая право на подписание заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	У, ПС, УМФЦ-КД(н); ЭП-ЭД; ЕПГУ*-ЭД.	Предоставляется в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании

				доверенности, в 1 экземпляре
4.3.	Д, Д(уп), Е, Е(уп)	Копия документа на проведение авторского надзора (не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком)	У, ПС, УМФЦ-КД(н); ЭП, ЕПГУ*-ЭД	Предоставляется в 1 экземпляре, заверенная, в прошитом и пронумерованном виде
4.4.	Д, Д(уп), Е, Е(уп)	Копия документа на проведение технического надзора (не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком)	У, ПС, УМФЦ-КД(н); ЭП, ЕПГУ*-ЭД	Предоставляется в 1 экземпляре, заверенная, в прошитом и пронумерованном виде
4.5.	Д, Д(уп), Е, Е(уп)	Копия документа на проведение научного руководства (не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком)	У, ПС, УМФЦ-КД(н); ЭП, ЕПГУ*-ЭД	Предоставляется в 1 экземпляре, заверенная, в прошитом и пронумерованном виде
4.6.	Д, Д(уп), Е, Е(уп)	Копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия	У, ПС, УМФЦ-КД(н); ЭП, ЕПГУ*-ЭД	Предоставляется в 1 экземпляре, заверенная, в прошитом и пронумерованном виде
4.7.	Д, Д(уп), Е, Е(уп)	Проектная документация (рабочая документация) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия (не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком)	У, ПС, УМФЦ-ОД; ЭП, ЕПГУ*-ЭД (эцп)	Предоставляется подлинник, в 1 экземпляре
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» (ремонт объекта культурного наследия), которые заявитель должен предоставить самостоятельно				
5.1.	Д, Д(уп), Е, Е(уп)	Заявление о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов	У, ПС, УМФЦ-ОД; ЭП-ЭД; ЕПГУ*-ИФЗ.	Предоставляется в 1 экземпляре по форме согласно приложению №

		культурного наследия, или выявленного объекта культурного наследия		9 к административному регламенту
5.2.	Д(уп), Е(уп)	Доверенность уполномоченного представителя заявителя, удостоверяющая право на подписание заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	У, ПС, УМФЦ-КД(н); ЭП-ЭД; ЕПГУ*-ЭД.	Предоставляется в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности, в 1 экземпляре
5.3.	Д, Д(уп), Е, Е(уп)	Копия документа на проведение авторского надзора (не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком)	У, ПС, УМФЦ-КД(н); ЭП, ЕПГУ*-ЭД	Предоставляется в 1 экземпляре, заверенная, в прошитом и пронумерованном виде
5.4.	Д, Д(уп), Е, Е(уп)	Копия документа на проведение научного руководства (не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком)	У, ПС, УМФЦ-КД(н); ЭП, ЕПГУ*-ЭД	Предоставляется в 1 экземпляре, заверенная, в прошитом и пронумерованном виде
5.5.	Д, Д(уп), Е, Е(уп)	Копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия	У, ПС, УМФЦ-КД(н); ЭП, ЕПГУ*-ЭД	Предоставляется в 1 экземпляре, заверенная, в прошитом и пронумерованном виде
5.6.	Д, Д(уп), Е, Е(уп)	Проектная документация (рабочая документация) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ, согласованные с заказчиком (не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком)	У, ПС, УМФЦ-ОД; ЭП, ЕПГУ*-ЭД (эцп)	Предоставляется подлинник, в 1 экземпляре
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
6.1.	А,	Копии правоустанавливающих	У, ПС, УМФЦ-	Предоставляется

	А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)	документов на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН	КД(н); ЭП, ЕПГУ*-ЭД	я в 1 экземпляре
6.2.	Б, Б(уп), Г, Г(уп),	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление от имени юридического лица (выписка из приказа о назначении на должность), в случае, если указанные сведения имеются в ЕГРЮЛ.	У, ПС, УМФЦ- КД(н); ЭП, ЕПГУ*-ЭД	Предоставляется в 1 экземпляре
6.3.	Д, Д(уп), Е, Е(уп)	Документы, подтверждающие наличие действующей лицензии осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия	У, ПС, УМФЦ- КД(н); ЭП, ЕПГУ*-ЭД	Предоставляется в 1 экземпляре
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги «Выдача дубликата задания или разрешения по сохранению объекта культурного наследия регионального значения или выявленного объекта культурного наследия», которые заявитель вправе представить самостоятельно				
7.1.	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп), Д, Д(уп), Е, Е(уп)	Заявление о выдаче дубликата задания (разрешения) по сохранению объекта культурного наследия регионального значения или выявленного объекта культурного наследия	У, ПС, УМФЦ-ОД; ЭП-ЭД ЕПГУ*ИФЗ	Предоставляется в 1 экземпляре по форме согласно приложению №10 к административ ному регламенту
7.2.	А(уп), Б(уп), В(уп), Г(уп), Д(уп), Е(уп)	Доверенность уполномоченного представителя заявителя, удостоверяющая право на подписание заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	У, ПС, УМФЦ- КД(н); ЭП-ЭД; ЕПГУ*-ЭД.	Предоставляется в случае поддачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности, в 1 экземпляре
7.3.	Б, Г, Е	Документ подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление от имени юридического лица, в случае если указанные сведения отсутствуют в ЕГРЮЛ	У, ПС, УМФЦ- КД(н); ЭП, ЕПГУ* – ЭД(эцп)	Предоставляется в 1 экземпляре
7.4.	А,	Испорченный экземпляр задания	У, ПС, УМФЦ– ОД;	Предоставляется

	А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп), Д, Д(уп), Е, Е(уп)	или разрешения (в случае, если ранее выданное задание или разрешение пришли в негодность)	ЭП, ЕПГУ* – ЭД	я в 1 экземпляре
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги «Выдача копии задания или разрешения по сохранению объекта культурного наследия регионального значения или выявленного объекта культурного наследия», которые заявитель вправе представить самостоятельно				
8.1.	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп), Д, Д(уп), Е, Е(уп)	Заявление о выдаче копии задания (разрешения) по сохранению объекта культурного наследия регионального значения или выявленного объекта культурного наследия	У, ПС, УМФЦ-ОД; ЭП-ЭД ЕПГУ*ИФЗ	Предоставляется в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 11 к административному регламенту
8.2.	А(уп), Б(уп), В(уп), Г(уп), Д(уп), Е(уп)	Доверенность уполномоченного представителя заявителя, удостоверяющая право на подписание заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	У, ПС, УМФЦ-КД(н); ЭП-ЭД; ЕПГУ*-ЭД.	Предоставляется в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности, в 1 экземпляре
8.3.	Б, Г, Е	Документ подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление от имени юридического лица, в случае если указанные сведения отсутствуют в ЕГРЮЛ	У, ПС, УМФЦ-КД(н); ЭП, ЕПГУ* – ЭД(эцп)	Предоставляется в 1 экземпляре
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги «Выдача задания или разрешения с исправленными опечатками и (или) ошибками, допущенными в ранее выданных в результате предоставления государственной услуги в задании или разрешении», которые заявитель вправе представить самостоятельно				
9.1.	А, А(уп), Б, Б(уп),	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в задании или разрешении на проведении работ по сохранению	У, ПС, УМФЦ- ОД; ЭП-ЭД, ЕПГУ* – ЭД	Предоставляется в 1 экземпляре по форме согласно

	В, В(уп), Г, Г(уп), Д, Д(уп), Е, Е(уп)	объекта культурного наследия регионального значения или выявленного объекта культурного наследия		приложению № 12 к административ ному регламенту
9.2.	А(уп), Б(уп), В(уп), Г(уп), Д(уп), Е(уп)	Доверенность уполномоченного представителя заявителя, удостоверяющая право на подписание заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	У, ПС, УМФЦ- КД(н); ЭП-ЭД; ЕПГУ*-ЭД.	Предоставляетс я в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности, в 1 экземпляре
9.3.	Б, Г, Е	Документ подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление от имени юридического лица, в случае если указанные сведения отсутствуют в ЕГРЮЛ	У, ПС, УМФЦ- КД(н); ЭП, ЕПГУ* – ЭД(эцп)	Предоставляетс я в 1 экземпляре
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, отсутствуют.				

* – в случае выбора способа подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ заявление и документы подаются лично заявителем (А, Б), при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9,10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ».

7) приложение 4 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица №3

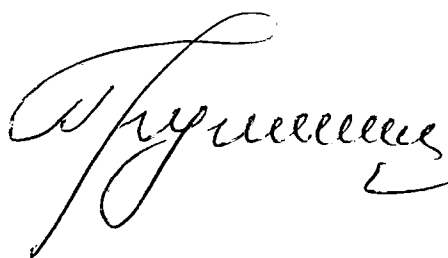
№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов для предоставления государственной услуги, оснований для
----------	--	---

		приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп), Д, Д(уп), Е, Е(уп)	заявление не соответствует формам, указанным в приложениях 5-12 к административному регламенту
2.	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп), Д, Д(уп), Е, Е(уп)	представленные заявление и документы подписаны лицом, не имеющим на то полномочий
3.	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп), Д, Д(уп), Е, Е(уп)	документы не заверены или заверены ненадлежащим образом
4.	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп), Д, Д(уп), Е, Е(уп)	наличие в документах неоговоренных приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги не установлены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги «Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, или выявленного объекта культурного наследия»		
5.	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)	указанные в заявлении работы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и правовых актов Липецкой области в области сохранения объектов культурного наследия, а также требованиям охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия
6.	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)	не представлены документы, указанные в приложении № 3 к настоящему административному регламенту
7.	А(уп), Б(уп), В(уп), Г(уп)	не предоставлены документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявления о предоставлении государственной услуги (заявление подписано неуполномоченным лицом)
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, или выявленного объекта культурного наследия»		
8.	Д, Д(уп), Е, Е(уп)	отсутствие у заявителя лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения
9.	Д, Д(уп), Е, Е(уп)	прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления государственной услуги
10.	Д, Д(уп), Е, Е(уп)	несоответствие представленных документов приложению №3 административного регламента и требованиям статей 5.1, 36, 40, 41, 42, 45, 47.2, 47.3

		Закона № 73-ФЗ
11.	Д, Д(уп), Е, Е(уп)	несоответствие видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия
12.	Д, Д(уп), Е, Е(уп)	неполнота или недостоверность документов, предоставленных для получения государственной услуги и (или) указанных в них сведений
13.	Е, Е(уп)	приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица - заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги «Выдача дубликата задания или дубликата разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения или выявленного объекта культурного наследия»; «Выдача копии задания или копии разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения или выявленного объекта культурного наследия»		
14.	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп), Д, Д(уп), Е, Е(уп)	несоответствие заявления формам, установленным приложениями № 10-11 к настоящему административному регламенту
15.	А(уп), Б(уп), В(уп), Г(уп), Д(уп), Е(уп)	непредоставление документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги «Выдача задания или разрешения с исправленными опечатками и (или) ошибками, допущенными в ранее выданных в результате предоставления государственной услуги в задании или разрешении»		
16.	А(уп), Б(уп), В(уп), Г(уп), Д(уп), Е(уп)	несоответствие заявления форме, установленной приложением № 12 к настоящему административному регламенту

».

Начальник управления



А.М. Грушихин