



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 августа 2026 года

№ 71-Н

г. Липецк

Об утверждении порядка предоставления
ежегодной социальной выплаты детям оба родителя
или один из родителей которых погибли (умерли,
признаны безвестно отсутствующими или объявлены
умершими) при выполнении задач в ходе
специальной военной операции или отражении
вооруженного вторжения

В соответствии со статьей 33.1. Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью, заслуги в сфере цифровых технологий» приказываю:

Утвердить Порядок предоставления ежегодной социальной выплаты детям оба родителя или один из родителей которых погибли (умерли, признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими) при выполнении задач в ходе специальной военной операции или отражении вооруженного вторжения» согласно приложению.

Министр социальной политики
Липецкой области

Андреева Т.В.

Приложение
к приказу министерства социальной
политики Липецкой области
«Об утверждении порядка предоставления
ежегодной социальной выплаты детям
оба родителя или один из родителей
которых погибли (умерли, признаны
безвестно отсутствующими или
объявлены умершими) при выполнении
задач в ходе специальной военной операции
или отражении вооруженного вторжения»

**Порядок
предоставления ежегодной социальной выплаты детям оба родителя
или один из родителей которых погибли (умерли, признаны безвестно
отсутствующими или объявлены умершими) при выполнении задач в ходе
специальной военной операции или отражении вооруженного вторжения**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью, заслуги в сфере цифровых технологий» (далее – Закон Липецкой области «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью, заслуги в сфере цифровых технологий») и определяет порядок предоставления ежегодной социальной выплаты детям, проживающим на территории области и обучающимся в областных общеобразовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении) и в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, оба родителя или один из родителей которых являлись лицами, указанными в пункте 1 части 1 статьи 2 Закона Липецкой области «О мерах социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей», и погибли (умерли, признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (далее - специальная военная операция) или отражении вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации или в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - отражение вооруженного вторжения) предоставляется

ежегодная социальная выплата (далее - ежегодная социальная выплата).

2. Ежегодная социальная выплата предоставляется один раз в календарный год на период обучения ребенка (детей), обучающего(-их)ся в областных общеобразовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении) и в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - обучающийся), оба родителя или один из родителей которых являлись лицами, указанными в пункте 1 части 1 статьи 2 Закона Липецкой области «О мерах социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей», и погибли (умерли, признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими) при выполнении задач в ходе специальной военной операции или отражении вооруженного вторжения.

3. Размер ежегодной социальной выплаты составляет 5000 рублей на каждого ребенка.

4. Для предоставления ежегодной социальной выплаты один из родителей (законный представитель) (далее - заявитель) обращается в учреждение социальной защиты населения Липецкой области (далее - Учреждение) непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) с письменным заявлением о предоставлении ежегодной социальной выплаты по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку с приложением согласия на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку с предъявлением документа, удостоверяющего личность, и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

К заявлению, поданному от имени заявителя его законным представителем, представляются документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, а также документ, удостоверяющий его личность.

5. Одновременно с заявлением представляются следующие документы (сведения):

1) акт(ы) гражданского состояния (о рождении, об усыновлении (удочерении), о регистрации брака, об установлении отцовства, о смерти), выданного(ных) компетентным органом иностранного государства - в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

2) документ об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

3) документ, подтверждающий гибель (смерть) родителя (родителей) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, за исключением органов и учреждений Министерства обороны Российской Федерации;

4) вступившее в законную силу решение суда об объявлении умершим родителя (родителей) при выполнении задач в ходе специальной военной

операции;

5) вступившее в законную силу решение суда о признании безвестно отсутствующим родителя (родителей) при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

6) справка об обучении ребенка (детей) в государственных или частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

В случае если в отношении ребенка (детей) и (или) лица из числа отдельных категорий граждан ранее Учреждением были получены документы, указанные в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, представление указанных документов для осуществления ежегодной социальной выплаты не требуется.

6. При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

7. Днем подачи заявления считается дата его поступления в Учреждение.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Учреждение в выходной (нерабочий, праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

8. При подаче заявления при личном обращении в Учреждение или многофункциональный центр им обеспечивается создание электронных образов заявления и представленных документов (сканируются документы в той форме, в которой они были представлены заявителем), после чего документы возвращаются заявителю, а также выдается расписка о получении заявления и прилагаемых документов, с указанием перечня и даты получения.

9. Заявление подлежит регистрации в Учреждении в день его поступления в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

На основании полученного заявления и прилагаемых документов Учреждение в отношении каждого заявителя формирует электронное учетное дело.

10. Порядок приема и передачи заявления и приложенных документов многофункциональным центром в Учреждение определяются соглашением о взаимодействии.

11. Учреждением или многофункциональным центром проводится рассмотрение и проверка представленных заявителем заявления и прилагаемых документов.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю:

при подаче заявления непосредственно в Учреждение или многофункциональный центр - в день подачи заявления;

при направлении заявления и документов почтовым отправлением - в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Учреждение.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

12. Основаниями для отказа в приеме заявления для предоставления ежегодной социальной выплаты являются:

подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представление документов, форма или содержание которого не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению, а также при представлении документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

наличие в заявлении и документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документа с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

оформление заявления и (или) документов с нарушением требований, установленных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, и (или) документы представлены не в полном объеме.

13. Учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия документы (сведения), необходимые для предоставления ежегодной социальной выплаты:

сведения о рождении, о смерти члена семьи, о родителях ребенка, о заключении (расторжении) брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, от Федеральной налоговой службы;

сведения, содержащиеся в решении органов опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, об опекуне ребенка (детей), в отношении которого подано заявление о предоставлении ежегодной социальной выплаты, о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, о смерти ребенка, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

сведения о факте обучения в муниципальной и государственной общеобразовательной организации на территории области от исполнительного органа государственной власти области в сфере образования и науки;

документ (сведения), подтверждающие гибель (смерть) (в том числе при выполнении контртеррористических операций), от органов или учреждений Министерства обороны Российской Федерации.

Заявитель вправе представить необходимые сведения по собственной инициативе.

14. В случае, если необходимые для предоставления ежегодной социальной выплаты в рамках межведомственного информационного взаимодействия

документы (сведения) не поступили в течение 2 рабочих дней, следующих за днем направления межведомственного запроса, или для принятия решения необходимо проведение дополнительной проверки представленных заявителем документов (сведений), сроки рассмотрения заявления продляются Учреждением на 10 рабочих дней, о чем заявитель уведомляется в течение 2 рабочих дней о принятом решении в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал) либо на адрес, указанный в заявлении, способом, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления.

15. Заявитель вправе представить в Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о продлении срока рассмотрения заявления, документы, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

16. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении ежегодной социальной выплаты либо об отказе в ее предоставлении по форме в соответствии с приложениями 3, 4 к настоящему Порядку.

17. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, Учреждение направляет копию решения в личный кабинет Портала либо на адрес, указанный в заявлении, способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления решения.

18. При наличии у заявителя одновременно права на получение социальной выплаты, предусмотренной настоящим Порядком и статьей 25 Закона, реализация данного права осуществляется по одному из оснований по выбору заявителя.

19. Основанием для отказа в предоставлении ежегодной социальной выплаты является обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах, и (или) отсутствие оснований, дающих право на предоставление ежегодной социальной выплаты.

20. Денежные средства перечисляются Учреждением в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации.

21. Учреждением не позднее 1 сентября в отношении ребенка (детей), обучающегося(-их)ся в областных общеобразовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, ежегодная социальная выплата продляется в беззаявительном порядке.

В отношении ребенка (детей), обучающегося(-их)ся в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, заявитель обращается ежегодно.

22. Учреждение вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в федеральные органы государственной власти Российской Федерации, исполнительные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, другие органы и организации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
ежегодной социальной выплаты детям
оба родителя или один из родителей
которых погибли (умерли, признаны безвестно
отсутствующими или объявлены умершими)
при выполнении задач в ходе специальной
военной операции или отражении
вооруженного вторжения

В ОБУ «Центр социальной защиты населения
Липецкой области»

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____,
(наименование, серия, номер, документа, удостоверяющего
личность)

_____,
(когда и кем выдан документ удостоверяющий личность)

СНИЛС _____,

(адрес места жительства на территории Липецкой области)

Контактный номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью, заслуги в сфере цифровых технологий» я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/законного представителя)

прошу предоставить ежегодную социальную выплату ребенку (детям) оба родителя или один из родителей которых погибли (умерли, признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими) при выполнении задач в ходе специальной военной операции или отражении вооруженного вторжения (далее - ежегодная социальная выплата).

(фамилия, имя, отчество погибшего родителя)

Фамилия, имя, отчество ¹	Число, месяц, год рождения	Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, дата и наименование органа, выдавшего документ), на детей до 14 лет - реквизиты актовой записи о регистрации рождения (номер, дата и наименование органа, составившего запись)	Адрес регистрации по месту жительства/по месту пребывания/по решению суда - нужное подчеркнуть	СНИЛС	Наименова ние общеобразо вательного учреждения

--	--	--	--	--	--

¹ Указываются дети, в отношении которых обращается заявитель.

Прошу перечислить денежные средства:

№ лицевого счета _____

наименование кредитной организации _____

номер банковской карты _____.

Достоверность сведений, представленных для получения ежегодной социальной выплаты, подтверждаю.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(ФИО заявителя, представителя заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____

Заявление с приложением документов принято « _____ » _____ 20 ____ года

(должность специалиста)

(ФИО специалиста)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____

(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: « _____ » _____ 20 ____ г. Подпись специалиста _____

Приложение 2
к Порядку предоставления
ежегодной социальной выплаты детям
оба родителя или один из родителей
которых погибли (умерли, признаны безвестно
отсутствующими или объявлены умершими)
при выполнении задач в ходе специальной
военной операции или отражении
вооруженного вторжения

В ОБУ «Центр социальной защиты населения
Липецкой области»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства (места пребывания))

Паспорт: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства (места пребывания))

Паспорт: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя: _____

Контактный телефон: _____

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свободно, своей волей и в своем интересе конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное письменное добровольное согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) моих персональных данных и персональных данных лица (лиц), в отношении которого (которых) я являюсь законным представителем (нужное подчеркнуть), ОБУ

«Центр социальной защиты населения Липецкой области» указанных в представленных мною сведениях в заявлении и документах, необходимую для предоставления ежегодной социальной выплаты детям оба родителя или один из родителей которых погибли (умерли, признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими) при выполнении задач в ходе специальной военной операции или отражении вооруженного вторжения.

Настоящее согласие действует в течение срока предоставления меры социальной поддержки с даты подписания.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною заявлением в письменной форме.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Приложение 3
к Порядку предоставления
ежегодной социальной выплаты детям
оба родителя или один из родителей
которых погибли (умерли, признаны безвестно
отсутствующими или объявлены умершими)
при выполнении задач в ходе специальной
военной операции или отражении
вооруженного вторжения

Решение № _____
Дата _____

(наименование учреждения социальной защиты населения)

в соответствии с Законом Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью, заслуги в сфере цифровых технологий» рассмотрело заявление _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/законного представителя)

о предоставлении ежегодной социальной выплаты детям, проживающим на территории области и обучающимся в областных общеобразовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении) и в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, оба родителя или один из родителей погибли (умерли, признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими) при выполнении задач в ходе специальной военной операции или отражении вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации или в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, и приняло решение о предоставлении ежегодной социальной выплаты на ребенка (детей):

1. _____ в размере _____ руб.;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
2. _____ в размере _____ руб.;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
3. _____ в размере _____ руб.;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

Печать либо сведения об электронной подписи.

Приложение 4
к Порядку предоставления
ежегодной социальной выплаты детям
оба родителя или один из родителей
которых погибли (умерли, признаны безвестно
отсутствующими или объявлены умершими)
при выполнении задач в ходе специальной
военной операции или отражении
вооруженного вторжения

Решение № _____

Дата _____

(наименование учреждения социальной защиты населения)

в соответствии с Законом Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью, заслуги в сфере цифровых технологий» рассмотрело заявление _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/законного представителя)

о предоставлении ежегодной социальной выплаты детям, проживающим на территории области и обучающимся в областных общеобразовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении) и в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, оба родителя или один из родителей погибли (умерли, признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими) при выполнении задач в ходе специальной военной операции или отражении вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации или в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, и приняло решение об отказе в предоставлении ежегодной социальной выплаты на ребенка (детей):

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

по следующим основаниям _____

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

по следующим основаниям _____

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

Печать либо сведения об электронной подписи.