



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 августа 2026 года

г. Липецк

№ 75-Н

Об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выплаты при передаче на воспитание в семью ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей

В соответствии с частью 4 статьи 10 Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью, заслуги в сфере цифровых технологий»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной социальной выплаты при передаче на воспитание в семью ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2026 года.

Министр

Т.В. Андреева

Приложение
к приказу министерства социальной политики
Липецкой области «Об утверждении Порядка
предоставления единовременной социальной
выплаты при передаче на воспитание в семью
ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без
попечения родителей»

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ
ПЕРЕДАЧЕ НА ВОСПИТАНИЕ В СЕМЬЮ РЕБЕНКА-СИРОТЫ
ИЛИ РЕБЕНКА, ОСТАВШЕГОСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью, заслуги в сфере цифровых технологий» и определяет порядок предоставления единовременной социальной выплаты при передаче на воспитание в семью ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее - ребенок-сирота).

2. Единовременная социальная выплата при передаче на воспитание в семью ребенка-сироты, проживающего на территории области, предоставляется опекуну (попечителю), приемному родителю, усыновителю в следующих размерах:

50 000 рублей - при передаче на воспитание в семью ребенка-сироты в возрасте от 0 до 7 лет;

100 000 рублей - при передаче на воспитание в семью ребенка-сироты в возрасте от 7 лет до 18 лет;

100 000 рублей - при передаче на воспитание в семью ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья из числа детей-сирот без ограничения возраста.

В случае передачи на воспитание в семью двух и более детей единовременная социальная выплата при передаче на воспитание в семью ребенка-сироты выплачивается на каждого ребенка.

3. Единовременная социальная выплата при передаче на воспитание в семью ребенка-сироты производится опекуну (попечителю), приемному родителю, усыновителю (далее - заявитель) не ранее 6 месяцев со дня вынесения акта органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства), заключения договора о создании приемной семьи, вступления в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) в шестимесячный срок со дня истечения вышеуказанного в настоящей части срока.

4. Единовременная социальная выплата при передаче на воспитание в семью ребенка-сироты назначается и выплачивается исполнительным органом области в сфере социальной защиты населения (далее – исполнительный орган) на основании обращения заявителя с письменным заявлением о назначении единовременной

социальной выплаты при передаче на воспитание в семью ребенка-сироты по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

5. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ о рождении ребенка, в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 3) заключения психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья ребенка - в случае передачи на воспитание в семью ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) копии вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) - в случае усыновления;
- 5) согласия заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К заявлению, поданному от имени заявителя его представителем, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документ, удостоверяющий его личность.

6. При подаче заявления в исполнительный орган им обеспечивается изготовление копий представленных заявителем документов. После изготовления копий документов подлинник возвращается заявителю, а также выдается расписка о получении заявления и документов с указанием даты и времени получения.

Копии документов заверяются уполномоченным лицом исполнительного органа в установленном порядке.

7. Заявитель вправе направить заявление и копии документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

8. Днем подачи заявления считается день его поступления в исполнительный орган.

При поступлении заявления в исполнительный орган в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

9. Заявление подлежит регистрации в исполнительном органе в день его поступления, в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

На основании полученного заявления и документов исполнительный орган формирует учетное дело в электронном виде.

10. Основаниями для отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов являются:

- подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- представление заявления, не соответствующего форме приложения 1 к настоящему Порядку;
- представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- представление документов, форма или содержание которых не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению;
- наличие в заявлении и документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документа с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

11. Исполнительным органом проводится проверка представленного заявления и приложенных к нему документов.

При наличии оснований для отказа в приеме документов заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю:

при подаче заявления непосредственно в исполнительный орган - в день подачи;

при направлении заявления почтовым отправлением - в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в исполнительный орган.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления, заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

12. Исполнительный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, необходимые для предоставления единовременной социальной выплаты при передаче на воспитание в семью ребенка-сироты:

1) сведения о рождении ребенка-сироты, о родителях ребенка, об установлении отцовства на ребенка (детей), о перемене фамилии, имени, отчества ребенка-сироты, заявителя, о смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния и (или) едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, - от Федеральной налоговой службы;

2) сведения, содержащиеся в решении органов опеки и попечительства, об установлении опеки над ребенком, об опекуне ребенка (детей), о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, о смерти ребенка, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

3) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания заявителя и ребенка-сироты в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

4) сведения об инвалидности ребенка-сироты, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», - от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

5) копию решения суда о лишении/ограничении в родительских правах; копию приговора в отношении родителя(ей) ребенка; копию справки о судимости с указанием срока отбывания наказания родителя(ей) ребенка; копию свидетельства о смерти родителя(ей) ребенка; копию справки о смене фамилии матери ребенка; копию акта органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства), договора о создании приемной семьи, от органов местного самоуправления из личного дела ребенка – сироты;

6) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета, о страховом номере

индивидуального лицевого счета заявителя и членов семьи в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» - от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Заявитель вправе представить указанные сведения (документы) по собственной инициативе.

13. В случае отсутствия запрашиваемых сведений в информационных системах либо расхождения сведений, полученных из информационных систем, со сведениями, указанными в заявлении, исполнительный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений, уведомляет заявителя в личный кабинет единого портала либо на адрес, указанный в заявлении, способом, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления, о необходимости представления документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления.

16. Исполнительный орган в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений, рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении единовременной социальной выплаты при передаче на воспитание в семью ребенка-сироты либо об отказе в ее предоставлении по форме в соответствии с приложениями 3, 4 к настоящему Порядку.

17. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении предоставления единовременной социальной выплаты при передаче на воспитание в семью ребенка-сироты являются обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах, и (или) отсутствие оснований, дающих право на предоставление указанной выплаты.

18. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, исполнительный орган направляет заявителю копию решения в личный кабинет единого портала либо на адрес, указанный в заявлении, способом, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления.

19. Денежные средства перечисляются исполнительным органом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, способом, указанным в заявлении: на лицевой счет заявителя, открытого в кредитной организации.

20. Исполнительный орган вправе проверять полноту и достоверность представленной заявителем информации в заявлении и (или) документах (сведениях) путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, исполнительные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, федеральные органы государственной власти Российской Федерации и другие органы и организации.

Приложение 1

к Порядку предоставления единовременной
социальной выплаты при передаче на воспитание
в семью ребенка-сироты или ребенка,
оставшегося без попечения родителей»

ФОРМА

В министерство социальной политики
Липецкой области

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации: почтовый индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

СНИЛС _____

Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации: почтовый индекс населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

Паспорт представителя заявителя: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: _____

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной
социальной выплаты при передаче на воспитание
в семью ребенка-сироты или ребенка,
оставшегося без попечения родителей

В соответствии со статьей 10 Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года
№ 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки

в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью, заслуги в сфере цифровых технологий» прошу мне назначить единовременную социальную выплату при передаче на воспитание в семью ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей

(ФИО ребенка)

Дата и место рождения _____

СНИЛС ребенка _____

Реквизиты актовой записи о рождении _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Наличие инвалидности (да / нет) _____

Прилагаю:

_____ документ, удостоверяющий личность заявителя;

_____ документ о рождении ребенка, в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

_____ заключение психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья ребенка - в случае передачи на воспитание в семью ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

_____ копию вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) - в случае усыновления;

_____ согласие на обработку персональных данных.

Иное _____

Прошу перечислять денежные средства:

№ лицевой счета: _____

Наименование банка: _____

Номер банковской карты _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Заявление с приложением документов принято: « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер заявления: _____

(ФИО специалиста, принявшего заявление)

(подпись специалиста, принявшего заявление)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО специалиста, принявшего заявление)

(подпись специалиста, принявшего заявление)

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону 8(4742)252595.

Максимальный срок рассмотрения заявления – 10 рабочих дней. Выплата производится не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения.

Приложение 2
к Порядку предоставления единовременной
социальной выплаты при передаче на воспитание
в семью ребенка-сироты или ребенка,
оставшегося без попечения родителей»

ФОРМА

В министерство социальной политики
Липецкой области

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации: почтовый индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

СНИЛС _____

Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации: почтовый индекс населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

Паспорт представителя заявителя: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: _____

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свободно, своей волей и в своем интересе конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное письменное добровольное согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) моих персональных данных и персональных данных лиц, в отношении которых я являюсь

законным представителем, указанных в представленных мною сведениях в заявлении и документах, необходимых для предоставления единовременной социальной выплаты при передаче на воспитание в семью ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки либо до даты его отзыва.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною заявлением в письменной форме.

Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Приложение 3
к Порядку предоставления единовременной
социальной выплаты при передаче на воспитание
в семью ребенка-сироты или ребенка,
оставшегося без попечения родителей»

Решение № _____

Дата _____

о предоставлении единовременной социальной выплаты при передаче на воспитание
в семью ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей

Министерство социальной политики Липецкой области

рассмотрело заявление _____
(ФИО заявителя)

от « ____ » _____ 20 ____ года № _____
(дата подачи заявления) (регистрационный номер заявления)

и в соответствии с Законом Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью, заслуги в сфере цифровых технологий» приняло решение о предоставлении единовременной социальной выплаты при передаче на воспитание в семью ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей в размере _____ рублей.

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

(подпись уполномоченного лица)

Печать

Приложение 4
к Порядку предоставления единовременной
социальной выплаты при передаче на воспитание
в семью ребенка-сироты или ребенка,
оставшегося без попечения родителей»

Решение № _____

Дата _____

об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты
при передаче на воспитание в семью ребенка-сироты или ребенка,
оставшегося без попечения родителей

Министерство социальной политики Липецкой области

рассмотрело заявление _____
(ФИО заявителя)

от «_____» _____ 20__ года № _____
(дата подачи заявления) (регистрационный номер заявления)

и в соответствии с Законом Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью, заслуги в сфере цифровых технологий» приняло решение об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты при передаче на воспитание в семью ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей по следующим основаниям:

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

(подпись уполномоченного лица)

Печать