



Внесено в реестр нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Липецкой области		
Регистрационный номер	ГР-142	
21	июля	2026 года

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

21 июля 2026 года

г. Липецк

№ 18-Ж

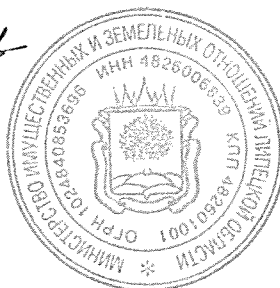
Об утверждении административного
регламента предоставления
государственной услуги
«Выдача копий архивных документов,
подтверждающих право
на владение землей»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Липецкой области от 26 октября 2023 года № 577 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» согласно приложению.

Министр

И.Д. Никитенкова



И.Д. Никитенкова

Приложение к приказу министерства имущественных и
земельных отношений Липецкой области
«Об утверждении административного
регламента предоставления государственной
услуги «Выдача копий архивных документов,
подтверждающих право на владение землей»

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на
владение землей»**

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» (далее – государственная услуга), в том числе в электронной форме, с использованием ЕПГУ и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также порядок взаимодействия между должностными лицами Уполномоченного органа, порядок взаимодействия Уполномоченного органа с заявителями, иными органами, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

2. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ.

3. Категории (признаки) заявителей, в соответствии с которыми заявителю будет предоставлена государственная услуга, указаны в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Интересы заявителей может представлять представитель.

4. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги

5. Государственная услуга «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей».

2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется Уполномоченным органом.

7. В предоставлении государственной услуги принимает участие Учреждение.

3. Результат предоставления государственной услуги

8. Результатами предоставления государственной услуги является:

копия архивного документа;

уведомление об отказе в выдаче копии архивного документа.

9. Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 8 настоящего Административного регламента, являются:

копия архивного документа, содержащая такие реквизиты, как номер и дата;

уведомление об отказе в выдаче копии архивного документа, содержащее такие реквизиты, как номер и дата.

10. Результаты государственной услуги, указанные в пункте 8 настоящего Административного регламента, могут быть получены в Уполномоченном органе, почтовым отправлением, в форме документа на бумажном носителе, подписанного должностным лицом, уполномоченным на принятие решения.

11. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

4. Срок предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет двадцать календарных дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги при поступлении в уполномоченный орган, посредством почтового отправления, через многофункциональный центр, ЕПГУ.

5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

13. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении

результата предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

15. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день поступления в Уполномоченный орган специалистом, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе поданных через ЕПГУ, и поступивших в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация заявления осуществляется посредством внесения записи о приеме заявления и документов в РИС УИЛО.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем с использованием ЕПГУ, осуществляется в программно-техническом комплексе автоматически.

8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

16. На официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ размещаются требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги.

9. Показатели доступности и качества государственной услуги

17. На официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ размещен перечень показателей качества и доступности государственной услуги.

10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональном центре и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Липецкой области не предусмотрены.

19. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

ЕПГУ;
РИС УИЛО.

20. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично не предусмотрена.

21. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

22. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предусмотрена в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

Принятие многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

23. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг Уполномоченным органом, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Уполномоченного органа не предусмотрена.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия приведен в таблицах 2, 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

25. Требования к форме заявления о предоставлении государственной услуги содержатся в приложении к настоящему Административному регламенту.

**12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, и
исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

26. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

заявление не соответствует установленной форме;

документы, предусмотренные в таблице 2 приложения к настоящему Административного регламента, не представлены в полном объеме либо не заверены надлежащим образом;

наличие в документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не установлены.

28. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

отсутствие запрашиваемого документа в архиве Уполномоченного органа.

Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 26-28 настоящего Административного регламента приведен в таблице 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур**

**13. Перечень осуществляемых при предоставлении
государственной услуги административных процедур**

29. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

- 4) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Уполномоченный орган, при предоставлении государственной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением такой услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления такой услуги направляют в личный кабинет заявителя на ЕПГУ информацию о возможности получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, заявления о предоставлении услуги, о возможности получения заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результатов предоставления государственной услуги, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральным законом, а также результатов предоставления услуги в определенном Правительством Российской Федерации порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, а также результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При условии обращения заявителя за предоставлением государственной услуги в Уполномоченный орган, посредством почтового отправления, через многофункциональный центр информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием средств телефонной связи.

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Условные обозначения и сокращения

1. Условные сокращения:

Государственная услуга – государственная услуга о выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей;

Документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Заявление (запрос) – запрос о рассмотрении заявлений о выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей;

Заявитель – физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо;

Многофункциональный центр – областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области»;

Представитель – лицо, представляющее интересы заявителя, обладающее соответствующими полномочиями в установленном законом порядке;

РИС УИЛО – региональная информационная система «Управление имуществом Липецкой области»;

Уполномоченный орган – министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области;

Учреждение – областное казенное учреждение «Областной фонд имущества».

2. Условные обозначения:

Все – заявители, обращающиеся за предоставлением государственной услуги;

[Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

Д(1) – документы предоставляются в одном экземпляре;

ЕПГУ(п) – документы направляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

К – предоставляются копии документов;

К(з) – предоставляются копии документов, заверенные нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке;

К(э) – предоставляются копии документов в электронной форме, заверенные нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке;

Многофункциональный центр(п) – документы направляются через областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области»;

О – предоставляется оригинал документа;

О(э) – предоставляется оригинал документа в электронной форме;

П(з) – представитель заявителя;

ПС – документы направляются посредством почтовой связи.

Уполномоченный орган(п) – документы предоставляются непосредственно в министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Физическое лицо	А
2.	Индивидуальный предприниматель	Б
3.	Юридическое лицо	В
4.	Иностранное юридическое лицо	Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий заявителей	Перечень необходимых документов для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей				
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Г, П(з)	заявление о выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	О(э) - ЕПГУ(п) О - Уполномоченный орган(п) О - ПС О - многофункциональный центр(п)	[Все], Д(1)
2.	А - Г, П(з)	документ, удостоверяющий личность заявителя	К - ПС	[Все], Д(1)
3.	А - Г, П(з)	согласие на обработку персональных данных на каждого субъекта персональных данных (гражданин, представитель гражданина или юридического лица), оформленное отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных, в соответствии со статьями 9 и 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»	О(э) - ЕПГУ(п) О - Уполномоченный орган(п) О - ПС О - многофункциональный центр(п)	[Все], Д(1)
4.	А, П(з)	свидетельство о государственной регистрации смерти в случаях: смерти на территории Российской Федерации до 1 октября 2018 года, смерти вне пределов территории Российской Федерации до 1 января 2019 года, выданное компетентным органом иностранного государства с нотариально удостоверенным переводом на русский язык и легализованного в порядке, установленном действующим	О(э)/К(э) - ЕПГУ(п) О/К(з) - Уполномоченный орган(п) О/К(з) - ПС О/К(з) - многофункциональный центр(п)	[Все], Д(1)

		законодательством (в случае смерти лица, в отношении которого запрашивается копия архивного документа)		
5.	А, П(з)	судебное решение о признании лица, в отношении которого запрашивается копия архивного документа, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, вступившего в законную силу	О(э)/К(э) - ЕПГУ(п) О/К(з) - Уполномоченный орган(п) О/К(з) - ПС О/К(з) - многофункциональный центр(п)	[Все], Д(1)
6.	Г, П(з)	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	О(э)/К(э) - ЕПГУ(п) О/К(з) - Уполномоченный орган(п) О/К(з) - ПС О/К(з) - многофункциональный центр(п)	[Все], Д(1)
7.	П(з)	доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О(э)/К(э) - ЕПГУ(п) О/К(з) - Уполномоченный орган(п) О/К(з) - ПС О/К(з) - многофункциональный центр(п)	Д(1)

Таблица 3

№ п/п	Идентификаторы категорий заявителей	Перечень необходимых документов для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей				
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А - Г, П(з)	документ, удостоверяющий личность заявителя	К - ПС	Д(1)
2.	А, П(з)	документ, подтверждающий родственные отношения заявителя и лица, в отношении которого запрашивается копия архивного документа (в случае обращения наследников)	О(э)/К(э) - ЕПГУ(п) О/К(з)- Уполномоченный орган(п) О/К(з) - ПС О/К(з) - многофункциональный центр(п)	Д(1)
3.	А, П(з)	судебное решение о признании лица, в отношении которого запрашивается копия архивного документа, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, вступившего в законную силу	О(э)/К(э) - ЕПГУ(п) О/К(з)- Уполномоченный орган(п) О/К(з) - ПС О/К(з) - многофункциональный центр(п)	Д(1)
4.	Б, П(з)	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	О(э)/К(э) - ЕПГУ(п) О/К(з)- Уполномоченный орган(п) О/К(з) - ПС О/К(з) - многофункциональный центр(п)	Д(1)
5.	В, Г, П(з)	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	О(э)/К(э) - ЕПГУ(п) О/К(з)- Уполномоченный орган(п) О/К(з) - ПС О/К(з) - многофункциональный центр(п)	Д(1)
6.	А, П(з)	сведения о смерти лица, в отношении которого запрашивается копия архивного документа	О(э)/К(э) - ЕПГУ(п) О/К(з)- Уполномоченный орган(п) О/К(з) - ПС О/К(з) - многофункциональный центр(п)	Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 4

№ п/п	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Заявление не соответствует установленной форме	А - Г
2.	Документы, предусмотренные в таблице 2 приложения к настоящему Административного регламента, не представлены в полном объеме либо не заверены надлежащим образом	А - Г
3.	Наличие в документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации	А - Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не установлены	А - Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Отсутствие запрашиваемого документа в архиве Уполномоченного органа	А - Г

V. Форма заявления, необходимого для предоставления государственной услуги

1. Для физических лиц:

В министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области

фамилия заявителя

имя заявителя

отчество заявителя (при наличии)

дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ): ____ . ____ . ____

место жительства (указывается место регистрации по документу):
область, край, республика, город федерального значения, автономная область,

автономный округ: _____

район, округ: _____

населенный пункт _____

улица (проезд и т.д.): _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность

наименование: _____

номер, серия: _____

кем выдан: _____

когда выдан (ДД.ММ.ГГГГ): ____ . ____ . ____

номер СНИЛС: _____ - _____ - _____

от имени и в интересах заявителя действует (заполняется представителем заявителя)

фамилия и инициалы представителя

статус представителя (по доверенности, родитель, опекун, попечитель)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:
область, край, республика, город федерального значения, автономная область,

автономный округ: _____

район, округ: _____

населенный пункт: _____

улица (проезд и т.д.): _____

дом: _____ квартира: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона для связи: _____

Заявление

о выдаче копии архивных документов, подтверждающих право на владение землей

Прошу выдать копию архивных документов, подтверждающих право на владение
землей

(номер и дата документа, наименование документа, наименование субъекта, которому осуществлялось
предоставление земельного участка)

местоположение земельного участка: _____

кадастровый номер земельного участка: _____

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом (указывается один из перечисленных способов):

☐

в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

☐

посредством SMS-уведомления на номер: _____

☐

в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____

☐

посредством почтового отправления по адресу: _____

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

☐

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган

☐

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Приложение:

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя,
представителя заявителя)

(подпись заявителя,
представителя заявителя)

Подпись сотрудника, принявшего документы

(подпись)

(фамилия, инициалы)

2. Для индивидуальных предпринимателей:

В министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области

фамилия заявителя

имя заявителя

отчество заявителя (при наличии)

дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ): ____ . ____ . ____

место жительства (указывается место регистрации по документу):

область, край, республика, город федерального значения, автономная область,
автономный округ: _____

район, округ: _____

населенный пункт _____

улица (проезд и т.д.): _____

_____ дом: _____ квартира: _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность

наименование: _____

номер, серия: _____

кем выдан: _____

когда выдан (ДД.ММ.ГГГГ): _____ . _____ . _____

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) в Едином государственном реестре
индивидуальных предпринимателей:

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Сведения о представителе:

фамилия _____

имя: _____

отчество: _____

должность: _____

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (наименование,
номер, когда и кем выдан):

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

область, край, республика, город федерального значения, автономная область,

автономный округ: _____

район, округ: _____

населенный пункт: _____

улица (проезд и т.д.): _____

_____ дом: _____ квартира: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона для связи: _____

Заявление

о выдаче копии архивных документов, подтверждающих право на владение землей

Прошу выдать копию архивных документов, подтверждающих право на владение
землей

(номер и дата документа, наименование документа, наименование субъекта, которому осуществлялось
предоставление земельного участка)

местоположение земельного участка: _____

кадастровый номер земельного участка: _____ .

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом
(указывается один из перечисленных способов):

☐ в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

☐ посредством SMS-уведомления на номер: _____

☐ в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____

☐ посредством почтового отправления по адресу: _____

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган

☐ направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Приложение:

_____ (дата) _____ (фамилия, инициалы заявителя, представителя заявителя) _____ (подпись заявителя, представителя заявителя)

Подпись сотрудника, принявшего документы _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

3. Для юридических лиц:

В министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области

_____ наименование _____

место нахождение:

область, край, республика, город федерального значения, автономная область, автономный округ: _____

район, округ: _____

населенный пункт _____

улица (проезд и т.д.): _____

_____ дом _____ офис _____

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРН) в Едином государственном реестре юридических лиц: _____

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Сведения о представителе: _____

фамилия _____

имя: _____

отчество: _____

должность: _____

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (наименование, номер, когда и кем выдан):

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

область, край, республика, город федерального значения, автономная область, автономный округ: _____

район, округ: _____

населенный пункт: _____

улица (проезд и т.д.): _____

_____ дом: _____ офис: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона для связи: _____

Заявление

о выдаче копии архивных документов, подтверждающих право на владение землей

Прошу выдать копию архивных документов, подтверждающих право на владение землей

(номер и дата документа, наименование документа, наименование субъекта, которому осуществлялось предоставление земельного участка)

местоположение земельного участка: _____

кадастровый номер земельного участка: _____

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом (указывается один из перечисленных способов):

☐

в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

☐

посредством SMS-уведомления на номер: _____

☐

в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____

☐

посредством голосового оповещения по номеру: _____

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

☐

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган



направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Приложение:

_____	_____	_____
(дата)	(фамилия, инициалы заявителя, представителя заявителя)	(подпись заявителя, представителя заявителя)

Подпись документы	сотрудника,	принявшего	/	_____	_____
				(подпись)	(фамилия, инициалы)