



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 30.06.2026 г.

№ 274

г. Липецк

О внесении изменения в приказ  
министерства сельского хозяйства  
Липецкой области от 1 апреля 2025 года № 17-н  
«Об утверждении Порядка определения  
объема и условий предоставления  
субсидий на иные цели областному  
бюджетному учреждению, в отношении  
которого министерство сельского хозяйства  
Липецкой области осуществляет функции  
и полномочия учредителя»

Внести в приказ министерства сельского хозяйства Липецкой области от 1 апреля 2025 года № 17-н «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели областному бюджетному учреждению, в отношении которого министерство сельского хозяйства Липецкой области осуществляет функции и полномочия учредителя» («Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2025, 3 апреля; 24 декабря) следующее изменение:

приложение к приказу министерства сельского хозяйства Липецкой области «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели областному бюджетному учреждению, в отношении которого министерство сельского хозяйства Липецкой области осуществляет функции и полномочия учредителя» изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к приказу министерства сельского  
хозяйства Липецкой области  
«Об утверждении Порядка определения  
объема и условий предоставления  
субсидий на иные цели областному  
бюджетному учреждению, в отношении  
которого министерство сельского хозяйства

Липецкой области осуществляет функции  
и полномочия учредителя»

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ ОБЛАСТНОМУ БЮДЖЕТНОМУ  
УЧРЕЖДЕНИЮ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ  
ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает механизм определения объема и условия предоставления областному бюджетному учреждению, в отношении которого министерство сельского хозяйства Липецкой области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели (далее соответственно – Порядок, Учреждение, Министерство, Субсидия).

2. Субсидии предоставляются Министерством в пределах объемов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), доведенных Министерству, на основании лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, в рамках реализации иного регионального проекта «Развитие малого агробизнеса» государственной программы Липецкой области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 8 декабря 2023 года № 701 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области», на следующие цели:

2.1. Приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных), услуги по внедрению (настройка, доработка) и обслуживанию программного обеспечения, включая программное обеспечение для автоматизации взаимодействия с клиентами, ведения базы данных для осуществления деятельности Учреждения;

2.2 Приобретение сопутствующего программного обеспечения и оборудования для обеспечения Учреждения интернетом и телефонией;

2.3. Приобретение основных средств для осуществления деятельности Учреждения, за исключением недвижимого имущества.

2.4. Выполнение работ по созданию, наполнению и ведению сайта информационного сопровождения деятельности Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Выполнение работ по разработке, выпуску печатных и (или) электронных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и тиражированию.

2.6. Выполнение работ по проведению семинаров, совещаний, круглых столов, конференций, обучающих мероприятий, межрегиональных бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных мероприятий, в том числе выездных и в режиме видеоконференц-связи, включая затраты на аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий.

2.7. Привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных услуг в области сельского хозяйства.

2.8. Привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками Учреждения, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в подпункте 2.7 настоящего пункта.

3. Для получения Субсидии Учреждение представляет в Министерство: утвержденную программу деятельности Учреждения, включающую плановые показатели деятельности Учреждения, согласованную с Министерством;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет - обоснование размера Субсидии;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение семинаров, совещаний, круглых столов, конференций, обучающих мероприятий, межрегиональных бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных мероприятий, в том числе выездных и в режиме видеоконференц-связи;

информацию о планируемых к приобретению основных средств, правах использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных), услуг по внедрению (настройка, доработка) и обслуживанию программного обеспечения, включая программное обеспечение для автоматизации взаимодействия с клиентами, ведения базы данных для осуществления деятельности Учреждения, в случае если целью предоставления Субсидии является их приобретение;

перечень печатных и (или) электронных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, в случае если целью предоставления Субсидии является их выпуск;

перечень услуг, в случае если целью предоставления Субсидии является привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления услуг.

4. Расчет - обоснование Субсидии формируется Учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления Субсидии.

5. Объем и результат предоставления Субсидий определяются исходя из целей предоставления Субсидий.

Объем Субсидии определяется на основании представленной Учреждением пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет - обоснование размера Субсидии.

Результатом предоставления Субсидии является: в субъекте Российской Федерации оказаны информационно-консультационные услуги малым сельскохозяйственным товаропроизводителям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (единиц);

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

6. Предоставление Субсидии осуществляется при отсутствии у Учреждения:

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования справки, но не ранее месяца до даты подачи документов для получения Субсидии;

просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии.

Требования, указанные в настоящем пункте, не применяются в случае предоставления Субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществления восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства

Российской Федерации и Правительства Липецкой области.

7. Для предоставления Субсидий на цели, указанные в пункте настоящего 2 Порядка, Учреждение направляет в Министерство документы в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения документов в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

сведения налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования справки, но не ранее месяца до даты подачи документов для получения Субсидии;

информацию министерства финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии.

Учреждение вправе предоставить указанные документы по собственной инициативе.

8. Министерство не позднее 25 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и обоснованности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение о предоставлении Субсидии, либо об отказе в предоставлении Субсидии оформляется приказом Министерства.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа о предоставлении Субсидии:

подготавливает и размещает в системе «Электронный бюджет» проект соглашения и направляет его для подписания Учреждению в системе «Электронный бюджет».

направляет Учреждению уведомление о предоставлении Субсидии, о необходимости заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) и о размещении Соглашения в системе «Электронный бюджет»;

в случае отказа в предоставлении Субсидии направляет уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления Учреждением.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления о предоставлении Субсидии Учреждение рассматривает и подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Учреждения в системе «Электронный бюджет».

Учреждение, не подписавшее Соглашение в указанный срок и не

направившие возражения по проекту Соглашения, признается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивает право на получение Субсидии.

Министр сельского хозяйства Липецкой области в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания Соглашения Учреждением, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет».

9. Основания для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, установленным в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Министерству как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин отказа в предоставлении Субсидии.

10. Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего внесение изменений в него или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, устанавливаются в Соглашении.

11. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется в соответствии с графиком, предусмотренным Соглашением, а также с учетом требований, предусмотренных приказом управления финансов Липецкой области от 21 декабря 2010 года № 141 «О Порядке санкционирования расходов областных бюджетных и автономных учреждений, областных государственных унитарных предприятий и иных юридических лиц, лицевые счета которым открыты в управлении финансов Липецкой области, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии и иные целевые средства, полученные из областного бюджета (кроме Субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)».

12. Учреждение не позднее 8 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, и 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом, представляет в Министерство:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении формы дополнительной отчетности и сроки их предоставления.

13. Министерство принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии.

Министерство принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидий, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. В целях принятия решений, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, Учреждение не позднее 15 декабря текущего финансового года предоставляет в Министерство информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых будут являться не использованные на 1 января финансового года остатки Субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

15. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня предоставления Учреждением документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, принимает решения, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, и письменно уведомляет о принятом решении Учреждение.

Не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидий, предоставленной Учреждению из областного бюджета, потребность в которых на очередной финансовый год отсутствует, подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет до окончания финансового года, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае выявления по результатам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, факта несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством на основании:

1) требования Министерства - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

2) представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. В случае недостижения результатов предоставления Субсидий средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в областной бюджет на основании требования Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

19. Министерством осуществляется мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

Министр сельского хозяйства  
Липецкой области



Е.С. Маркова