



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 мая 2026 г.

г. Липецк

№ 124

Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Липецкой области от 26 октября 2023 года № 577 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»,

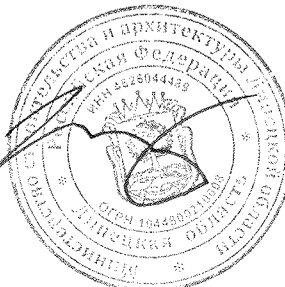
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» согласно приложению.

2. Приказы управления строительства и архитектуры Липецкой области от 13 декабря 2019 года № 247 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»; от 31 июля 2020 года № 146 «О внесении изменений в приказ управления строительства и архитектуры Липецкой области от 13 декабря 2019 года № 247 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» признать утратившими силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

Министр строительства
и архитектуры Липецкой области –
главный архитектор области



Н.Н. Дергунов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – Административный регламент) определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства строительства и архитектуры Липецкой области (далее – Министерство) при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также порядок взаимодействия между должностными лицами Министерства, взаимодействия Министерства с заявителями, иными органами, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

2. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в следующих случаях:

1) строительство объекта капитального строительства осуществлено на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов);

2) строительство, реконструкция объекта капитального строительства осуществлена в границах особо охраняемой природной территории (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях») регионального значения;

3) строительства, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения;

4) строительства, реконструкции автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкция которых осуществлена на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов);

5) строительства, реконструкции объектов, являющихся сооружениями пересечения или примыкания автомобильной дороги с автомобильными

дорогами регионального или межмуниципального значения, а также частными автомобильными дорогами, расположенными на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов);

б) прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, расположенных на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов).

3. Заявителем государственной услуги является застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта (далее - заявитель).

Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.

Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через законного или уполномоченного представителя, полномочия которого должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации или документами, подтверждающими полномочия законного представителя (далее - представитель заявителя).

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется министерством строительства и архитектуры Липецкой области.

3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги при обращении за разрешением ввод объекта в эксплуатацию является:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с формой утвержденной Приказом Минстроя России от 03 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

2) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги является уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, оформленное по форме приведенной в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

8. Результатом предоставления государственной услуги при обращении за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является:

1) внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с формой утвержденной Приказом Минстроя России от 03 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» с внесенными изменениями;

2) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги является уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, оформленное по форме приведенной в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

9. Результатом предоставления государственной услуги при обращении за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является:

1) выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги является дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с формой утвержденной Приказом Минстроя России от 03 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

2) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги является уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, оформленное по форме приведенной в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

10. Результатом предоставления государственной услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок, в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию является:

1) исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с формой утвержденной Приказом Минстроя России от 03 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» с внесенными исправлениями;

2) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги является уведомление об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, оформленное по форме приведенной в Приложении 10 к настоящему Административному регламенту.

11. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

12. Результаты предоставления государственной услуги направляются заявителю одним из следующих способов:

1) в ходе личного обращения заявителя (представителя заявителя);

2) посредством ЕПГУ;

3) через МФЦ;

4) посредством почтового отправления;

5) посредством единой информационной системы жилищного строительства, для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик».

4.Срок предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление, запрос) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного заявления, в Министерстве, через ЕПГУ и до момента направления результата предоставления государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней.

В случае предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ, срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Министерство и до дня передачи в МФЦ результата оказания государственной услуги.

Заявление о предоставлении государственной услуги считается полученным Министерством со дня его регистрации.

5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

14. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет не более 15 минут.

7. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

17. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются в Министерстве в течение 45 минут с момента поступления в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документов, в том числе поданных через ЕПГУ, и поступивших в нерабочий (выходной или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Заявление, представленное в МФЦ, регистрируется в день его поступления в Министерство.

8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга и которым должны соответствовать такие помещения размещаются на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ.

9. Показатели качества и доступности государственной услуги

19. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ.

10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

20. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является проведение кадастровых работ.

21. Размер и порядок взимания платы за услугу, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, определяется в соответствии с Методиками, утвержденными организациями, предоставляющими данную услугу, самостоятельно и устанавливается в договоре на выполнение работ (оказание услуг).

Методика расчета такой платы Административным регламентом не предусмотрена, поскольку стоимость услуги зависит от вида работ и выбора организации.

22. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги - ЕПГУ.

23. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

24. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

25. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ предусмотрена в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

Принятие МФЦ решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

26. Возможность выдачи заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов,

предоставляющих государственные услуги, предусмотрена в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

28. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в Приложениях 2, 3, 4, 5 к настоящему Административному регламенту.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

29. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в Министерство, не отнесено к его полномочиям;

2) непредставление документов, указанных в пунктах 1 - 3 таблицы 2 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту, подлежащих обязательному представлению заявителем (представителем заявителя);

3) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста.

30. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрен.

31. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

- отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в таблице 2 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

2) внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

- отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в таблице 2 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

3) выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

- отсутствие в заявлении о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию информации, позволяющей идентифицировать ранее выданное Министерством разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4) исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию:

- отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию;

- отсутствие в заявлении об исправлении опечаток в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию информации, позволяющей идентифицировать ранее выданное Министерством разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

32. Исчерпывающий перечень оснований, указанных в пунктах 29 - 31 настоящего Административного регламента, приведен в таблице 3 Приложения 1 к Административному регламенту, с учетом категории (признаков) заявителя.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

13. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

33. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

34. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством ЕПГУ либо по электронной почте заявителя (представителя заявителя), либо с использованием телефонной связи, либо при личном приеме заявителя в Министерстве.

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗАНКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАЯВОК О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

2) Министерство – министерство строительства и архитектуры Липецкой области;

3) Заявитель - заявителем государственной услуги является застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также

выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта;

4) Представитель заявителя - заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через законного или уполномоченного представителя, полномочия которого должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации или документами, подтверждающими полномочия законного представителя;

5) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

6) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

7) заявление, запрос - запрос о предоставлении государственной услуги.

2. Перечень условных обозначений:

МСиА - документы подаются непосредственно в Министерство строительства и архитектуры Липецкой области;

ЕПГУ - документы подаются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;

МФЦ - документы подаются посредством МФЦ;

ГИСОГД – документы подаются с использованием государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

ЕИСЖС – документы подаются в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства. Направить документы посредством единой информационной системы жилищного строительства вправе заявители - застройщики, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»;

О - оригинал документа;

З(э) - заявление предоставляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

К (э) - электронный образ документа;

1 экз. - документы представляются в одном экземпляре;

К - предоставляется копия документа;

К(н) - предоставляется копия документа, заверенная нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование идентификаторов отдельных категорий (признаков) заявителя
		Физическое или юридическое лицо, обратилось лично либо через представителя
1.	Выдача (отказ в выдаче) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	1
2.	Внесение изменений (отказ во внесении изменений) в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	2
3.	Выдача дубликата (отказ в выдаче) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	3
4.	Исправление (отказ в исправлении) допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство	4

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи заявления и документов и требования к представлению документов заявителем	Иные требования
1.	1,2,3,4	заявление	МСиА, МФЦ – О; ЕПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС – 3(э)	1 экз.

2.	1,2,3,4	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	МСиА, МФЦ – О; ЕПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС – документ не предоставляется	1 экз.
3.	1,2,3,4	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя)	МСиА, МФЦ – О; ЕПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС – К(э)	1 экз.
4.	1,2	правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)	МСиА, МФЦ – О или К(н), ЕПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС – К(э)	1 экз.
5.	1,2	акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) представляется заявителем самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует (отсутствуют) в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организации	МСиА, МФЦ - О или К(н); ЕПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС – К(э)	1 экз.
6.	1,2	схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта представляется заявителем самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует (отсутствуют) в распоряжении органов государственной власти,	МСиА, МФЦ - О или К(н); ЕПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС – К(э)	1 экз.

		органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций		
7.	1,2	технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются	МСиА, МФЦ - О или К(н); ЕПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС – К(э)	1 экз.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1.	1,2	правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута	МСиА, МФЦ – О или К(н), ЕПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС – К(э)	1 экз.
2.	1,2	разрешение на строительство	МСиА, МФЦ – К, ЕПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС – К(э)	1 экз.
3.	1,2	акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией)	МСиА, МФЦ - О или К(н); ЕПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС – К(э)	1 экз.
4.	1,2	схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта	МСиА, МФЦ - О или К(н); ЕПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС – К(э)	1 экз.

5.	1,2	заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 настоящего Кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 настоящего Кодекса требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 настоящего Кодекса частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического контроля (надзора)), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 настоящего Кодекса	МСиА, МФЦ - О или К(н); ЕПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС – К(э)	1 экз.
6.	1,2,3,4	сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем)	МСиА, МФЦ – К, ЕПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС – К(э)	1 экз.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень оснований
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	1,2,3,4	рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в Министерство, не отнесено к его полномочиям
2.	1,2,3,4	непредставление документов, указанных в пунктах 1 - 3 таблицы 2 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту, подлежащих обязательному представлению заявителем (представителем заявителя)

3.	1,2,3,4	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)
4.	1,2,3,4	представленные документы содержат подчистки и исправления текста
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	1,2	отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги
2.	1,2	несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка
3.	1,2	несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации
4.	1,2	несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации
5.	1,2	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена

		или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию
6.	3	отсутствие в заявлении о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию информации, позволяющей идентифицировать ранее выданное Министерством разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
7.	4	отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию
8.	4	отсутствие в заявлении об исправлении опечаток в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию информации, позволяющей идентифицировать ранее выданное Министерством разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

V. Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Приложение 2 к административному
регламенту предоставления государственной
услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

"___" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию
исполнительного органа субъекта Российской Федерации)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации
прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике		
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	ИНН	
1.1.4	ОГРНИП	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	ОГРН	
1.2.3	ИНН	
2. Сведения об объекте		
2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального	

	строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)		
2.2	Адрес (местоположение) объекта капитального строительства		
3. Сведения о земельном участке			
3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства		
4. Сведения о разрешении на строительство			
№	Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) (указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)			
№	Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа
6. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1 - 2 части 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)			
6.1. Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись:			
6.1.1	застройщиком без привлечения средств иных лиц		
6.1.2	исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее - лицо (лица), осуществлявшее финансирование):		
	Фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица, осуществлявшего финансирование; Полное наименование - для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Реквизиты документа, удостоверяющего личность - для физического лица, осуществлявшего финансирование; Основной государственный регистрационный номер - для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование:
6.1.2.1			
6.2. Подтверждаю наличие:			
6.2.1	согласия застройщика		
6.2.2	согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
	На осуществление государственной регистрации права собственности:		
6.3.1	застройщика		
6.3.2	лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
6.3.3	застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
	В отношении:		
6.4.1	построенного, реконструированного здания, сооружения		

6.4.2		всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест
6.4.3		построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест
6.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав:		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный исполнительный орган	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, по адресу	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Форма

Заявление
о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

"__" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию
исполнительного органа субъекта Российской Федерации)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации
прошу внести изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию от
"__" _____ г. № _____ по объекту

(указываются наименование объекта капитального строительства (этапа) в
соответствии с проектной документацией, его адрес (местоположение)

в связи _____
(указывается причина)

1. Информация о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	ИНН	
1.1.4	ОГРНИП	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	ОГРН	
1.2.3	ИНН	

2. Сведения о необходимых изменениях

№ п/п	Описание необходимых изменений	Сведения из разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в которые необходимо внести изменения	Изменения, которые вносятся в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Реквизиты технического плана объекта капитального строительства, в связи с подготовкой которого необходимо внести изменения
1				
2				

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный исполнительный орган	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, по адресу	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 4 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Форма

Заявление
о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

"__" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию
исполнительного органа субъекта Российской Федерации)

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
от "__" _____ г. № _____ по объекту

(указываются наименование объекта капитального строительства (этапа) в
соответствии с проектной документацией, его адрес (местоположение)

в связи _____
(указывается причина)

1. Информация о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	ИНН	
1.1.4	ОГРНИП	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	ОГРН	
1.2.3	ИНН	

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный исполнительный орган	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, по адресу _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 5 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Форма

Заявление
об исправлении опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию
"__" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию
исполнительного органа субъекта Российской Федерации)

Прошу в разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
от "__" _____ г. № _____ по объекту

(указываются наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии
с проектной документацией, его адрес (местоположение)
исправить следующие опечатки (ошибки): _____

(указывается причина)

1. Информация о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	ИНН	
1.1.4	ОГРНИП	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	ОГРН	
1.2.3	ИНН	

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный исполнительный орган	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, по адресу	

направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 6 к административному
регламенту предоставления государственной
услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию»

полное наименование юридического или

ФИО физического лица

(почтовый индекс, адрес, телефон, факс,

адрес электронной почты (при наличии))

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

По результатам рассмотрения заявления _____

(ФИО, полное наименование юридического лица)

от _____ 20____ г. о предоставлении государственной услуги «Выдача
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» в отношении

(полное наименование объекта капитального строительства, наименование этапа строительства)

и прилагаемых к нему документов министерство строительства и архитектуры Липецкой
области уведомляет Вас об отказе в приеме документов для предоставления услуги.

Причины отказа _____

Министр строительства и
архитектуры Липецкой области
- главный архитектор области

(подпись)

(ФИО)

Приложение 7 к административному
регламенту предоставления государственной
услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию»

полное наименование юридического или

ФИО физического лица

(почтовый индекс, адрес, телефон, факс,

адрес электронной почты (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

По результатам рассмотрения заявления _____
(ФИО, полное наименование юридического лица)

от _____ 20 ____ г. о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию _____

(полное наименование объекта капитального строительства, наименование этапа строительства)

и прилагаемых к нему документов министерство строительства и архитектуры Липецкой области уведомляет Вас об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Причины отказа _____

В соответствии с ч. 14 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации отказ в выдаче разрешения на строительство может быть оспорен застройщиком в судебном порядке.

Министр строительства и
архитектуры Липецкой области
- главный архитектор области

(подпись)

(ФИО)

Приложение 8 к административному
регламенту предоставления государственной
услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию»

полное наименование юридического или

ФИО физического лица

(почтовый индекс, адрес, телефон, факс,

адрес электронной почты (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе во внесении изменений в разрешение на
ввод объекта в эксплуатацию

По результатам рассмотрения заявления _____
(ФИО, полное наименование юридического лица)

от _____ 20__ г. о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в
эксплуатацию № _____

(полное наименование объекта капитального строительства, наименование этапа строительства)
и прилагаемых к нему документов министерство строительства и архитектуры Липецкой
области уведомляет Вас об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в
эксплуатацию.

Причины отказа _____

Министр строительства и
архитектуры Липецкой области
- главный архитектор области

(подпись)

(ФИО)

Приложение 9 к административному
регламенту предоставления государственной
услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию»

полное наименование юридического или

ФИО физического лица

(почтовый индекс, адрес, телефон, факс,

адрес электронной почты (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

По результатам рассмотрения заявления _____

(ФИО, полное наименование юридического лица)

от _____ 20__ г. о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
№ _____

(полное наименование объекта капитального строительства, наименование этапа строительства)
и прилагаемых к нему документов министерство строительства и архитектуры Липецкой
области уведомляет Вас об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию.

Причины отказа _____

Министр строительства и
архитектуры Липецкой области
- главный архитектор области

(подпись)

(ФИО)

Приложение 10 к административному
регламенту предоставления государственной
услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию»

полное наименование юридического или

ФИО физического лица

(почтовый индекс, адрес, телефон, факс,

адрес электронной почты (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

По результатам рассмотрения заявления _____

(ФИО, полное наименование юридического лица)

от _____ 20__ г. об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении
на ввод объекта в эксплуатацию № _____

(полное наименование объекта капитального строительства, наименование этапа строительства)
и прилагаемых к нему документов министерство строительства и архитектуры Липецкой
области уведомляет Вас об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в
эксплуатацию.

Причины отказа _____

Министр строительства и
архитектуры Липецкой области
- главный архитектор области

(подпись)

(ФИО)