



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 мая 2026 года

г. Липецк

№ 37-Н

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной социальной выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 18 до 24 лет (включительно)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Липецкой области от 26 октября 2023 года № 577 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной социальной выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 18 до 24 лет (включительно), согласно приложению.

Министр
социальной политики
Липецкой области

Т.В. Андреева

Приложение к приказу
министерства социальной
политики Липецкой области
«Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
по предоставлению единовременной
социальной выплаты женщинам,
родившим первого ребенка в возрасте
от 18 до 24 лет (включительно)»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ
ЖЕНЩИНАМ, РОДИВШИМ ПЕРВОГО РЕБЕНКА В ВОЗРАСТЕ ОТ 18 ДО
24 ЛЕТ (ВКЛЮЧИТЕЛЬНО)**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной социальной выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 18 до 24 лет (включительно) (далее - административный регламент), определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной социальной выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 18 до 24 лет (включительно) (далее - государственная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами и заявителем.

2. Заявителем на предоставление государственной услуги является женщина, родившая первого ребенка в возрасте от 18 до 24 лет (включительно), при условии совместного проживания с ребенком.

Единовременная социальная выплата производится в размере 85 000 рублей независимо от количества рожденных детей одновременно, при условии обращения за назначением не позднее одного года со дня рождения первого ребенка.

Право на обращение за государственной услугой прекращается у женщины и возникает у отца ребенка при условии совместного проживания с ним в случаях, указанных в части 4 статьи 7 Закона Липецкой области «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью, заслуги в сфере цифровых технологий».

От имени заявителя может выступать уполномоченный в установленном законодательством Российской Федерации порядке представитель заявителя.

3. Государственная услуга должна быть представлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблицах 1, 2 приложения к настоящему административному регламенту (далее - категории (признаки)), сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на едином портале.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

4. Предоставление единовременной социальной выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 18 до 24 лет (включительно) (далее – единовременная социальная выплата).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется областным бюджетным учреждением «Центр социальной защиты населения Липецкой области» и его структурными подразделениями (далее – Учреждение) по месту жительства или по месту пребывания заявителя на территории Липецкой области.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) предоставление единовременной социальной выплаты;
- 2) отказ в предоставлении единовременной социальной выплаты.

7. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого предоставляется результат государственной услуги, является:

1) решение о предоставлении единовременной социальной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) в соответствии с приложением 3 к Порядку предоставления единовременной социальной выплаты, утвержденный приказом министерства социальной политики Липецкой области от 25 февраля 2026 года № 16-Н; (далее - Порядок);

2) решение об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) в соответствии с приложением 4 к Порядку.

При предоставлении государственной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи.

8. Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на едином портале, а при его отсутствии - почтовым отправлением на адрес, указанный в запросе о предоставлении государственной услуги. Результат может быть получен заявителем при личном обращении в

Учреждение, областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и его структурные подразделения (далее – УМФЦ), а также размещается в государственной информационной системе «Адресная социальная помощь» (далее – ГИС АСП).

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в Учреждении запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя при личном посещении Учреждения, УМФЦ или через единый портал.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие с учетом способов их подачи, указанные в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту, подлежат регистрации в день их поступления в Учреждение, в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в выходной (нерабочий праздничный) день, регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга и которым должны соответствовать такие помещения, размещены на официальном сайте Учреждения, предоставляющего государственную услугу, а также на едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Учреждения, а также на едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

16. Для предоставления государственной услуги используется ГИС АСП.

17. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, поскольку в круг лиц, имеющих право на получение государственной услуги, предусмотренный пунктом 2 настоящего административного регламента, несовершеннолетние граждане не входят.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем не предусмотрен, поскольку в круг лиц, имеющих право на получение государственной услуги, предусмотренный пунктом 2 настоящего административного регламента, несовершеннолетние граждане не входят.

18. При получении государственной услуги обеспечивается возможность предоставления государственной услуги в УМФЦ, в том числе возможность принятия УМФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

При получении государственной услуги обеспечивается возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в УМФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в УМФЦ по результатам предоставления Учреждением государственной услуги, предоставляющими государственные услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту, с разделением на документы и информацию,

которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо с указанием на отсутствие таких документов.

20. Сведения о приведении формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержатся в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

21. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

представление заявления, не соответствующего форме приложения 1 к Порядку;

представление документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с пунктом 5 Порядка, не в полном объеме;

представление документов, форма или содержание которых не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению, а также при представлении документов, не заверенных надлежащим образом, содержащих подчистки и исправления текста, с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

При представлении заявления в электронной форме с использованием единого портала:

заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 06 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

некорректное заполнение данных электронной формы заявления (заполнение полей заявления с ошибками);

предоставленные электронные дубликаты документов, необходимые для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не позволяют однозначно истолковать их содержание

22. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги отсутствует.

23. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие оснований, дающих право на предоставление единовременной социальной выплаты;

2) обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Учреждение информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов

и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных Законом Липецкой области от 27 декабря 2021 года №60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью, заслуги в сфере цифровых технологий» требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

24. Основания, предусмотренные пунктами 21, 22, 23 настоящего административного регламента, приводятся в таблице 4 приложения к настоящему административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

25. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

26. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством единого портала либо направления уведомления на адрес, указанный в запросе, способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению единовременной
социальной выплаты женщинам,
родившим первого ребенка в возрасте
от 18 до 24 лет (включительно)

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ВОЗВРАТА
ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАПРОСА О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Перечень условных сокращений:

Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной социальной выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 18 до 24 лет (включительно);

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Государственная услуга - государственная услуга по предоставлению единовременной социальной выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 18 до 24 лет (включительно);

Заявитель – женщина, гражданин Российской Федерации, имеющий регистрацию по месту жительства в Липецкой области, родившая первого ребенка в возрасте от 18 до 24 лет включительно, либо отец ребенка при условии совместного проживания с ним в случаях, указанных в части 4 статьи 7 Закона Липецкой области «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью, заслуги в сфере цифровых технологий», либо уполномоченный в установленном порядке представитель;

Единовременная социальная выплата - единовременная социальная выплата женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 18 до 24 лет (включительно);

Категория (признак) - категория (признак) заявителя предоставления государственной услуги;

Учреждение - областное бюджетное учреждение «Центр социальной защиты населения Липецкой области» и его структурные подразделения;

УМФЦ - областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и его структурные подразделения;

Порядок - Порядок предоставления единовременной социальной выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 18 до 24 лет (включительно), утвержденный приказом министерства социальной политики Липецкой области от 25 февраля 2026 года №16-Н;

ГИС АСП – государственная информационная система «Адресная социальная помощь»;

СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

ГИС ЕЦП – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2. Перечень условных обозначений:

Учреждение (У)- документы подаются непосредственно в Учреждение по месту жительства или по месту пребывания заявителя;

Единый портал (ЕПГУ) - документы подаются посредством Единого портала;

Почтовое отправление (ПО) - документы подаются посредством почтовой связи;

УМФЦ - документы подаются посредством УМФЦ.

О – предоставляется оригинал документа;

О(э) – предоставляется оригинал документа в электронной форме;

К – предоставляются копии документов, заверенные нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке;

К(э) – предоставляются копии документов в электронной форме, заверенные нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ П/П	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей
		Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Предоставление единовременной социальной выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 18 до 24 лет (включительно)»
1.	А	Физическое лицо - женщина, гражданка Российской Федерации, имеющая регистрацию по месту жительства в Липецкой области, родившая первого ребенка в возрасте от 18 до 24 лет включительно, либо отец ребенка при условии совместного проживания с ним в случаях, указанных в части 4 статьи 7 Закона Липецкой области «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и

		демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью, заслуги в сфере цифровых технологий» - обратилось лично
2.	Б	Физическое лицо - женщина, гражданин Российской Федерации, имеющая регистрацию по месту жительства в Липецкой области, родившая первого ребенка в возрасте от 18 до 24 лет включительно, либо отец ребенка при условии совместного проживания с ним в случаях, указанных в части 4 статьи 7 Закона Липецкой области «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью, заслуги в сфере цифровых технологий» - обратился представитель

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Б	Заявление	О - У О (э) - ЕПГУ К (н) - ПО О - УМФЦ	
2.	А, Б	документ, удостоверяющий личность заявителя; согласие на обработку персональных данных (при личном обращении) по форме, установленной приложением 2 к Порядку.	О - У О(э) - ЕПГУ К (н) - ПО О - УМФЦ	
3.	Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя	О - У О(э) - ЕПГУ О (н) - ПО О - УМФЦ	
Исчерпывающий перечень документов, который заявитель вправе представить по собственной инициативе				
3.	А, Б	Сведения о рождении ребенка (детей), о родителях ребенка, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства на ребенка (детей), о перемене фамилии, имени, отчества ребенка (детей), заявителя, о смерти члена семьи, содержащиеся в Едином государственном реестре	О - У О(э) - ЕПГУ К (н) - ПО О - УМФЦ	

		записей актов гражданского состояния и (или) едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, - от Федеральной налоговой службы;		
4.	А, Б	сведения, содержащиеся в решении органов опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, об опекуне ребенка (детей), о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, о смерти ребенка, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», - от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;	О - У О(э) - ЕПГУ К (н) - ПО О - УМФЦ	
5.	А, Б	сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, - от Министерства внутренних дел Российской Федерации;	О - У О(э) - ЕПГУ К (н) - ПО О - УМФЦ	
6.	А, Б	сведения о неполучении единовременной социальной выплаты в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право, в соответствии с законодательством других субъектов Российской Федерации (в случае если заявитель на момент рождения ребенка проживал на территории другого субъекта Российской Федерации), содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», -	О - У О(э) - ЕПГУ К (н) - ПО О - УМФЦ	

		от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации		
--	--	---	--	--

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	А, Б	<p>представление заявления, не соответствующего по форме приложению 1 к Порядку;</p> <p>представление неполного комплекта документов, указанного в пункте 5 Порядка;</p> <p>представление документов, форма или содержание которых не соответствуют требованиям, предъявляемым к их оформлению;</p> <p>наличие в заявлении и документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;</p> <p>подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.</p> <p>При представлении заявления в электронной форме с использованием единого портала:</p> <p>заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 06 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>некорректное заполнение данных электронной формы заявления (заполнение полей заявления с ошибками);</p> <p>предоставленные электронных дубликатов документов, необходимые для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не позволяют однозначно истолковать их содержание.</p>

Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.	А, Б	отсутствуют
Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3	А, Б	обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах; отсутствие оснований, дающих право на предоставление указанной выплаты; получение единовременной социальной выплаты в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право, в соответствии с законодательством других субъектов Российской Федерации.

V. Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведена в приложении 1 к Порядку.