



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.03.2026

г. Липецк

№ 14

О внесении изменений в приказ
Государственной жилищной инспекции
Липецкой области от 16 декабря 2014 года
№ 124 «Об утверждении Административного
регламента предоставления государственной
услуги «Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными
домами»

По результатам проведенного мониторинга и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов государственной жилищной инспекции Липецкой области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Государственной жилищной инспекции Липецкой области от 16 декабря 2014 года № 124 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (Липецкая газета, 2014, 27 декабря; 2015, 4 февраля; 2016, 13 января, 12 февраля, 31 мая; 2017, 13 января; 2018, 8 июня, 28 июля; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2019, 2 декабря; 2021, 2 октября; Липецкая газета, 2022, 18 января) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «постановлением администрации Липецкой области от 9 августа 2011 года № 282 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Липецкой области, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» заменить словами «постановлением Правительства Липецкой области от 26 октября 2023 года № 577 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Липецкой области, порядка

проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»;

2) пункт 2 признать утратившим силу;

3) приложение к приказу изложить в следующей редакции:

«Приложение
к приказу государственной жилищной
инспекции Липецкой области «Об утверждении
административного регламента предоставления
государственной услуги «Лицензирование
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее - Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее - государственная услуга) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами и заявителем.

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются: юридические лица, индивидуальные предприниматели, или физические лица, в рамках обращения за предоставлением сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий Липецкой области (далее — реестр лицензий).

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении 2 к настоящему Административному регламенту (далее - категории (признаки), сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

**Наименование органа,
предоставляющего государственную услугу**

5. Государственная услуга предоставляется Государственной жилищной инспекцией Липецкой области (далее – Госжилинспекция).

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) При обращении заявителя за предоставлением лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия):

реестровая запись, вносимая в реестр лицензий Липецкой области, о предоставлении лицензии, о чем заявитель уведомляется путем направления уведомления по форме согласно приложению 14 к Административному регламенту;
отказ в предоставлении лицензии.

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

выписка из реестра лицензий Липецкой области;
уведомление об отказе в предоставлении лицензии, в соответствии с приложением 15 к Административному регламенту.

2) При обращении заявителя за внесением изменений в реестр лицензий:

реестровая запись, вносимая в реестр лицензий, о внесении изменений в реестр лицензий, о чем заявитель уведомляется путем направления уведомления, в соответствии с приложением 12 к Административному регламенту;

отказ во внесении изменений в реестр лицензий.

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

выписка из реестра лицензий;
уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, в соответствии с приложением 19 к Административному регламенту.

3) При обращении заявителя за продлением срока действия лицензии:

реестровая запись о продлении срока действия лицензии, вносимая в реестр лицензий Липецкой области, о чем заявитель уведомляется путем направления уведомления, в соответствии с приложением 16 к Административному регламенту;
отказ в продлении срока действия лицензии.

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

выписка из реестра лицензий;
уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии, в соответствии с приложением 17 к Административному регламенту.

4) При обращении заявителя за прекращением действия лицензии:

реестровая запись, вносимая в реестр лицензий, о прекращении действия лицензии.

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

уведомление о прекращении лицензии, в соответствии с приложением 18 к Административному регламенту;

выписка из реестра лицензий.

5) При обращении заявителя за предоставлением сведений о лицензии:

предоставление сведений о лицензии,

предоставление сведений об отсутствии информации о лицензии в реестре лицензий.

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

выписка из реестра лицензий;

справка об отсутствии запрашиваемых сведений о лицензии.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

7. Информационными системами, в которых фиксируется реестровая запись о предоставлении лицензии, прекращении действия лицензии, внесении изменений в реестр лицензий, продлении срока действия лицензии, являются:

1) подсистема федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» «Единый реестр учета лицензий (разрешений)»;

2) государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства.

8. Результат предоставления государственной услуги, в зависимости от характера предоставляемой услуги, может быть получен в Госжилинспекции, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ), через Единый портал, почтовым отправлением.

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги и составляет:

в случае предоставления лицензии - не более 10 рабочих дней со дня регистрации на Едином портале;

в случае внесения изменений в реестр лицензий - не более 1 рабочего дня со дня регистрации на Едином портале или в Госжилинспекции;

в случае продления срока действия лицензии - не более 10 рабочих дней со дня регистрации на Едином портале или в Госжилинспекции;

в случае прекращения действия лицензии - не более 5 рабочих дней со дня регистрации на Едином портале или в Госжилинспекции;

в случае предоставления сведений о лицензии - не более 1 рабочего дня со дня регистрации на Едином портале или в Госжилинспекции.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. За предоставление государственной услуги в части предоставления лицензии, за внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, за исключением случаев, связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат уплачивается государственная пошлина в порядке, размерах и способами, установленными подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.18 и подпунктом 134 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина уплачивается одним из следующих способов: посредством безналичного перевода на реквизиты банковского счета, указанные для уплаты государственной пошлины, посредством Единого портала, посредством информационной системы.

11. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещается на Едином портале.

12. Не требуется оплата государственной пошлины в рамках оказания государственной услуги за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 года № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации».

13. При прекращении действия лицензии, продлении срока действия лицензии, предоставлении сведений о лицензии из реестра лицензий плата с заявителя не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
запроса о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной услуги**

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги**

15. Запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие с учетом способов их подачи, предусмотренные приложением 3 к настоящему Административному регламенту подлежат регистрации в день их поступления в Госжилинспекцию, в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

При поступлении запроса о предоставлении государственной услуги в выходной (нерабочий праздничный) день, регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга**

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга и которым должны соответствовать такие помещения, размещены на официальном сайте Госжилинспекции, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

17. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте Госжилинспекции, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

19. При предоставлении государственной услуги используется Единый портал, федеральная государственная информационная система «Платформа государственных сервисов», государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства, региональная система межведомственного электронного взаимодействия.

20. Прием документов, при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги по внесению изменений в реестр лицензий, по продлению срока действия лицензии, по прекращению действия лицензии, по предоставлению сведений о лицензии, может осуществляться через МФЦ.

21. Стандартом предоставления государственной услуги не предусмотрена возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

МФЦ может выдавать заявителю результат предоставления государственной услуги путем составления на бумажном носителе и заверения выписок из реестра лицензий.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, подлежащие предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

23. Форма запроса о предоставлении государственной услуги при обращении заявителя за предоставлением лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами размещена на Едином портале (адрес: <http://www.gosuslugi.ru>) и содержит поля для заполнения сведениями, предусмотренными частью 1 статьи 13 Федерального закона от 4 мая

2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и пунктом 5 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28 октября 2014 года № 1110.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги при обращении заявителя за внесением изменений в реестр лицензий приведена в приложении 5 к Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги при обращении заявителя за прекращением действия лицензии в приложении 6 к Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги при обращении заявителя за продлением срока действия лицензии приведена в приложении 7 к Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги при обращении заявителя за предоставлением сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий приведена в приложении 8 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

24. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

26. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) в целях рассмотрения запроса о предоставлении лицензии:

наличие в представленных заявителем запросе о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации; установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в Госжилинспекции с запросом о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности;

2) при рассмотрении запроса о прекращении действия лицензии не предусмотрены;

3) при рассмотрении запроса о внесении изменений в реестр лицензий:

наличие в представленных заявителем запросе о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации; установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий;

4) при рассмотрении запроса о продлении срока действия лицензии:

наличие в представленных заявителем запросе о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации; установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий;

5) при рассмотрении запроса о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

27. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

28. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) при обращении заявителя за предоставлением лицензии:

профилирование заявителя;

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

оценка сведений о соответствии заявителя лицензионным требованиям;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

2) при обращении заявителя за продлением срока действия лицензии:

профилирование заявителя;

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

оценка сведений о соответствии заявителя лицензионным требованиям;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

3) при обращении заявителя за внесением изменений в реестр лицензий

Липецкой области:

профилирование заявителя;

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

- 4) при обращении заявителя за прекращением деятельности по управлению многоквартирными домами:
- профилирование заявителя;
 - прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
 - предоставление результата государственной услуги;
- 5) при обращении заявителя за предоставлением сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий:
- профилирование заявителя;
 - прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
 - предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

29. Профилирование заявителя заключается в его анкетировании в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу.

Профилирование заявителя осуществляется специалистом Госжилинспекции либо МФЦ при личном обращении заявителя или в электронной форме посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, указанных в таблице 1 приложения 2 к Административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, включают следующие положения

30. Состав запроса о предоставлении государственной услуги указан в пункте 23 Административного регламента.

Перечень документов и (или) информации, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

31. При обращении заявителя в Госжилинспекцию, МФЦ специалист устанавливает его личность.

Установление личности (идентификации) заявителя осуществляется при личном взаимодействии с ним посредством визуального сопоставления внешности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги, с фотографией в документе, удостоверяющем личность гражданина.

При подаче запроса в форме электронного документа запрос и прилагаемые к нему документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

32. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

33. Государственная услуга не предусматривает возможности приема Госжилинспекцией запроса о предоставлении государственной услуги и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Государственная услуга, за исключением запроса о предоставлении лицензии, предусматривает возможности приема МФЦ запроса о предоставлении государственной услуги и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

34. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

35. Госжилинспекция, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» запрашивает документы (сведения):

1) сведения об уплате государственной пошлины (в случае необходимости ее уплаты) от Федерального казначейства;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей от Федеральной налоговой службы;

3) сведений о наличии (об отсутствии) у должностного лица заявителя и (или) учредителя (участника) заявителя неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления от Министерства внутренних дел Российской Федерации для получения;

4) сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице заявителя и (или) учредителе (участнике) заявителя в реестре дисквалифицированных лиц управляющих организаций, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной заявителю от Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Оценка сведений о соответствии заявителя лицензионным требованиям

36. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о соответствии заявителя лицензионным требованиям проводится:

1) при обращении заявителя за предоставлением лицензии - по основаниям и в порядке, установленном пунктами 7.1 - 9, 13 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 (далее – Положение), на соответствие лицензионным требованиям, предусмотренным пунктом 4 Положения;

2) при обращении заявителя за продлением срока действия лицензии - по основаниям и в порядке, установленном пунктами 7.1 - 9, 13, 17 Положения, на соответствие лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1-6.3 ч. 1 ст. 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также на наличие у заявителя грубых нарушений лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения, и наличие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям.

37. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки, на основании принятого решения, по форме в соответствии с приложением 9 к Административному регламенту. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, в соответствии с приложением 11 к Административному регламенту. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в течение не более 5 рабочих дней.

По результатам документарной оценки составляется акт по форме, согласно приложению 12 к Административному регламенту.

38. При обращении за предоставлением государственной услуги по продлению срока действия лицензии, проводится документарная оценка, в соответствии с приказом, принятым по форме, согласно приложению 10 к Административному регламенту.

По результатам документарной оценки составляется акт по форме, согласно приложению 13 к Административному регламенту.

39. По основаниям, не указанным в пункте 36 Административного регламента, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) государственной услуги**

40. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

41. Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, принимается в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Госжилинспекцией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

42. Результат предоставления государственной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения, направляется заявителю по его выбору:

- 1) в письменной форме по почтовому адресу;
- 2) через Единый портал.

43. Государственная услуга предусматривает возможность получения результата предоставления государственной услуги, в любом подразделении МФЦ на территории Липецкой области по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания.

Возможность предоставления Госжилинспекцией результата государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

44. Информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством Единого портала либо с использованием телефонной связи.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Перечень условных сокращений.

Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Государственная услуга - «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

Лицензия - лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Заявитель - юридические или физические лица, индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители;

Категория (признак) - категория (признак) заявителя предоставления государственной услуги;

Госжилинспекция - Государственная жилищная инспекция Липецкой области;

МФЦ - областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и его структурные подразделения.

2. Перечень условных обозначений.

О - оригинал документа;

З(э) - заявление предоставляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя (представителя заявителя) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

1 экз. - документы представляются в одном экземпляре;

К - предоставляется копия документа;

К(н) - предоставляется копия документа, засвидетельствованная в порядке, установленном статьей 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 года № 4462-1.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

1. Перечень признаков заявителей

Таблица 1

№ п/п	Признак заявителя	Значение категорий (признаков) заявителя
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Физическое лицо
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Юридическое лицо — обратился законный представитель 2. Юридическое лицо — обратился представитель по доверенности 3. Индивидуальный предприниматель — обратился лично 4. Индивидуальный предприниматель — обратился через представителя 5. Физическое лицо — обратилось лично 6. Физическое лицо — обратилось через представителя

2. Комбинация значений признаков, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги

Таблица 2

Идентификаторы	Комбинация значений категорий (признаков) заявителя
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»	
А	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель - обратилось лично.
Б	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель – обратилось через представителя.
В	Физическое лицо - обратилось лично.
Г	Физическое лицо - обратилось через представителя.

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами»

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи заявления и документов и требования к представлению документов заявителем	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	При обращении с заявлением о предоставлении лицензии			
1.1	А-Б	Запрос о предоставлении государственной услуги	в Госжилинспекцию посредством Единого портала - 3(э)	1 экз.
1.2	А-Б	Паспорт гражданина Российской Федерации	в Госжилинспекцию посредством Единого портала - документ не представляется	1 экз.
1.3	Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя	в Госжилинспекцию посредством Единого портала – электронный образ	1 экз.
2.	При обращении с заявлением о прекращении действия лицензии			
2.1	А-Б	Запрос о предоставлении государственной услуги	в Госжилинспекцию, в МФЦ, посредством почтовой связи посредством Единого портала - 3(э)	1 экз.
2.2	А-Б	Паспорт гражданина Российской Федерации	в Госжилинспекцию, в МФЦ - О; посредством почтовой связи - К(н); посредством Единого портала - документ не представляется	1 экз.
2.3	Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя	в Госжилинспекцию, в МФЦ - О; посредством почтовой связи - К(н); посредством Единого портала – электронный образ	1 экз.
3.	При обращении с заявлением о внесении изменений в реестр лицензий			

3.1	А-Б	Запрос о предоставлении государственной услуги	В Госжилинспекцию, в МФЦ, посредством почтовой связи посредством Единого портала - 3(э)	1 экз.
3.2	А-Б	Паспорт гражданина Российской Федерации	в Госжилинспекцию, в МФЦ - О; посредством почтовой связи - К(н); посредством Единого портала - документ не представляется	1 экз.
3.3	Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя	в Госжилинспекцию, в МФЦ - О; посредством почтовой связи - К(н); посредством Единого портала – электронный образ	1 экз.
3.4	А-Б	Документы, подтверждающие изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности	в Госжилинспекцию, в МФЦ - О; посредством почтовой связи - К(н); посредством Единого портала – электронный образ	1 экз.
4.	При обращении с заявлением о продлении срока действия лицензии			
4.1	А-Б	Запрос о предоставлении государственной услуги	В Госжилинспекцию, в МФЦ, посредством почтовой связи посредством Единого портала - 3(э)	1 экз.
4.2	А-Б	Паспорт гражданина Российской Федерации	в Госжилинспекцию, в МФЦ - О; посредством почтовой связи - К(н); посредством Единого портала - документ не представляется	1 экз.
4.3	Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя	в Госжилинспекцию, в МФЦ - О; посредством почтовой связи - К(н); посредством Единого портала – электронный образ	1 экз.
5.	При обращении с заявлением о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий			
5.1	В-Г	Запрос о предоставлении государственной услуги	В Госжилинспекцию, в МФЦ, посредством почтовой связи посредством Единого портала - 3(э)	1 экз.
5.2	В-Г	Паспорт гражданина Российской Федерации	в Госжилинспекцию, в МФЦ - О; посредством почтовой связи - К(н); посредством Единого	1 экз.

			портала - документ не представляется	
5.3	Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя	в Госжилинспекцию, в МФЦ - О; посредством почтовой связи - К(н); посредством Единого портала - электронный образ	1 экз.

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1.	При обращении с заявлением о предоставлении лицензии			
1.1	А-Б	Сведения об уплате государственной пошлины	В Госжилинспекцию, в МФЦ, посредством почтовой связи посредством Единого портала - 3(э)	1 экз.
1.2	А-Б	Сведения о наличии (об отсутствии) информации в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации (далее - реестр дисквалифицированных лиц); информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии, об	В Госжилинспекцию, в МФЦ, посредством почтовой связи посредством Единого портала - 3(э)	1 экз.

		учредителе (участнике) лицензиата, учредителе (участнике) соискателя лицензии		
1.3	А-Б	Сведения о наличии (об отсутствии) в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве информации о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица и (или) учредители соискателя лицензии, в течение трех лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии	В Госжилинспекцию, в МФЦ, посредством почтовой связи посредством Единого портала - 3(э)	1 экз.
1.4	А-Б	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица)	В Госжилинспекцию, в МФЦ, посредством почтовой связи посредством Единого портала - 3(э)	1 экз.
1.5	А-Б	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя)	В Госжилинспекцию, в МФЦ, посредством почтовой связи посредством Единого портала - 3(э)	1 экз.
1.6	А-Б	Сведения о наличии (об отсутствии) у должностного лица и (или) учредителя (участника) соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления	В Госжилинспекцию, в МФЦ, посредством почтовой связи посредством Единого портала - 3(э)	1 экз.
1.7	А-Б	Сведения о наличии (об отсутствии) в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии, ранее предоставленной соискателю лицензии;	В Госжилинспекцию, в МФЦ, посредством почтовой связи посредством Единого портала - 3(э)	1 экз.
2.	При обращении с заявлением о внесении изменений в реестр лицензий			
2.1	А-Б	Сведения об уплате	В Госжилинспекцию, в	1 экз.

.		государственной пошлины	МФЦ, посредством почтовой связи посредством Единого портала - 3(э)	
2.2	А-Б	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица);	В Госжилинспекцию, в МФЦ, посредством почтовой связи посредством Единого портала - 3(э)	1 экз.
2.3	А-Б	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя).	В Госжилинспекцию, в МФЦ, посредством почтовой связи посредством Единого портала - 3(э)	1 экз.
3.	При обращении с заявлением о продлении лицензии			
3.1	А-Б	Сведения об уплате государственной пошлины	В Госжилинспекцию, в МФЦ, посредством почтовой связи посредством Единого портала - 3(э)	1 экз.
3.2	А-Б	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица)	В Госжилинспекцию, в МФЦ, посредством почтовой связи посредством Единого портала - 3(э)	1 экз.
3.3	А-Б	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя)	В Госжилинспекцию, в МФЦ, посредством почтовой связи посредством Единого портала - 3(э)	1 экз.
3.4	А-Б	Сведения о наличии (об отсутствии) у должностного лица и (или) учредителя (участника) лицензиата неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления	В Госжилинспекцию, в МФЦ, посредством почтовой связи посредством Единого портала - 3(э)	1 экз.
3.5	А-Б	Сведения о наличии (об отсутствии) информации в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц,	В Госжилинспекцию, в МФЦ, посредством почтовой связи посредством Единого портала - 3(э)	1 экз.

		<p>в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации (далее - реестр дисквалифицированных лиц), информации о должностном лице лицензиата, об учредителе (участнике) лицензиата</p>		
3.6	А-Б	<p>Сведения о наличии (об отсутствии) в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии, ранее предоставленной лицензиату</p>	<p>В Госжилинспекцию, в МФЦ, посредством почтовой связи посредством Единого портала - 3(э)</p>	1 экз.
3.7	А-Б	<p>Сведения о наличии (об отсутствии) в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве информации о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица и (или) учредители соискателя лицензии, в течение трех лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии</p>	<p>В Госжилинспекцию, в МФЦ, посредством почтовой связи посредством Единого портала - 3(э)</p>	1 экз.

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги

Таблица

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	_____
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги	_____
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	При рассмотрении заявления о предоставлении лицензии	
1.1.	Наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации	А,Б
1.2.	Установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям	А,Б
1.3.	Наличие действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Госжилинспекцией	А,Б
2.	При рассмотрении заявления о прекращении срока действия лицензии не предусмотрены	_____
3.	При рассмотрении заявления о внесении изменений в реестр лицензий	
3.1.	Наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации	А,Б
3.2.	Установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям	А,Б
3.3.	Соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий	А,Б
4.	При рассмотрении заявления о продлении срока действия лицензии	
4.1.	Наличие в представленных заявителем запросе о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации	А,Б
4.2.	Установленное в ходе оценки несоответствие заявителя	А,Б

	лицензионным требованиям	
4.3.	Соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий	А,Б
5.	При рассмотрении заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий	—

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами»

ФОРМА

В Государственную жилищную инспекцию
Липецкой области

**Заявление
о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами**

Прошу внесения изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(реквизиты лицензии)

Полное и сокращенное наименование(при наличии) (в том числе фирменное наименование лицензиата) - юридического лица, либо фамилия, имя и отчество (при наличии) соискателя лицензии - индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

Идентификационный номер налогоплательщика : _____

Номер телефона (факса) лицензиата: _____

Адрес электронной почты лицензиата: _____

Результат предоставления государственной услуги прошу:
выдать в государственной жилищной инспекции Липецкой области

направить на почтовый адрес: _____

направить на адрес электронной почты: _____

направить в личный кабинет на Едином портале

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами»

ФОРМА

В Государственную жилищную инспекцию
Липецкой области

**Заявление
о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами**

Прошу прекратить действие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

_____ (реквизиты лицензии)

Полное и сокращенное наименование (при наличии) (в том числе фирменное наименование лицензиата) - юридического лица, либо фамилия, имя и отчество (при наличии) соискателя лицензии - индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения

_____ Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

Идентификационный номер налогоплательщика : _____

Номер телефона (факса) лицензиата: _____

Адрес электронной почты лицензиата: _____

Результат предоставления государственной услуги прошу:
выдать в Государственной жилищной инспекции Липецкой области

направить на почтовый адрес: _____

направить на адрес электронной почты: _____

направить в личный кабинет на Едином портале

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами»

ФОРМА

В Государственную жилищную инспекцию
Липецкой области

**Заявление
о продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами**

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами _____

_____ (дата и номер приказа на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

предоставленную _____ (наименование лицензирующего органа)

Полное и сокращенное наименование (при наличии) (в том числе фирменное наименование) лицензиата, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя) _____

Организационно-правовая форма лицензиата _____

Место нахождения лицензиата _____

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) _____

Данные документа, удостоверяющего личность лицензиата (для индивидуального предпринимателя) _____

_____ (вид документа, серия, номер, когда и кем выдан)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц _____

_____ (реквизиты свидетельства (при регистрации юридического лица после 31.12.2016 - реквизиты листа записи (дата внесения записи, ОГРН) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств (листов записи) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц))

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе _____

(код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата (при наличии))

Квалификационный аттестат должностного лица лицензиата

(номер квалификационного аттестата (указан в верхней части квалификационного аттестата), кем выдан, дата выдачи))

Сведения о системе, в которой лицензиат размещает информацию в соответствии с частью 10.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации

(сведения представляются в случае осуществления лицензиатом предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

Подтверждаю, что:

- лицензиат соответствует лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- у лицензиата отсутствуют грубые нарушения лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) постановления Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110;
- у лицензиата отсутствуют неисполненные предписания об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

Номер телефона (факса) лицензиата _____

Адрес электронной почты лицензиата _____

Прошу направить выписку из реестра лицензий Липецкой области на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (при необходимости) <*>

(в форме электронного документа/на бумажном носителе <***>)

Прошу информировать о готовности результата предоставления государственной услуги (вписать нужное): <*>

по номеру телефона: _____

по адресу электронной почты: _____

Уведомления по вопросам лицензирования, в том числе о принятом решении, прошу направить:

по почтовому адресу: _____

по адресу электронной почты: _____

выдать лично в Госжилинспекции Липецкой области _____

Дата заполнения _____ 20__ г.

(должность)

(ФИО (при наличии))

(подпись)

М.П. (при наличии)

Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае направления заявления представителем заявителя):

ФИО (последнее - при наличии) представителя _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность: _____

Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя: _____

<*> заполняется по усмотрению лицензиата.

<***> Внимание! В соответствии с частью 3 статьи 10 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» выписка из реестра лицензий на бумажном носителе предоставляется за плату.

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами»

ФОРМА

В Государственную жилищную инспекцию
Липецкой области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении сведений о лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу предоставить сведения о наличии (отсутствии) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами у

_____ (полное и (или) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) юридического, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя)

Организационно-правовая форма : _____

Место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя): _____

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

Идентификационный номер налогоплательщика

В случае отсутствия сведений о лицензии прошу предоставить справку об отсутствии запрашиваемых сведений

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами»

ФОРМА



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

**Решение о проведении документарной оценки
юридического лица, индивидуального предпринимателя**

от « ___ » _____ г., № _____

1. Решение принято

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя лицензирующего органа или иного должностного лица лицензирующего органа, уполномоченного на принятие решений о проведении документарной оценки)

2. Решение принято на основании заявления о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (при первичном обращении за предоставлением лицензии) от № _____

_____ (реквизиты заявления о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

3. Документарная оценка проводится в рамках проверки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям _____

4. На проведение документарной оценки уполномочены:

- 1)
- 2)

_____ (фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лица, уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной оценки)

5. Документарная оценка проводится в отношении: _____

_____ (наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

6. Документарная проверка проводится по адресу: Липецкая обл., г. Липецк, ул. Советская, д. 3 _____

7. Документарная проверка проводится в следующие сроки:

с « ___ » _____ г., _____ час. _____ мин.

по (___ » _____ г., _____ час. _____ мин.

сроком на _____ рабочих дней.

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
лицензирующего органа или иного должностного лица
лицензирующего органа, уполномоченного на принятие решений о
проведении документарной проверки)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего
проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Советская, д.3, г. Липецк, 398001 тел. 22-13-17, факс 23-01-73 e-mail: ggi-lo@admlr.lipetsk.ru

ПРИКАЗ

О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ (ДОКУМЕНТАРНОЙ ОЦЕНКИ)

соответствия лицензиата лицензионным требованиям при оказании государственной услуги по продлению срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

№

г.Липецк

«__» _____ 20__ г.

1. В связи с поступлением заявления о продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, _____ от _____

(реквизиты заявления)

провести проверку (документарную оценку) соответствия лицензиата _____

(наименование лицензиата, ИНН, ОГРН, юридический и фактический адрес)

лицензионным требованиям, установленным пунктом 17 постановления Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

2. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки (документарной оценки): _____

(ФИО), должность лица (лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки (документарной оценки))

3. Проверка (документарная оценка) проводится в следующие сроки:

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

(указываются дата начала и окончания проверки (документарной оценки))

4. Правовые основания проведения проверки: _____

4.1 Жилищный кодекс Российской Федерации (часть 4 статьи 192, пункты 1 – 6.1 части 1 статьи 193);

4.2. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (часть 4 статьи 1);

4.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. №1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (пункт 17).

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия, инициалы должностного лица)

(фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес)



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Оценочный лист документарной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

1. Форма проводимой оценки соответствия соискателя лицензии установленным лицензионным требованиям, регистрационный номер и дата регистрации заявления о предоставлении лицензии:

2. Полное и сокращенное (при наличии) наименование (в т.ч. фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя): _____

3. ИНН _____, ОГРН _____;

4. Место проведения документарной оценки: _____

5. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица государственной жилищной инспекции Липецкой области, проводящего документарную оценку:

6. Список контрольных вопросов, свидетельствующие о соответствии (несоответствии) соискателя лицензии лицензионным требованиям:

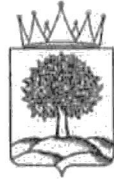
№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание лицензионных требований	Нормативные правовые акты содержащие лицензионные требования	Ответы на вопросы о соответствии (несоответствии) лицензионным требованиям		Примечание
			Да (соответствует)	Нет	
1	Зарегистрирован ли соискатель лицензии на территории Российской Федерации?	п. 1 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ			
2	Отсутствует ли тождественность или схожесть до степени смешения	п. 1.1 ч. 1 ст. 193			

	фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее?	ЖК РФ			
3	Имеется ли у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление МКД, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) соискателя лицензии квалификационный аттестат?	п. 2 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ			
4	Отсутствует ли у должностного лица и (или) учредителя (участника) соискателя лицензии неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления?	п. 3 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ			
5	Отсутствует ли в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала 50 процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала 50 процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации , индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице соискателя	п. 4 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ			

	лицензии, учредители (участнике) соискателя лицензии?				
6	Отсутствует ли в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению МКД информация об аннулировании лицензии, ранее предоставленной соискателю лицензии?	п. 5 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ			
7	Отсутствует ли привлечение к административной ответственности соискателя лицензии за грубое нарушение лицензионных требований в течение трех лет, предшествующих дате получения лицензии?	п. 6.2 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ			
8	Отсутствуют ли в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве информации о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица и (или) учредители соискателя лицензии, в течение трех лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии;	п. 6.3 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ			
9	Оплачена ли соискателем лицензии государственная пошлина за предоставление государственной услуги?*	ч.1 ст. 10 ФЗ от 04.05.2011 N 99-ФЗ п. 134 ст. 333.33 НК РФ			

Дата заполнения

« ___ » _____ 20 ___ г.



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

« ___ » _____ г. № _____

г. Липецк, ул. Советская, д. 3
(место составления акта)

**Акт документарной оценки
(соискателя лицензии)**

1. Документарная оценка проведена на основании: _____

(реквизиты решения о проведении документарной оценки)

2. Документарная оценка проведена в рамках оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям

3. Документарная оценка проведена:

1) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, уполномоченного (уполномоченных)

2) _____
на проведение документарной оценки)

3) _____

4. Документарная оценка проведена в отношении: _____

(указывается наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

5. Документарная оценка проведена по адресу: Липецкая обл., г. Липецк, ул. Советская, д. 3

6. Документарная оценка проведена:

с « ___ » _____ г., _____ час. _____ мин.

по « ___ » _____ г., _____ час. _____ мин.

7. По результатам документарной оценки установлено: _____

(выводы по результатам проведения документарной оценки)

К акту документарной оценки прилагаются:

1)

2)

...

Замечания по акту документарной оценки:

Подписи лиц, проводивших документарную оценку:

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

« » 20 г.



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

« ___ » _____ г. № _____

**АКТ
документарной оценки
(лицензиата)**

Основание для проведения проверки: пункт 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 (далее – Положение № 1110).

В государственную жилищную инспекцию Липецкой области поступило заявление о продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензия).

Реквизиты заявления: _____

Документарная оценка проведена в период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Лица, проводившее документарную оценку:

1)

2)

.....

Порядок продления срока действия лицензии регламентирован в пункте 17 Положения № 1110, иные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок продления срока действия лицензии, отсутствуют. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» не содержит норм, регламентирующих порядок продления лицензий.

Согласно пункту 17 Положения № 1110 заявление о продлении срока действия лицензии подается в лицензирующий орган не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии.

Решение о продлении срока действия лицензии принимается лицензирующим органом при условии, что в результате проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям установлено соблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, его соответствие лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.3 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также отсутствие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами "в" - "д" пункта 4 1 настоящего Положения, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений

лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной оценки соответствия.

Срок рассмотрения заявления о продлении срока действия лицензии не может превышать 10 рабочих дней со дня его поступления в лицензирующий орган.

В соответствии с пунктом 17 Положения № 1110 осуществлена проверка на предмет соблюдения следующих требований: 1) соблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии; 2) соответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.3 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации; 3) отсутствие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения № 1110; 4) отсутствие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

Проверкой (оценкой) установлено:

1. Соблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии.

2. Соответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.3 части 1 статьи 193 ЖК РФ.

3. Отсутствие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения № 1110:

4. Отсутствие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения проверки.

Приложение №1 (акт оценки) – на __ л.;

Приложение №2 (мониторинг информации о наличии/отсутствии грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных пп. «в» п. 4(1) Положения о лицензировании (утв. ПП №1110)) – на __ л.;

Приложение №3 (мониторинг информации о наличии/отсутствии грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных пп. «г» и «д» п. 4(1) Положения о лицензировании (утв. ПП №1110)) – на __ л.;

Приложение №4 (мониторинг информации, размещенной в ГИС ЖКХ (ч. 10.1 ст. 161 ЖК РФ) – на __ л.)

Подписи лиц, проводивших оценку:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 1
к акту документарной оценки (лицензиата)

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание лицензионных требований	Реквизиты НПА (пункты, статьи), которыми установлены лицензионные требования	Ответы на вопросы о соответствии (несоответствии) лицензионным требованиям		Примечание
			Да (соответствует)	Нет	
1	соблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии	п. 17 ПП №1110			
2	Отсутствует ли тождественность или	п. 1.1 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ			

	<p>схожесть до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее?</p>				
3	<p>Имеется ли у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление МКД, а в случае заключения договора о передаче полномочий единственного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) соискателя лицензии квалификационный аттестат?</p>	<p>п. 2 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ</p>			
4	<p>Отсутствует ли у должностного лица и учредителя лицензиата неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления?</p>	<p>п. 3 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ</p>			
5	<p>Отсутствует ли в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа соискателя лицензии, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена</p>	<p>п. 4 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ</p>			

	<p>ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в МКД и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информация о должностном лице и учредителе лицензиата?</p>				
6	<p>Отсутствует ли в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению МКД информация об аннулировании лицензии, ранее предоставленной соискателю лицензии?</p>	<p>п. 5 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ</p>			
7	<p>Соблюдение лицензиатом требований к размещению информации, установленной ч. 10.1 ст. 161 ЖК РФ (в ГИС ЖКХ)</p>	<p>п. 6.1 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ</p>			
8	<p>Отсутствует привлечение к административной ответственности лицензиата за грубое нарушение лицензионных требований в течение трех лет, предшествующих дате получения лицензии, дате продления срока ее действия?</p>	<p>п. 6.2 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ</p>			
9	<p>Отсутствует ли в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве информация о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными</p>	<p>п. 6.3 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ</p>			

	<p>лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица и (или) учредители соискателя лицензии, в течение трех лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии</p>				
10	<p>Отсутствие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных пп. «в» п. 4(1) Положения о лицензировании (утв. ПП №1110) в части незаключения в течение 30 календарных дней со дня начала исполнения договора управления МКД договоров на ВДГО, по обслуживанию и ремонту лифтов, подъемных платформ для инвалидов (за искл. случая выполнения таких работ самостоятельно);</p>	п.17 ПП №1110			
11	<p>Отсутствие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных пп. «г» п. 4(1) Положения о лицензировании (утв. ПП №1110) в части незаключения лицензиатом в течение 30 календарных дней со дня начала исполнения ДУ МКД договоров с РСО в целях приобретения КР, потребляемых при использовании и содержании ОИ в МКД;</p>	п.17 ПП №1110			
12	<p>Отсутствие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных пп. «д» п. 4(1) Положения о лицензировании (утв. ПП №1110) в части наличия у лицензиата признанной им или подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом задолженности перед РСО</p>	п.17 ПП №1110			

	в размере, равном или превышающем 2 среднемесячные величины обязательств по оплате по договору ресурсоснабжения, заключенному в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещения в МКД коммунальной услуги соответствующего вида и (или) приобретения КР, потребляемых при использовании и содержании ОИ в МКД, независимо от факта последующей оплаты указанной задолженности лицензиатом;				
13	Отсутствие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения настоящей проверки (оценки)	п.17 ПП №1110			

_____ (должность лица, проводящего проверку)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата заполнения

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение 2
к акту документарной оценки (лицензиата)

Мониторинг информации о наличии/отсутствии грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных пп. «в» п. 4(1) Положения о лицензировании (утв. ПП №1110) в части незаключения в течение 30 календарных дней со дня начала исполнения договора управления МКД договоров на ВДГО, по обслуживанию и ремонту лифтов, подъемных платформ для инвалидов (за исключением случая выполнения таких работ самостоятельно) (согласно сведениям ГИС ЖКХ)

МКД в управлении (адрес)	дог. на ВДГО	дог. по обслуживанию и ремонту лифтов

_____ (должность лица, проводящего проверку)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение 3
к акту документарной оценки (лицензиата)

Мониторинг информации о наличии/отсутствии грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных пп. «г» и "д" п. 4(1) Положения о лицензировании (утв. ИП №1110)

п/п	МКД в управлении (адрес)	дог.с РСО (водоснабжение и водоотведение) <i>наим.РСО и реквизиты договора</i>	дог.с РСО (электроэнергия) <i>наим.РСО и реквизиты договора</i>	дог.с РСО (теплоснабжение) <i>наим.РСО и реквизиты договора</i>	наличие задолженности перед РСО (2ср/мес величины обязательств)
1.					
...					

(должность лица, осуществляющего мониторинг)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 4
к акту документарной оценки (лицензиата)

Мониторинг информации размещенной в ГИС ЖКХ (ч. 10.1 ст. 161 ЖК РФ)

№п/п	МКД в управлении (адрес)	ДУ	отчет об исполнении и ДУ	перечень работ и услуг	информация о тарифах				
					содержание жилья, руб.	ХВС	водоотведение	ГВС/отопление	эл.энергия
1									
..									

	(должность лица, осуществляющего мониторинг)			(подпись)				(ФИО)

Приложение 14
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами»

ФОРМА

_____ (указывается наименование
и адрес соискателя лицензии)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами

Государственная жилищная инспекция Липецкой области (далее - Госжилинспекция) в соответствии с ч. 5 ст. 14 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» уведомляет, что приказом Госжилинспекции Липецкой области

_____ (дата и номер приказа)

юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю:

полное наименование: _____

сокращенное наименование: _____

место нахождения, юридический адрес: _____

ОГРН _____, ИНН _____,

предоставлена лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами _____ сроком действия до _____.

(дата и номер лицензии).

Запись о предоставлении лицензии внесена в реестр лицензий Липецкой области

_____ (дата внесения записи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество(при наличии))

Приложение 15
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами»

ФОРМА

(наименование
и адрес соискателя лицензии)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами

Государственная жилищная инспекция Липецкой области в соответствии с ч. 6 ст. 14
Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
уведомляет, что рассмотрев заявление соискателя лицензии о предоставлении лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами от

(дата и номер заявления о предоставлении лицензии)

приказом Госжилинспекции Липецкой области _____,
(дата и номер)

в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О
лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации
от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами», постановлением Правительства Липецкой области от 12.04.2024 № 243 «Об
утверждении Положения о государственной жилищной инспекции Липецкой области», а также

(обоснование причин отказа)

принятого на основании протокола заседания лицензионной комиссии Липецкой области

(дата и номер протокола)

юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю:

полное наименование: _____

сокращенное наименование: _____

место нахождения, юридический адрес: _____

ОГРН _____, ИНН _____,

отказано в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество(при наличии))

Приложение 16
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами»

ФОРМА

_____ (наименование
и адрес лицензиата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами

Государственная жилищная инспекция Липецкой области (далее - Госжилинспекция) в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», постановлением Правительства Липецкой области от 12.04.2024 № 243 «Об утверждении Положения о государственной жилищной инспекции Липецкой области» уведомляет, что приказом _____ Госжилинспекции Липецкой области

_____ (дата и номер приказа)

юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю:

полное наименование: _____

сокращенное наименование: _____

место нахождения, юридический адрес: _____

ОГРН _____, ИНН _____,

продлен срок действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами _____ сроком до _____.

(дата и номер лицензии)

Запись о продлении срока действия лицензии внесена в реестр лицензий Липецкой области _____.

_____ (дата внесения записи в реестр лицензий Липецкой области)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 17
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами»

ФОРМА

(наименование
и адрес лицензиата)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в продлении срока действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Государственная жилищная инспекция Липецкой области (далее - Госжилинспекция) в соответствии с Жилищным кодексом РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» уведомляет, что рассмотрев заявление лицензиата о продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами от

(дата и номер заявления о продлении лицензии)

в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», постановлением Правительства Липецкой области от 12.04.2024 № 243 «Об утверждении Положения о государственной жилищной инспекции Липецкой области», а также

(обоснование причин отказа)

приказом Госжилинспекции Липецкой области _____
(указывается дата и номер приказа)

юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю:

полное наименование: _____

сокращенное наименование: _____

место нахождения, юридический адрес: _____

ОГРН _____, ИНН _____,

отказано в продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами _____

(дата и номер лицензии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 18
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами»

ФОРМА

(наименование
и адрес лицензиата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

Государственная жилищная инспекция Липецкой области (далее - Госжилинспекция) в соответствии с Жилищным кодексом РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» уведомляет, что рассмотрев заявление лицензиата о продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами от _____,

(дата и номер заявления)

в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», постановлением Правительства Липецкой области от 12.04.2024 № 243 «Об утверждении Положения о государственной жилищной инспекции Липецкой области», а также

(обоснование причин отказа)

приказом Госжилинспекции Липецкой области _____

(дата и номер приказа)

юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю:

полное наименование: _____

сокращенное наименование: _____

место нахождения, юридический адрес: _____

ОГРН _____, ИНН _____,

прекращено действие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами _____.

(дата и номер лицензии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество(при наличии)).

Приложение 19
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами»

ФОРМА

(наименование
и адрес лицензиата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе во внесении изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами

Государственная жилищная инспекция Липецкой области (далее - Госжилинспекция) в соответствии с Жилищным кодексом РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» уведомляет, что рассмотрев заявление лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами от _____,

(дата и номер заявления)

в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», постановлением Правительства Липецкой области от 12.04.2024 № 243 «Об утверждении Положения о государственной жилищной инспекции Липецкой области», а также

(обоснование причин отказа)

приказом Госжилинспекции Липецкой области _____

(дата и номер приказа)

юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю:

полное наименование: _____

сокращенное наименование: _____

место нахождения, юридический адрес: _____

ОГРН _____, ИНН _____,

отказано во внесении изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами _____.

(дата и номер лицензии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество(при наличии)).».

И.О. Руководителя инспекции

Н.В. Дудов