



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И ИСКУССТВЕННОГО
ИНТЕЛЛЕКТА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

27.11.2025

г. Липецк

№ 126

Об утверждении Порядка предоставления субсидий автономной некоммерческой организации развития цифровых и информационных технологий «Цифровой регион. Липецк» на финансовое обеспечение деятельности, связанной с подготовкой квалифицированных кадров в сфере информационных, цифровых технологий и программирования в Липецкой области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах Липецкой области и структурных подразделениях Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Эффективное государственное управление и развитие муниципальной службы Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 26 декабря 2023 года № 781 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Эффективное государственное управление и развитие муниципальной службы Липецкой области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий автономной некоммерческой организации развития цифровых и информационных технологий «Цифровой регион. Липецк» на финансовое обеспечение деятельности, связанной с подготовкой квалифицированных кадров в сфере информационных, цифровых технологий и программирования в Липецкой области (приложение).

2. Отделу информационно - аналитической деятельности обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на Официальном интернет-портале

правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте министерства цифрового развития и искусственного интеллекта Липецкой области <https://xn--80aacoonefzg3am8b1fsb.xn--p1ai/organy-vlasti/pravitelstvo-lipeczkoj-oblasti/ministerstva/ministerstvo-cifrovogo-razvitiya-i-iskusstvennogo-intellekta-lipeczkoj-oblasti> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр



С.А. Корниенко

Приложение

к приказу министерства цифрового развития и
искусственного интеллекта Липецкой области «Об
утверждении Порядка предоставления субсидий автономной
некоммерческой организации развития цифровых и
информационных технологий «Цифровой регион. Липецк» на
финансовое обеспечение деятельности, связанной с
подготовкой квалифицированных кадров в сфере
информационных, цифровых технологий и программирования
в Липецкой области»

Порядок предоставления субсидий автономной некоммерческой организации
развития цифровых и информационных технологий «Цифровой регион. Липецк»
на финансовое обеспечение деятельности, связанной с подготовкой
квалифицированных кадров в сфере информационных, цифровых технологий и
программирования в Липецкой области

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии автономной некоммерческой организации развития цифровых и информационных технологий «Цифровой регион. Липецк» на финансовое обеспечение деятельности, связанной с подготовкой квалифицированных кадров в сфере информационных, цифровых технологий и программирования в Липецкой области (далее - субсидия), из областного бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение деятельности, связанной с подготовкой квалифицированных кадров в сфере информационных, цифровых технологий и программирования в Липецкой области, автономной некоммерческой организации развития цифровых и информационных технологий «Цифровой регион. Липецк» в соответствии с паспортом комплекса процессных мероприятий «Создание условий для осуществления деятельности, направленной на подготовку квалифицированных кадров в сфере информационных, цифровых технологий и программирования» государственной программы Липецкой области «Эффективное государственное управление и развитие муниципальной службы Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 26 декабря 2023 года № 781 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Эффективное государственное управление и развитие муниципальной службы Липецкой области».

2. Субсидия предоставляется министерством цифрового развития и искусственного интеллекта Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - министерство), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте министерства цифрового развития и искусственного интеллекта Липецкой области <https://xn--80aacoonefzg3am8b1fsb.xn--plai/organy-vlasti/pravitelstvo-lipeckoj-oblasti/ministerstva/ministerstvo-czifrovogo-razvitiya-i-iskusstvennogo-intellekta-lipeckoj-oblasti> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт министерства).

5. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации развития цифровых и информационных технологий «Цифровой регион. Липецк», соответствующей условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее - получатель субсидии).

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки на получение субсидии (далее - заявка):

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

2) на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки, у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. Получатель субсидии должен соответствовать следующим условиям на дату подачи заявки:

1) наличие ключевых показателей эффективности деятельности на текущий год, в котором предоставляется субсидия;

2) отсутствие задолженности по заработной плате;

3) осуществление деятельности, связанной с обеспечением реализации образовательных программ и обучения по методологии Автономной некоммерческой организации повышения уровня качества образования населения «Школа 21».

8. Субсидия подлежит использованию строго по следующим направлениям расходов:

1) оплату труда и начисления на заработную плату в соответствии с действующим законодательством;

2) служебные командировки;

3) обучение сотрудников и их участие в форумах, конференциях и других мероприятиях;

4) уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Федерации;

5) погашение основного долга по целевому кредиту (займу) и процентов по нему, по ставке, не превышающей размер ключевой ставки Центрального банка, действующей на дату заключения договора о кредитовании (займа), полученному в российских организациях на оплату труда сотрудников, обязательных платежей и налогов с фонда оплаты труда, на командировочные расходы;

6) капитальный ремонт, строительный консалтинг, авторский надзор, текущий ремонт и оборудование помещений, в которых планируется размещение и функционирование получателя субсидии;

7) аренду помещений, в которых планируется размещение и функционирование получателя субсидии;

8) подготовка помещений, в которых планируется размещение и функционирование получателя субсидии, и иные мероприятия, необходимые для создания инфраструктуры под стандарты Автономной некоммерческой организации повышения уровня качества образования населения «Школа 21», в том числе проведение работ по приведению технических характеристик помещений и инженерных сетей под указанные стандарты;

9) приобретение основных средств и расходы на материально-техническое обеспечение (расходные материалы, канцелярия, товары для хозяйственных нужд);

10) оснащение (приобретение) технологическим оборудованием, компьютерным и мультимедийным оборудованием, оргтехники и другим оборудованием;

11) ремонт и обслуживание основных средств;

12) приобретение, замена, ремонт оборудования, составных частей оборудования, сантехники и прочей оснастки помещения, товаров для выполнения административно-хозяйственной деятельности сотрудников;

13) оплату работ и услуг в рамках договоров, заключенных в целях реализации мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров в области информационных технологий;

14) приобретение и техническую поддержку программного обеспечения по лицензионному договору с Автономной некоммерческой организацией повышения уровня качества образования населения «Школа 21»;

15) приобретение лицензионного программного обеспечения;

16) расходы на разработку, внедрение, сопровождение проектов и инициатив в целях создания условий для развития цифровой экономики и экономики данных, технологий искусственного интеллекта в рамках подготовки квалифицированных кадров в сфере информационных, цифровых технологий и программирования в Липецкой области;

17) расходы на разработку, сопровождение и реализацию проектов по ускоренному внедрению цифровых технологий и платформенных решений в приоритетных отраслях экономики и социальной сфере Липецкой области в

целях подготовки квалифицированных кадров в сфере информационных, цифровых технологий и программирования в Липецкой области;

18) расходы, связанные с обеспечением реализации образовательных программ и обучения по методологии Автономной некоммерческой организации повышения уровня качества образования населения «Школа 21»;

19) расходы на маркетинг, связанный с реализацией маркетинговой кампании по привлечению, набору и обучению участников в образовательном интенсиве по подготовке квалифицированных кадров в сфере информационных технологий, в том числе изготовление и размещение информации в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», наружной рекламы, таргетированной рекламы, раздаточного материала, изготовление сувенирной продукции, брендинг, представительские расходы;

20) обеспечение рекламных мероприятий и мероприятий по привлечению участников на интенсивы, расходы на открытие;

21) расходы на информационную, правовую, методическую, консультационную и организационную поддержку в рамках подготовки квалифицированных кадров в сфере информационных, цифровых технологий и программирования в Липецкой области;

22) оплату консультационно-информационных, транспортных, курьерских, бухгалтерских, юридических, аудиторских, банковских услуг в рамках подготовки квалифицированных кадров в сфере информационных, цифровых технологий и программирования в Липецкой области;

23) обеспечение предоставления мест временного проживания обучающимся, приезжающим на обучение;

24) ремонт, эксплуатацию, оборудование мест временного проживания для обучающихся, приезжающих на обучение;

25) организацию и оплату фестивалей, форумов, хакатонов и других мероприятий в том числе публичных с целью популяризации сферы информационных технологий и ИТ специальностей среди школьников, студентов и жителей Липецкой области;

26) организацию учебных и спортивных мероприятий и турниров для участников интенсивов;

27) оплату коммунальных услуг, услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию нежилых помещений, в которых планируется размещение и функционирование получателя субсидии, услуг связи в рамках подготовки квалифицированных кадров в сфере информационных, цифровых технологий и программирования в Липецкой области.

9. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, получатель субсидии, отвечающий условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего

за днем опубликования извещения о приеме заявки и документов на предоставление субсидии на официальном сайте министерства, представляет в министерство заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) копий учредительных документов;
- 2) информации о ключевых показателях эффективности деятельности на текущий год, в котором предоставляется субсидия;
- 3) копии штатного расписания на текущий финансовый год;
- 4) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки;
- 5) расчета размера субсидии, подтверждающего обоснованность планируемых расходов согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии.

При представлении документов руководителем получателя субсидии предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем получателя субсидии предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленной заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом министерства (далее - уполномоченное лицо).

10. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) информацию министерства финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, на дату подачи заявки;
- 3) информацию министерства имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;
- 4) информацию налогового органа об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате

налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки.

Получатель субсидии вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе

11. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает заявку и документы, указанные в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, и осуществляет проверку заявки и документов и получателя субсидии на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения документов протоколом;

подготавливает проект приказа с отражением в нем информации о предоставлении субсидии получателю субсидии с указанием размера субсидии или отказе в предоставлении субсидии (далее - приказ);

2) министр цифрового развития и искусственного интеллекта Липецкой области (далее - Министр) подписывает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на сайте министерства;

4) в случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченное лицо направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием причин отказа. Уведомление направляется способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

12. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии заявок и (или) документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

13. В случае наличия технической возможности заключения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"):

уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа, подготавливает и размещает проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в системе "Электронный бюджет";

министр в течение 2 рабочих дней со дня размещения утверждает усиленной квалифицированной электронной подписью проект соглашения, подготовленный уполномоченным лицом;

уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня утверждения проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" министром направляет получателю субсидии уведомление о размещении и необходимости подписания соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уведомления. Уведомление направляется способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии;

получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уполномоченным лицом уведомления о размещении и необходимости подписания соглашения в системе "Электронный бюджет", рассматривает и подписывает соглашение в системе "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии;

министр в течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение с получателем субсидии.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Липецкой области, в системе "Электронный бюджет".

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе "Электронный бюджет".

В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения в системе "Электронный бюджет":

уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уведомления. Уведомление направляется способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии;

министерство заключает с получателем субсидии соглашение по типовой форме, утвержденной министерством финансов Липецкой области, в день его обращения.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

14. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашения, являются:

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

15. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

17. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии (расторжение соглашения о предоставлении субсидии) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Липецкой области, в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности или в форме бумажного документа при отсутствии технической возможности.

18. Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке, в пределах

средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

19 Субсидия перечисляется получателю субсидии в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, предусмотренным соглашением с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. Результатом предоставления субсидии является в 2025 году и далее – количество граждан, принявших участие в образовательных программах по подготовке квалифицированных кадров в сфере информационных, цифровых технологий и программирования.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов) устанавливаются в соглашении.

21. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем субсидии соглашения:

уполномоченное лицо подготавливает приказ о выплате субсидии из областного бюджета;

министр подписывает приказ о выплате субсидии из областного бюджета.

Перечисление субсидии с лицевого счета министерства осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии на указанный в соглашении лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами областного бюджета, предоставленными иному юридическому лицу в виде субсидий и (или) иных целевых средств, открытый получателю субсидии в министерстве финансов Липецкой области.

22. Получатель субсидии представляет в министерство в системе "Электронный бюджет" при наличии технической возможности или в форме бумажного документа при отсутствии технической возможности, по формам, установленным в соглашении:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчетным периодом является квартал. Отчеты за 1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев финансового года представляются не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом. Отчет за 12 месяцев финансового года представляется не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом.

Министерство принимает и проверяет отчетность, представленную получателем субсидии, в течение 30 рабочих дней, следующих за днем ее представления.

23. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, заключает дополнительное соглашение к соглашению в системе "Электронный бюджет" при наличии технической возможности или в форме бумажного документа при отсутствии технической возможности, издает приказ о выплате субсидии из областного бюджета получателю субсидии и перечисляет бюджетные средства получателю субсидии на его лицевой счет.

24. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей субсидии осуществляют министерство, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

26. Возврат субсидии в бюджет Липецкой области, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае не достижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

Возврат не использованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

27. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий автономной некоммерческой организации развития цифровых и информационных технологий «Цифровой регион. Липецк» на финансовое обеспечение деятельности, связанной с подготовкой квалифицированных кадров в сфере информационных, цифровых технологий и программирования в Липецкой области

В министерство цифрового развития и искусственного интеллекта Липецкой области

Рег. N _____ от _____ 20__ г.

Заявка
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями и требованиями предоставления субсидии,

_____ (наименование юридического лица)

(далее - получатель субсидии) желает получить субсидию в 20__ году на финансовое обеспечение деятельности, связанной с подготовкой квалифицированных кадров в сфере информационных, цифровых технологий и программирования в Липецкой области, автономной некоммерческой организации развития цифровых и информационных технологий «Цифровой регион. Липецк», в соответствии с паспортом комплекса процессных мероприятий «Создание условий для осуществления деятельности, направленной на подготовку квалифицированных кадров в сфере информационных, цифровых технологий и программирования» государственной программы Липецкой области «Эффективное государственное управление и развитие муниципальной службы Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 26 декабря 2023 года № 781 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Эффективное государственное управление и развитие муниципальной службы Липецкой области».

1. Сведения об организации:

Таблица

№ п/п	Наименование сведений	Сведения
1.	Наименование, ИНН, КПП	
2.	Юридический адрес	
3.	Почтовый адрес	
4.	Дата начала деятельности	
5.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
6.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
7.	Реквизиты для перечисления субсидии	
8.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	

2. Подтверждаю, что на дату подачи заявки на получение субсидии:

Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Получатель субсидии не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на финансовое обеспечение деятельности, связанной с подготовкой квалифицированных кадров в сфере информационных, цифровых технологий и программирования в Липецкой области.

Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

У получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за

исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены;

Согласен на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте министерства информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке и иной информации о получателе субсидии, связанной с получением субсидии и результатом предоставления субсидии.

Полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

С условиями использования субсидии получатель субсидии ознакомлен.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
"___" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
автономной некоммерческой организации
развития цифровых и информационных
технологий «Цифровой регион. Липецк»
на финансовое обеспечение деятельности
связанной с подготовкой квалифицированных
кадров в сфере информационных,
цифровых технологий и
программирования в Липецкой области

Расчет размера субсидии

на _____ год

Таблица

п/п	Наименование направления расходования	Сумма, руб.
1.		
2.		
3.		
...		
Итого:		

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

«__» _____ 20__ года