



## МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

г. Липецк

«13» 02 2025 года

№ 6-НЛ

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям пенсионеров и ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на проведение мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области и структурных подразделениях Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 8 декабря 2023 года № 700 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям пенсионеров и ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на проведение мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн (приложение).

Министр

А.Н. Кащеев

Приложение  
к приказу министерства внутренней  
политики Липецкой области «Об  
утверждении Порядка предоставления  
субсидии некоммерческим организациям  
пенсионеров и ветеранов войны, труда,  
Вооруженных Сил и  
правоохранительных органов на  
проведение мероприятий по развитию  
ветеранского движения, чествованию  
ветеранов, участию ветеранов в  
патриотическом воспитании молодежи,  
разработке и изданию мемуарных трудов  
участников Великой Отечественной  
войны и локальных войн»

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии некоммерческим организациям**  
**пенсионеров и ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и**  
**правоохранительных органов на проведение мероприятий по развитию**  
**ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в**  
**патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных**  
**трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям пенсионеров и ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на проведение мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн в пределах средств, предусмотренных законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее соответственно – субсидии, Закон об областном бюджете), и проведения отбора получателей указанной субсидии (далее – отбор).

2. Целью предоставления субсидии является проведение мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн в соответствии с Паспортом комплекса процессных мероприятий «Патриотическое воспитание населения и допризывная подготовка» государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утверждённой постановлением Правительства Липецкой области от 8 декабря 2023 года № 700 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области».

3. Субсидия предоставляется министерством внутренней политики Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год

(соответствующий финансовый год и плановый период) (далее — Министерство), в соответствии с Законом об областном бюджете.

Субсидия предоставляется некоммерческим организациям пенсионеров и ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов в порядке финансового обеспечения затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала), а также на официальном сайте Министерства (<http://nko48.ru>) в сети «Интернет» (далее – сайт Министерства).

5. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям пенсионеров и ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее-участники отбора), соответствующим категории, критериям, требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, и прошедшим отбор.

6. Отбор осуществляется Министерством на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее — заявка), исходя из соответствия участников отбора категории, критериям, условиям, требованиям и очередности поступления заявок.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет») в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Министерство и комиссия по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия) взаимодействует с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Министерству и Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7. Субсидия предоставляется участникам отбора, соответствующим следующим условиям предоставления субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

созданы в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза);

участник отбора должен быть зарегистрирован и осуществлять свою деятельность на территории Липецкой области не менее одного года;

у участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате;

у участника отбора имеется опыт привлечения средств и (или) ресурсов из других источников для проведения мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн;

не имеют учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

в составе учредителей участника отбора отсутствует политическая партия, в уставе отсутствует упоминание наименования политической партии, отсутствуют факты передачи участником отбора пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет.

8. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;



участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

9. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

количество проведенных мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн в году, предшествующему году представления субсидии - не менее 10;

наличие и достаточность обоснований расчета необходимого объема субсидии на проведение мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн, представленных в заявке.

10. Субсидии подлежат использованию строго в соответствии со следующими направлениями расходов:

оплату труда работников, состоящих в штате участника отбора на получение субсидии на цели, установленные настоящим Порядком, и выполняющих трудовую функцию в рамках проведения мероприятий;

оплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское

страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

оплату труда работников, не состоящих в штате участника отбора на получение субсидии на цели, установленные настоящим Порядком, за выполнение ими работ, необходимых для проведения мероприятий, по заключенным договорам гражданско-правового характера;

приобретение товаров (в том числе оргтехники) в рамках проведения мероприятий;

работы и услуги в рамках проведения мероприятий;

аренду помещений в части площади, используемой для проведения мероприятий;

эксплуатационные и коммунальные услуги в части площади помещений, используемой для проведения мероприятий;

коммунальные услуги в части используемого помещения для осуществления уставной деятельности;

аренду оборудования в рамках проведения мероприятий;

разработку и поддержку сайтов, информационных систем в рамках проведения мероприятий;

подготовку макетов и издание альбомов, афиш, бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, журналов, календарей, книг, открыток, пригласительных билетов, сборников в рамках проведения мероприятий;

проведение запланированных в бюджете мероприятий отдельных мероприятий, требующих аренды отдельного помещения, аренды оборудования, питания участников мероприятия, транспортных расходов, приобретения расходных материалов (бейджи, ручки, картриджи, канцелярские товары), приобретения призов и сувенирной продукции, затрат на тиражирование раздаточного материала участникам, праздничное оформление помещения;

возмещение расходов добровольцев, в рамках гражданско-правовых договоров, предметом которых является безвозмездное выполнение работ, оказание услуг в рамках благотворительной деятельности (расходы на проезд, питание, наем жилого помещения, суточные, горюче-смазочные материалы при использовании личного транспорта) в рамках проведения мероприятий;

аренду транспортных средств в рамках проведения мероприятий;

установку, обновление и обслуживание информационно-правовых систем и программного продукта «1С: Предприятие»;

командировочные расходы, непосредственно связанные с проведением мероприятий.

11. Объявление о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет» и публикуются на едином портале и сайте Министерства не позднее 30 июня текущего года.

12. До размещения объявления о проведении отбора на едином портале в целях проведения отбора Министерством принимается решение о создании Комиссии, положение и персональный состав которой утверждаются приказом Министерства и размещаются на едином портале и сайте Министерства.

Комиссия формируется из представителей Министерства и членов общественного совета, созданного при Министерстве. Общее число членов Комиссии должно составлять не менее 5 человек.

Положение о Комиссии содержит информацию:

1) о председателе Комиссии, порядке работы Комиссии;

2) о полномочиях Комиссии, к которым относятся:

рассмотрение заявок (единственной заявки) на предмет соответствия участника отбора категории, требованиям, условиям, критериям, указанным в объявлении о проведении отбора, а также самой заявки и представленных документов и материалов на предмет соответствия указанным в объявлении о проведении отбора требованиям;

принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

определение победителей отбора;

определение размера субсидии в отношении каждого получателя субсидии;

подписание председателем и членами Комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях (протокол вскрытия заявок, протокол подведения итогов отбора);

осуществление при необходимости запроса у участника отбора разъяснений в отношении представленных им документов и информации;

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

13. Участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

1) плана мероприятий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) расчета необходимого объема субсидии на проведение мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов и расчетов, подтверждающих реалистичность и достаточность планируемых расходов (коммерческие предложения потенциальных подрядных организаций, расценки на услуги физических лиц, ссылки на стоимость подобных товаров и услуг в Интернете);

3) устава участника отбора;

4) документов, подтверждающих опыт в привлечении средств и (или) ресурсов из других источников для проведения мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн (банковские документы, бухгалтерский баланс, соглашения и (или) договоры);

5) информации об отсутствии политической партии в составе учредителей участника отбора, упоминания наименования политической партии в уставе, а также фактов передачи участником отбора пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет;



б) информации о количестве проведенных мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн в году, предшествующему году представления субсидии;

7) справки об отсутствии у участника отбора задолженности по заработной плате;

8) документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, оформленного в соответствии с действующим законодательством, в случае если заявку подаёт лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf.

Участник отбора может подать только одну заявку на участие в отборе. В случае подачи участником отбора более одной заявки принимается заявка, поданная первая по дате и времени.

До наступления даты окончания приема заявок участник отбора вправе отозвать поданную им заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

Участник отбора вправе внести изменения в поданную им заявку до дня окончания приема заявок посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки, а также на стадии рассмотрения заявки по решению Комиссии о возврате заявки на доработку с указанием основания для возврата, положений, нуждающихся в доработке.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

14. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. Должностное лицо, уполномоченное приказом Министерства (далее - уполномоченное лицо), в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает на дату рассмотрения заявок в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, и на дату заключения Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания Соглашения получателем субсидии, следующие документы:

информацию министерства финансов Липецкой области об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Липецкой области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

информацию министерства имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате.

При отсутствии технической возможности заключения соглашения в системе «Электронный бюджет» уполномоченное лицо в рамках межведомственного взаимодействия также самостоятельно запрашивает на дату заключения соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за



днем установления факта отсутствия такой возможности, информацию налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающем размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

16. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Комиссия осуществляет проверку участников отбора на соответствие категории, критериям, требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, а также документов на предмет их соответствия предъявляемым настоящим Порядком требованиям, исходя из представленных участником отбора и запрошенных уполномоченных лицом с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия документов, а также автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в рамках реализации бюджетного полномочия Министерства по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

17. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком категории, критериям, требованиям и условиям (далее – получатель субсидии).

18. При наличии технической возможности заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» уполномоченное лицо в течение 6 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, готовит проект Соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии должен подписать Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» в течение 7 рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет».

Министр внутренней политики Липецкой области (далее – Министр) в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания Соглашения получателем субсидии, подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

19. При отсутствии технической возможности заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта отсутствия технической возможности, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости подписания Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

Уведомление направляется способом, указанным получателем субсидии в заявке, либо иным способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Получатель субсидии подписывает Соглашение на бумажном носителе в форме бумажного документа в день его обращения в Министерство.

Министр подписывает Соглашение в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания Соглашения получателем субсидии.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами.

20. В случае незаключения Соглашения субсидия не перечисляется.

Получатели субсидии, не подписавшие Соглашения и не направившие возражения по проекту Соглашения в установленный срок, признаются уклонившимися от заключения Соглашений и утрачивают право на получение субсидии по результатам отбора.

21. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Липецкой области.

22. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашения, являются:

запрет приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного

кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

23. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в Соглашение.

24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

25. Внесение изменений в Соглашение о предоставлении субсидии (расторжение Соглашения о предоставлении субсидии) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Липецкой области, в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности или в форме бумажного документа при отсутствии технической возможности.

26. Уполномоченное лицо Министерства в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидии Соглашений, подготавливает проект приказа о выплате субсидии в разрезе получателей субсидии. Министр подписывает приказ о выплате субсидии.

Перечисление субсидии с лицевого счета Министерства на расчетные счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в Соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о выплате субсидии.

27. Каждому получателю субсидии распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми получателями субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии).

28. Субсидия перечисляется получателям субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренном Соглашением.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;



установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

29. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии пропорционально уменьшается и определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум}}}{\overset{\circ}{a} S_{\text{о факт.}}}, \text{ где :}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

$\overset{\circ}{a} S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявках всех получателей субсидии.

30. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, при наличии нераспределенного объема субсидии, Министерство проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

31. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

количество участников мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн;

количество ветеранов, принявших участие в мероприятиях по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии, значение характеристик результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

32. Получатели субсидии представляют в Министерство в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности или в форме бумажного документа при отсутствии технической возможности ежеквартально по формам, установленными типовыми формами соглашений, утвержденными Министерством финансов Липецкой области:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также его характеристик;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения

которых является субсидия.

Отчетным периодом является квартал. Отчеты за 1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев финансового года представляются не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом. Отчет за 12 месяцев финансового года представляется не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом.

33. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

34. Министерством проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

35. Проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата его предоставления, осуществляет Министерство, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. Возврат субсидии в областной бюджет, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные Соглашением.

37. Возврат неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

38. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления субсидии некоммерческим  
организациям пенсионеров и ветеранов войны, труда,  
Вооруженных Сил и правоохранительных органов на  
проведение мероприятий по развитию ветеранского  
движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в  
патриотическом воспитании молодежи, разработке и  
изданию мемуарных трудов участников Великой  
Отечественной войны и локальных войн

Утвержден

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
руководитель организации  
М.П.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год  
(наименование организации)

Таблица

№ п\п	Наименование мероприятия	Единица измерения		Плановое значение (количество участников мероприятия)	Планируемый срок достижения (дд.мм.гггг.)
		наименование	код по ОКЕИ		

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Дата составления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



Приложение 2  
к Порядку  
предоставления субсидии некоммерческим организациям  
пенсионеров и ветеранов войны, труда, Вооруженных  
Сил и правоохранительных органов на проведение  
мероприятий по развитию ветеранского движения,  
чувствованию ветеранов, участию ветеранов в  
патриотическом воспитании молодежи, разработке и  
изданию мемуарных трудов участников Великой  
Отечественной войны и локальных войн

Расчет необходимого объема субсидии на проведение мероприятий на 20\_\_ год

Таблица

N п/п	Наименование статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Софинансиров ание (если имеется) (руб.)	Запрашиваем ая сумма (руб.)
Мероприятие 1:						
Обоснование и расчеты по статье:						
Обоснование и расчеты по статье:						
Мероприятие 2:						
Обоснование и расчеты по статье:						
Обоснование и расчеты по статье:						
Мероприятие 3:						
Обоснование и расчеты по статье:						
			ИТОГО			

Должность руководителя организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Бухгалтер организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Дата составления: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.