



Управление лесного хозяйства Липецкой области

П Р И К А З

28.12.2024

г. Липецк

№ 5-Н

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Липецкой области от 26 октября 2023 № 577 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Липецкой области от 4 апреля 2024 г. № 230 «Об утверждении Положения об управлении лесного хозяйства Липецкой области» приказываю:

утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством (приложение).

И.о. начальника управления

Н.В. Есипов

Приложение
к приказу управления лесного хозяйства
Липецкой области «Об утверждении
административного регламента
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения на строительство в случае
осуществления строительства, реконструкции
объектов капитального строительства,
расположенных на землях лесного фонда,
которые допускаются к строительству на них
при использовании лесов для осуществления
рекреационной деятельности, в соответствии
с лесным законодательством

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае
осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства,
расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при
использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с
лесным законодательством**

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством (далее – Административный регламент).

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, которым лесные участки предоставлены в пользование для осуществления рекреационной деятельности (далее - заявители). От имени заявителя может выступать его уполномоченный представитель.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим
признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом,
предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением
которого обратился заявитель**

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

4. Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель (приложение № 1).

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг» (далее – Региональный реестр), на Едином портале..

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги - выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных

на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственную услугу предоставляет Управление.

9. При предоставлении государственной услуги Управление осуществляет взаимодействие со следующими органами:

- 1) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Липецкой области;
- 2) органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области (далее - органы местного самоуправления);
- 3) инспекцией государственного строительного надзора Липецкой области.

Результат предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выдача разрешения на строительство или отказ в выдаче разрешения на строительство;
- 2) принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство;
- 3) принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство или отказ о внесении изменений в разрешение на строительство;
- 4) исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство либо отказ в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение Управления, содержащий следующие сведения: наименование Управления, наименование документа, дата принятия решения, регистрационный номер, основания принятия решения, результат предоставления государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть предоставлен в форме электронного документа на Едином портале, подписанного **электронной подписью**, или на бумажном носителе посредством почтового отправления либо передачей заявителю лично под роспись.

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет **не более 5 рабочих дней** со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в Управлении, независимо от способа подачи такого заявления (личное обращение в Управление, почтовое отправление, Единый портал).

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта предоставления государственной услуги и приведен в их описании, содержащемся в разделе III Административного регламента.

12. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также о должностных лицах, государственных служащих, работников Управления размещены на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.leslipetsk.ru) (далее - официальный сайт Управления), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

15. Для получения государственной услуги необходимо представить заявление либо уведомление в зависимости от необходимости (далее - заявление (уведомление) по формам согласно **приложениям № 2 - 3** к Административному регламенту.

16. Заявление (уведомление) подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением в адрес Управления, либо в форме электронного документа с использованием **Единого портала**.

17. В заявлении (уведомлении) указываются сведения о заявителе:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика;

юридический и почтовый адреса, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, телефон;

банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код) - для юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем.

18. В заявлениях указывается:

1) наименование и адрес объекта;

2) вид планируемых работ на объекте (строительство, реконструкция или капитальный ремонт) и срок, в течение которого они будут осуществляться (согласно проекту организации строительства);

3) наименование проектной организации, разработавшей проектную документацию на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

4) информация о том, кем, когда и за каким номером утверждена проектно-сметная документация;

5) номер и дата государственного контракта на выполнение подрядных работ с указанием подрядной организации, ее форм собственности и банковских реквизитов;

6) номер и дата свидетельства о допуске подрядной организации к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, с указанием органа, выдавшего свидетельство;

7) информация о лице, ответственном за производство работ (Ф.И.О. (при наличии), образование, стаж работы в строительстве), и приказ о его назначении;

8) основные показатели объекта (из проектно-сметной документации);

9) перечень документов, прилагаемых к заявлению согласно **Градостроительному кодексу Российской Федерации**;

10) подпись, дата, Ф.И.О. (при наличии) и должность лица, представляющего заявителя;

11) способ получения результата государственной услуги (в форме электронного документа, подписанного **электронной подписью**, или на бумажном носителе посредством почтового отправления либо передачей заявителю лично под роспись).

19. В заявлении о продлении срока действия разрешения на строительство и в уведомлении также указывается дата и номер выданного разрешения на строительство.

20. В уведомлении указываются реквизиты:

1) правоустанавливающих документов на земельные участки в случае перехода прав на такие земельные участки;

2) решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством **решение** об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, в случаях:

- образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

- образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном **частью 21.7 статьи 51** Градостроительного кодекса Российской Федерации.

21. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, внесения изменений в разрешение на строительство заявитель представляет следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном **частью 1.1 статьи 57.3** Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено **частью 7.3 статьи 51** Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае отсутствия документов в Едином государственном реестре недвижимости).

В случае если предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства не требуется, вместо данных правоустанавливающих документов к заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с **частью 15 статьи 48** Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации (в случае отсутствия документов в Едином государственном реестре недвижимости):

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае

необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

3) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в **пункте 1 части 5 статьи 49** Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном **частью 12.1 статьи 48** Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со **статьей 49** Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных **частью 3.4 статьи 49** Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных **частью 6 статьи 49** Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае отсутствия документов в Едином государственном реестре заключений);

4) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;

5) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

22. Документы, указанные в **пункте 21** Административного регламента, направляются исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

Заявителем направляются документы в электронной форме, подписанные **электронной подписью** в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и **статьями 21.1 и 21.2** Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

Документы в электронной форме, указанные в **пункте 21** Административного регламента, направляются в соответствии с **Правилами** направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме, утвержденными **постановлением** Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1294.

Способы получения заявителем документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, устанавливаются правовыми актами соответствующих органов, в распоряжении которых они находятся.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

25. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

- 1) отсутствие документов, предусмотренных **пунктом 21** административного регламента;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- 3) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;
- 4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
- 5) строительство, реконструкцию объекта капитального строительства предполагается осуществлять на лесном участке, не предоставленном в пользование для осуществления рекреационной деятельности;
- 6) проект освоения лесов не содержит сведений о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, вводе в эксплуатацию и выводе из эксплуатации, сносе, ликвидации и консервации объектов капитального строительства, не связанных с созданием лесной инфраструктуры;
- 7) поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в случае, предусмотренном **частью 11.1 статьи 51** Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 8) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерации, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с **Градостроительным кодексом** Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории.
- 9) направление заявления, не входящего в компетенцию Управления.

26. Основаниями для отказа в продлении срока действия разрешения на строительство, во

внесении изменений в разрешение на строительство являются:

1) отсутствие в уведомлении реквизитов документов, предусмотренных соответственно **пунктами 1 - 3 части 21.10 статьи 51** Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в **части 21.13 статьи 51** Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных **пунктом 21** Административного регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном **частью 21.7 статьи 51** Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в **части 21.10 статьи 51** Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном **частью 21.7 статьи 51** Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями **части 5 статьи 52** Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае Управление запрашивает такую информацию в соответствующих органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

9) отсутствие документов, предусмотренных **пунктом 21** административного регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

27. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно, государственная пошлина не взимается.

28. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления (уведомления) и получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

30. Регистрация поступившего заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется в системе электронного документооборота «Дело» специалистом, ответственным за делопроизводство, не позднее 3 календарных дней со дня его подачи заявителем.

Порядок регистрации запроса в электронной форме: заявление о предоставлении государственной услуги, поданное через Единый портал и поступившее в нерабочий (выходной или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

31. Прием заявителей в целях предоставления государственной услуги и информирования о ней осуществляется в помещении Управления, центральный вход которого оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Управления.

32. На территории, прилегающей к зданию Управления, оборудованы места для бесплатной парковки автотранспортных средств.

33. Кабинеты для приема заявителей оборудованы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, оснащены противопожарной системой и средствами пожаротушения.

34. Зал ожидания соответствует комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечены образцами заполнения заявления, бланками заявления и канцелярскими принадлежностями, а также оборудованы столами (стойками), стульями и кресельными секциями.

35. Помещения для предоставления государственной услуги обеспечены необходимым оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, стульями и столами, информационными материалами, позволяющими получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги, а также системами кондиционирования воздуха и средствами пожаротушения.

36. При организации приема заявителей должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения Управления.

37. Информационный стенд оборудуется в зале ожидания и предназначен для информирования заявителей о государственной услуге в соответствии с **пунктом 3** административного регламента.

38. Доступность для инвалидов объектов, указанных в настоящем подразделе, обеспечивается в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

Показатели доступности и качества государственной услуги

39. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

2) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети «Интернет» (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

3) доля обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

При предоставлении государственной услуги предусматривается не более двух взаимодействий заявителя с должностными лицами Управления продолжительностью не более 20 минут каждое.

Получение государственной услуги в МФЦ, посредством комплексного запроса и по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

Размещение информации о государственной услуге в Региональном реестре и на Едином портале.

Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления услуг в электронном виде

40. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством **Единого портала**, а также **официального сайта** в сети «Интернет».

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

41. Заявители вправе представлять заявление (уведомление) и документы, предусмотренные **пунктами 21, 22** Административного регламента, в электронном виде с использованием **Единого портала**.

Прием и регистрация заявления (уведомления) и документов, предусмотренных **пунктами 21,**

22 Административного регламента, в электронном виде осуществляется с учетом требований, указанных в **пункте 22** Административного регламента.

Заявление (уведомление) в электронной форме подписывается в соответствии с требованиями федерального законодательства.

42. При предоставлении государственной услуги используются виды **электронной подписи**, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной **квалифицированной электронной подписи** в соответствии с федеральным законодательством.

Заявитель - физическое лицо вправе использовать простую **электронную подпись** в соответствии с **Правилами** определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных **постановлением** Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

43. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами предоставления государственной услуги:

вариант 1: выдача разрешения на строительство или отказ в выдаче разрешения на строительство;

вариант 2: принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство;

вариант 3: принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство или отказ о внесении изменений в разрешение на строительство;

вариант 4: исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство либо отказ в предоставлении государственной услуги.

Профилирование заявителя

44. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложении № 1 к Административному регламенту.

45. Профилирование осуществляется:

1) личное обращение в Управление;

2) почтовое отправление;

3) с использованием Единого портала.

46. По результатам полученных от заявителя ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Административным регламентом, каждый из которых соответствует одному из вариантов предоставления государственной услуги.

47. Описания вариантов предоставления государственной услуги, приведенные в настоящем разделе, размещаются Управлением на официальном сайте Управления.

Вариант 1 выдача разрешения на строительство или отказ в выдаче разрешения на строительство

48. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в Управлении.

49. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача разрешения на строительство или отказ в выдаче разрешения на строительство.

50. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение Управления, содержащий следующие сведения: наименование Управления, наименование документа, дата

принятия решения, регистрационный номер, основания принятия решения, результат предоставления государственной услуги.

51. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

52. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

53. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены при личном обращении в Управление, посредством почтового отправления, с использованием Единого портала.

54. Управление отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов, предусмотренных **пунктом 21** Административного регламента;
2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

3) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

5) строительство, реконструкцию объекта капитального строительства предполагается осуществлять на лесном участке, не предоставленном в пользование для осуществления рекреационной деятельности;

6) проект освоения лесов не содержит сведений о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, вводе в эксплуатацию и выводе из эксплуатации, сносе, ликвидации и консервации объектов капитального строительства, не связанных с созданием лесной инфраструктуры;

7) поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в случае, предусмотренном **частью 11.1 статьи 51** Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерации, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с **Градостроительным кодексом** Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории.

9) направление заявления, не входящего в компетенцию Управления.

55. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, об отказе в выдаче разрешения на строительство;
- 2) проверка заявления (уведомления), представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

- 4) принятие решения о выдаче разрешения на строительство, об отказе в выдаче разрешения на строительство;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, об отказе в выдаче разрешения на строительство

56. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление заявления (уведомления) и приложенных к нему документов заявителем или его уполномоченным представителем лично либо посредством почтового отправления, или в электронной форме.

В целях предоставления государственной услуги в ходе личного приема устанавливается личность заявителя (представителя) посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), а также документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае если заявление подается представителем), или посредством идентификации и аутентификации в Управлении с использованием информационных технологий, предусмотренных **частью 18 статьи 14.1** Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В случае представления заявления (уведомления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством почтового отправления, установление личности заявителя (представителя) осуществляется на основании представленных документов.

Специалист Управления, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, при поступлении заявления (уведомления) и приложенных к нему документов в виде почтового отправления или посредством личного обращения заявителя в Управление присваивает заявлению (уведомлению) регистрационный номер, а также указывает дату получения заявления (уведомления) и прилагаемых документов Управлением.

Прием и регистрация заявления (уведомления) и прилагаемых документов производятся в день их получения Управлением.

Проверка заявления (уведомления), представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

57. Основанием для начала административной процедуры является поступление после регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностному лицу уполномоченного подразделения.

Должностное лицо уполномоченного подразделения в срок не превышающий 1 рабочий день осуществляют проверку комплектности представленных документов на соответствие требованиям, установленным **пунктом 21** Административного регламента, со дня регистрации заявления (уведомления) и прилагаемых документов.

В случае отсутствия документов, предусмотренных **пунктом 21** Административного регламента, должностное лицо уполномоченного подразделения принимает решение о формировании межведомственных запросов.

В случае направления заявления, не входящего в компетенцию Управления, заявителю отказывается в выдаче разрешения на строительство и в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Управление направляется простым письмом, либо в форме электронного документа, подписанного **электронной подписью**, в случае если это указано в заявлении, уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство.

В случае если среди прилагаемых к заявлению документов отсутствуют документы, перечисленные в **подпунктах 4, 5, 6 пункта 21** административного регламента, заявителю отказывается в выдаче разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство (за исключением продления срока действия разрешения на строительство) и в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Управление уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство, внесения изменений в разрешение на строительство за подписью начальника Управления вручается под роспись лично заявителю или направляется в

форме электронного документа, подписанного **электронной подписью**, в случае если это указано в заявлении, либо направляется простым письмом на бумажном носителе посредством почтового отправления в адрес заявителя с указанием причин отказа.

Вместе с уведомлением об отказе в выдаче разрешения на строительство (продлении срока действия разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство) заявителям (их уполномоченным представителям) возвращаются все представленные ими документы.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо уполномоченного подразделения принимает решение о рассмотрении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по существу.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

58. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие приложенных к заявлению документов, указанных в **пункте 21** Административного регламента.

В случае если среди прилагаемых к заявлению документов отсутствуют документы, перечисленные в **пункте 21** административного регламента, Управление запрашивает недостающие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) в государственных органах власти и (или) органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам местного самоуправления организациях посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Ответы по межведомственным запросам предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственными органами или органами местного самоуправления организациями в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса и в соответствии с требованиями, установленными **Правилами** направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме, утвержденными **постановлением** Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1294.

Результатом указанного административного действия является приобщение полученных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) должностным лицом уполномоченного подразделения к заявлению и прилагаемым документам.

Принятие решения о выдаче разрешения на строительство, об отказе в выдаче разрешения на строительство

59. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом уполномоченного подразделения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о выдаче разрешения на строительство, об отказе в выдаче разрешения на строительство, осуществляется не позднее срока предоставления государственной услуги.

По результатам проверки сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, и в случае отсутствия оснований, установленных в Административном регламенте, должностное лицо уполномоченного обеспечивает подготовку проекта разрешения на строительство по **форме**, утвержденной **приказом** Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», после чего передает его вместе с документами начальнику уполномоченного подразделения на согласование, затем на подписание начальнику Управления (в случае его отсутствия - первому заместителю начальника Управления, заместителю начальника Управления в соответствии с распределением обязанностей).

В течение 3 календарных дней со дня выдачи разрешения на строительство должностные лица

уполномоченного подразделения, ответственные за выдачу разрешения на строительство, направляют копию такого разрешения в орган, уполномоченный осуществлять государственный строительный надзор в отношении объекта капитального строительства, на строительство, реконструкцию которого (которых) выдано разрешение.

При наличии оснований, предусмотренных в Административном регламенте, должностное лицо уполномоченного подразделения обеспечивает подготовку проекта решения Управления об отказе в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа, после чего передает его вместе с документами начальнику уполномоченного подразделения на согласование, затем на подписание начальнику Управления (в случае его отсутствия - первому заместителю начальника Управления, заместителю начальника Управления в соответствии с распределением обязанностей) и в письменной форме направляет почтой в адрес заявителя (его уполномоченного представителя) либо вручает под роспись заявителю (его уполномоченному представителю). Вместе с решением Управления об отказе в выдаче разрешения на строительство заявителям (их уполномоченным представителям) возвращаются все представленные ими документы.

Предоставление результата государственной услуги

60. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить на бумажном носителе посредством почтового отправления или лично под роспись, либо в форме электронного документа, подписанного **электронной подписью**.

Вариант 2 предоставления государственной услуги

61. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в Управлении.

62. Результатом предоставления варианта государственной услуги является принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство.

63. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение Управления, содержащий следующие сведения: наименование Управления, наименование документа, дата принятия решения, регистрационный номер, основания принятия решения, результат предоставления государственной услуги.

64. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

65. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

66. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены при личном обращении в Управление, посредством почтового отправления, с использованием Единого портала.

67. Управление отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- 1) отсутствие документов, предусмотренных **пунктом 21** Административного регламента;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- 3) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

5) строительство, реконструкцию объекта капитального строительства предполагается осуществлять на лесном участке, не предоставленном в пользование для осуществления рекреационной деятельности;

6) проект освоения лесов не содержит сведений о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, вводе в эксплуатацию и выводе из эксплуатации, сносе, ликвидации и консервации объектов капитального строительства, не связанных с созданием лесной инфраструктуры;

7) поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в случае, предусмотренном **частью 11.1 статьи 51** Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерации, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с **Градостроительным кодексом Российской Федерации** или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории.

9) направление заявления, не входящего в компетенцию Управления.

68. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием и регистрация заявления о продлении срока действия разрешения на строительство или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство;
- 2) проверка заявления (уведомления), представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 4) принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Прием и регистрация заявления о продлении срока действия разрешения на строительство или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство

69. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление заявления (уведомления) и приложенных к нему документов заявителем или его уполномоченным представителем лично либо посредством почтового отправления, или в электронной форме.

В целях предоставления государственной услуги в ходе личного приема устанавливается личность заявителя (представителя) посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), а также документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае если заявление подается представителем), или посредством идентификации и аутентификации в Управлении с использованием информационных технологий, предусмотренных **частью 18 статьи 14.1** Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В случае представления заявления (уведомления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством почтового отправления, установление личности заявителя (представителя) осуществляется на основании представленных документов.

Специалист Управления, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, при поступлении заявления (уведомления) и приложенных к нему документов в виде почтового

отправления или посредством личного обращения заявителя в Управление присваивает заявлению (уведомлению) регистрационный номер, а также указывает дату получения заявления (уведомления) и прилагаемых документов Управлением.

Прием и регистрация заявления (уведомления) и прилагаемых документов производятся в день их получения Управлением.

Проверка заявления (уведомления), представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

70. Основанием для начала административной процедуры является поступление после регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностному лицу уполномоченного подразделения.

Должностное лицо уполномоченного подразделения в срок не превышающий 1 рабочий день осуществляют проверку комплектности представленных документов на соответствие требованиям, установленным **пунктом 21** Административного регламента, со дня регистрации заявления (уведомления) и прилагаемых документов.

В случае отсутствия документов, предусмотренных **пунктом 21** Административного регламента, должностное лицо уполномоченного подразделения принимает решение о формировании межведомственных запросов.

В случае направления заявления, не входящего в компетенцию Управления, заявителю отказывается в выдаче разрешения на строительство и в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Управление направляется простым письмом, либо в форме электронного документа, подписанного **электронной подписью**, в случае если это указано в заявлении, уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство.

В случае если среди прилагаемых к заявлению документов отсутствуют документы, перечисленные в **подпунктах 4, 5, 6 пункта 21** административного регламента, заявителю отказывается в выдаче разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство (за исключением продления срока действия разрешения на строительство) и в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Управление уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство, внесения изменений в разрешение на строительство за подписью начальника Управления вручается под роспись лично заявителю или направляется в форме электронного документа, подписанного **электронной подписью**, в случае если это указано в заявлении, либо направляется простым письмом на бумажном носителе посредством почтового отправления в адрес заявителя с указанием причин отказа.

Вместе с уведомлением об отказе в выдаче разрешения на строительство (продлении срока действия разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство) заявителям (их уполномоченным представителям) возвращаются все представленные ими документы.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо уполномоченного подразделения принимает решение о рассмотрении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по существу.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

71. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие приложенных к заявлению документов, указанных в **21** Административного регламента.

В случае если среди прилагаемых к заявлению документов отсутствуют документы, перечисленные в **пункте 21** Административного регламента, Управление запрашивает недостающие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) в государственных органах власти и (или) органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам местного самоуправления организациях посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Ответы по межведомственным запросам предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственными органами или органами местного самоуправления организациями в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса и в соответствии с требованиями, установленными **Правилами** направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на

строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме, утвержденными **постановлением** Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1294.

Результатом указанного административного действия является приобщение полученных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) должностным лицом уполномоченного подразделения к заявлению и прилагаемым документам.

Принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство

71. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом уполномоченного подразделения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, осуществляется не позднее срока предоставления государственной услуги.

По результатам проверки сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, и в случае отсутствия оснований, установленных в Административном регламенте, должностное лицо уполномоченного обеспечивает подготовку проекта разрешения о продлении срока действия разрешения на строительство, после чего передает его вместе с документами начальнику уполномоченного подразделения на согласование, затем на подписание начальнику Управления (в случае его отсутствия - первому заместителю начальника Управления, заместителю начальника Управления в соответствии с распределением обязанностей).

В течение 3 календарных дней со дня выдачи разрешения о продлении срока действия разрешения на строительство должностные лица уполномоченного подразделения, ответственные за выдачу разрешения о продлении срока действия разрешения на строительство, направляют копию такого разрешения в орган, уполномоченный осуществлять государственный строительный надзор в отношении объекта капитального строительства, на строительство, реконструкцию которого (которых) выдано разрешение.

При наличии оснований, предусмотренных в Административном регламенте, должностное лицо уполномоченного подразделения обеспечивает подготовку проекта решения Управления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство с указанием причин отказа, после чего передает его вместе с документами начальнику уполномоченного подразделения на согласование, затем на подписание начальнику Управления (в случае его отсутствия - первому заместителю начальника Управления, заместителю начальника Управления в соответствии с распределением обязанностей) и в письменной форме направляет почтой в адрес заявителя (его уполномоченного представителя) либо вручает под роспись заявителю (его уполномоченному представителю). Вместе с решением Управления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство заявителям (их уполномоченным представителям) возвращаются все представленные ими документы.

Предоставление результата государственной услуги

72. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить на бумажном носителе посредством почтового отправления или лично под роспись, либо в форме электронного документа, подписанного **электронной подписью**.

Вариант 3 предоставления государственной услуги

73. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в Управлении.

74. Результатом предоставления варианта государственной услуги является принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство или отказ о внесении изменений в разрешение на строительство;

75. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение Управления, содержащий следующие сведения: наименование Управления, наименование документа, дата принятия решения, регистрационный номер, основания принятия решения, результат предоставления государственной услуги.

76. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

77. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

78. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены при личном обращении в Управление, посредством почтового отправления, с использованием Единого портала.

79. Управление отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов, предусмотренных **пунктом 21** Административного регламента;
2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

3) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

5) строительство, реконструкцию объекта капитального строительства предполагается осуществлять на лесном участке, не предоставленном в пользование для осуществления рекреационной деятельности;

6) проект освоения лесов не содержит сведений о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, вводе в эксплуатацию и выводе из эксплуатации, сносе, ликвидации и консервации объектов капитального строительства, не связанных с созданием лесной инфраструктуры;

7) поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в случае, предусмотренном **частью 11.1 статьи 51** Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерации, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с **Градостроительным кодексом** Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории.

9) направление заявления, не входящего в компетенцию Управления.

80. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием и регистрация заявления о внесении изменений в разрешение на строительство или отказ о внесении изменений в разрешение на строительство;
- 2) проверка заявления (уведомления), представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 4) принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство или отказ о внесении изменений в разрешение на строительство;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Прием и регистрация заявления о внесении изменений в разрешение на строительство или отказ о внесении изменений в разрешение на строительство

81. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление заявления (уведомления) и приложенных к нему документов заявителем или его уполномоченным представителем лично либо посредством почтового отправления, или в электронной форме.

В целях предоставления государственной услуги в ходе личного приема устанавливается личность заявителя (представителя) посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), а также документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае если заявление подается представителем), или посредством идентификации и аутентификации в Управлении с использованием информационных технологий, предусмотренных **частью 18 статьи 14.1** Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В случае представления заявления (уведомления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством почтового отправления, установление личности заявителя (представителя) осуществляется на основании представленных документов.

Специалист Управления, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, при поступлении заявления (уведомления) и приложенных к нему документов в виде почтового отправления или посредством личного обращения заявителя в Управление присваивает заявлению (уведомлению) регистрационный номер, а также указывает дату получения заявления (уведомления) и прилагаемых документов Управлением.

Прием и регистрация заявления (уведомления) и прилагаемых документов производятся в день их получения Управлением.

Проверка заявления (уведомления), представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

82. Основанием для начала административной процедуры является поступление после регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностному лицу уполномоченного подразделения.

Должностное лицо уполномоченного подразделения в срок не превышающий 1 рабочий день осуществляют проверку комплектности представленных документов на соответствие требованиям, установленным **пунктом 21** Административного регламента, со дня регистрации заявления (уведомления) и прилагаемых документов.

В случае отсутствия документов, предусмотренных **пунктом 21** Административного регламента, должностное лицо уполномоченного подразделения принимает решение о формировании межведомственных запросов.

В случае направления заявления, не входящего в компетенцию Управления, заявителю отказывается в выдаче разрешения на строительство и в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Управление направляется простым письмом, либо в форме электронного документа, подписанного **электронной подписью**, в случае если это указано в заявлении, уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство.

В случае если среди прилагаемых к заявлению документов отсутствуют документы, перечисленные в **подпунктах 4, 5, 6 пункта 21** административного регламента, заявителю отказывается в выдаче разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство (за исключением продления срока действия разрешения на строительство) и в течение

5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Управление уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство, внесения изменений в разрешение на строительство за подписью начальника Управления вручается под роспись лично заявителю или направляется в форме электронного документа, подписанного **электронной подписью**, в случае если это указано в заявлении, либо направляется простым письмом на бумажном носителе посредством почтового отправления в адрес заявителя с указанием причин отказа.

Вместе с уведомлением об отказе в выдаче разрешения на строительство (продлении срока действия разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство) заявителям (их уполномоченным представителям) возвращаются все представленные ими документы.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо уполномоченного подразделения принимает решение о рассмотрении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по существу.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

83. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие приложенных к заявлению документов, указанных в **21** Административного регламента.

В случае если среди прилагаемых к заявлению документов отсутствуют документы, перечисленные в **пункте 21** Административного регламента, Управление запрашивает недостающие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) в государственных органах власти и (или) органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам местного самоуправления организациях посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Ответы по межведомственным запросам предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственными органами или органами местного самоуправления организациями в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса и в соответствии с требованиями, установленными **Правилами** направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме, утвержденными **постановлением** Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1294.

Результатом указанного административного действия является приобщение полученных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) должностным лицом уполномоченного подразделения к заявлению и прилагаемым документам.

Принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство или отказ о внесении изменений в разрешение на строительство

84. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом уполномоченного подразделения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство или отказ о внесении изменений в разрешение на строительство, осуществляется не позднее срока предоставления государственной услуги.

По результатам проверки сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, и в случае отсутствия оснований, установленных в Административном регламенте, должностное лицо уполномоченного обеспечивает подготовку проекта разрешения о продлении срока действия разрешения на строительство, после чего передает его вместе с документами начальнику уполномоченного подразделения на согласование, затем на подписание начальнику Управления (в случае его отсутствия - первому заместителю начальника Управления, заместителю начальника Управления в соответствии с распределением обязанностей).

В течение 3 календарных дней со дня выдачи разрешения о внесении изменений в разрешение на строительство должностные лица уполномоченного подразделения, ответственные за выдачу

разрешения о внесении изменений в разрешение на строительство, направляют копию такого разрешения в орган, уполномоченный осуществлять государственный строительный надзор в отношении объекта капитального строительства, на строительство, реконструкцию которого (которых) выдано разрешение.

При наличии оснований, предусмотренных в Административном регламенте, должностное лицо уполномоченного подразделения обеспечивает подготовку проекта решения Управления об отказе в о внесении изменений в разрешение на строительство с указанием причин отказа, после чего передает его вместе с документами начальнику уполномоченного подразделения на согласование, затем на подписание начальнику Управления (в случае его отсутствия - первому заместителю начальника Управления, заместителю начальника Управления в соответствии с распределением обязанностей) и в письменной форме направляет почтой в адрес заявителя (его уполномоченного представителя) либо вручает под роспись заявителю (его уполномоченному представителю). Вместе с решением Управления об отказе о внесении изменений в разрешение на строительство заявителям (их уполномоченным представителям) возвращаются все представленные ими документы.

Предоставление результата государственной услуги

85. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить на бумажном носителе посредством почтового отправления или лично под роспись, либо в форме электронного документа, подписанного **электронной подписью**.

Вариант 4 предоставления государственной услуги

86. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в Управлении.

87. Результатом предоставления варианта государственной услуги является исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство либо отказ в предоставлении государственной услуги.

88. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение Управления, содержащий следующие сведения: наименование Управления, наименование документа, дата принятия решения, регистрационный номер, основания принятия решения, результат предоставления государственной услуги.

89. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

90. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

91. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены при личном обращении в Управление, посредством почтового отправления, с использованием Единого портала.

92. Управление отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов, предусмотренных **пунктом 21** Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

3) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

5) строительство, реконструкцию объекта капитального строительства предполагается осуществлять на лесном участке, не предоставленном в пользование для осуществления рекреационной деятельности;

6) проект освоения лесов не содержит сведений о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, вводе в эксплуатацию и выводе из эксплуатации, сносе, ликвидации и консервации объектов капитального строительства, не связанных с созданием лесной инфраструктуры;

7) поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в случае, предусмотренном **частью 11.1 статьи 51** Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерации, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с **Градостроительным кодексом** Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории.

9) направление заявления, не входящего в компетенцию Управления.

93. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

94. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление заявления (уведомления) и приложенных к нему документов заявителем или его уполномоченным представителем лично либо посредством почтового отправления, или в электронной форме.

В целях предоставления государственной услуги в ходе личного приема устанавливается личность заявителя (представителя) посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), а также документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае если заявление подается представителем), или посредством идентификации и аутентификации в Управлении с использованием информационных технологий, предусмотренных **частью 18 статьи 14.1** Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В случае представления заявления (уведомления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством почтового отправления, установление личности заявителя (представителя) осуществляется на основании представленных документов.

Специалист Управления, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, при поступлении заявления (уведомления) и приложенных к нему документов в виде почтового отправления или посредством личного обращения заявителя в Управление присваивает заявлению (уведомлению) регистрационный номер, а также указывает дату получения заявления (уведомления) и прилагаемых документов Управлением.

Прием и регистрация заявления (уведомления) и прилагаемых документов производятся в день их получения Управлением.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной

услуги

95. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Управлением при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

соответствие заявления о предоставлении государственной услуги форме, установленной приложением 2 Административного регламента;

представление документов, указанных в пункте 21 Административного регламента, в полном объеме;

представление документов, которые составлены не на русском языке и переведены на русский язык и (или) данный перевод заверен нотариально.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

96. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения Управлением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев (либо отсутствия их подтверждения), предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

97. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

98. Результат предоставления государственной услуги может быть получен при личном обращении в Управление, посредством почтового отправления, Едином портале.

99. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

100. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Управления настоящего Регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Управления либо лицом, его замещающим.

101. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

102. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые - на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

103. Проверки проводятся уполномоченными лицами Управления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

104. Нарушившие требования настоящего Регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

105. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

106. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Управления.

107. Жалоба может быть направлена в форме электронного документа посредством Единого портала, официального сайта Управления, электронной почты Управления (e-mail: liples@admlr.lipetsk.ru), а также может быть направлена в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления, подана при личном обращении в Управление.

**Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Управлением
лесного хозяйства Липецкой области
государственной услуги по выдаче
разрешения на строительство в случае
осуществления строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства, расположенных
на землях лесного фонда, которые
допускаются к строительству на них при
использовании лесов для осуществления
рекреационной деятельности, в соответствии
с лесным законодательством**

Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги

Таблица

№ варианта	Комбинация значений признаков
<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выдача разрешения на строительство или отказ в выдаче разрешения на строительство; 2) принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство; 3) принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство или отказ о внесении изменений в разрешение на строительство; 4) исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство либо отказ в предоставлении государственной услуги. 	
1.	Юридическое лицо обратилось лично/от имени которого обратился уполномоченный представитель.
2.	Индивидуальный предприниматель обратился лично/от имени которого обратился уполномоченный представитель.

Перечень общих признаков заявителей

Таблица

N п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выдача разрешения на строительство или отказ в выдаче разрешения на строительство; 2) принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство; 3) принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство или отказ о внесении изменений в разрешение на строительство; 4) исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство. 		
1.	Категория заявителя	Юридическое лицо обратилось лично/от имени которого обратился уполномоченный представитель.
2.		Индивидуальный предприниматель обратился лично/от имени которого обратился уполномоченный представитель.

Приложение № 2
Административному регламенту
предоставления Управлением
лесного хозяйства Липецкой области
государственной услуги по выдаче
разрешения на строительство в случае
осуществления строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства, расположенных
на землях лесного фонда, которые
допускаются к строительству на них при
использовании лесов для осуществления
рекреационной деятельности, в соответствии
с лесным законодательством

_____ (наименование органа, предоставляющего государственную услугу)

адрес: _____

Заявление
о выдаче разрешения на строительство

" __ " _____ 20__ г.

Заявитель: _____

полное и сокращенное наименование (при наличии), фирменное наименование, организационно-правовая форма – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц, в том числе индивидуального предпринимателя

ОГРН: _____ ИНН: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность _____

_____ для физических лиц, в том числе индивидуального предпринимателя: серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа
Адрес: _____

_____ для юридического лица – место нахождения, для физических лиц, в том числе индивидуального предпринимателя, – место жительства

Прочая контактная информация: _____

_____ номера телефонов, факса, адреса электронной почты
в лице _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность действующего на основании _____

_____ наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя

Прошу выдать разрешение на строительство в полном объеме, реконструкцию (нужное подчеркнуть) наименование объекта _____

_____ на участке земель лесного фонда, расположенном в _____

_____ (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, лесничество, номера кварталов, выделов, кадастровый номер)

_____ площадью _____ кв. м, сроком на _____ месяца (ев).

При этом сообщаю:

строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании _____ от " __ " _____ г. N _____

(наименование документа)
право на пользование лесным участком закреплено
от "___" _____ г. N _____

(наименование документа)
проектная документация на строительство объекта разработана

(наименование проектной организации, ИНН,
юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,
банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с. **БИК**))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное
(наименование документа

и уполномоченной организации, его выдавшей)
N _____ от "___" _____ г.

и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями
и органами архитектуры и градостроительства:

- схема планировочной организации земельного участка согласована
N _____ от "___" _____ г.

(наименование организации)
Проектно-сметная документация утверждена
N _____ от "___" _____ г.

Дополнительно информируем, что:

а) финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет
осуществляться _____
(банковские реквизиты и номер счета)

б) работы будут производиться подрядным/хозяйственным/способом в
соответствии с договором N _____ от "___" _____ г.

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,
Ф.И.О. руководителя, номер телефона,
банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, **БИК**))

право выполнения строительно-монтажных работ закреплено
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

N _____ от "___" _____ г.
в) функции заказчика (застройщика) в соответствии с договором N _____
от "___" _____ г. будет осуществлять

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,
Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты
(наименование банка, р/с, к/с, **БИК**))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

N _____ от "___" _____ г.
г) строительный контроль в соответствии с договором N _____ от
"___" _____ г. будет осуществляться

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя,

номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с. **БИК**)

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

(наименование документа и организации, его выдавшей)

№ _____ от "___" _____ г.

Результат предоставления государственной услуги прошу подготовить на бумажном носителе / в форме электронного документа, подписанного **электронной подписью** (нужное подчеркнуть).

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать лично под роспись на руки, направить по почтовому адресу заявителя; направить на адрес электронной почты заявителя (нужное подчеркнуть).

Приложение:

(документы, указанные в Административном регламенте
(в случае самостоятельного представления заявителем)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 3
Административному регламенту
предоставления Управлением
лесного хозяйства Липецкой области
государственной услуги по выдаче
разрешения на строительство в случае
осуществления строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства, расположенных
на землях лесного фонда, которые
допускаются к строительству на них при
использовании лесов для осуществления
рекреационной деятельности, в соответствии
с лесным законодательством

(наименование органа, предоставляющего
государственную услугу)
адрес: _____

Заявление
о продлении срока действия разрешения на строительство

" ___ " _____ 20__ г.

Заявитель: _____
полное и сокращенное наименование (при наличии),
фирменное наименование, организационно-правовая форма - для
юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) - для
физических лиц, в том числе индивидуального предпринимателя
ОГРН: _____ ИНН: _____
Сведения о документе, удостоверяющем личность _____

для физических лиц, в том числе индивидуального предпринимателя: серия
и номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа
Адрес: _____

для юридического лица - место нахождения, для физических лиц, в том числе
индивидуального предпринимателя, - место жительства
Прочая контактная информация: _____

номера телефонов, факса, адреса электронной почты
в лице _____
фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность действующего на основании _____
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя
Прошу продлить разрешение на строительство/реконструкцию (нужное
подчеркнуть) наименование объекта _____

на участке земель лесного фонда, расположенном в _____

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, лесничество,
номера кварталов, выделов, кадастровый номер)
площадью _____ кв. м, сроком на _____ месяца (ев).
Строительство (реконструкция) осуществляется на основании _____
от " ___ " _____ г. N _____
(наименование документа)

право на пользование лесным участком закреплено

от " " г. N
(наименование документа)

проектная документация на строительство объекта разработана

(наименование проектной организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, **БИК**))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

(наименование документа

и уполномоченной организации, его выдавшей)

N от " " г.

и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

- схема планировочной организации земельного участка согласована

N от " " г.

(наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена

N от " " г.

Дополнительно информируем, что:

а) финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться

(банковские реквизиты и номер счета)

б) работы будут производиться подрядным/хозяйственным/способом в соответствии с договором N от " " г.

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, **БИК**))

право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

N от " " г.

в) функции заказчика (застройщика) в соответствии с договором N от " " г. будет осуществлять

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, **БИК**))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

N от " " г.

г) строительный контроль в соответствии с договором N от " " г. будет осуществляться

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый

адреса, Ф.И.О. руководителя,

номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

(наименование документа и организации, его выдавшей)

№ _____ от " ____ " _____ г.

Результат предоставления государственной услуги прошу подготовить на бумажном носителе/в форме электронного документа, подписанного **электронной подписью** (нужное подчеркнуть).

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать лично под роспись на руки, направить по почтовому адресу заявителя; направить на адрес электронной почты заявителя (нужное подчеркнуть).

Приложение:

(документы, указанные в Административном регламенте
(в случае самостоятельного представления заявителем)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 4
Административному регламенту
предоставления Управлением
лесного хозяйства Липецкой области
государственной услуги по выдаче
разрешения на строительство в случае
осуществления строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства, расположенных
на землях лесного фонда, которые
допускаются к строительству на них при
использовании лесов для осуществления
рекреационной деятельности, в соответствии
с лесным законодательством

Начальнику управления
лесного хозяйства Липецкой области

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. полностью)

место жительства (регистрация):

Паспорт/Документ, подтверждающий
полномочия представителя
серия _____ № _____,
выдан " ____ " _____ г.

(кем)

Кон. телефон _____
(указать при наличии)

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в разрешении на строительство _____

(номер, дата подписания договора купли-продажи для собственных нужд)
в связи с _____

(указать причину)

Прилагаются документы:

1. Документ, удостоверяющий личность.
2. Разрешение на строительство.
3. Документ, подтверждающий полномочия лица (в случае обращения представителя).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с обработкой персональных данных (сбор, хранение и т.п.) согласен(а). Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

Дата _____

Подпись _____