



**УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«12» декабря 2024 г.

г. Липецк

№ 544

О внесении изменения в приказ управления строительства и архитектуры Липецкой области от 8 июля 2024 года № 259 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

В соответствии со статьями 39 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», законом Липецкой области от 26 декабря 2014 года № 357-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области и органами государственной власти Липецкой области», Постановлением Правительства Липецкой области от 4 августа 2022 года № 67 «Об осуществлении органами государственной власти Липецкой области перераспределенных полномочий», постановлением Правительства Липецкой области от 26 октября 2023 года № 577 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Липецкой области, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу управления строительства и архитектуры

Липецкой области от 8 июля 2024 года № 259 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (Липецкая газета, 2024, 12 июля) изменение, изложив его в следующей редакции:

«Приложение
к приказу управления строительства и
архитектуры Липецкой области
«Об утверждении административного
регламента предоставления
государственной услуги
«Предоставление разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объекта
капитального строительства»

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального
строительства»**

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – государственная услуга, услуга), расположенного на территории городского округа город Липецк, осуществляемой в рамках реализации перераспределенных полномочий Законом Липецкой области от 26 декабря 2014 года № 357-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области и органами государственной власти Липецкой области».

2. Заявителями на получение услуги являются правообладатели земельных участков (физические лица, юридические лица), заинтересованные в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее - заявитель).

Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через законного или уполномоченного представителя, полномочия которого должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями

гражданского законодательства Российской Федерации или документами, подтверждающими полномочия законного представителя.

Личное участие заявителя не лишает его права иметь законного представителя или уполномоченного представителя, равно как и участие законного или уполномоченного представителя не лишает заявителя права на личное участие в правоотношениях, связанных с получением государственной услуги.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результатов предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет управление строительства и архитектуры Липецкой области (далее – Управление), областная комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) во взаимодействии с многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

6. Принятие МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги подан в многофункциональный центр), не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или отказ в предоставлении услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является копия приказа Управления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции

объекта капитального строительства, содержащего такие реквизиты, как дата и номер.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении услуги, является копия приказа Управления об отказе в предоставлении услуги, содержащего такие реквизиты, как дата и номер.

2) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или уведомления об отказе в предоставлении услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является копия приказа Управления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, содержащего такие реквизиты, как дата и номер.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении услуги, является уведомление Комиссии об отказе в предоставлении услуги, содержащее такие реквизиты, как дата и номер.

8. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю одним из следующих способов:

- 1) в ходе личного обращения заявителя (представителя заявителя);
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ);
- 4) через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии);
- 5) по электронной почте.

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Комиссии, через ЕПГУ и до момента направления результата предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 7 настоящего Административного регламента, не должен превышать 47 рабочих дней.

В случае предоставления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ, срок предоставления государственной услуги заявителю исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Комиссию и до дня передачи в МФЦ результата оказания государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием реквизитов и источников официального опубликования), а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Управления, а также его должностных лиц размещены на официальном сайте Управления (<http://usia48.ru>), на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru>).

Управление обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе III Административного регламента для каждого варианта предоставления государственной услуги в составе описания вариантов предоставления государственных услуг.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе III Административного регламента для каждого варианта предоставления государственной услуги в составе описания вариантов предоставления государственных услуг.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрен.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе III Административного регламента для каждого варианта предоставления государственной услуги в составе описания вариантов предоставления государственных услуг.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Регистрация заявления, представленного в Комиссию в ходе личного обращения заявителя (представителя заявителя), осуществляется секретарем Комиссии в день его поступления.

Регистрация заявления, представленного в Комиссию в электронной форме с использованием ЕПГУ осуществляется в течении одного рабочего дня со дня его подачи.

Заявление, направленное посредством почтового отправления, регистрируется секретарем Комиссии в день его поступления от организации почтовой связи.

Заявление, представленное в МФЦ, регистрируется секретарем Комиссии, в день его поступления в Комиссию.

Регистрация заявления, представленного в Комиссию по электронной почте, осуществляется в течении одного рабочего дня со дня его подачи.

В случае поступления заявления в ходе личного обращения либо направленного посредством почтового отправления от организаций почтовой связи менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня либо в выходной день, такое заявление регистрируется в срок не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

19. На официальном сайте Управления, а также на ЕПГУ размещаются

требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов в помещениях, в которых предоставляются государственные услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Показатели доступности и качества государственной услуги

20. На официальном сайте Управления, а также на ЕПГУ размещен перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

22. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги - ЕПГУ.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

23. Настоящий подраздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

1) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства:

Вариант 1: физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства) обратилось лично, либо через представителя.

Вариант 2: юридическое лицо обратилось лично, либо через представителя.

2) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе:

Вариант 3: физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства) обратилось лично, либо через представителя.

Вариант 4: юридическое лицо обратилось лично, либо через представителя.

24. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги подлежит оставлению без рассмотрения на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, поданного в период проведения административных процедур по предоставлению государственной услуги до регистрации результата предоставления государственной услуги.

25. Заявление об оставлении запроса о предоставлении государственной услуги без рассмотрения может быть представлено одним из следующих способов по выбору заявителя, представителя заявителя:

1) в ходе личного обращения заявителя (представителя заявителя);

2) посредством почтового отправления (копии документов должны быть заверены нотариально);

3) в электронной форме с использованием ЕПГУ;

4) через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии);

5) по электронной почте в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

Указанное заявление регистрируется и приобщается к запросу на оказание государственной услуги.

С момента регистрации заявления об оставлении запроса о предоставлении государственной услуги без рассмотрения работа по предоставлению государственной услуги прекращается. Заявление о предоставлении государственной услуги и приложенные к нему документы возврату не подлежат.

Профилирование заявителя

26. Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, на основании Перечня признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги (Приложение 1).

Описание вариантов, приведенных в настоящем разделе, размещаются Управлением в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

27. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 47 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

28. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- 1) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- 2) отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

29. Документом, содержащим решение о предоставлении варианта государственной услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат государственной услуги, является:

- 1) копия приказа Управления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, содержащего такие реквизиты, как дата и номер;
- 2) копия приказа Управления об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, содержащего такие реквизиты, как дата и номер.

30. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги;
- 6) получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

31. Основанием для начала предоставления варианта государственной услуги является поступление непосредственно в Комиссию заявления по форме согласно Приложению 2 к Административному регламенту, и приложенных к нему документов.

32. Заявление о предоставлении варианта государственной услуги, а также прилагаемые к нему документы, указанные в настоящем Административном регламенте, могут быть представлены одним из следующих способов по выбору заявителя (представителя заявителя):

- 1) в ходе личного обращения заявителя (представителя заявителя);
- 2) посредством почтового отправления (копии документов должны быть заверены нотариально);
- 3) в электронной форме с использованием ЕПГУ;
- 4) через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии);
- 5) по электронной почте в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

33. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий полномочия представителя, а также документ, удостоверяющий его личность;
- 3) заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту:

в виде документа на бумажном носителе;

в виде электронного документа.

Заявление о предоставлении государственной услуги должно содержать:

если заявитель – физическое лицо: фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон;

сведения об объектах недвижимости;

характеристика объектов капитального строительства, расположенных на земельном участке (при наличии);

перечень прилагаемых документов;

4) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

5) нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и (или) объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и (или) объекта капитального строительства при направлении заявления;

б) схема организации земельного участка и пояснительная записка.

Схема организации земельного участка должна отображать границы земельного участка, существующие и проектируемые объекты, существующие и планируемые подъезды к земельному участку, информацию о градостроительных параметрах: площадь земельного участка, площадь застройки, отступы зданий, строений и сооружений от границ земельных участков, количество этажей.

Пояснительная записка должна содержать следующие сведения:

о функциональном назначении предполагаемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства;

о параметрах и характеристиках объекта капитального строительства;

о характеристиках земельного участка, неблагоприятных для застройки в соответствии с частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (далее – Градостроительный кодекс Российской Федерации), в связи с которыми запрашивается разрешение на

отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, о запрашиваемых предельных параметрах, а также величине отклонений от предельных параметров.

34. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРН о правах на земельный участок для определения правообладателя;

2) выписка из ЕГРН о правах на объект капитального строительства.

35. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации в день их поступления в Комиссию в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Комиссию в выходной (нерабочий, праздничный) день, регистрация документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходными (нерабочими, праздничными) днями.

36. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

37. При обращении заявителя (представителя заявителя) в Комиссию, МФЦ специалист устанавливает его личность.

Установление личности (идентификация) заявителя (представителя заявителя) осуществляется при личном взаимодействии с ним посредством визуального сопоставления внешности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги, с фотографией в документе, удостоверяющем личность гражданина.

При подаче заявления в форме электронного документа заявление и прилагаемые к нему документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

38. Комиссия отказывает заявителю (представителю заявителя) в приеме заявления и приложенных к нему документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 33 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем (представителем заявителя);

3) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то

лицом;

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Межведомственное информационное взаимодействие

39. Комиссия не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления и приложенных к нему документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» документы (сведения):

1) выписку из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя от Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) выписку из ЕГРН на объект капитального строительства от Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

Приостановление предоставления государственной услуги

40. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

41. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 3 рабочих дней с даты получения Управлением рекомендаций Комиссии, необходимых для принятия решения.

42. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических регламентов;

2) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

3) наличие рекомендаций Комиссии об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции

объекта капитального строительства, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

4) отсутствие у заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства;

5) несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки;

6) земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;

7) запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории;

8) запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории (при наличии приаэродромной территории);

9) в отношении земельного участка, по которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления.

Предоставление результата государственной услуги

43. Результат предоставления государственной услуги, в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения, направляется заявителю (представителю заявителя) по его выбору:

1) в письменной форме посредством личного обращения в Управление или МФЦ;

2) в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги;

3) через ЕПГУ;

4) почтовым отправлением.

Возможность предоставления Управлением, предоставляющим государственную услугу результата государственной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

44. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя) не предусмотрено.

Вариант 2

45. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 47 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

46. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- 1) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- 2) отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

47. Документом, содержащим решение о предоставлении варианта государственной услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат государственной услуги, является:

- 1) копия приказа Управления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, содержащего такие реквизиты, как дата и номер;
- 2) копия приказа Управления об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, содержащего такие реквизиты, как дата и номер.

48. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги;
- 6) получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

49. Основанием для начала предоставления варианта государственной услуги является поступление непосредственно в Комиссию заявления по форме согласно Приложению 2 к Административному регламенту, и приложенных к нему

документов.

50. Заявление о предоставлении варианта государственной услуги, а также прилагаемые к нему документы, указанные в настоящем Административном регламенте, могут быть представлены одним из следующих способов по выбору заявителя (представителя заявителя):

- 1) в ходе личного обращения заявителя (представителя заявителя);
- 2) посредством почтового отправления (копии документов должны быть заверены нотариально);
- 3) в электронной форме с использованием ЕПГУ;
- 4) через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии);
- 5) по электронной почте в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

51. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица;
- 2) документ, удостоверяющий полномочия представителя, а также документ, удостоверяющий его личность;
- 3) заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту:

в виде документа на бумажном носителе;

в виде электронного документа.

Заявление о предоставлении государственной услуги должно содержать:

если заявитель – юридическое лицо: полное наименование, организационно-правовая форма и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и идентификационный номер налогоплательщика;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон;

сведения об объектах недвижимости;

характеристика объектов капитального строительства, расположенных на земельном участке (при наличии);

перечень прилагаемых документов;

4) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН;

5) нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и (или) объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и (или) объекта капитального строительства при направлении

заявления;

б) схема организации земельного участка и пояснительная записка.

Схема организации земельного участка должна отображать границы земельного участка, существующие и проектируемые объекты, существующие и планируемые подъезды к земельному участку, информацию о градостроительных параметрах: площадь земельного участка, площадь застройки, отступы зданий, строений и сооружений от границ земельных участков, количество этажей.

Пояснительная записка должна содержать следующие сведения:

о функциональном назначении предполагаемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства;

о параметрах и характеристиках объекта капитального строительства;

о характеристиках земельного участка, неблагоприятных для застройки в соответствии с частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в связи с которыми запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, о запрашиваемых предельных параметрах, а также величине отклонений от предельных параметров.

52. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения из ЕГРЮЛ;

2) выписка из ЕГРН о правах на земельный участок для определения правообладателя;

3) выписка из ЕГРН о правах на объект капитального строительства.

53. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации в день их поступления в Комиссию в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Комиссию в выходной (нерабочий, праздничный) день, регистрация документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходными (нерабочими, праздничными) днями.

54. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

55. При обращении заявителя (представителя заявителя) в Комиссию, МФЦ специалист устанавливает его личность.

Установление личности (идентификация) заявителя (представителя заявителя) осуществляется при личном взаимодействии с ним посредством визуального сопоставления внешности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги, с фотографией в документе, удостоверяющем личность гражданина.

При подаче заявления в форме электронного документа заявление и прилагаемые к нему документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

56. Комиссия отказывает заявителю (представителю заявителя) в приеме заявления и приложенных к нему документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 51 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем (представителем заявителя);

3) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Межведомственное информационное взаимодействие

57. Комиссия не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления и приложенных к нему документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» документы (сведения):

1) выписку из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя от Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) выписку из ЕГРН на объект капитального строительства от Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) выписку из ЕГРЮЛ от Федеральной налоговой службы по Липецкой области.

Приостановление предоставления государственной услуги

58. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

59. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 3 рабочих дней с даты получения Управлением рекомендаций Комиссии, необходимых для принятия решения.

60. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических регламентов;

2) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

3) наличие рекомендаций Комиссии об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

4) отсутствие у заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства;

5) несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки;

6) земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;

7) запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории;

8) запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории (при наличии приаэродромной территории);

9) в отношении земельного участка, по которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления.

Предоставление результата государственной услуги

61. Результат предоставления государственной услуги, в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения, направляется заявителю (представителю заявителя) по его выбору:

- 1) в письменной форме посредством личного обращения в Управление или МФЦ;
- 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги;
- 3) через ЕПГУ;
- 4) почтовым отправлением.

Возможность предоставления Управлением, предоставляющим государственную услугу результата государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

62. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя) не предусмотрено.

Вариант 3

63. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

64. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

2) отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

65. Документом, содержащим решение о предоставлении варианта государственной услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат государственной услуги, является:

1) копия приказа Управления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, содержащего такие реквизиты, как дата и номер;

2) уведомление Управления об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения

на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по форме согласно Приложению 5 к Административному регламенту, содержащее такие реквизиты, как дата и номер.

66. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

**Прием запроса и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

67. Основанием для начала предоставления варианта государственной услуги является поступление непосредственно в Комиссию заявления по форме согласно Приложению 3 к Административному регламенту, и приложенных к нему документов.

68. Заявление о предоставлении варианта государственной услуги, а также прилагаемые к нему документы, указанные в настоящем Административном регламенте, могут быть представлены одним из следующих способов по выбору заявителя (представителя заявителя):

- 1) в ходе личного обращения заявителя (представителя заявителя);
- 2) посредством почтового отправления (копии документов должны быть заверены нотариально);
- 3) в электронной форме с использованием ЕПГУ;
- 4) через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии);
- 5) по электронной почте в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

69. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий полномочия представителя, а также документ, удостоверяющий его личность;
- 3) документы, подтверждающие наличие опечаток и (или) ошибок (оригинал) (при наличии).

70. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

71. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной

услуги, подлежат регистрации в день их поступления в Комиссию в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Комиссию в выходной (нерабочий, праздничный) день, регистрация документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходными (нерабочими, праздничными) днями.

72. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

73. При обращении заявителя (представителя заявителя) в Комиссию, МФЦ специалист устанавливает его личность.

Установление личности (идентификация) заявителя (представителя заявителя) осуществляется при личном взаимодействии с ним посредством визуального сопоставления внешности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги, с фотографией в документе, удостоверяющем личность гражданина.

При подаче заявления в форме электронного документа заявление и прилагаемые к нему документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

74. Комиссия отказывает заявителю (представителю заявителя) в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 69 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем (представителем заявителя);

3) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) государственной услуги**

75. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течении 5 рабочих дней с момента получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения.

76. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) сведения, содержащиеся в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;

2) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, не представлены;

3) отсутствие в приказе Управления о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого подано заявления, опечаток и (или) ошибок.

Предоставление результата государственной услуги

77. Результат предоставления государственной услуги, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения, направляется заявителю (представителю заявителя) по его выбору:

1) в письменной форме посредством личного обращения в Управление или МФЦ;

2) в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги;

3) через ЕПГУ;

4) почтовым отправлением.

Возможность предоставления Управлением, предоставляющим государственную услугу результата государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Вариант 4

78. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

79. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

2) отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

80. Документом, содержащим решение о предоставлении варианта государственной услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат государственной услуги, является:

1) копия приказа Управления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, содержащего такие реквизиты, как дата и номер;

2) уведомление Управления об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по форме согласно Приложению 5 к Административному регламенту, содержащее такие реквизиты, как дата и номер.

81. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

82. Основанием для начала предоставления варианта государственной услуги является поступление непосредственно в Комиссию заявления по форме согласно Приложению 3 к Административному регламенту, и приложенных к нему документов.

83. Заявление о предоставлении варианта государственной услуги, а также прилагаемые к нему документы, указанные в настоящем Административном регламенте, могут быть представлены одним из следующих способов по выбору заявителя (представителя заявителя):

1) в ходе личного обращения заявителя (представителя заявителя);

2) посредством почтового отправления (копии документов должны быть заверены нотариально);

3) в электронной форме с использованием ЕПГУ;

4) через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии);

5) по электронной почте в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

84. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица;
- 2) документ, удостоверяющий полномочия представителя, а также документ, удостоверяющий его личность;
- 3) документы, подтверждающие наличие опечаток и (или) ошибок (оригинал) (при наличии).

85. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представителя заявителя) вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

85. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации в день их поступления в Комиссию в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Комиссию в выходной (нерабочий, праздничный) день, регистрация документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходными (нерабочими, праздничными) днями.

86. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

87. При обращении заявителя (представителя заявителя) в Комиссию, МФЦ специалист устанавливает его личность.

Установление личности (идентификация) заявителя (представителя заявителя) осуществляется при личном взаимодействии с ним посредством визуального сопоставления внешности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги, с фотографией в документе, удостоверяющем личность гражданина.

При подаче заявления в форме электронного документа заявление и прилагаемые к нему документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

88. Комиссия отказывает заявителю (представителю заявителя) в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность);
- 2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 84 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем (представителем заявителя);
- 3) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- 5) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

89. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течении 5 рабочих дней с момента получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения.

90. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) сведения, содержащиеся в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;

2) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, не представлены;

3) отсутствие в приказе Управления о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого подано заявления, опечаток и (или) ошибок.

Предоставление результата государственной услуги

91. Результат предоставления государственной услуги, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения, направляется заявителю (представителю заявителя) по его выбору:

1) в письменной форме посредством личного обращения в Управление или МФЦ;

2) в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги;

3) через ЕПГУ;

4) почтовым отправлением.

Возможность предоставления Управлением, предоставляющим государственную услугу результата государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места его жительства или места пребывания не предусмотрена.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

92. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Управления, Комиссии и МФЦ административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем Управления, МФЦ, председателем Комиссии.

Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

93. Плановые проверки проводятся на основании ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействия) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

Проверки проводятся уполномоченными лицами Управления, МФЦ, Комиссии.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

94. При нарушении требований административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

95. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ,

**МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ
В ЧАСТИ 1.1. СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ**

96. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также при личном обращении в Управление с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Управления, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции
объекта капитального строительства»

**Перечень
общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также
комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному
варианту предоставления государственной услуги**

1. Круг заявителей в соответствии с вариантами
предоставления государственной услуги

Таблица 1

№
вари
анта

Комбинация значений признаков

- Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель:
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объекта капитального строительства»
1. Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства) обратилось лично, либо через представителя
 2. Юридическое лицо обратилось лично, либо через представителя.
- Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель:
«Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате
предоставления государственной услуги документе»
3. Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства), обратилось лично, либо через представителя.
 4. Юридическое лицо обратилось лично, либо через представителя.

2. Перечень общих признаков заявителей

Таблица 2

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства). 2. Юридическое лицо.
2.	Заявитель обратился лично или через представителя	1. Обратился лично. 2. Обратился представитель.

Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги».		
3.	Категория заявителя	1. Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства). 2. Юридическое лицо.
4.	Заявитель обратился лично или через представителя	1. Обратился лично. 2. Обратился представитель.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции
объекта капитального строительства»

Председателю областной комиссии по
подготовке проекта правил землепользования и
застройки

для физических лиц

(Ф. И. О.)

паспорт

(серия, №, кем, когда выдан)

проживающего (ей) по адресу:

почтовый адрес, адрес электронной почты,
контактный телефон

для юридических лиц

(наименование, адрес, ОГРН, ИНН)

почтовый адрес, адрес электронной почты,
контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу:

(адрес и кадастровый номер земельного участка (при наличии))

в территориальной
зоне _____

(указать наименование (индекс) зоны, указанный в Правилах землепользования и застройки для строительства / реконструкции (размещения, использования))

(запрашиваемые предельные параметры и величина отклонений от них)

Об обязанности понести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения проинформирован.

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

Результат предоставления услуги прошу выдать (направить) мне:

- лично в исполнительном органе государственной власти по месту представления документов;
- лично в многофункциональном центре по месту представления документов;
- почтовым отправлением по адресу: _____
- посредством отправки электронного документа в личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг;
- по адресу электронной почты: _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
М.П. (Подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции
объекта капитального строительства»

Председателю областной комиссии по
подготовке проекта правил землепользования и
застройки

для физических лиц

(Ф. И. О.)

паспорт

(серия, №, кем, когда выдан)

проживающего (ей) по адресу:

почтовый адрес, адрес электронной почты,
контактный телефон

для юридических лиц

(наименование, адрес, ОГРН, ИНН)

почтовый адрес, адрес электронной почты,
контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданном Управлением решении о предоставлении государственной услуги:

1. _____
(реквизиты акта, которым предоставлено (отказано в предоставлении) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства)
2. _____
(выявленные опечатки и (или) ошибки)
3. _____
(обоснование выявленных опечаток и (или) ошибок)

Приложение:

1.

2.

3.

Результат предоставления услуги прошу выдать (направить) мне:

- лично в исполнительном органе государственной власти по месту представления документов;
- лично в многофункциональном центре по месту представления документов;
- почтовым отправлением по адресу: _____
- посредством отправки электронного документа в личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг;
- по адресу электронной почты: _____

« _____ » _____ 20__ г.
М.П

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции
объекта капитального строительства»

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и представленных документов

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя,

дата направления заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», в связи с:

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление государственной услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО)

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего
предоставление услуги)

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции
объекта капитального строительства»

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в решении о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на
отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства**

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и представленных документов

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя,

дата направления заявления)

на основании

принято решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в связи с:

(указывается основание отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок)

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО)

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего
предоставление услуги)».

2. Обеспечить опубликование настоящего приказа в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов Липецкой области, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте управления строительства и архитектуры Липецкой области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

И.о. начальника управления –
главного архитектора области



А.С. Костин