



УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 декабря 2024 года

г. Липецк *№184*

Об утверждении Порядков предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Липецкой области»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области и структурных подразделениях Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 21 декабря 2023 года № 744 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Липецкой области» на оказание услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Липецкой области» на осуществление экспорта товаров (работ, услуг)

субъектами малого и среднего предпринимательства при поддержке центра поддержки экспорта (Приложение 2).

3. Отделу популяризации и акселерации субъектов предпринимательства обеспечить опубликование настоящего приказа в периодическом печатном издании – периодическом печатном средстве массовой информации областной газете «Липецкая газета» (далее – газета «Липецкая газета») и (или) в сетевом издании «Липецкая газета» (lpgzt.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления экономического развития Липецкой области <https://экономика.липецкаяобласть.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.

Начальник управления



К.В. Дождиков

Приложение 1

к приказу управления экономического развития
Липецкой области «Об утверждении Порядков
предоставления субсидий автономной
некоммерческой организации
«Центр координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого и среднего
предпринимательства Липецкой области»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ЦЕНТР КООРДИНАЦИИ ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТНО
ОРИЕНТИРОВАННЫХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ»
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НА ЕДИНОЙ ПЛОЩАДКЕ
РЕГИОНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ БИЗНЕСА
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ГРАЖДАНАМ, ЖЕЛАЮЩИМ ВЕСТИ БИЗНЕС**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Липецкой области» на оказание услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес (далее - субсидия), из областного бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Целью предоставления субсидии является оказание услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес в соответствии с паспортом комплекса процессных мероприятий «Создание условий для повышения конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства региона» государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 21 декабря 2023 года № 744 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области».

2. Субсидия предоставляется управлением экономического развития Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - управление), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте управления <https://экономика.липецкаяобласть.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт управления).

5. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Липецкой области», соответствующей условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее – получатель субсидии).

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки на получение субсидии (далее – заявка):

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2) на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки, у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. Получатель субсидии должен соответствовать следующим условиям на дату подачи заявки:

- 1) осуществление деятельности на территории Липецкой области;
- 2) учредителем (или одним из учредителей) является Липецкая область;

3) соответствие центра «Мой бизнес» требованиям, установленным подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела IV приказа Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации

мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – приказ Минэкономразвития России № 142);

4) соответствие единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, установленным пунктом 4.2 раздела IV приказа Минэкономразвития России № 142;

5) соответствие организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в структуру юридического лица, наделенного функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, установленным пунктами 4.3.1.2 – 4.3.1.11, пунктами 4.3.2.2 – 4.3.2.6, пунктами 4.3.3.2 – 4.3.3.10, пунктами 4.3.5.3 – 4.3.5.20, пунктами 4.3.8.3 – 4.3.8.17 раздела IV приказа Минэкономразвития России № 142;

6) наличие регламента оказания услуг в центре «Мой бизнес»;

7) наличие информации о направлениях расходования субсидии на оказание услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, из областного бюджета на год, в котором предоставляется субсидия;

8) принятие обязательства по функционированию центра «Мой бизнес» в течение не менее 10 лет с момента получения субсидии на его создание;

9) отсутствие задолженности по заработной плате.

8. Субсидия предоставляется на оказание услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Липецкой области, и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность, и подлежит использованию строго по следующим направлениям расходов:

1) фонд оплаты труда центра «Мой бизнес», аппарата управления, филиалов, представительств, обособленных подразделений центра «Мой бизнес», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в структуру юридического лица, наделенного функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением центра поддержки экспорта, в том числе:

заработная плата;

премиальный фонд;

начисления обязательных платежей на оплату труда.

Объем средств субсидии, направленных в рамках сметы на формирование премиального фонда, в случае достижения результатов предоставления субсидии в первом, втором, третьем и четвертом кварталах нарастающим итогом направляется на формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда в размере, соответствующем объему квартальной премии.

При недостижении результатов предоставления субсидии в первом, втором, третьем и четвертом кварталах нарастающим итогом объем средств субсидии, направленный в рамках сметы на формирование премиального фонда, направляется на финансирование услуг, указанных в подпункте 5 пункта 8 настоящего Порядка, в размере, соответствующем объему квартальной премии.

2) командировочные расходы сотрудников центра «Мой бизнес», аппарата управления, филиалов, представительств, обособленных подразделений центра «Мой бизнес», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в структуру юридического лица, наделенного функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением центра поддержки экспорта;

3) обучение, стажировка и повышение квалификации сотрудников центра «Мой бизнес», аппарата управления, филиалов, представительств, обособленных подразделений центра «Мой бизнес», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в структуру юридического лица, наделенного функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением центра поддержки экспорта;

4) расходы, необходимые для обеспечения деятельности центра «Мой бизнес», аппарата управления, филиалов, представительств, обособленных подразделений центра «Мой бизнес», организаций, образующих

инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в структуру юридического лица, наделенного функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

приобретение основных средств для оснащения зон ожидания, информирования, приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, в том числе оборудования коллективного доступа (переговорные комнаты, конференц-зоны) и оборудование рабочих мест в указанных зонах, оснащение детской игровой зоны, монтажные и пусконаладочные работы;

аренда легкового автомобиля с водителем, автотранспортные услуги;

услуги связи (за исключением мобильной связи);

эксплуатационные и коммунальные услуги;

аренда помещений и оплата (компенсация расходов по оплате) налогов, связанных с арендой государственного или муниципального имущества;

ремонт помещений, монтажные работы для оборудования помещений, предназначенных под размещение центра «Мой бизнес»;

приобретение/продлонгация электронно-цифровых подписей;

банковское обслуживание транзакций;

создание, доработка, приобретение и техническая поддержка программного обеспечения;

создание, техническая поддержка, доработка и (или) настройка сайта центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая приобретение программных платформ, оплата услуг хостинга, в том числе на облачных серверах, регистрации/продления доменного имени;

приобретение хозяйственных товаров, материальных запасов, расходных материалов;

техническое обслуживание телекоммуникационных сетей и устройств;

изготовление и установка средств навигации, табличек, вывесок;

специальная оценка условий труда;

уплата государственных и нотариальных пошлин;

расходы по страхованию имущества;

расходы на обеспечение доступа к российским информационным порталам, сервисам и базам данных для развития предпринимательства;

оплата вступительного членского взноса и (или) членского взноса в Ассоциацию институтов развития предпринимательства «Мой бизнес»;

внедрение фирменного стиля «Мой Бизнес», в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре «Мой бизнес», в средствах массовой информации;

обеспечение сотрудников центра «Мой бизнес» форменной одеждой;

продвижение информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (в том числе социальные сети), и за счет распространения сувенирной продукции центра «Мой бизнес», включая канцелярские товары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра «Мой бизнес»;

сертификация или инспекция центра поддержки предпринимательства;

5) оплата услуг сторонних организаций и физических лиц, соответствующих направлениям деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в структуру юридического лица, наделенного функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и направленных на оказание услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность;

6) оплата иных услуг сторонних организаций и физических лиц, соответствующих направлениям деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в структуру юридического лица, наделенного функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

9. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, получатель субсидии, отвечающий условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 5 рабочих дней

со дня, следующего за днем опубликования извещения о приеме заявки и документов на предоставление субсидии на официальном сайте управления, представляет в управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) копии штатного расписания на год, в котором предоставляется субсидия;
- 3) копии регламента оказания услуг в центре «Мой бизнес»;
- 4) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки;
- 5) информации о направлениях расходования субсидии на оказание услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, из областного бюджета на год, в котором предоставляется субсидия, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 6) расчета размера субсидии, подтверждающего обоснованность планируемых расходов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии.

При представлении документов руководителем получателя субсидии предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем получателя субсидии предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленной заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов (далее - уполномоченное лицо).

10. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии у получателя субсидии просроченной

(неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

информацию налогового органа об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки.

Получатель субсидии вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

11. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает заявку и документы, указанные в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку и проверку получателя субсидии на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и условиям;

оформляет результаты рассмотрения документов протоколом, который подписывается начальником управления;

подготавливает проект приказа с отражением в нем информации о предоставлении субсидии получателю субсидии с указанием размера субсидии или отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (далее – приказ);

2) начальник управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 11 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на сайте управления;

4) в случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченное лицо направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием причин отказа. Уведомление направляется способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

12. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии заявки и (или)

документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача получателем субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки в извещении о приеме заявки и документов на предоставление субсидии.

13. В случае наличия технической возможности заключения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»):

уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа о предоставлении субсидии, подготавливает и размещает проект соглашения в системе «Электронный бюджет»;

начальник управления в течение 2 рабочих дней со дня размещения утверждает усиленной квалифицированной электронной подписью проект соглашения с получателем субсидии, подготовленный уполномоченным лицом;

уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня утверждения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» начальником управления направляет получателю субсидии уведомление о размещении и необходимости подписания соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уведомления. Уведомление направляется способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии;

получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уполномоченным лицом уведомления о размещении и необходимости подписания соглашения в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью;

начальник управления в течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение с получателем субсидии.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области, в системе «Электронный бюджет».

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет».

14. В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения в системе «Электронный бюджет»:

уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения отсутствия технической возможности направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уведомления. Уведомление направляется способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии;

управление заключает с получателем субсидии соглашение по типовой форме, утвержденной управлением финансов Липецкой области, в день его обращения.

15. В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

16. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

17. В случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение

вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

19. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии (расторжение соглашения о предоставлении субсидии) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области, в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности или на бумажном носителе при отсутствии технической возможности.

20. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем субсидии соглашения:

уполномоченное лицо подготавливает приказ о выплате субсидии из областного бюджета;

начальник управления подписывает приказ о выплате субсидии из областного бюджета.

21. Перечисление субсидии с лицевого счета управления на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии.

22. Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке, в пределах средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

23. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

24. Результатом предоставления субсидии является:

субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, обеспечено оказание услуг и мер поддержки организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

количество бесплатных тематических мероприятий, проведенных для

субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности;

количество получателей поддержки в рамках системы «Бизнес-патронаж»;

количество новых участников – получателей поддержки бизнес-наставников;

количество созданных субъектов малого и среднего предпринимательства из числа физических лиц, получивших государственную поддержку;

уровень удовлетворенности потенциальных и действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением осуществляющих деятельность в промышленных (индустриальных) парках, технопарках, бизнес-парках.

Точная дата завершения и конечное значение результатов предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов) устанавливается в соглашении.

25. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, управление в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, заключает дополнительное соглашение к соглашению в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности или на бумажном носителе при отсутствии технической возможности, издает приказ о выплате субсидии из областного бюджета получателю субсидии и перечисляет бюджетные средства получателю субсидии на его расчетный счет. В случае увеличения объема бюджетных ассигнований на оказание услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность, в дополнительном соглашении предусматривается увеличение значения результата предоставления субсидии, в иных случаях увеличения объема бюджетных ассигнований – по решению управления.

26. Получатель субсидии представляет в управление ежемесячно в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности или на бумажном носителе при отсутствии технической возможности по форме, установленной в соглашении:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а за год - до 31

декабря (включительно) года предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

Управление принимает и проверяет отчетность, представленную получателем субсидии, в течение 20 рабочих дней, следующих за днем ее представления.

27. Управление проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

28. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателя субсидии осуществляют управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Возврат субсидии в областной бюджет, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

30. Возврат не использованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

31. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации
«Центр координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого
и среднего предпринимательства Липецкой области»
на оказание услуг на единой площадке
региональной инфраструктуры поддержки бизнеса
субъектам малого и среднего предпринимательства и
гражданам, желающим вести бизнес

В управление экономического развития Липецкой области

Регистрационный № _____ от _____ 20 ____ г.

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями и требованиями предоставления субсидии, автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Липецкой области» (далее – получатель субсидии) претендует на получение субсидии на оказание услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес.

1. Сведения об организации:

Таблица

№ п/п	Наименование сведений	Сведения
1	Наименование, ИНН, КПП юридического лица	
2	Юридический адрес юридического лица	
3	Почтовый адрес юридического лица	
4	Дата начала деятельности	
5	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
6	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	

7	Реквизиты для перечисления субсидии	
8	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
9	Способ направления уведомлений	

2. Подтверждаю, что на дату подачи заявки:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на оказание услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес в соответствии с паспортом комплекса процессных мероприятий «Создание условий для повышения конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства региона» государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 21 декабря 2023 года № 744 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области», в текущем финансовом году;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за

деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

получатель субсидии наделен функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с:

(реквизиты нормативного правового акта Липецкой области)

центр «Мой бизнес» соответствует требованиям, установленным подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела IV приказа Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - приказ Минэкономразвития России № 142);

организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящие в структуру юридического лица, наделенного функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствуют требованиям, установленным пунктами 4.3.1.2 – 4.3.1.11, пунктами 4.3.2.2 – 4.3.2.6, пунктами 4.3.3.2 – 4.3.3.10, пунктами 4.3.5.3 – 4.3.5.20, пунктами 4.3.8.3 – 4.3.8.17 раздела IV приказа Минэкономразвития России № 142;

единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствует требованиям, установленным пунктом 4.2 раздела IV приказа

Минэкономразвития России № 142;

ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Согласен на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте управления информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке и иной информации о получателе субсидии, связанной с получением субсидии.

Полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

С условиями использования субсидии получатель субсидии ознакомлен.

Получатель субсидии берет на себя обязательство по функционированию центра «Мой бизнес» в течение не менее 10 лет с момента получения субсидии на его создание.

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(при наличии)

М.П.

« ___ » _____ 20 __ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации
«Центр координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого
и среднего предпринимательства Липецкой области»
на оказание услуг на единой площадке
региональной инфраструктуры поддержки бизнеса
субъектам малого и среднего предпринимательства и
гражданам, желающим вести бизнес

Направления
расходования субсидии на оказание услуг на единой площадке
региональной инфраструктуры поддержки бизнеса субъектам малого
и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес,
из областного бюджета
на 20 ____ год

Таблица

№ п/п	Направления расходования субсидии	Количество получателей услуг (ед.)	Сумма (руб.)
1			
2			
3			
...			
	Итого:		

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение 2

к приказу управления экономического развития
Липецкой области «Об утверждении Порядков
предоставления субсидий автономной
некоммерческой организации
«Центр координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого и среднего
предпринимательства Липецкой области»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ЦЕНТР КООРДИНАЦИИ ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТНО
ОРИЕНТИРОВАННЫХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ»
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЭКСПОРТА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)
СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ПРИ ПОДДЕРЖКЕ ЦЕНТРА ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Липецкой области» на осуществление экспорта товаров (работ, услуг) субъектами малого и среднего предпринимательства при поддержке центра поддержки экспорта (далее - субсидия), из областного бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Целью предоставления субсидии является осуществление экспорта товаров (работ, услуг) субъектами малого и среднего предпринимательства при поддержке центра поддержки экспорта в соответствии с паспортом комплекса процессных мероприятий «Создание условий для повышения конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства региона» государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 21 декабря 2023 года № 744 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области».

2. Субсидия предоставляется управлением экономического развития Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - управление), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте управления <https://экономика.липецкаяобласть.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт управления).

5. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Липецкой области», соответствующей условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее – получатель субсидии).

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки на получение субсидии (далее – заявка):

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности

ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2) на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки, у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. Получатель субсидии должен соответствовать следующим условиям на дату подачи заявки:

- 1) осуществление деятельности на территории Липецкой области;
- 2) учредителем (или одним из учредителей) является Липецкая область;

3) соответствие центра поддержки экспорта требованиям, установленным разделом III приказа Минэкономразвития России от 18 февраля 2021 года № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых представляются субсидии на

государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта» (далее - приказ Минэкономразвития России от 18 февраля 2021 года № 77);

4) оказание центром поддержки экспорта услуг, соответствующих требованиям, установленным разделом IV приказа Минэкономразвития России от 18 февраля 2021 года № 77;

5) наличие обязательства об обеспечении функционирования центра поддержки экспорта в течение не менее 10 лет с момента получения субсидии на его создание;

6) наличие информации о направлениях расходования субсидии на осуществление экспорта товаров (работ, услуг) субъектами малого и среднего предпринимательства при поддержке центра поддержки экспорта из областного бюджета на год, в котором предоставляется субсидия;

7) осуществление видов деятельности, направленных на реализацию мероприятий центра поддержки экспорта:

увеличение объема экспорта Липецкой области, в первую очередь, за счет неэнергетических несырьевых товаров средних и верхних переделов;

увеличение объемов экспорта услуг Липецкой области;

вовлечение новых субъектов малого и среднего предпринимательства в экспортную деятельность;

увеличение доли малого и среднего предпринимательства - экспортеров в общем объеме несырьевого экспорта Липецкой области;

отраслевую диверсификацию экспорта Липецкой области;

расширение географии поставок субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Липецкой области;

8) отсутствие задолженности по заработной плате.

8. Субсидия предоставляется на осуществление экспорта товаров (работ, услуг) субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории Липецкой области, при поддержке центра поддержки экспорта и подлежит

использованию строго по следующим направлениям расходов:

- 1) фонд оплаты труда центра поддержки экспорта, в том числе:
заработная плата;
премиальный фонд;
начисления обязательных платежей на оплату труда.

Объем средств субсидии, направленных в рамках сметы на формирование премиального фонда, в случае достижения результатов предоставления субсидии в первом, втором, третьем и четвертом кварталах нарастающим итогом направляется на формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда в размере, соответствующем объему квартальной премии.

При недостижении результатов предоставления субсидии в первом, втором, третьем и четвертом кварталах нарастающим итогом объем средств субсидии, направленный в рамках сметы на формирование премиального фонда, направляется на финансирование услуг, указанных в подпункте 10 пункта 8 настоящего Порядка, в размере, соответствующем объему квартальной премии.

- 2) доступ к российским и международным информационным порталам, и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности;
- 3) сертификация, инспекция центра поддержки экспорта;
- 4) командировочные расходы сотрудников центра поддержки экспорта;
- 5) расходы на повышение квалификации, обучение сотрудников центра поддержки экспорта;
- 6) популяризация образа экспортера и деятельности центра поддержки экспорта;
- 7) продвижение информации о деятельности центра поддержки экспорта в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе продвижение аккаунтов центра поддержки экспорта в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационное сопровождение проводимых центром поддержки экспорта мероприятий в СМИ;
- 8) создание и (или) обеспечение работы сайта центра поддержки экспорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая его модернизацию;
- 9) расходы на внедрение корпоративного стиля, включая изготовление сувенирной продукции, вывесок, баннеров;
- 10) оплата услуг сторонних организаций и физических лиц,

соответствующих направлениям деятельности центра поддержки экспорта и направленных на оказание услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на осуществление экспорта товаров (работ, услуг) при поддержке центра поддержки экспорта;

11) оплата иных услуг сторонних организаций и физических лиц, соответствующих направлениям деятельности центра поддержки экспорта.

9. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, получатель субсидии, отвечающий условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования извещения о приеме заявки и документов на предоставление субсидии на официальном сайте управления, представляет в управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов;

2) копии штатного расписания на год, в котором предоставляется субсидия;

3) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки;

4) информации о направлениях расходования субсидии на осуществление экспорта товаров (работ, услуг) субъектами малого и среднего предпринимательства при поддержке центра поддержки экспорта из областного бюджета на год, в котором предоставляется субсидия, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) информации, подтверждающей осуществление видов деятельности, направленных на реализацию мероприятий центра поддержки экспорта:

увеличение объема экспорта Липецкой области, в первую очередь, за счет неэнергетических несырьевых товаров средних и верхних переделов;

увеличение объемов экспорта услуг Липецкой области;

вовлечение новых субъектов малого и среднего предпринимательства в экспортную деятельность;

увеличение доли малого и среднего предпринимательства - экспортеров в общем объеме несырьевого экспорта Липецкой области;

отраслевую диверсификацию экспорта Липецкой области;

расширение географии поставок субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Липецкой области;

6) расчета размера субсидии, подтверждающего обоснованность

планируемых расходов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии.

При представлении документов руководителем получателя субсидии предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем получателя субсидии предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленной заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов (далее - уполномоченное лицо).

10. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

информацию налогового органа об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки.

Получатель субсидии вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

11. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает заявку и документы, указанные в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку и проверку получателя субсидии на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и

условиям;

оформляет результаты рассмотрения документов протоколом, который подписывается начальником управления;

подготавливает проект приказа с отражением в нем информации о предоставлении субсидии получателю субсидии с указанием размера субсидии или отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (далее – приказ);

2) начальник управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 11 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на сайте управления;

4) в случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченное лицо направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием причин отказа. Уведомление направляется способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

12. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии заявки и (или) документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача получателем субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки в извещении о приеме заявки и документов на предоставление субсидии.

13. В случае наличия технической возможности заключения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»):

уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа о предоставлении субсидии, подготавливает и размещает проект соглашения в системе «Электронный бюджет»;

начальник управления в течение 2 рабочих дней со дня размещения утверждает усиленной квалифицированной электронной подписью проект

соглашения с получателем субсидии, подготовленный уполномоченным лицом;

уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня утверждения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» начальником управления направляет получателю субсидии уведомление о размещении и необходимости подписания соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уведомления. Уведомление направляется способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии;

получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уполномоченным лицом уведомления о размещении и необходимости подписания соглашения в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью;

начальник управления в течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение с получателем субсидии.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области, в системе «Электронный бюджет».

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет».

14. В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения в системе «Электронный бюджет»:

уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения отсутствия технической возможности направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уведомления. Уведомление направляется способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии;

управление заключает с получателем субсидии соглашение по типовой форме, утвержденной управлением финансов Липецкой области, в день его обращения.

15. В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

16. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными

юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

17. В случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

19. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии (расторжение соглашения о предоставлении субсидии) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области, в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности или на

бумажном носителе при отсутствии технической возможности.

20. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем субсидии соглашения:

уполномоченное лицо подготавливает приказ о выплате субсидии из областного бюджета;

начальник управления подписывает приказ о выплате субсидии из областного бюджета.

21. Перечисление субсидии с лицевого счета управления на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии.

22. Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке, в пределах средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

23. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

24. Результатом предоставления субсидии является:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства - экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг центра поддержки экспорта;

ежегодный объем экспорта субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку центра поддержки экспорта;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги или содействие в получении услуг федеральных институтов поддержки экспорта в центре поддержки экспорта.

Точная дата завершения и конечное значение результатов предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов) устанавливается в соглашении.

25. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, управление в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, заключает дополнительное соглашение к соглашению в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности или на бумажном носителе при отсутствии технической возможности, издает приказ о выплате субсидии из областного бюджета получателю субсидии и перечисляет бюджетные средства получателю субсидии на его расчетный счет. В случае увеличения объема бюджетных ассигнований на осуществление экспорта

товаров (работ, услуг) субъектами малого и среднего предпринимательства при поддержке центра поддержки экспорта в дополнительном соглашении предусматривается увеличение значения результата предоставления субсидии, в иных случаях увеличения объема бюджетных ассигнований – по решению управления.

26. Получатель субсидии представляет в управление ежемесячно в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности или на бумажном носителе при отсутствии технической возможности по форме, установленной в соглашении:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а за год - до 31 декабря (включительно) года предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

Управление принимает и проверяет отчетность, представленную получателем субсидии, в течение 20 рабочих дней, следующих за днем ее представления.

27. Управление проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

28. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателя субсидии осуществляют управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Возврат субсидии в областной бюджет, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

30. Возврат не использованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

31. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность

представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации
«Центр координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого
и среднего предпринимательства Липецкой области»
на осуществление экспорта товаров (работ, услуг)
субъектами малого и среднего предпринимательства
при поддержке центра поддержки экспорта

В управление экономического развития Липецкой области

Регистрационный № _____ от _____ 20 ____ г.

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями и требованиями предоставления субсидии, автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Липецкой области» (далее – получатель субсидии) претендует на получение субсидии на осуществление экспорта товаров (работ, услуг) субъектами малого и среднего предпринимательства при поддержке центра поддержки экспорта.

1. Сведения об организации:

Таблица

№ п/п	Наименование сведений	Сведения
1	Наименование, ИНН, КПП юридического лица	
2	Юридический адрес юридического лица	
3	Почтовый адрес юридического лица	
4	Дата начала деятельности	

5	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
6	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
7	Реквизиты для перечисления субсидии	
8	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
9	Способ направления уведомлений	

2. Подтверждаю, что на дату подачи заявки:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на осуществление экспорта товаров (работ, услуг) субъектами малого и среднего предпринимательства при поддержке центра поддержки экспорта в соответствии с паспортом комплекса процессных мероприятий «Создание условий для повышения конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства региона» государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 21 декабря 2023 года № 744 «Об утверждении государственной программы Липецкой

области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области», в текущем финансовом году;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

центр поддержки экспорта соответствует требованиям, установленным разделом III приказа Минэкономразвития России от 18 февраля 2021 года № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых представляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта» (далее - приказ Минэкономразвития России от 18 февраля 2021 года № 77);

центр поддержки экспорта оказывает услуги, соответствующие требованиям, установленным разделом IV приказа Минэкономразвития России от 18 февраля 2021 года № 77;

ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Согласен на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте управления информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке и иной информации о получателе субсидии, связанной с получением субсидии.

Полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

С условиями использования субсидии получатель субсидии ознакомлен.

Получатель субсидии принимает обязательство об обеспечении функционирования центра поддержки экспорта в течение не менее 10 лет с момента получения субсидии на его создание.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации
«Центр координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого
и среднего предпринимательства Липецкой области»
на осуществление экспорта товаров (работ, услуг)
субъектами малого и среднего предпринимательства
при поддержке центра поддержки экспорта

Направления
расходования субсидии на осуществление экспорта товаров
(работ, услуг) субъектами малого и среднего предпринимательства
при поддержке центра поддержки экспорта
из областного бюджета
на 20 ____ год

Таблица

№ п/п	Направления расходования субсидии	Количество получателей услуг (ед.)	Сумма (руб.)
1			
2			
3			
...			
	Итого:		

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(при наличии)

М.П.

« ____ » _____ 20 __ г.